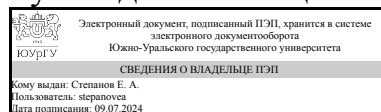


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности



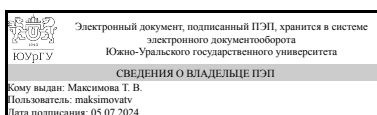
Е. А. Степанов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.15 Основы менеджмента
для специальности 38.05.02 Таможенное дело
уровень Специалитет
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Менеджмент

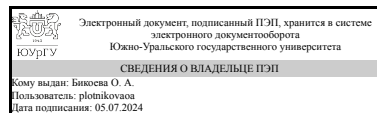
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1453

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. В. Максимова

Разработчик программы,
к.пед.н., доцент



О. А. Бикоева

1. Цели и задачи дисциплины

Формирование у бакалавров направления "экономика" экономического мышления, теоретических знаний и практических навыков в области современного менеджмента. Основными задачами изучения дисциплины являются: Знать: – основные категории и сущность управленческой деятельности; – современные концепции эффективного управления организациями в условиях рынка; – роль современных управленцев и менеджеров в организациях и в развитии общества в целом; Уметь: – формировать критерии выбора управленческих решений; – моделировать простейшие управленческие решения; – организовывать разработку групповых решений; – моделировать и оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений. Владеть: – навыками анализа и оценки управленческой информации; – навыками формирования процедуры разработки и принятия организационно-управленческих решений; – навыками оценки последствия принимаемых организационно-управленческих решений; – навыками по формированию эффективных систем мотивации персонала организации.

Краткое содержание дисциплины

Курс дисциплины "Основы менеджмента" включает в себя теоретический курс и практические задания. Во время прохождения теоретического курса студенты изучают основные теории и концепции современного менеджмента, формируют представление о направлениях и подвидах менеджмента. Цель практических занятий - научиться понимать и применять категориальный аппарат дисциплины, выработать практические навыки ситуационного применения методологии менеджмента в конкретных управленческих ситуациях. Основные темы: Сущность, содержание и основные категории менеджмента. Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации. Основные функции управления. Коммуникации и процесс принятия управленческих решений. Менеджер в системе управления. Лидерство и стили управления в организации. Типология конфликтов в организации и методы их решения. Управление организационной культурой. Управление организационными изменениями. Деловая этика и социальная ответственность в организации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает: основные понятия, виды организационно-управленческих решений; требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; критерии оценки эффективности принятого решения Умеет: предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность; грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с

	обществом, коллективом, деловыми партнерами; учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие Имеет практический опыт: принятия организационно-управленческих решений и их оценки; систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды Имеет практический опыт: владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения Имеет практический опыт: управления собственным временем; приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.08 Математика, 1.О.09 Информатика, 1.О.01 История России	1.Ф.18 Трудовое право, 1.Ф.31 Основы квалификации и расследования преступлений, отнесенных к компетенциям таможенных органов, 1.Ф.23 Основы научных исследований, 1.О.20 Деловые коммуникации, 1.О.03 Философия, 1.О.19 Таможенный менеджмент, 1.Ф.27 Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (10 семестр),

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.09 Информатика	Знает: особенности представления и обработки информации разного типа для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Умеет: использовать современные информационные технологии и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации; использовать современные информационные технологии и технические средства для решения коммуникативных задач, применять для решения профессиональных задач принципы работы современных информационных технологий Имеет практический опыт: применения современных информационных технологий и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации; использования основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; обработки информации в офисных программах
1.О.01 История России	Знает: закономерности и этапы исторического процесса, основные события мировой и отечественной истории; наиболее существенные процессы в сфере экономической, социальной истории, развития духовной культуры, науки и просвещения, место и роль России в истории человечества, российские и мировые процессы и этапы истории; законы исторического развития; межкультурное разнообразие общества в различных контекстах Умеет: пользоваться основными историческими понятиями и категориями при определении собственной гражданской позиции; определять роль и место человека в историческом процессе; осмысливать, интерпретировать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их развитии и взаимосвязи на основе принципов научной объективности и историзма, понимать движущие силы, закономерности, многовариантность и разнообразие развития исторических

