#### ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель направления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборога (Ожно-Уральского государетвенного универентета СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП Кому выдан: Буйлушкина Л. Н. Подъователь: bullsakiralin H. Подъователь: 2063 2023

Л. Н. Буйлушкина

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.05 Деловой иностранный язык для направления 09.03.04 Программная инженерия уровень Бакалавриат форма обучения очная кафедра-разработчик Гуманитарные, естественно-научные и технические дисциплины

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.09.2017 № 920

Зав.кафедрой разработчика, к.филос.н., доц.

Разработчик программы, преподаватель



И. Г. Рябова

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборога ПОУРГУ СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП ПОвлователь: kokhav [ага подписания 2 6 05 2023

A. B. Kox

#### 1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовить студентов к овладению навыками устного и письменного общения на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Задачи изучения дисциплины: - выработать навыки чтения и понимания текстов: статей, описаний, объявлений о приеме на работу, деловой корреспонденции и т.д. на иностранном языке; - сформировать навыки написания деловых писем различных каналов коммуникации, в том числе на профессиональную тематику; - сформировать навыки использования лексикограмматического минимума в объеме 300 лексических единиц профессиональной терминологии; - развить аудиальные навыки, а также навыки конспектирования лекций, презентаций, собеседований и дискуссий профессиональной направленности на иностранном языке; - совершенствовать навыки говорения для участия в ситуациях профессиональной практики.

#### Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины "Деловой иностранный язык" составляется с учетом требований, предъявляемых к обязательному содержательному минимуму, и ее основу составляют следующие положения: владение деловым иностранным языком, как обязательная составляющая профессиональной подготовки специалистов; многоуровневость языкового курса, разработанного в контексте непрерывности образования; иностранный язык изучается на принципах дисциплинарной интегративности; направленность языкового обучения на развитие коммуникативной (в первую очередь), а также информационной, когнитивной, профессиональной, культурной и социокультурной компетенции студенческой аудитории. По завершению курса обучающиеся должны профессионально владеть обязательным набором следующих навыков: иноязычного общения в форме диалога; качественного пересказа прочитанного или услышанного текста на иностранном языке; речевого этикета делового и повседневного общения; передачи информации бизнес-характера; свободного чтения коммерческой литературы (в том числе материалов профильных СМИ); составления на иностранном языке планов, смет, коммерческих предложений, деловых писем; конспектирования; правильного понимания иностранной речи в процессе делового общения; составления запроса на получение любых необходимых для работы данных.

# 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Фелерации и иностранном(кух) языке (ах)	Знает: основные фонетические, лексико- грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями Умеет: продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при

восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка Имеет практический опыт: использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации Знает: достижения, открытия, события из области истории, культуры, политики, социальной жизни страны изучаемого языка; основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; основные фонетические, лексикограмматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; важнейшие параметры языка конкретной специальности; основные различия письменной и устнойречи. УК-5 Способен воспринимать межкультурное Умеет: проявлять толерантность, эмпатию, разнообразие общества в социальнооткрытость и дружелюбие при общении с историческом, этическом и философском представителями другой культуры; контекстах предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; идентифицировать языковые региональные различия в изучаемом языке; выступать в роли медиатора культур. Имеет практический опыт: в применении приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; применения интернеттехнологий для выбора оптимального режима получения информации; применения исследовательских технологий для выполнения проектных заданий

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин,	Перечень последующих дисциплин,
видов работ учебного плана	видов работ
1.О.01 История России, 1.О.04 Иностранный язык, 1.О.02 Основы российской государственности, 1.О.07 Культурология	1.О.06 Правоведение

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.04 Иностранный язык	Знает: основные фонетические, лексико-

грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями, культурноспецифические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей инокультуры; основные факты, реалии, имена, достопримечательности, традиции страны изучаемого языка; достижения, открытия, события из области истории, культуры, политики, социальной жизни страны изучаемого языка; основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; важнейшие параметры языка конкретной специальности; основные различия письменной и устной речи Умеет: продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка, создавать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по общению; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка Имеет практический опыт: использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации, в создании в адекватных условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; в реализации коммуникативных намерений с целью воздействия на партнера по общению; в понимании интерпретации и мыслей автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов

