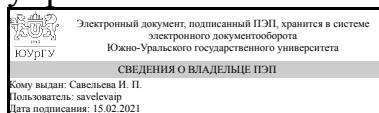


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



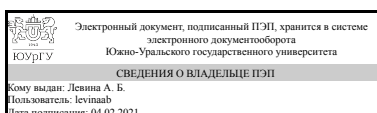
И. П. Савельева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б.1.22 Основы управления персоналом
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Менеджмент

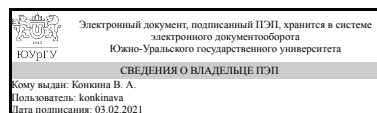
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 10.12.2014 № 1567

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



А. Б. Левина

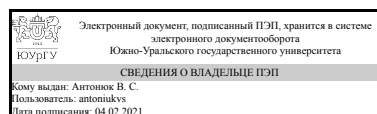
Разработчик программы,
старший преподаватель



В. А. Конкина

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Экономическая теория,
региональная экономика,
государственное и
муниципальное управление
д.экон.н., проф.



В. С. Антонюк

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью курса является формирование у студента целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления человеческими ресурсами организации как важнейшего элемента системы управления организацией в целом, а также освоение студентом навыков и умений управления персоналом организации. Основными задачами изучения курса являются: усвоение сущности и содержания процесса управления персоналом организации; овладение понятийным аппаратом управления персоналом организации; оценка места и роли управления персоналом в общей системе управления предприятием; изучение методов управления персоналом, формирование навыка использования ситуационного подхода при их выборе; формирование способности к анализу организационных проблем через призму человеческого фактора; разработка управленческого решения по совершенствованию использования человеческих ресурсов организации; оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления персоналом.

Краткое содержание дисциплины

Курс содержит в себе две части - описание сущности системы управления персоналом, ее эволюции, целей и задач; а также описание знания и сущности основных функциональных подсистем управления персоналом.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы) |
|--|--|
| ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Знать: понятие мотивация и стимулирование персонала, теории мотивации, виды мотивации, мотивационные профили, понятия и алгоритм проведения кадрового аудита, типы организационных культур |
| | Уметь: составлять мотивационный профиль сотрудников, определять тип организационной культуры предприятия, определять тип организационной культуры |
| | Владеть: определения мотивационного профиля сотрудников, проведения мотивационного аудита и кадрового аудита, диагностики и анализа организационной культуры |
| ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Знать: методы управления персоналом, подсистемы управления персоналом в организации, основные формы работы с персоналом, сущность кадрового обеспечения персоналом, сущность, задачи и факторы планирования карьеры, содержание процессов индивидуального и организационного планирования карьеры, цели и факторы обучения и развития персонала, формы и виды развития сотрудников, методы обучения сотрудников, |

| | |
|--|---|
| | механизм оценки деятельности сотрудников, сущность, цели, объект, предмет и субъектов оценки, методы оценки деятельности, структуру системы вознаграждения сотрудников, факторы, формирующие вознаграждение сотрудников |
| | Уметь: систематизировать, обобщать, анализировать фактический материал по проблемам управления персоналом, анализировать систему управления персоналом и организационную структуру компании, формулировать цели управления персоналом, анализировать систему оплаты труда на предприятии, разрабатывать стратегию кадровой работы, анализировать кадровую политику компании |
| | Владеть: навыками расчета основных показателей по персоналу, навыками расчета и анализа динамики показателей по персоналу, навыками расчета заработной платы и налогов, навыками делегирования полномочий |

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|---|
| Б.1.14 Основы менеджмента, Б.1.29 Теория организации | Не предусмотрены |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|---------------------------|--|
| Б.1.29 Теория организации | Знать основы управления организацией, типологию организационных структур. Уметь проводить анализ деятельности предприятия (а также внешней и внутренней среды). |
| Б.1.14 Основы менеджмента | Знать: основополагающие принципы менеджмента, формы их реализации и направления развития; сущность и содержание менеджмента, его особенности, цели, задачи и функции; особенности управления в организации в современных условиях развития российской экономики; роли менеджера по управлению в организации, характер и содержание его труда Уметь: анализировать информацию, оценивать ситуации, разрабатывать и обосновывать варианты стратегических планирования, выбирать наиболее эффективные из них с позиций императивов управления, принимать управленческие решения по внедрению методов менеджмента Владеть: современной научной методологией исследования проблем менеджмента; методами принятия и реализации |