	процессов; воспринимать межкультурное разнообразие общества в процессе межкультурного взаимодействия Имеет практический опыт: обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции; анализа исторических фактов, оценки явлений культуры, использования информации о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом контексте в профессиональной деятельности
1.О.08 Математика	Знает: основы математической логики, линейной алгебры, необходимые для решения поставленных экономических задач Умеет: применять математические методы для решения экономических задач; использовать системный подход при решении поставленных задач Имеет практический опыт: построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 26,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	117,5	117,5
Кейс "Общая иерархия целей развития организации"	17,5	17,5
Ситуационная задача "Миссия организации. Характеристика и оценка организационной структуры управления"	17	17
Работа в группах "Описание функциональных областей. Применение STEEP- и SWOT-анализа"	23	23
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамену)	40	40
Кейс "Характеристика ресурсов организации и определение перспектив ее стратегического развития"	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по
---	----------------------------------	-----------------------------

раздела		видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Сущность, содержание и основные категории менеджмента.	2	2	0	0
2	Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации.	2	0	2	0
3	Основные функции управления.	1	1	0	0
4	Коммуникации и процесс принятия управленческих решений.	2	0	2	0
5	Менеджер в системе управления.	1	1	0	0
6	Лидерство и стили управления в организации.	1	1	0	0
7	Типология конфликтов в организации и методы их решения.	2	0	2	0
8	Управление организационной культурой.	1	1	0	0
9	Управление организационными изменениями.	2	2	0	0
10	Деловая этика и социальная ответственность организации.	2	0	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Сущность, содержание и основные категории менеджмента. Понятие менеджмента и управления. Уровни управления. Управление как информационный и функциональный процесс. Менеджмент как наука. Разновидности менеджмента.	2
2	3	Основные функции управления. Планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Представление основных функций управления в основных теориях и концепциях менеджмента. Уровни планирования. Принципы организации управленческой деятельности. Понятие механизма координации работ. Функции мотивации. Виды контроля. Конкретные (производственные) функции управления.	1
2	5	Менеджер в системе управления. Разновидности менеджеров. Роль менеджера в управлении. Характеристики эффективного менеджера. Классификация управленческих ролей. Выдающиеся менеджеры в истории предпринимательства.	1
3	6	Лидерство и стили управления в организации. Формальный и неформальный лидер организации и реализация функций менеджмента. Формы власти. Теории лидерства. Стили руководства.	1
3	8	Управление организационной культурой. Понятие и функции организационной культуры. Типология организационной культуры. Формирование организационной культуры. Изменение организационной культуры.	1
4	9	Управление организационными изменениями. Жизненный цикл организации. Управление организационными изменениями. Инновационные изменения в организации. Мотивация собственников и персонала на инновационное развитие организации.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
-----------	-----------	---	--------------

1	2	Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации.	2
2	4	Коммуникации и процесс принятия управленческих решений.	2
3	7	Типология конфликтов в организации и методы их решения.	2
4	10	Деловая этика и социальная ответственность организации.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Кейс "Общая иерархия целей развития организации"	Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: 978-5-534-04814-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491931; Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492203; Менеджмент учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489310; Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449381 https://urait.ru/bcode/488680. Гл.1 и 2; Одинцов, А. А. Основы менеджмента :	3	17,5

	учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN https://urait.ru/bcode/449381		
Ситуационная задача "Миссия организации. Характеристика и оценка организационной структуры управления"	Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491931 ; Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492203 ; Менеджмент учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489310 ; Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449381 https://urait.ru/bcode/488680 . Гл.1 и 2; Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN https://urait.ru/bcode/449381	3	17
Работа в группах "Описание функциональных областей. Применение STEEP- и SWOT-анализа"	Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный //	3	23

	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: 978-5-534-04814-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491931; Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492203; Менеджмент учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489310; Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449381 https://urait.ru/bcode/488680. Гл.1 и 2; Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN https://urait.ru/bcode/449381		
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамену)	Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: 978-5-534-04814-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491931; Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст :	3	40

	электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492203; Менеджмент учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489310; Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449381 https://urait.ru/bcode/488680. Гл.1 и 2; Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN https://urait.ru/bcode/449381		
Кейс "Характеристика ресурсов организации и определение перспектив ее стратегического развития"	Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: 978-5-534-04814-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491931; Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492203; Менеджмент учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489310; Менеджмент	3	20

