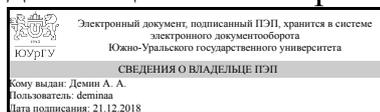


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Институт открытого и  
дистанционного образования



А. А. Демин

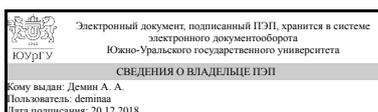
## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

к ОП ВО от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Практика Учебная практика  
для направления 40.03.01 Юриспруденция  
Уровень бакалавр Тип программы  
профиль подготовки Гражданско-правовой  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Управление и право**

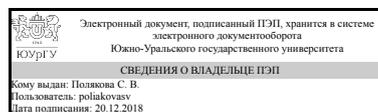
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,  
К.ЭКОН.Н.



А. А. Демин

Разработчик программы,  
старший преподаватель



С. В. Полякова

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Учебная

## **Способ проведения**

Стационарная или выездная

## **Тип практики**

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом. Основная цель учебной практики - закрепление полученных теоретических знаний, профессиональная ориентация студентов. Также данный вид практики направлен на ознакомление и изучение организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность. Этот вид занятий позволяет заложить основы формирования (начать формирование) у студентов навыков практической деятельности.

## **Задачи практики**

Основными задачами практики являются: формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости профессии юриста, дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний, подготовку студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин, выработку первоначальных профессиональных умений, навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности; овладение искусством общения с людьми.

## **Краткое содержание практики**

Учебная практика является первым этапом практической подготовки по квалификации выпускника бакалавр и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков, непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляет первичные профессиональные умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате теоретических курсов, способствующих комплексному формированию профессиональных компетенций обучающегося. За время прохождения учебной практики студент знакомится с особенностями и спецификой отрасли (сферы деятельности), в которую входит предприятие (организация) и на которой студент проходит практику. Знакомится с производственной структурой организации; тип организационной структуры управления; система управления, организации работ и с должностными инструкциями. Изучает систему и правила ведения документации в организации, систему учета и отчетности в организации. Изучить законодательство в той сфере, где проходит учебная практика. Обрабатывает и анализирует полученную информацию и систематизирует собранные материалы для составления отчета.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: нормативно-правовые акты РФ
	Уметь: участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
	Владеть: навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: нормативно-правовые акты РФ
	Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
	Владеть: навыками разрешения правовых проблем и коллизий
ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: нормативно-правовые акты РФ
	Уметь: соблюдать законодательство Российской Федерации
	Владеть: навыками способствующими обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: нормативно-правовые акты РФ
	Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством

	Российской Федерации
	Владеть:навыками совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать:нормативно-правовые акты
	Уметь:применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	Владеть:навыками реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать:нормативно-правовые акты РФ
	Уметь:правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства
	Владеть:навыками давать правильную квалификацию юридическим фактам и обстоятельства
ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Знать:правила подготовки и оформления юридических документов
	Уметь:подготавливать и оформлять юридические документы
	Владеть:навыками подготовки юридических документов
ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать:должностные инструкции, правила внутреннего распорядка (ПВТР)
	Уметь:оперировать юридическими понятиями и категориями
	Владеть:юридической терминологией; навыками разрешения правовых проблем и коллизий
ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать:нормативно-правовые акты РФ
	Уметь:уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
	Владеть:навыками реализации норм материального и процессуального права
ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	Знать:способы толкования правовых актов
	Уметь:анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
	Владеть:навыками работы с правовыми актами

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

<b>Перечень предшествующих дисциплин,</b>	<b>Перечень последующих дисциплин,</b>
---	--

видов работ	видов работ
В.1.06 Правоохранительные органы Б.1.11.01 Конституционное (государственное) право России Б.1.08 Теория государства и права	Б.1.15.02 Уголовное право (особенная часть) Б.1.11.02 Конституционное (государственное) право зарубежных стран Б.1.13.02 Гражданское право (особенная часть) Б.1.16 Уголовный процесс Б.1.22 Арбитражный процесс Б.1.14 Гражданский процесс

