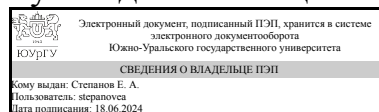


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности



Е. А. Степанов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.26 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

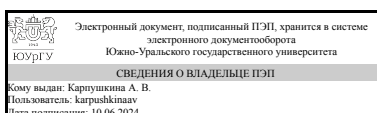
уровень Специалитет

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Экономическая безопасность

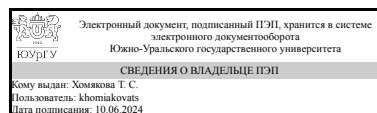
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1453

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



А. В. Карпушкина

Разработчик программы,
старший преподаватель



Т. С. Хомякова

1. Цели и задачи дисциплины

Получить достаточное представления об основных терминах и понятиях информационных технологий и систем, направлений их совершенствования и развития. Свободно ориентироваться в различных видах информационных систем, знать их архитектуру, обладать практическими навыками использования функциональных и обеспечивающих подсистем; освоить основные способы и режимы обработки экономической информации, а также приобрести практические навыки использования информационных технологий в различных информационных системах отраслей экономики, управления и бизнеса. Формировать у студентов теоретические знания и практические навыки применения информационных технологий и систем во всех сферах экономической деятельности.

Краткое содержание дисциплины

Информация и информационные технологии и их роль в современном обществе. Информатизации деятельности в обеспечении экономической безопасности организации. Свойства и классификация информационных систем. Системы управления предприятием и их эволюция. Теоретические основы и принципы построения корпоративных информационных систем. Информационные технологии в управлении. Экспертные системы. Аналитические системы. Системы поддержки принятия решений

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Знает: информационно-аналитические инструменты и технологии в профессиональной деятельности; способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки уровня владения информационными знаниями и технологиями Умеет: выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач в процессе использования информационных технологий в профессиональной деятельности; осуществлять рациональный выбор актуальных информационных технологий с целью повышения эффективности профессиональной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни Имеет практический опыт: использования для решения аналитических и исследовательских задач в области экономической безопасности современных технических средств и информационных технологий
ПК-7 Способен применять в таможенном деле информационные технологии, обеспечивать их функционирование и защиту	Знает: особенности построения и использования информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности; современные программные

	<p>средства и информационные технологии, позволяющие решать широкий круг профессиональных задач</p> <p>Умеет: решать профессиональные задачи в области экономики и управления с помощью разных программных средств; использовать современные программные средства и информационные технологии при решении профессиональных задач</p> <p>Имеет практический опыт: использования современных информационных технологий и программных средств, включая средства для работы с крупными массивами данных, для решения профессиональных задач</p>
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.07 Психология, 1.Ф.12 Технологии электронной и интеллектуальной таможни	1.Ф.32 Электронное декларирование, Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (10 семестр), Производственная практика (преддипломная) (12 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.07 Психология	<p>Знает: психологические закономерности взаимоотношения людей в рамках организации; требования психологического характера к личности руководителя; основы технологии управления персоналом; теоретические основы; содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; методы управления организационной культурой; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру</p> <p>Умеет: оценивать профессиональные, деловые, коммуникативные и прочие качества людей, например, при приеме на работу, а также в процессе сотрудничества, побуждать своих подчиненных к лучшему труду; вести общение в системе деловых отношений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; диагностировать конфликты в организации и</p>

	разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации; дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья Имеет практический опыт: применения современных технологий управления поведением персонала в социальной и профессиональной сферах; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой и управления конфликтами и стрессами; имеет опыт применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
1.Ф.12 Технологии электронной и интеллектуальной таможни	Знает: принцип работы современных и информационных технологий; принципы осуществления сбора, обработки, анализа данных для решения профессиональных задач, в том числе с использованием ресурсов интеллектуальной таможни Умеет: применять понимание принципов работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач, в том числе с использованием ресурсов интеллектуальной таможни Имеет практический опыт: применения навыков использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач, в том числе с использованием ресурсов интеллектуальной таможни

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 20,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	87,5	87,5