	: учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916- 3773-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449381 https://urait.ru/bcode/488680 . Гл.1 и 2; Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN https://urait.ru/bcode/449381		
--	--	--	--

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се- местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи- тыва- ется в ПА
1	3	Текущий контроль	Миссия организации. Характеристика и оценка организационной структуры управлени	0,15	17	Самостоятельная контрольная практическая работа оценивается по 3 компонентам: 1) Своевременность выполнения работы: 5 баллов – работа представлена своевременно; 4 балла – работа представлена в день окончания срока, установленного преподавателем; 3 балла – работа представлена в течение 3-х дней после обозначенного срока; 2 балла – работа представлена более чем с трехдневным опозданием; 1 балл – работа представлена с опозданием более 4-х дней. 2) Содержание, полнота и качество проработки вопросов оцениваются по следующей методике: 5 баллов - содержание, полнота освещения, качество проработки материала оцениваются как отличные; 4 балла – работа в целом соответствует установленным требованиям к содержанию, полноте освещения, качеству проработки материала, но имеются небольшие	экзамен

					недостатки; 3 балла – качество проработки удовлетворительное, имеются существенные недостатки по полноте и содержанию; 2 балла – поставленные в задании вопросы раскрыты не-удовлетворительно с точки зрения полноты, глубины и качества проработки; 1 балл - работа содержит совокупность бессистемных сведений или содержание работы не соответствует заданию; 0 баллов – работа не выполнена. 3) Точность соблюдения процедуры и оформление работы оценивается по схеме: 5 баллов – точное соблюдение требуемой процедуры и правильность ее оформления; 4 балла – процедура в целом выполнена, но имеются небольшие недостатки в полноте выполнения отдельных этапов или в оформлении работы; 3 балла – работа выполнена с существенными нарушениями требуемой процедуры в виде пропуска отдельных этапов или оформления; 2 балла – работа выполнена без соблюдения требуемой процедуры, что привело к получению нелогичных результатов; 1 балл – четкая логика в работе не прослеживается; 0 баллов - работа не выполнена.		
2	3	Текущий контроль	Общая иерархия целей развития организации	0,15	17,5	Самостоятельная контрольная практическая работа оценивается по 3 компонентам: 1) Своевременность выполнения работы: 5 баллов – работа представлена своевременно; 4 балла – работа представлена в день окончания срока, установленного преподавателем; 3 балла – работа представлена в течение 3-х дней после обозначенного срока; 2 балла – работа представлена более чем с трехдневным опозданием; 1 балл – работа представлена с опозданием более 4-х дней. 2) Содержание, полнота и качество проработки вопросов оцениваются по следующей методике: 5 баллов - содержание, полнота освещения, качество проработки материала оцениваются как отличные; 4 балла – работа в целом соответствует установленным требованиям к содержанию, полноте освещения, качеству проработки материала, но имеются небольшие	экзамен

						недостатки; 3 балла – качество проработки удовлетворительное, имеются существенные недостатки по полноте и содержанию; 2 балла – поставленные в задании вопросы раскрыты не-удовлетворительно с точки зрения полноты, глубины и качества проработки; 1 балл - работа содержит совокупность бессистемных сведений или содержание работы не соответствует заданию; 0 баллов – работа не выполнена. 3) Точность соблюдения процедуры и оформление работы оценивается по схеме: 5 баллов – точное соблюдение требуемой процедуры и правильность ее оформления; 4 балла – процедура в целом выполнена, но имеются небольшие недостатки в полноте выполнения отдельных этапов или в оформлении работы; 3 балла – работа выполнена с существенными нарушениями требуемой процедуры в виде пропуска отдельных этапов или оформления; 2 балла – работа выполнена без соблюдения требуемой процедуры, что привело к получению нелогичных результатов; 1 балл – четкая логика в работе не прослеживается; 0 баллов - работа не выполнена.	
3	3	Текущий контроль	Описание функциональных областей. Применение STEEP- и SWOT-анализа	0,55	23	Самостоятельная контрольная практическая работа оценивается по 3 компонентам: 1) Своевременность выполнения работы: 5 баллов – работа представлена своевременно; 4 балла – работа представлена в день окончания срока, установленного преподавателем; 3 балла – работа представлена в течение 3-х дней после обозначенного срока; 2 балла – работа представлена более чем с трехдневным опозданием; 1 балл – работа представлена с опозданием более 4-х дней. 2) Содержание, полнота и качество проработки вопросов оцениваются по следующей методике: 5 баллов - содержание, полнота освещения, качество проработки материала оцениваются как отличные; 4 балла – работа в целом соответствует установленным требованиям к содержанию, полноте освещения, качеству проработки материала, но имеются небольшие	экзамен

