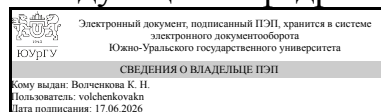


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



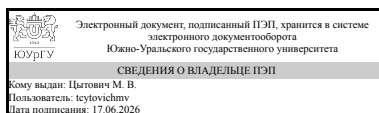
К. Н. Волченкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика (ознакомительная)
для направления 45.04.01 Филология
Уровень Магистратура **форма обучения** очная
кафедра-разработчик Иностранные языки

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 980

Разработчик программы,
к.пед.н., доцент



М. В. Цытович

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

ознакомительная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

формирование и развитие профессиональных знаний в сфере филологии, закрепление полученных практических знаний по дисциплинам данного направления, овладение необходимыми профессиональными компетенциями; обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов.

Задачи практики

Исходя из данной цели, выделяются следующие задачи:

- 1) приобрести опыт в методике преподавания филологических дисциплин;
- 2) познакомиться с современными методами педагогической работы;
- 3) познакомиться с принципами подбора необходимых материалов для выполнения педагогической работы;
- 4) формировать умения и навыки преподавательской деятельности в области филологии;
- 5) развивать педагогические умения и навыки с использованием разнообразных форм, средств, методов и приемов обучения;
- 6) формировать и закреплять навыки анализа языкового материала для обеспечения преподавания и популяризации филологических дисциплин;
- 7) научить магистрантов планировать учебный процесс и составлять учебно-методические материалы;
- 8) формировать умения анализировать и разрабатывать аудиторные занятия различных типов (лекции, семинары, практикумы);
- 9) активизировать у магистрантов способность собственного саморазвития.

Краткое содержание практики

является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров, практика способствует закреплению и углублению практических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить и решать педагогические задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков педагогической работы.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	Знает:принципы деловой коммуникации, в том числе виртуальной; правила делового этикета
	Умеет:осуществлять деловую коммуникацию, в том числе виртуальную, с использованием современных средств коммуникации
	Имеет практический опыт:разноуровневой деловой коммуникации в различных ситуациях профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	Знает:принципы и приёмы организации филологического исследования
	Умеет:анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности
	Имеет практический опыт:разноаспектного системного анализа различных типов текстов в рамках филологического исследования
ОПК-3 Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	Знает:приёмы работы с различными типами текста, в том числе с использованием современных цифровых средств
	Умеет:приводить в соответствие с существующими нормативными документами содержание, структуру и оформление текста
	Имеет практический опыт:составления и оформления различных типов текстов в соответствии с задачами профессиональной деятельности и нормативными документами

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.04 Филология в системе современного гуманитарного знания 1.О.05 Теоретические основы непрерывного профессионального	ФД.01 Интертекстуальность в публицистическом дискурсе 1.О.07 Технологии профессиональной коммуникации

образования	
-------------	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.05 Теоретические основы непрерывного профессионального образования	Знает: методы, формы и средства учебно-педагогического взаимодействия; структуру, формы и стили педагогического общения; элементы ораторского искусства в педагогической деятельности, структуру, закономерности, противоречия образовательного процесса; содержание, специфику форм и методов обучения и воспитания; современные образовательные технологии, используемые при изучении филологических дисциплин, методики изучения и пути формирования самооценки; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности Умеет: использовать разнообразные коммуникативные стратегии и тактики в ситуациях педагогического взаимодействия, выбирать и эффективно использовать знания современной научной парадигмы в области филологии для отбора содержания дисциплин филологического цикла, а также форм и методов обучения и воспитания в системе общего и среднего профессионального образования, определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; оценивать требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста Имеет практический опыт: анализа затруднений в учебно-педагогическом взаимодействии и подбора путей их преодоления, анализа учебного занятия и педагогических ситуаций; разработки дидактических, контрольно-измерительных материалов, а также рабочих программ для дисциплин филологического цикла в системе общего и среднего профессионального образования, постановки целей личностного развития и профессионального роста; оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов и выбора способов преодоления личностных ограничений на пути