подготовка к промежуточной аттестации	25	25
Подготовка к лекциям	30	30
Подготовка к практическим и семинарским занятиям	32,5	32.5
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Информация и информационные технологии и их роль в современном обществе. Информатизации деятельности в обеспечении экономической безопасности организации. Свойства и классификация информационных систем	6	4	2	0
2	Системы управления предприятием и их эволюция. Теоретические основы и принципы построения корпоративных информационных систем. Информационные технологии в управлении. Экспертные системы. Аналитические системы. Системы поддержки принятия решений	6	4	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Информационное обеспечение экономической деятельности. Понятия информационная система (ИС), информационный ресурс (ИР), информационные технологии (ИТ), информационное обеспечение (ИО). Предмет и содержание курса, взаимосвязь курса со смежными дисциплинами, его значимость для профессиональной подготовки выпускников. Эволюция информационных технологий, этапы их развития, их роль в развитии экономики и общества. Основные технические достижения, используемые для создания и развития автоматизированных информационных технологий. Цели внедрения и области применения информационных технологий и информационных систем (ИС). Классификация ИС. Средства автоматизации работы конечного пользователя.	2
2	1	Классификация ИС. Средства автоматизации работы конечного пользователя. Классификации информационных технологий и ИС, их типы. Стратегические, тактические и операционные ИС. Информационно-поисковые, интеллектуальные, экспертные, технические ИС. Предметная область ИС. Понятие технологического процесса обработки данных (ТПОД). Требования к ТПОД. Состав этапов и типовых операций. Автоматизированные информационные системы.	2
2	2	Методы системного анализа и синтеза ИС. Интегрированные информационные системы ERP-системы, понятие, основные функции, история развития. Основные ERP-системы. Переход от «очаговой» информатизации отдельных функций и уровней управления к интегрированным корпоративным экономическим информационным системам.	2
4	2	Интегрированные информационные системы ERP-системы, понятие, основные функции, история развития. Основные ERP-системы. Переход от	2

		«очаговой» информатизации отдельных функций и уровней управления к интегрированным корпоративным экономическим информационным системам. Системы с интеллектуальным интерфейсом. Экспертные системы.	
--	--	---	--

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Информационное обеспечение экономической деятельности: перспективы. Роль пользователя в создании ИС и постановке задачи. Корпоративные, банковские, налоговые информационные технологии. Этапы обработки информации. Организация сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в ИС. Методы и средства сбора и передачи данных. Функции промышленного предприятия и его подсистемы. Системы управления предприятием и их эволюция. Автоматизированные системы управления предприятием (АСУ) и технологическими процессами. Состав и структура АСУ. Функциональные подсистемы АСУ. Обеспечивающие подсистемы АСУ. Информационные модели АСУ. ИС анализа финансового состояния предприятия. ИС управленческого и финансового учета. ИС	2
2	2	Информационный материал, ключевые слова. Тезаурус гипертекста. Виды информации, обрабатываемые мультимедиа системой. Сетевые технологии. Основные компьютеры, серверы, клиент. Сообщение, пакет. Коммутационная сеть. Типы сетей. Интернет, средства поиска информации. Технология электронной почты. Технологии обеспечения безопасности обработки информации. Безопасность данных, достоверность данных. Методы контроля. Этапы защиты. Уровни управления информационными потоками на предприятии. Информационная технология поддержки принятия решений. Информационные технологии, составляющие основу Business Intelligence: OLAP, Data Warehouses, Data Mining.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к промежуточной аттестации	ЭУМД, основная литература 3,5,6 ЭУМД, дополнительная литература 1,2,4	8	25
Подготовка к лекциям	ЭУМД, основная литература 3,5,6	8	30
Подготовка к практическим и семинарским занятиям	ЭУМД, основная литература 3, ЭУМД, дополнительная литература 2,4	8	32,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	Практическая работа 1. Применение ИТ в расчетах	0,25	5	<p>Процессе проведения практических и семинарских занятий осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента. Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов анализа устойчивости и безопасности бюджета при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту выдается задание, которое должно быть выполнено письменно. Время, отводимое на выполнение задания - 180 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена Приказом ректора от 24.05.2019г. №179). Максимальное количество баллов 5. Весовой коэффициент мероприятия 0,25. Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задание выполнено в полном объеме, качественно оформлено -5 баллов; - задание выполнено полностью, но оформлено некачественно - 4 балла; - задание выполнено не полностью, оформлено некачественно - 3 балла; - задание выполнено поверхностно и оформлено некачественно - 2 балла; - задание выполнено поверхностно и не оформлено - 1 балл; - задание не выполнено - 0 баллов. 	зачет
2	8	Текущий контроль	Практическая 4. СПС в профессиональной деятельности.	0,25	5	<p>Процессе проведения практических и семинарских занятий осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента. Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений,</p>	экзамен