управленческих решений по поводу разработки и внедрения их в организации

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах | |
|--|-------------|------------------------------------|--|
| | | Номер семестра | |
| | | 6 | |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 108 | 108 | |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 12 | 12 | |
| Лекции (Л) | 8 | 8 | |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 4 | 4 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 | |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 96 | 96 | |
| Изучение учебной литературы | 36 | 36 | |
| Работа с учебной литературой для подготовки к контрольным мероприятиям (зачет) | 20 | 20 | |
| Выполнение заданий, кейсов | 40 | 40 | |
| Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | зачет | |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|--|---|---|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Сущность и история управления персоналом | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 2 | Подсистемы управления персоналом | 10 | 6 | 4 | 0 |

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|--|--------------|
| 1 | 1 | История развития управления персоналом. Эволюция концепций управления персоналом. Персонал как объект управления | 2 |
| 2 | 2 | Найм, отбор, подбор персонала. Адаптация персонала | 2 |
| 3 | 2 | Обучение и развитие персонала | 2 |
| 4 | 2 | Мотивация и стимулирование персонала | 2 |

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 2 | Обучение персонала организации. Программа обучения сотрудников | 1 |
| 1 | 2 | Особенности адаптации персонала. Программы адаптации персонала | 1 |
| 2 | 2 | Мотивация и стимулирование. Построения мотивационного профиля | 2 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | |
|--|--|--------------|
| Вид работы и содержание задания | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) | Кол-во часов |
| Выполнение заданий, кейсов | Управление персоналом организации Учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом", "Экономика труда" А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин и др.; Под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 636, [1] с. Управление персоналом [Текст] учеб. для вузов Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин и др.; под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2002. - 554 с. | 40 |
| Работа с учебной литературой для подготовки к контрольным мероприятиям (зачет) | Управление персоналом организации Учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом", "Экономика труда" А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин и др.; Под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 636 с. Шекшня, С. В. Управление персоналом современной организации Учеб.-практ. пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Бизнес-школа "ИнтелСинтез", 2000. - 363 с. ил. Спивак, В. А. Организационное поведение и управление персоналом Учеб. пособие для вузов. - СПб.: Питер, 2000. - 412 с. ил. | 20 |
| Изучение учебной литературы | Управление персоналом организации Учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом", "Экономика труда" А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин и др.; Под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 636 с. Шекшня, С. В. Управление персоналом современной организации Учеб.-практ. пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Бизнес-школа "ИнтелСинтез", 2000. - 363 с. ил. | 36 |

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Не предусмотрены

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

| Наименование разделов дисциплины | Контролируемая компетенция ЗУНы | Вид контроля (включая текущий) | №№ заданий |
|----------------------------------|--|---|------------|
| Все разделы | ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Зачет | 5 |
| Подсистемы управления персоналом | ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Кейс по теме "Мотивация и стимулирование персонала" | 2 |
| Подсистемы управления персоналом | ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Кейс по теме "Адаптация персонала" | 3 |
| Подсистемы управления персоналом | ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Задание по теме "Трудовая дисциплина" (Заполнение таблиц) | 4 |
| Все разделы | ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и | Бонусное задание | 6 |

| | | | |
|----------------------------------|--|---|---|
| | власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | | |
| Подсистемы управления персоналом | ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Кейс по теме "Профессиональное развитие и обучение персонала" | 1 |
| Все разделы | ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Зачет | 5 |

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

| Вид контроля | Процедуры проведения и оценивания | Критерии оценивания |
|---|--|--|
| Бонусное задание | Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %. | Зачтено: +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде Не зачтено: - |
| Кейс по теме "Профессиональное развитие и обучение персонала" | Студент разрабатывает решение кейса. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179). Критерии: - студент может обосновать выбор своего решения относительно сложившейся ситуации - 10 баллов; студент при решении кейса оперирует профессиональной терминологией - 5 баллов. Максимальное количество баллов - 15. Весовой коэффициент мероприятия - 1. | Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 % |
| Задание по теме | Студентам необходимо заполнить таблицы по | Зачтено: рейтинг |