	достижения целей
1.О.04 Филология в системе современного гуманитарного знания	Знает: место гуманитарных наук и роль филологии в выработке научного мировоззрения; основные периоды развития европейской и отечественной филологической науки; теоретические основы и новейшие научные разработки в избранной конкретной области филологии; современные цифровые ресурсы в сфере филологического знания, приёмы аналитико-синтетической переработки информации (в том числе библиографической); различные методы и приёмы филологической обработки текстов Умеет: ориентироваться в многообразии филологических методов, направлений, школ, течений и интерпретировать их эволюцию; обосновывать методологию конкретного филологического исследования; использовать современные цифровые ресурсы для получения новых знаний в избранной области филологии, создавать, оценивать, реферировать, систематизировать, трансформировать и оформлять различные типы текста Имеет практический опыт: анализа и интерпретации различных типов текста в избранной конкретной области филологии; формулирования принципов и приёмов организации филологического исследования в избранной конкретной области филологии, обработки, трансформации, компрессии и оформления различных типов текста в избранной конкретной области филологии

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 9.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Инструктаж по технике безопасности, посещение занятий, знакомство с группой, изучение документов по организации и планированию учебного процесса по филологическим дисциплинам, составление плана работы на период практики, составление планов-конспектов занятий.	30
2	Основной этап учебной (ознакомительной) практики проводится	58

	под руководством и контролем ответственного за практику преподавателя кафедры и включает встречу и беседу с ведущими преподавателями кафедры, в ходе которой осуществляется: а) ознакомление практикантов со спецификой работы кафедры; читается лекция с обзором основных учебников, учебных пособий, методической и учебной литературы по профилю кафедры и предоставляется краткий список учебной литературы для самостоятельной проработки практикантами; б) знакомство со структурой и работой кафедры, с системой технических возможностей и электронными курсами. Также студенты осуществляют: а) анализ программ, учебных планов, учебников и учебных пособий, используемых в учебном процессе; б) посещение аспектных занятий и их анализ под руководством ответственного преподавателя; в) составление планов-конспектов занятий, проведение и анализ занятий, подбор языкового материала к занятиям, составление текстов самостоятельных работ и тестов, проверка выполненных заданий студентов. г) посещение занятий ведущих преподавателей кафедры, обсуждение методических приемов.	
3	Оформление документов, подготовка отчета и дневника прохождения практики, защита отчета.	20

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением зав. кафедрой от 05.02.2017 №303-04-9а.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в П
1	2	Текущий	Проверка дневника	1	30	1. Структура дневника	дифференцирова

		контроль	практики			практики. Структура дневника практики полностью соответствует требованиям – 6 баллов, Структура дневника практики в целом соответствует требованиям, однако имеются неточности – 4 балла; структура не полностью соответствует требованиям – 2 балла, структура не соответствует требованиям – 0 баллов. 2. Разделы дневника. Все разделы дневника подробно заполнены – 6 баллов; разделы дневника заполнены, но недостаточно подробно – 4 балла; не все разделы дневника заполнены – 2 балла; не заполнена большая часть разделов - 0 баллов. 3. Виды проведенных работ четко описаны виды проведенных работ в соответствии с планом – 6 баллов, виды проведенных работ описаны не достаточно подробно – 4 балла, описаны не все виды проведенных работ – 2 балла, виды работ не перечислены – 0 баллов 4. Анализ материала урока. Полный анализ материала урока в соответствии с требованиями: сочетание теоретического и практического материала, доказательность, четкая связь с	зачет
--	--	----------	----------	--	--	--	-------