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.06 Правоохранительные органы	Знать: общие теоретические представления о Правоохранительных органах. Уметь: пользоваться базовыми понятиями, понимать и разграничивать их; ориентироваться в видах профессиональной деятельности юристов, а также в различных сферах ее реализации; определять этические принципы профессиональной деятельности юристов и правильно их применять. Владеть: навыками самостоятельной работы с нормативной, учебной и научной литературой; свободного владения юридическими понятиями и категориями; исследовательской деятельности.
Б.1.11.01 Конституционное (государственное) право России	Знать: общие теоретические представления Конституционном (государственном) праве России Уметь: пользоваться базовыми понятиями, понимать и разграничивать их; ориентироваться в видах профессиональной деятельности юристов, а также в различных сферах ее реализации; определять этические принципы профессиональной деятельности юристов и правильно их применять. Владеть: навыками самостоятельной работы с нормативной, учебной и научной литературой; свободного владения юридическими понятиями и категориями; исследовательской деятельности.
Б.1.08 Теория государства и права	Знать: общие теоретические основы Теории государства и права

	<p>Уметь: пользоваться базовыми понятиями, понимать и разграничивать их; ориентироваться в видах профессиональной деятельности юристов, а также в различных сферах ее реализации; определять этические принципы профессиональной деятельности юристов и правильно их применять.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы с нормативной, учебной и научной литературой; свободного владения юридическими понятиями и категориями; исследовательской деятельности.</p>
--	---

#### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 45

#### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	2	Проверка отчета по практике
2	Основной этап	68	Проверка отчета по практике
3	Завершающий этап	36	Проверка отчета по практике
4	Защита практики у руководителя учебной практики от кафедры	2	Проверка отчета по практике

#### 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап: организационное собрание, консультация руководителя практики от кафедры, инструктаж по технике безопасности	2
2.1	Особенности и специфика отрасли (сферы деятельности), в которую входит предприятие (организация)	6
2.2	Производственная структура организации; тип организационной структуры управления; система управления, организации работ и должностные инструкции.	6
2.3	Система и правила ведения документации в организации	6
2.4	методические рекомендации ( в той или иной сфере, в	6

	зависимости от места проведения практик)	
2.5	ознакомление с техническими средствами в организации.	6
2.6	система учета и отчетности в организации	6
2.7	Освоение основных правил корпоративной культуры (внешний вид, правила субординации при взаимоотношениях с коллегами, этика делового общения и т.д.)	6
2.8	выполнение отдельных поручений руководителя практики в рамках учебной практики	6
2.9	изучить законодательство в той сфере где проходит учебная практика	8
2.10	оказывать своему руководителю практики помощь в составлении проектов документов организации	12
3	обработка и анализ полученной информации и систематизация материалов	36
4	Защита практики у руководителя производственной практики от кафедры: доклад студента и его ответы на вопросы руководителя	2

## 7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2017 №147А.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	дифференцированный зачет

Все разделы	ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	дифференцированный зачет

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	Проверка правильности написания, составления и оформления ответа. Ответы на вопросы в рамках отчета составленного согласно программы практики и индивидуальному заданию.	Отлично: полное выполнение программы практики, регулярное посещение консультаций, полный и качественно выполненный отчет, инициативу и любознательность студента, уверенность и обоснованность ответов во время защиты, участие в научно-исследовательской работе, наличие рационализаторской, изобретательской и другой творческой работы

		<p>Хорошо: выполнение программы практики, посещение консультаций, не полный, но качественно выполненный отчет, инициативу и любознательность студента, уверенность и обоснованность ответов во время защиты</p> <p>Удовлетворительно: выполнение программы практики, полный, но не качественно выполненный отчет, не уверенность, но обоснованность ответов во время защиты</p> <p>Неудовлетворительно: не выполнение программы практики, отсутствие отчета или отчет не соответствующий необходимым требованиям</p>
--	--	--