1.О.02 Основы российской государственности

Знает: фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; особенности современной политической организации

российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (стабильность, миссия, ответственность и справедливость Умеет: адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира Имеет практический опыт: владения навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; владения навыками самостоятельного критического мышления на основе развитого чувства гражданственности и патриотизма

1.О.01 История России

Знает: основные этапы историко-культурного развития России, закономерности исторического процесса. Законы исторического развития и основы межкультурной коммуникации, механизм возникновения проблемных ситуаций в разные исторические эпохи. Умеет: оценивать достижения культуры на основе знания исторического контекста, анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. Соотносить факты, явления и процессы с исторической эпохой, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом контекстах, анализировать различные способы преодоления проблемных ситуаций, возникавших в истории, осуществлять поиск, анализ и синтез исторической информации Имеет практический опыт: владения навыками бережного отношения к культурному наследию различных эпох.

	Практические навыки анализа социально-
	культурных проблем в контексте мировой
	истории и современного социума, выявления и
	систематизации различных стратегий действий в
	проблемных ситуациях
	Знает: структуру, типологию и особенности
	функционирования культуры в обществе; основы
	религиозных учений; особенности обычаев и
	традиций разных народов; , основные
	закономерности развития общества, культуры и
	искусства в целом; закономерности и
	особенности социально-исторического развития
	различных культур в этическом ифилософском
	контексте Умеет: анализировать явления
	культуры; толерантно воспринимать социальные,
	конфессиональные и культурные различия;
	оценивать значимость и релевантность данных,
	адекватность процедур, методов, теорий и
	методологий решаемым задачам самостоятельно
	мыслить; вырабатывать и отстаивать свою
1.О.07 Культурология	позицию в дискуссии, соотносить факты,
	явления и процессы с исторической эпохой,
	воспринимать межкультурное разнообразие
	общества в социально-историческом контекстах;
	анализировать явления культуры в культурно-
	историческом контексте Имеет практический
	опыт: в реализации коллективных проектов
	культурологической проблематики, навыками
	общения в мире культурного многообразия с
	использованием этических норм поведения;
	общения в мире культурного многообразия с
	использованием этических норм
	поведения;эффективного сотрудничества с
	людьми с учетом их социокультурных
	особенностей в целях успешного выполнения
	учебно-деловых задач

# 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах Номер семестра 4
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	48	48
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	48	48
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	53,5	53,5

индивидуальное чтение деловой литературы	43,5	43.5
подготовка к дифференцированному зачёту	10	10
Консультации и промежуточная аттестация	6,5	6,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

### 5. Содержание дисциплины

No	Наименование разделов дисциплины		Объем аудиторных занятий по видам в часах			
раздела			Л	ПЗ	ЛР	
1	Forms of address. Greetings. Introducing people. Apologies. Thanks.	2	0	2	0	
2	Telephone conversations.	4	0	4	0	
3	Forms of business organization.	6	0	6	0	
4	Recruitment. How to write a CV or resume?		0	8	0	
5	English business letters. Enquiry letter. Quotation (offer). Order of goods. Confirmation of order by sellers. The invoice. A letter of complaint. Letter of adjustment.		0	8	0	
6	Contracts. Transport and delivery of goods.	8	0	8	0	
7	Banking documents.	6	0	6	0	
8	Business documents.	6	0	6	0	