					<p>понимания студентом основных методов анализа устойчивости и безопасности бюджета при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту выдается задание, которое должно быть выполнено письменно. Время, отводимое на выполнение задания - 180 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена Приказом ректора от 24.05.2019г. №179). Максимальное количество баллов 5. Весовой коэффициент мероприятия 0,25.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задание выполнено в полном объеме, качественно оформлено -5 баллов; - задание выполнено полностью, но оформлено некачественно - 4 балла; - задание выполнено не полностью, оформлено некачественно - 3 балла; - задание выполнено поверхностно и оформлено некачественно - 2 балла; - задание выполнено поверхностно и не оформлено - 1 балл; - задание не выполнено - 0 баллов. 		
3	8	Промежуточная аттестация	Тестирование для повышения рейтинга	-	40	<p>При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти тестирование по основным разделам дисциплины. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 30 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Неверный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию - 40 баллов.</p>	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	приобретенного опыта обучающихся по дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности" на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	<p>недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти тестирование по основным разделам дисциплины. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 30 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Неверный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию - 40 баллов. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который позволяет получить зачет по дисциплине, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.</p> <p>Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60% и более. Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.</p>	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-6	Знает: информационно-аналитические инструменты и технологии в профессиональной деятельности; способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки уровня владения информационными знаниями и технологиями	+	+	+
УК-6	Умеет: выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач в процессе использования информационных технологий в профессиональной деятельности; осуществлять рациональный выбор актуальных информационных технологий с целью повышения эффективности профессиональной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни		+	+
УК-6	Имеет практический опыт: использования для решения аналитических и исследовательских задач в области экономической безопасности современных технических средств и информационных технологий		+	+
ПК-7	Знает: особенности построения и использования информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности; современные программные средства и информационные технологии, позволяющие решать широкий круг профессиональных задач	+		+
ПК-7	Умеет: решать профессиональные задачи в области экономики и управления с помощью разных программных средств; использовать современные программные средства и информационные технологии при решении профессиональных задач	+	+	+
ПК-7	Имеет практический опыт: использования современных информационных технологий и программных средств, включая средства для работы с крупными массивами данных, для решения профессиональных задач		+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Методическое пособие по дисциплинам "Информационные технологии в профессиональной деятельности" и "Информатика" для всех специальностей для проведения занятий со студентами всех форм и специальностей : учебно-методическое пособие / составитель Б. А.Татаринovich. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2020. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152085>

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методическое пособие по дисциплинам "Информационные технологии в профессиональной деятельности" и "Информатика" для всех специальностей для проведения занятий со студентами всех форм и специальностей : учебно-методическое пособие / составитель Б. А.Татаринovich. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2020. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152085>

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	«Мамай, И. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум : учебное пособие / И. Н. Мамай, О. В. Мамай. — Самара : СамГАУ, 2022. — 135 с. — ISBN 978-5-88575-691-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/301976 (дата обращения: 01.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Мамай, И. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум : учебное пособие / И. Н. Мамай, О. В. Мамай. — Самара : СамГАУ, 2022. — ISBN 978-5-88575-691-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Тюленева, Т. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-00137-449-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/399785
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства	Карташева, О. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / О. В. Карташева. — 2-е издание, пересмотренное. — Ярославль : МУБиНТ, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-93002-399-2. —

		Лань	Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/363803
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / составитель Е. И. Примакина. — пос. Караваяво : КГСХА, 2023. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/328715
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9347-0. — https://e.lanbook.com/book/254681
6	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кудаева, Ф. Х. Информационные технологии в профессиональной деятельности и искусственный интеллект : учебное пособие / Ф. Х. Кудаева, Н. Х. Норалиев, А. А. Кайгермазов. — Нальчик : КБГУ, 2023. — 196 с. — https://e.lanbook.com/book/378956

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Project(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. Microsoft-Visual Studio(бессрочно)
4. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)
3. -Информационные ресурсы ФГУ ФИПС(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	118 (3б)	Компьютерное оборудование с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: моноблок с доступом в сеть Интернет, доска, мультимедийная панель, специализированный информационно-аналитический программный комплекс.
Лекции	142 (3б)	Рабочее место преподавателя: компьютер с выходом в Интернет, монитор. Учебная доска, экран, мультимедиа-проектор, микрофон, видео- акустическая система, документ-камера, аудио коммутатор, пульт управления (видео-аудио-экран).
Контроль самостоятельной работы	118 (3б)	Компьютерное оборудование на 24 рабочих места с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: моноблок с доступом в сеть Интернет, Smart- доска, мультимедийная панель, специализированный информационно-аналитический программный комплекс.
Пересдача	118 (3б)	Компьютерное оборудование с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: моноблок с доступом в сеть Интернет, доска, мультимедийная панель, специализированный информационно-

		аналитический программный комплекс.вателя: моноблок с доступом в сеть Интернет, Smart- доска, мультимедийная панель, специализированный информационно-аналитический программный комплекс.
Самостоятельная работа студента	118 (36)	Компьютерное оборудование с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: моноблок с доступом в сеть Интернет, доска, мультимедийная панель, специализированный информационно-аналитический программный комплекс.
Зачет	118 (36)	Компьютерное оборудование с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: моноблок с доступом в сеть Интернет, доска, мультимедийная панель, специализированный информационно-аналитический программный комплекс.