						недостатки; 3 балла – качество проработки удовлетворительное, имеются существенные недостатки по полноте и содержанию; 2 балла – поставленные в задании вопросы раскрыты не-удовлетворительно с точки зрения полноты, глубины и качества проработки; 1 балл - работа содержит совокупность бессистемных сведений или содержание работы не соответствует заданию; 0 баллов – работа не выполнена. 3) Точность соблюдения процедуры и оформление работы оценивается по схеме: 5 баллов – точное соблюдение требуемой процедуры и правильность ее оформления; 4 балла – процедура в целом выполнена, но имеются небольшие недостатки в полноте выполнения отдельных этапов или в оформлении работы; 3 балла – работа выполнена с существенными нарушениями требуемой процедуры в виде пропуска отдельных этапов или оформления; 2 балла – работа выполнена без соблюдения требуемой процедуры, что привело к получению нелогичных результатов; 1 балл – четкая логика в работе не прослеживается; 0 баллов - работа не выполнена.	
4	3	Текущий контроль	Характеристика ресурсов организации и определение перспектив ее стратегического развития	0,15	20	Самостоятельная контрольная практическая работа оценивается по 3 компонентам: 1) Своевременность выполнения работы: 5 баллов – работа представлена своевременно; 4 балла – работа представлена в день окончания срока, установленного преподавателем; 3 балла – работа представлена в течение 3-х дней после обозначенного срока; 2 балла – работа представлена более чем с трехдневным опозданием; 1 балл – работа представлена с опозданием более 4-х дней. 2) Содержание, полнота и качество проработки вопросов оцениваются по следующей методике: 5 баллов - содержание, полнота освещения, качество проработки материала оцениваются как отличные; 4 балла – работа в целом соответствует установленным требованиям к содержанию, полноте освещения, качеству проработки материала, но имеются небольшие	экзамен

					недостатки; 3 балла – качество проработки удовлетворительное, имеются существенные недостатки по полноте и содержанию; 2 балла – поставленные в задании вопросы раскрыты не-удовлетворительно с точки зрения полноты, глубины и качества проработки; 1 балл - работа содержит совокупность бессистемных сведений или содержание работы не соответствует заданию; 0 баллов – работа не выполнена. 3) Точность соблюдения процедуры и оформление работы оценивается по схеме: 5 баллов – точное соблюдение требуемой процедуры и правильность ее оформления; 4 балла – процедура в целом выполнена, но имеются небольшие недостатки в полноте выполнения отдельных этапов или в оформлении работы; 3 балла – работа выполнена с существенными нарушениями требуемой процедуры в виде пропуска отдельных этапов или оформления; 2 балла – работа выполнена без соблюдения требуемой процедуры, что привело к получению нелогичных результатов; 1 балл – четкая логика в работе не прослеживается; 0 баллов - работа не выполнена.		
5	3	Промежуточная аттестация	Контрольное мероприятие (итоговое тестирование по курсу)	-	40	Контрольно-рейтинговое мероприятие проводится в форме итогового компьютерного тестирования, с автоматическим выбором вопросов. Итоговое тестирование содержит 40 вопросов, затрагивающих все разделы курса судебная экономическая экспертиза и позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 40 мин. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 40.	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Контрольно-рейтинговое мероприятие проводится в форме итогового компьютерного тестирования, с автоматическим выбором вопросов. Итоговое тестирование содержит 40 вопросов, затрагивающих все разделы курса судебная экономическая экспертиза и позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 40 мин. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 40.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-1	Знает: основные понятия, виды организационно-управленческих решений; требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; критерии оценки эффективности принятого решения					+
УК-1	Умеет: предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность; грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие					+
УК-1	Имеет практический опыт: принятия организационно-управленческих решений и их оценки; систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений					+
УК-3	Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	+	+	+	+	+
УК-3	Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	+	+	+	+	+
УК-3	Имеет практический опыт: владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	+	+	+	+	+
ОПК-3	Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни					+
ОПК-3	Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения					+
ОПК-3	Имеет практический опыт: управления собственным временем; приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни					+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Менеджмент для инженера [Текст] Ч. 1 Основы менеджмента в 3 ч.: учеб. для вузов по специальностям и направлениям экономики и упр. Н. Г. Агеева, О. Н. Дмитриев, Э. С. Минаев ; под ред. Э. С. Минаева. - М.: Высшая школа: Доброе слово, 2002. - 359 с. ил.
2. Бодди Д. Основы менеджмента / Д. Бодди ; пер. с англ.: Ю. Каптуревский, Ю. Писаренок; под ред. Ю. Н. Каптуревского. - СПб. : Питер, 1999. - 809 с.
3. Мескон М. Основы менеджмента : пер. с англ. / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; общ. ред. и вступ. ст. Л. И. Евенко. - М. : Дело, 2004. - 719 с.
4. Новицкий Н. И. Основы менеджмента : Организация и планирование производства : Задачи и лабораторные работы / Н. И. Новицкий. - М. : Финансы и статистика, 1998. - 202, [3] с. : табл.

