

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления

И. П. Савельева  
24.07.2017

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**практики**  
**к ОП ВО от 02.11.2017 №007-03-0901**

**Практика** Учебная практика  
для направления 27.03.05 Инноватика  
**Уровень** бакалавр **Тип программы** Академический бакалавриат  
**профиль подготовки** Управление инновациями  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Управление инновациями в бизнесе

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, утверждённым приказом Минобрнауки от 11.08.2016 № 1006

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н.  
(ученая степень, ученое звание)

17.07.2017  
(подпись)

К. В. Кардапольцев

Разработчик программы,  
старший преподаватель  
(ученая степень, ученое звание,  
должность)

17.07.2017  
(подпись)

М. М. Куприкова

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Учебная

## **Способ проведения**

Стационарная практика

## **Тип практики**

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

## **Форма проведения**

Дискретная

## **Цель практики**

- закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам,
- приобретение практических навыков и умений обучающимися по направлению подготовки Инноватика;
- обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
- выявление перспективных направлений в рамках научно-исследовательской работы.
- изучение опыта работы профильной организации, применение знаний, умений и навыков обучающихся при решении конкретных управленческих задач,
- овладение необходимыми общекультурными и общепрофессиональными компетенциями;

## **Задачи практики**

Основные задачи:

- воспитание у обучающихся уважения к будущей профессиональной деятельности, развитие необходимых качеств для успешного ведения профессиональных действий;
- формирование у обучающихся умений и навыков высокой культуры - общения, межличностных отношений в профильной организации, изучение этических норм в деятельности по управлению инновациями;
- расширение круга данных, связанных со спецификой управления организаций различных отраслей и форм собственности;
- получение обновленных сведений, связанных с организацией и содержанием управленческой деятельности в организации;
- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о приоритетных проектно-управленческих проблемах и процессах;
- исследование процесса управления в организациях различных форм собственности;
- совершенствование умений в пользовании нормативно-правовой базой, освоение

навыков выполнения основных функций в сфере деятельности менеджера;  
 - сбор и обобщение необходимого материала для составления отчета по практике;

### **Краткое содержание практики**

Учебная практика обучающихся является частью учебного процесса и направлена на получение углубленных профессиональных умений и навыков для последующего формирования и закрепления обучающимися компетенций по направлению подготовки Инновационные проекты.

Учебная практика обучающихся на уровне ВО магистратура является практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков.

В соответствии с ФГОС ВО учебная практика проводится стационарно в структурных подразделениях университета (на кафедрах, в лабораториях, имеющих необходимый научно-технический и кадровый потенциал) или на предприятии (в организации, учреждении), находящихся на территории г. Челябинска, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

В процессе практики обучающиеся должны находиться в компьютерных классах и аудиториях университета, предназначенных для самостоятельной работы обучающихся или в профильных организациях.

Во время прохождения учебной практики проводится первичная обработка и интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения, формируют следующие приобретаемые практические навыки, в соответствии с видом деятельности таким как, научно- исследовательская деятельность: - подготовку данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования.

При прохождении практики обучающемуся необходимо применять методы переговоров, интервью, обработки статистических данных, методы мозгового штурма. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

### **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ОПК-6 способностью к работе в коллективе, организации работы малых коллективов (команды) исполнителей	<p>Знать: Знать общую теорию менеджмента, закономерности управления различными системами, управление организациями, методологические основы менеджмента, функции менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента, организационные отношения, мотивацию деятельности, регулирование и контроль, факторы эффективности менеджмента.</p> <p>Уметь: Уметь проводить</p>

	<p>исследовательскую работу по оценке социально-экономической оценке и конкретных форм управления.</p> <p>Владеть:Иметь представление об использовании методологических и организационно-правовых аспектов менеджмента, технологии и экономического механизма менеджмента. Обладать навыками поиска, сбора и использования информации.</p>
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:Знать особенности самоменеджмента, планирования своего времени, тайм-менеджмент.</p>
	<p>Уметь:Работать в группах; решать конфликты; находить компромисс. Ясно выражать свои мысли как в письменной, так и в устной форме; быть толерантным к чужому мнению; уметь задавать и отвечать на вопросы.</p>
	<p>Владеть:Обладать навыками поиска, сбора и использования информации, а также методологических и организационно-правовых аспектов менеджмента, технологии и экономического механизма менеджмента; устного выступления, ведения дискуссии, работы с литературой по истории менеджмента.</p>

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.08 Введение в направление	Б.1.21 Теоретическая инноватика

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.08 Введение в направление	Обладать навыками поиска, сбора и использования информации, а также методологических и организационно-правовых аспектов менеджмента и технологии.

### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 47

## 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Изучение первичных сведений о предприятии	54	Проверка отчета по практике
2	Составление макетов документов и схем	54	Проверка отчета по практике
3	Изучение требований, предъявляемых к персоналу предприятия.	54	Проверка отчета по практике
4	Изучение перечня предоставляемых услуг	54	Проверка отчета по практике

## 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	1. Сведения о предприятии, (открытые к свободному доступу) в том чис-ле: * Наименование * Контакты (телефоны, люди, эл.почта, сайт) * Вид деятельности, что производит, где продает * Год создания * Численность работающих Изучение первичных сведений о предприятии: - история создания и развития предприятия; - устав предприятия и его учредители; - организационно-правовая форма предприятия и форма собственности.	54
2	2. Составление макетов документов и схем на базе первичных сведений о предприятии: - перечень документов, необходимых для получения лицензии; - форма лицензии предприятия, дающая право для занятия деятельностью по предоставлению услуг; - образцы сертификатов, удостоверяющих качество предоставляемых услуг; - перечень нормативных документов, используемых предприятием и их содержание; - схема организационной структуры предприятия.	54
3	3.Изучение требований, предъявляемых к персоналу предприятия	54
4	4. Основные виды продукции или оборудования для его производства (возможно какой-либо отдельный вид продукта или оборудования)с указа-нием выбранного в качестве анализа и его изображение. 3. Историю развития выбранного продукта или оборудования на данном предприятии (если имеется) с указанием основных изменений (улучше-ний). 4. Опишите, какие тенденции и/или линии развития из известных, Вы наблюдаете в эволюции выбранного продукта или оборудования. Пред-ставьте модель функционирующей технической системы на основе вы-бранного объекта. 5. При возможности опишите стратегию будущего развития выбранного продукта (оборудования) или продуктовой	54

## 7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Содержание отчета.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.

2. Индивидуальный план учебной практики.

3. Введение, в котором определяются:

цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;  
перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

4. Основная часть.

5. Заключение, включающее:

описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;  
анализ результатов исследования, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии;  
сведения о участии в инновационных проектах.

индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации.

6. Приложения, которые могут включать иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее 2см; нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

рекомендуемый объем отчета – 15 – 20 страниц машинописного текста (без приложений);

в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;

отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение учебной практики преподавателю. Эти документы включает презентацию по учебной практике.

Презентация и отчет подлежат защите.

При оценке работы студента в период практики руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия студента в представляемой работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании презентации результатов учебной практики, защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы, научного руководителя магистранта и руководителя практики по направлению подготовки. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

По результатам учебной практики студенты готовят выступления на научно-практические конференции и семинары.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 31.08.2016 №1.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 31.08.2016 №1.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Форма итогового контроля – оценка.

### **8.1. Паспорт фонда оценочных средств**

<b>Наименование разделов практики</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Вид контроля</b>
Все разделы	ОПК-6 способностью к работе в коллективе, организации работы малых коллективов (команды) исполнителей	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Дифференцированный зачет

### **8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания**

<b>Вид контроля</b>	<b>Процедуры проведения и оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Дифференцированный зачет	По итогам практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в виде защиты письменных отчетов, составленных в	Отлично: - применение полученных знаний во время выполнения работы. глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; своевременность, качественность выполнения всего объема заданной работы; Хорошо: - проявление себя как ответственного исполнителя, выполнение программы практики с незначительными отклонениями от качественных параметров;

	<p>соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики и отзыва руководителя практики от принимающей организации. Основные критерии оценки практики следующие: • деловая активность студента в процессе практики; • производственная дисциплина студента; • оформление дневника практики; • оформление отчёта по практике; • устные ответы при сдаче зачета (защита отчёта); • качество выполнения отчета по практике; • оценка прохождения практики руководителями практики от кафедры; • отзыв руководителя практики от принимающей организации</p>	<p>достаточные полные знания всех теоретических, методических и профессионально-прикладных вопросов в объеме программы практики с незначительными отклонениями от качественных параметров; - достаточные полные знания всех теоретических, методических и профессионально-прикладных вопросов в объеме программы практики.</p> <p>Удовлетворительно: - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативности и заинтересованности. не проявление глубоких знаний теории и умений применять ее на практике, - допускал ошибки в планировании и решении задач выполнения программы практики, однако, часть заданий вызвала затруднения.</p> <p>Неудовлетворительно: - владение фрагментарными знаниями и неумение применить их на практике, - не способность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении задач по работе; - недостаточное по объему выполнение раздела практики и непредставление его в письменном виде.</p>
--	---	--

### 8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Понятие инновационного проекта. Их особенности. Содержание проекта. Основные вопросы (цели и задачи) управления проектом.
2. Фазы жизненного цикла проекта и их взаимосвязь с содержанием проекта
3. Методы оптимизации в разработке инновационных проектов.
4. Управление качеством проекта: назначение блока, его содержание. Основные принципы управления качеством проекта.
5. Разработка концептуального бизнес-плана инновационного проекта на примере .... Оценка перспектив проекта (на примере индивидуального проекта)
6. Взаимодействие основных участников инновационного проекта. Внешнее и внутреннее окружение проекта.
7. Развитие инновационного лидерства в проектах развития.