### 5.1. Лекции

Не предусмотрены

## 5.2. Практические занятия, семинары

<u>№</u> занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол- во часов
1	1	Forms of address. Greetings. Introducing people. Apologies. Thanks. Изучение нового лексического материала. Составление диалогов, монологов.	2
2, 3	2	Telephone conversations. Изучение нового лексического материала. Составление диалогов, монологов.	4
4	3	Forms of business organization. Изучение нового лексического материала. Метод работы в малых группах - студентам предлагается разделиться на 4 малых группы по количеству основных видов компаний: частная, общественная, партнерство и индивидуальное предпринимательство. Цель - определиться с видом деятельности компании, придумать название, разработать логотип, визитки и снять видеоролик о своей компании. Подготовка презентации или проекта.	2
5	3	Деловая или ролевая игра - студенты являются представителями молодых фирм. Цель игры — рассказать о своих достижениях, видах работ, которые они производят, привлечь как можно больше клиентов из числа слушателей и заключить контракт, для которого необходимо провести ряд переговоров, вести деловую переписку и урегулировать сложившиеся в ходе сотрудничества конфликтные ситуации. (Преподаватель заранее моделирует возможные трудности и оговаривает условия, при которых возможно заключение контракта).	2
6		Мастер-классы экспертов и специалистов - приглашаются различные иностранные специалисты местных организаций и рассказывают студентам о своей работе и преимуществах владения иностранным (английским)	2

		языком.	
7, 8	4	Recruitment. Изучение нового лексического материала. Имитационные игры - собеседование. Развитие коммуникативных навыков участников при устройстве на работу (составление резюме, сопроводительного письма, проведение собеседования).	4
9, 10	4	How to write a CV or resume? Изучение нового лексического материала. Составление резюме. Деловая игра. Использование методов, основанных на изучении практики (case studies).	4
11	5	English business letters. Enquiry letter. Изучение нового лексического материала. Составление деловых писем. Деловая игра. Применение предпринимательских идей в содержании курса.	2
12	5	Quotation (offer). Order of goods. Изучение нового лексического материала. Деловая игра. Применение предпринимательских идей в содержании курса.	2
13	5	Confirmation of order by sellers. The invoice. Изучение нового лексического материала. Составление деловых писем. Деловая игра. Применение предпринимательских идей в содержании курса.	2
14	5	A letter of complaint. Letter of adjustment. Изучение нового лексического материала. Составление деловых писем. Деловая игра. Применение предпринимательских идей в содержании курса.	2
15, 16	6	Costs and Production. Payments. Contracts. Изучение нового лексического материала. Составление контрактов. Деловая игра. Использование методов, основанных на изучении практики (case studies). Применение предпринимательских идей в содержании курса.	4
17, 18	6	Transport and delivery of goods. Изучение нового лексического материала. Деловая игра. Применение предпринимательских идей в содержании курса.	4
19, 20	7	Banking documents. Изучение нового лексического материала. Составление деловых писем. Деловая игра. Применение предпринимательских идей в содержании курса.	4
21	7	Banking documents. Изучение нового лексического материала. Защита презентаций. Деловая игра. Применение предпринимательских идей в содержании курса.	2
22, 23	8	Business documents. Изучение нового лексического материала. Составление деловых писем. Деловая игра. Применение предпринимательских идей в содержании курса.	4
24	8	Business documents. Изучение нового лексического материала. Защита презентаций. Деловая игра. Применение предпринимательских идей в содержании курса.	2

# 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС				
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	_	Кол- во часов	
индивидуальное чтение деловой литературы	1. Яшина, Т. А. Английский язык для делового общения: учебное пособие / Т. А. Яшина, Д. Н. Жаткин. — 3-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 110 с. — ISBN 978-5-9765-0335-9. — Режим	4	43,5	