### 8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Документы, регулирующие правила внутреннего распорядка ЮУрГУ (НИУ).
2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ЮУрГУ (НИУ).
3. Порядок работы с входящей документацией на кафедре УиП ИОДО ЮУрГУ.
4. Исковое заявление.
5. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность следственных органов.
6. Архив уголовных дел. Порядок сдачи уголовных дел в архиве.
7. Работа в архиве.
8. Систематизация уголовные дела.
9. Порядок подготовки уголовного дела для передачи в суд.
10. Отдельные следственные действия по конкретному уголовному делу.
11. Осмотр места происшествия. Порядок производства осмотра.
12. Допрос. Порядок производства допроса.
13. Порядок возобновления предварительного следствия по приостановленному уголовному делу (собираение новых материалов, выполнение поручений следователя).
14. Кодекс деловой этики адвоката.
15. Нормативно-правовые акты регулирующие адвокатскую деятельность
16. СПС Гарант и КонсультантПлюс: структура, правила пользования.
17. Порядок приема и консультирования граждан адвокатом.
18. Основные документы, необходимые для рассмотрение уголовного дела / гражданского дела в суде.

### 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

## Печатная учебно-методическая документация

### а) основная литература:

1. Правоохранительные органы России : Базовый курс [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям В. П. Божьев и др.; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова ; Акад. упр. М-ва внутр. дел Рос. Федерации. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 381 с.
2. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации [Текст] А. В. Гриненко, Ю. С. Жариков. - 3-е изд., перераб. - М.: Норма, 2008. - 270 с.
3. Дмитриев, Ю. А. Правоохранительные органы Российской Федерации [Текст] учебник Ю. А. Дмитриев, М. А. Шапкин, Ю. И. Шумилов ; под ред. Ю. А. Дмитриева. - 7-е изд., испр. - М.: Омега-Л, 2009. - 381 с.
4. Деменкова, Н. Г. Конституционное право в схемах и таблицах [Текст] учеб. пособие Н. Г. Деменкова, М. С. Игнатова, И. Ю. Стариков ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Конституционное и административ. право ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2010. - 71, [2] с. ил.
5. Гражданское право [Текст] учебник для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" П. В. Алексей и др.; под ред. М. М. Рассолова и др. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Закон и право : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 911 с.
6. Уголовное право [Текст] Т. 1 Общая часть учебник для высш. проф. образования по направлению 030900 "Юриспруденция" : в 2 т. Н. В. Артеменко и др.; отв. ред.: И. А. Подройкина и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 590 с.

### б) дополнительная литература:

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев ; Урал. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 327 с. ил.
2. Введенская, Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение [Текст] учебник для подгот. бакалавров нефилол. профиля Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - М.: КНОРУС, 2012. - 423, [1] с.
3. Кобликов, А. С. Юридическая этика [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" А. С. Кобликов. - 3-е изд., изм. - М.: Норма, 2009. - 165 с.

### из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Полякова С.В. разработка методических материалов по дисциплине "Учебная практика" на образовательном портале портале ИОДО ЮУрГУ «Электронный ЮУрГУ» [www.ode.ru](http://www.ode.ru)

## Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть;
---	----------------	-------------------------	--	--

				авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Иванова, Е. В. Гражданское право России [Электронный ресурс] учебник для юрид. вузов Е. В. Иванова. - М.: Книжный мир, 2011	Электронный архив ЮУрГУ	Локальная Сеть / Авторизованный

## 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. -Гарант(31.12.2018)

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Адвокатская палата Челябинской области	454091, Челябинск, Свободы, 155-В	Основное оборудование кабинета адвоката: компьютер, телефон интернет. Мебель (стол стулья)
Восемнадцатый арбитражный апелляционный суд	454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 83	Основное оборудование зала судебного заседания. Компьютерная техника, программное обеспечение.
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Основное оборудование кабинетов Главного управления Министерства внутренних дел: компьютерная техника, программное обеспечение.
Администрация г. Челябинска	454000, г. Челябинск, пл.Революции, 2	основное оборудование кабинетов администрации (мебель, техника-компьютер, принтер-копир и т.д)
Арбитражный Суд Челябинской области	454081, Челябинск, ул.Воровского, 2	основное оборудование зала судебных заседаний (рабочее место секретаря судебного заседания, компьютер, рабочее место судью и т.д); компьютер, интернет.
Кафедра Управление и право ИОДО ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр-кт Ленина, 76	основное оборудование кафедры Управления и права ИОДО ЮУрГУ (компьютерная техника, программное обеспечение, мебель, макеты, стенды)