8. Источники возникновения инвестиционных рисков в инновационных проектах. Численная оценка рисков
9. Источники возникновения инвестиционных рисков. Численная оценка рисков
10. Источники образования эффекта научно-технической программы. Типовые оценки эффективности программы.
11. Элементы проектной среды для малой научно-производственной фирмы, работающей с подрядчиками.
12. Разработка процедур сбора и сортировки проектной информации для обновления базы знаний организации.
13. Разработка системы мотивации различных категорий наемного персонала при реализации инновационных проектов
14. Разработка пакета основных документов управления проектом.
15. Изучение методики и программы по обучению персонала предприятия навыкам использования инструментов проектирования процессов и управления ими.
16. Основные инструменты анализа и оценки систем управления в инновационной сфере
17. Анализ процедуры подготовки и проведения наблюдения.
18. Анализ этапов научного исследования.
19. Анализ возможных схем проведения эксперимента.
20. Анализ основных этапов оформления заявки (на патент, ИКАП, грант, коммерческое предложение)
21. Анализ процедуры обоснования актуальности темы исследования.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Печатная учебно-методическая документация**

#### *а) основная литература:*

1. Друкер, П. Ф. Бизнес и инновации Текст П. Ф. Друкер ; пер. с англ. и ред. К. С. Головинского. - М. и др.: Вильямс, 2007. - 423 с.
2. Управление проектами Учеб. для экон. направлений и специальностей вузов Н. И. Ильин, И. Г. Лукманова, А. М. Немчин и др.; Под общ. ред. В. Д. Шапиро. - СПб.; М.: ДваТрИ, 1996. - 609,[1] с. ил.
3. Туккель, И. Л. Управление инновационными проектами [Текст] учебник для вузов по направлению "Инноватика" И. Л. Туккель, А. В. Сурина, Н. Б. Культин ; под общ. ред. И. Л. Туккеля. - СПб.: БХВ-Петербург, 2011. - IX, 396 с. ил., табл. 25 см
4. Афонин, И. В. Управление развитием предприятия: Стратегический менеджмент, инновации, инвестиции, цены Учеб. пособие И. В. Афонин. - М.: Дашков и К, 2002. - 379,[1] с. ил.
5. Горелик, О. М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 351400 "Прикладная информатика (по обл.)" и др. междисциплинар. специальностям О. М. Горелик. - М.: КноРус, 2007

#### *б) дополнительная литература:*

1. Алабугин, А. А. Управление проектами стратегического развития [Текст] учеб. пособие по выполнению практ. занятий курсового (дипломного)

проектирования А. А. Алабугин, Р. А. Алабугина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Междунар. фак., Каф. Междунар. менеджмент ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2008. - 33, [2] с. ил. электрон. версия

2. Кристенсен, К. М. Дилемма инноватора. Как из-за новых технологий погибают сильные компании К. М. Кристенсен; Пер. с англ. Т. Овсенева. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2004. - 238 с.

3. Топузов, Н. К. Управление инновационными проектами [Текст] учеб. пособие Н. К. Топузов, А. Е. Щелконогов, Е. С. Сорокина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Антикризисное управление ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2010. - 249, [1] с. ил.

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

Не предусмотрена

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Горелик, О.М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений (для бакалавров). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2015. — 270 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/53524">http://e.lanbook.com/book/53524</a>	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Короткова, Т.Л. Коммерциализация и маркетинг инноваций. [Электронный ресурс] / Т.Л. Короткова, А.В. Власов. — Электрон. дан. — М. : Креативная экономика, 2012. — 168 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/3991">http://e.lanbook.com/book/3991</a>	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-ознакомительная практика для специальности "Инноватика" программа и рекомендации	Учебно-методические материалы кафедры	Локальная Сеть / Свободный

### 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Project(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Стандартинформ(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
АО "Промышленная Группа "Метран"	454138, Челябинск, пр-т Новоградский, 15	программное обеспечение, компьютер
ООО "Челябинский компрессорный завод"	454007, г.Челябинск, пр.Ленина, 2Б	программное обеспечение, компьютер
ЮУрГУ, Центр инженерных технологий		программное обеспечение, компьютер
ОАО "Челябинский кузнечно-прессовый завод"	454012, г.Челябинск, Горелова, 12	программное обеспечение, компьютер
ОАО "Российский НИИ трубной промышленности"	454139, Челябинск, ул. Новороссийская, 30	программное обеспечение, компьютер
АО Конар	454000, г. Челябинск, Енисейская, 52	программное обеспечение, компьютер
ОАО Челябинский завод "Теплоприбор"	454047, г. Челябинск, 2-я Павелецкая, 36	программное обеспечение, компьютер