б) дополнительная литература:

1. Бодди, Д. Основы менеджмента [Текст] Д. Бодди ; пер. с англ.: Ю. Каптуревский, Ю. Писаренок; под ред. Ю. Н. Каптуревского. - СПб.: Питер, 1999. - 809 с.
2. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 8, Менеджмент науч.-теорет. журн. Санкт-Петербург. ун-т журнал. - СПб., 2004-
3. Ковелин, В. А. Основы менеджмента инженерно-технической службы [Текст] Программа, метод. указания, контрол. задания В. А. Ковелин ; под ред. В. Н. Прокопьева ; Юж.-Урал. гос. ун-т ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 1999. - 14, [1] с.
4. Менеджмент для инженера [Текст] Ч. 1 Основы менеджмента в 3 ч.: учеб. для вузов по специальностям и направлениям экономики и упр. Н. Г. Агеева, О. Н. Дмитриев, Э. С. Минаев ; под ред. Э. С. Минаева. - М.: Высшая школа: Доброе слово, 2002. - 359 с. ил.
5. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; Под ред. Л. И. Евенко; Пер. с англ. М. А. Майорова, Э. В. Шустер, А. А. Быковского и др. - М.: Дело, 2002. - 698, [1] с. ил.
6. Петров, Н. А. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие для вузов по техн. специальностям Н. А. Петров. - М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2000. - 135 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Менеджмент в России и за рубежом 16+ Изд-во "Финпресс" журнал. - М., 1997-
2. Программные продукты и системы науч.-практ. изд. Междунар. ассоц. фондов мира, Науч.-исслед. ин-т "Центрпрограммсистем", ред. журн. журнал. - М., 1989-

3. Менеджмент сегодня журн.: 16+ ЗАО "Изд. дом Гребенникова" журнал. - М., 2002-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Глухов, С.В. Основы менеджмента: Методические указания для самостоятельной работы студентов. - Челябинск, 2021. - 20 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Глухов, С.В. Основы менеджмента: Методические указания для самостоятельной работы студентов. - Челябинск, 2021. - 20 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515244 (дата обращения: 25.05.2023).
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510549 (дата обращения: 25.05.2023).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ЕВФРАТ документооборот-ЕВФРАТ-Документооборот(бессрочно)
4. Oracle Corporation-Oracle Database 11g Express Edition(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	567 (2)	Учебная аудитория для самостоятельной работы: Компьютерная техника с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, наборы демонстрационного материала, СПС «Гарант» или «Консультант-плюс»

Экзамен	450 (2)	Мультимедийная лекционная аудитория: Мультимедийное оборудование: проектор, экран, компьютер с доступом в интернет, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, программное обеспечение.
Контроль самостоятельной работы	570 (2)	Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий (занятий): столы, стулья, доска, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
Лекции	450 (2)	Мультимедийная лекционная аудитория: Мультимедийное оборудование: проектор, экран, компьютер с доступом в интернет, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, программное обеспечение.
Практические занятия и семинары	114- 2 (2)	Учебная аудитория для практических и семинарских занятий: компьютерная техника с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, наборы демонстрационного материала, СПС «Гарант» или «Консультант-плюс»