						профилем подготовки, изложение соответствует учебной программе – 6 баллов, анализ урока не полностью соответствует требованиям – 4 балла, материалы урока проанализированы не полностью – 2 балла, анализ материалов урока не представлен – 0 баллов. 5 Анализ используемых учебных пособий. Полный анализ пособий в соответствии с требованиями – 6 баллов, проанализированы не все пособия – 4 балла, анализ пособий осуществлен с грубыми неточностями – 2 балла, анализ пособий не предоставлен – 0 баллов.	
2	2	Текущий контроль	Проверка отчета по практике	1	30	1. Составление отчетных документов по практике Отчетные документы предоставлены в полном объеме, оформлен в соответствии с требованиями без грамматических ошибок - 6 баллов, отчетные документы представлены в неполном объеме и с нарушением сроков - 4 балла, отчетные документы оформлены с нарушениями и представлен не весь объем - 2 балла, отчётные документы не представлены - 0	дифференцирова зачет

					баллов 2 Описание материально-технической базы кафедры описание материально-технической базы проведено полностью - 6 баллов, описание материально-технической базы проведено недостаточно корректно -4 балла, описана не вся материально-техническая база - 2 балла, описание материально-технической базы не было проведено - 0 баллов 3 Методологическое обеспечение учебного процесса; методологическое обеспечение учебного процесса проанализировано и описано полностью - 6 баллов, методологическое обеспечение учебного процесса описано, но не проанализировано на соответствие изучаемой дисциплине - 4 балла , методологическое обеспечение учебного процесса описано частично - 2 балла, методологическое обеспечение учебного процесса не описано - 0 баллов 4 Описание дисциплины и ее модулей. Проведен анализ и полное описание дисциплины - 6 баллов, проведен частичный анализ - 4 балла, проведен	
--	--	--	--	--	--	--

						частичный анализ с ошибками - 2 балла, описание не проведено - 0 баллов 5. Приложение подтверждающих материалов по каждому пункту задания. Документы представлены в надлежащее время и в полном объеме – 6 баллов, подтверждающие документы представлены не в полном объеме - 4 балла, документы представлены с грубым нарушением сроков - 2 балла подтверждающие документы не представлены - 0 баллов	
3	2	Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	-	40	На дифференцированном зачете происходит оценивание практической деятельности обучающихся на основе полученных оценок за отчет и дневник по практике, а также защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (8–10 минут) студента с представлением соответствующей презентации и в ответах на вопросы по существу отчета. 1.своевременное предоставление отчета на кафедру; в сроки и в полном объеме представлен отчет – 5 баллов, с	дифференцированный зачет

					несущественным опозданием – 3 балла, отчет представлен не вовремя и не в полном объеме – 1 балл, отчет не предоставлен – 0 баллов, 2. соответствие содержания отчета программе прохождения практики Полностью соответствует – 5 баллов, частично соответствует - 3 балла, соответствует лишь в некоторых разделах – 1 балл , не соответствует программе – 0 баллов. 3.- программа выполнена в полном объеме; - 5 баллов, выполнено половина объема – 3 балла, выполнено меньше половины – 1 балл, недостаточный объем выполнения- 0 баллов 5. отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями; - 5 баллов, частично не соответствует требованиям к оформлению – 3, оформлена с грубым нарушением норм, - 1 балл, отчет не оформлен = 0 4. Презентация сообщение сопровождалось визуальной поддержкой в виде презентации – 5 баллов, сообщение частично сопровождалось презентацией – 3 балла, презентация не соответствовала	
--	--	--	--	--	---	--

						содержанию сообщения – 1 балл, презентация не была представлена – 0 баллов 6 . студент продемонстрировал системность и глубину знаний, - 5 баллов, знания недостаточно систематизированы и логически выстроены – 3 балла, отсутствует логика изложения – 1 балл, отсутствует логика и глубина – 0 баллов. 7. стилистически грамотно, логически правильно изложил материал; - 5 баллов, небольшие стилистические отступления – 3 балла, смешение стилей изложения – 1 балл, ненаучный стиль изложения – 0 баллов , 8. дал исчерпывающие ответы на все дополнительные вопросы преподавателей по разделам, предусмотренным программой практики. – 5 баллов, ответил не на все дополнительные вопросы – 3 балла, дал нечеткие ответы на вопросы – 1 балл, испытывал затруднения в ответах на вопросы – 0 баллов.	
--	--	--	--	--	--	---	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание результатов практической деятельности обучающихся на основе полученных оценок за отчет и дневник по практике, а также защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (8–10 минут) студента с представлением соответствующей презентации и в ответах на