Γ	Т		<u> </u>
	доступа:		
	https://e.lanbook.com/reader/book/166592/#1		
	2. Маньковская, З.В. Английский язык в		
	ситуациях повседневного делового		
	общения : учеб. пособие / З.В.		
	Маньковская. — Москва : ИНФРА-М,		
	2019. — 223 с. — (Высшее образование:		
	Бакалавриат). – Режим доступа:		
	https://znanium.com/read?id=330261 3.		
	Градалева, Е. А. Деловой английский язык		
	для инженеров-строителей: учебное		
	пособие / Е. А. Градалева. — Самара:		
	АСИ СамГТУ, 2015. — 220 с. — Режим		
	доступа: https://e.lanbook.com/book/73888		
	4. English for Business : Сборник		
	дополнительных заданий для		
	самостоятельной работы студентов к		
	учебнику делового английского языка		
	"New Insights into Business": учебное		
	пособие / сост. О.А. Федоренко		
	Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гос.		
	ун-та, 2015 211с. 5. Нехаева, Г.Б.		
	Английский язык для делового общения:		
	учебник / Г.Б. Нехаева, В.П. Пичкова М.:		
	Проспект, 2015 464с М.: Проспект,		
	2015 464c ISBN 978-5-392-16707-4-4.		
	1. Яшина, Т. А. Английский язык для		
	делового общения: учебное пособие / Т.		
	А. Яшина, Д. Н. Жаткин. — 3-е изд. —		
	Москва : ФЛИНТА, 2021. — 110 c. —		
	ISBN 978-5-9765-0335-9. — Режим		
	доступа:		
	https://e.lanbook.com/reader/book/166592/#1		
	2. Маньковская, З.В. Английский язык в		
	ситуациях повседневного делового		
	общения: учеб. пособие / З.В.		
	Маньковская. — Москва : ИНФРА-М,		
	2019. — 223 с. — (Высшее образование:		
	Бакалавриат). – Режим доступа:		
	https://znanium.com/read?id=330261 3.		
подготовка к дифференцированному	Градалева, Е. А. Деловой английский язык	4	10
зачёту	для инженеров-строителей: учебное	4	10
	пособие / Е. А. Градалева. — Самара:		
	АСИ СамГТУ, 2015. — 220 с. — Режим		
	доступа: https://e.lanbook.com/book/73888		
	4. English for Business : Сборник		
	дополнительных заданий для		
	самостоятельной работы студентов к		
	учебнику делового английского языка		
	"New Insights into Business": учебное		
	пособие / сост. О.А. Федоренко		
	Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гос.		
	ун-та, 2015 211с. 5. Нехаева, Г.Б.		
	Английский язык для делового общения:		
	учебник / Г.Б. Нехаева, В.П. Пичкова М.:		
	Проспект, 2015 464с М.: Проспект,		
-			

2015 464c ISBN 978-5-392-16707-4-4.	
2013 TOTC ISDN 7/0-3-372-10/0/-T-T.	

# 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ KM	Се- местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Bec	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи- тыва- ется в ПА
1	4	Текущий контроль	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ). Подготовка устных сообщений, докладов, презентаций по профессиональной тематике разделов. Написание эссе по тематике раздела.	1			дифференцированный зачет
2	4	Текущий контроль	Выполнение тестов и контрольных работ	1	15	Контрольная работа состоит из 5 заданий. На выполнение работы отводится 1, 5 часа. Правильное выполнение одного задания соответствует 2 баллам. Неправильное выполнение одного задания соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов — 15.	дифференцированный зачет
3	4	Текущий контроль	Внеаудиторное чтение. Аннотирование и реферирование учебных текстов и статей из периодической печати. Письменный перевод текстов профессиональной направленности	1	10	Письменные работы включают в себя перевод, аннотирование и реферирование текста. На выполнение работы отводится 1 час. Правильное выполнение задания соответствует 10 баллам. Неправильное выполнение одного задания соответствует	дифференцированный зачет

	T.	ı		1	ı	T	
						0 баллов.	
						Максимальное	
						количество баллов –	
						10. Весовой	
						коэффициент	
						мероприятия – 1	
						При оценивании	
						результатов учебной	
						деятельности по	
						дисциплине	
						используется	
						балльно-рейтинговая	
						система оценивания	
						результатов учебной	
						деятельности	
						обучающихся	
						(утверждена приказом	
						ректора от 24.05.2019	
						г. № 179 в ред. от	
						10.03.2022).	
						На аттестационном	
						мероприятии	
						проводится	
						оценивание учебной	
						деятельности	
						обучающихся по	
						дисциплине на основе	
						полученных оценок за	
						контрольно-	
						рейтинговые	
1	4	Проме-	Дифференцированный		40	мероприятия	дифференцированный
4	4	жуточная	зачет	-	40	текущего контроля.	зачет
		аттестация				Индивидуальный	
						рейтинг	
						обучающегося	
						является основанием	
						для выставления	
						оценки по	
						промежуточной	
						аттестации. Рейтинг	
						обучающегося по	
						дисциплине	
						определяется только	
						по результатам	
						текущего контроля.	
						Студент вправе	
						пройти контрольное	
						мероприятие в рамках	
						промежуточной	
						аттестации для	
						улучшения своего	
						рейтинга	
						рентипта	
						Оценка 5: рейтинг	
						обучающегося за	
						мероприятия в	