вопросы по содержанию отчета. Использование ИИ при выполнении заданий текущего контроля и промежуточной аттестации регламентировано приказом ЮУрГУ от 15.04.2025 №52-13.09.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
ОПК-1	Знает: принципы деловой коммуникации, в том числе виртуальной; правила делового этикета	+		+
ОПК-1	Умеет: осуществлять деловую коммуникацию, в том числе виртуальную, с использованием современных средств коммуникации	+		+
ОПК-1	Имеет практический опыт: разноуровневой деловой коммуникации в различных ситуациях профессиональной деятельности	+		+
ОПК-2	Знает: принципы и приёмы организации филологического исследования		+	+
ОПК-2	Умеет: анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности		+	+
ОПК-2	Имеет практический опыт: разноаспектного системного анализа различных типов текстов в рамках филологического исследования		+	+
ОПК-3	Знает: приёмы работы с различными типами текста, в том числе с использованием современных цифровых средств		+	+
ОПК-3	Умеет: приводить в соответствие с существующими нормативными документами содержание, структуру и оформление текста		+	+
ОПК-3	Имеет практический опыт: составления и оформления различных типов текстов в соответствии с задачами профессиональной деятельности и нормативными документами		+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Теория и методика обучения иностранным языкам. Хрестоматия [Текст] учеб. пособие для бакалавров и магистров сост. М. Г. Федотова, А. А. Хомутова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Лингвистика и межкультур. коммуникация ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2015. - 137, [1] с.

2. Гальскова, Н. Д. Теория обучения иностранным языкам : лингводидактика и методика [Текст] учеб. пособие по специальности "Теория и методика преподавания иностранных языков и культур" Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2009. - 333, [1] с.

3. Передриенко, Т. Ю. Guidelines for Master Thesis [Текст] метод. указания для магистрантов 1 и 2 курсов по направлению 45.04.01 "Филология (Теория и практика английского языка)" Т. Ю. Передриенко, Е. С. Баландина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Иностр. яз.; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2018. - 36 с. ил. электрон. версия

б) дополнительная литература:

1. Соловова, Е. Н. Методика обучения иностранным языкам : базовый курс лекций [Текст] пособие для студентов пед. вузов и учителей Е. Н. Соловова. - М.: Просвещение, 2002. - 238,[1] с.
2. Настольная книга преподавателя иностранного языка Справ. пособие Е. А. Маслыко, П. К. Бабинская, А. Ф. Будько, С. И. Петрова. - 6-е изд., стер. - Минск: Вышэйшая школа, 2000. - 522 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Передриенко, Т. Ю. Guidelines for Master Thesis [Текст] метод. указания для магистрантов 1 и 2 курсов по направлению 45.04.01 "Филология (Теория и практика английского языка)" Т. Ю. Передриенко, Е. С. Баландина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Иностр. яз.; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2018. - 36 с. ил. электрон. версия
2. Бороненко, Г. Ф. Методические рекомендации для преподавателей иностранного языка по проведению учебной экскурсии в музей истории ЮУрГУ [Текст] Г. Ф. Бороненко ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Англ. яз.; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2009. - 17, [1] с. электрон. версия

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Учебно-методические материалы кафедры	The TKT Course Modules 1, 2 and 3 Online (TKT Online) http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD1&key=000514211
2	Дополнительная литература	Учебно-методические материалы кафедры	Баландина, Е. С. Methods of Research in Linguistics [Текст] учеб. пособие для 1 курса магистратуры по направлению 45.04.01 "Филология" Е. С. Баландина, Н. С. Скрипичникова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Иностр. яз.; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2019. - 75, [1] с. ил. электрон. версия http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD1&key=000514211

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Иностранных языков ЮУрГУ	454080, Челябинск, Ленина, 81	Кабинет дистанционного обучения: компьютер, телевизор, DVD, CD магнитофоны, мультимедийный проектор, проекционный экран, Интернет, доступ в мультимедийный каталог