	промежутке 85% - 100%.
	Оценка 4: рейтинг
	обучающегося за
	мероприятия в
	промежутке 73% -
	84%,
	Оценка 3: рейтинг
	обучающегося за
	мероприятия в
	промежутке 60% -
	72%
	Оценка 2: рейтинг
	обучающегося за
	мероприятие менее
	60%.

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	выставления оценки по промежуточной аттестации.	

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	и Результаты обучения				1 4
	Знает: основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями	+	+	1+	+
	Умеет: продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного	+	+	- +	- +

	языка		L		
УК-4	Имеет практический опыт: использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации	+	- +	-+	
УК-5	Знает: достижения, открытия, события из области истории, культуры, политики, социальной жизни страны изучаемого языка; основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; важнейшие параметры языка конкретной специальности; основные различия письменной и устнойречи.	I +	-++	-+	-+
УК-5	Умеет: проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; идентифицировать языковые региональные различия в изучаемом языке; выступать в роли медиатора культур.	+	- +	-+	-+
УК-5	Имеет практический опыт: в применении приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; применения интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации; применения исследовательских технологий для выполнения проектных заданий	+	- +	- +	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

#### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

- б) дополнительная литература:
  - 1. English for Business[Текст]: Сборник дополнительныз заданий для самостоятельной работы студентов к учебнику делового английского языка "New Insights into Business": учебное пособие / сост. О.А. Федоренко.- Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гос. ун-та, 2015.- 211с.
  - 2. Нехаева, Г.Б. Английский язык для делового общения [Текст]: учебник / Г.Б. Нехаева, В.П. Пичкова.- М.: Проспект, 2015.- 464с.- М.: Проспект, 2015.- 464с.- ISBN 978-5-392-16707-4-4.
- в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке: Не предусмотрены
- г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:
  - 1. ENGLISH FOR BUSINESS. Сборник дополнительных заданий по дисциплине «Деловой иностранный язык» для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения для всех направлений: Нижневартовск, 2021. 115 с.
  - 2. Иностранный язык: методические рекомендации по освоению дисциплины «Иностранный язык» (английский) для обучающихся I и II курса

очной и заочной форм обучения всех направлений /авт. сост. О.А. Федоренко. – Нижневартовск, 2021. – 50с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

- 1. ENGLISH FOR BUSINESS. Сборник дополнительных заданий по дисциплине «Деловой иностранный язык» для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения для всех направлений: Нижневартовск, 2021. 115 с.
- 2. Иностранный язык: методические рекомендации по освоению дисциплины «Иностранный язык» (английский) для обучающихся I и II курса очной и заочной форм обучения всех направлений /авт. сост. О.А. Федоренко. Нижневартовск, 2021. 50с.

#### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	библиотечная система издательства	Яшина, Т. А. Английский язык для делового общения: учебное пособие / Т. А. Яшина, Д. Н. Жаткин. — 3-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 110 с. — ISBN 978-5-9765-0335-9. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/166592/#1
2	Дополнительная литература	Электронно- библиотечная система 7 папіцт сот	Маньковская, З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учеб. пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 223 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=330261

Перечень используемого программного обеспечения:

- 1. Microsoft-Windows(бессрочно)
- 2. Microsoft-Office(бессрочно)
- 3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	<b>№</b> ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		240 Проектор Epson EB-X18; Монитор TFT 17" Acer AL-1716; Рабочая станция Intel LGA 775 P4 – 524; Экран на электроприводе Lumien Master Control 242 Лингафонная система ЛКФ-102, настенный экран для проектора, Монитор Acer AL 1717 FS, Системный блок Intel LGA 775 P4-524 Проектор Epson EB-W12