| | | |
|--|--|--|
| <p>"Трудовая дисциплина" (Заполнение таблиц)</p> | <p>теме занятия. Все ячейки таблицы должны содержать подробные описания. Студенты должны быть готовы устно ответить на вопросы преподавателя и дать пояснения по таблице. Критерии оценки задания: 1. Студенты в полной мере представили информацию по 1 таблице - 2 балла 2. Студенты в полной мере представили информацию по 2 таблице - 2 балла. 3. Работа оформлена по требованиям стандарта - 1 баллов. Максимальный балл — 5 баллов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179). Весовой коэффициент мероприятия - 1.</p> | <p>обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p> |
| <p>Кейс по теме "Мотивация и стимулирование персонала"</p> | <p>Студент разрабатывает решение кейса. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179). Критерии: - студент может обосновать выбор своего решения относительно сложившейся ситуации - 5 баллов; студент при решении кейса оперирует профессиональной терминологией - 5 баллов. Максимальное количество баллов - 10. Весовой коэффициент мероприятия - 1.</p> | <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p> |
| <p>Зачет</p> | <p>Зачет проводится в устной форме. Студенты отвечают по билетам на 2 вопроса с предварительной подготовкой (30 минут). Студенты могут, при желании, письменно фиксировать свои ответы на вопросы. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или новые вопросы из этой темы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179). Критерии: - студент раскрыл 1 вопрос билета, используя профессиональную терминологию - 15 баллов; студент ответил на все уточняющие вопросы -10 баллов. Максимальное количество баллов - 40. Весовой коэффициент мероприятия - 1.</p> | <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % (текущая успеваемость + зачет) Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 % (текущая успеваемость + зачет)</p> |
| <p>Кейс по теме "Адаптация персонала"</p> | <p>Студент разрабатывает решение кейса. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179). Критерии: - студент может обосновать выбор своего решения относительно сложившейся ситуации - 10 баллов, студент при решении кейса оперирует профессиональной терминологией - 5 баллов.</p> | <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | Максимальное количество баллов - 15. Весовой коэффициент мероприятия - 1. | |
|--|---|--|

7.3. Типовые контрольные задания

| Вид контроля | Типовые контрольные задания |
|---|---|
| Бонусное задание | |
| Кейс по теме "Профессиональное развитие и обучение персонала" | Тема 16. Практика.docx |
| Задание по теме "Трудовая дисциплина" (Заполнение таблиц) | Задание _трудовая дисциплина_таблицы (1).docx |
| Кейс по теме "Мотивация и стимулирование персонала" | Тема 14 Практикум.docx |
| Зачет | <p>3. Персонал организации как объект управления (понятие персонал, структура персонала, трудовой потенциал, подготовленность персонала к выполнению трудовых функций). Примеры вопросов в билетах:</p> <p>9. Система УП организацией (составляющие системы, объект и субъект управления, документы при УП).</p> <p>4. Принципы и методы управления персоналом.</p> <p>1. История управления персоналом (концепции, подходы).</p> <p>8. Отличие управления кадрами от управления человеческими ресурсами.</p> <p>2. Национальные модели управления персоналом (УП) (Россия, США, Европа, Япония).</p> <p>7. Принцип SMART.</p> <p>6. Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом.</p> <p>5. Найм, отбор и подбор персонала (задачи, этапы, источники кадрового пополнения).</p> |
| Кейс по теме "Адаптация персонала" | практикум адаптация.docx |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Управление персоналом организации Учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом", "Экономика труда" А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин и др.; Под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 636, [1] с.
2. Управление персоналом [Текст] учеб. для вузов Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин и др.; под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2002. - 554 с.
3. Маслов, Е. В. Управление персоналом предприятия [Текст] учеб. пособие Е. В. Маслов ; Новосиб. гос. акад. экономики и упр. - М.; Новосибирск: ИНФРА-М: НГАЭиУ, 2001. - 309, [3] с.

б) дополнительная литература:

1. Шекшня, С. В. Управление персоналом современной организации [Текст] учеб.-практ. пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2000. - 363 с. ил.
2. Спивак, В. А. Организационное поведение и управление персоналом Учеб. пособие для вузов. - СПб.: Питер, 2000. - 412 с. ил.
3. Управление персоналом организации [Текст] Практикум: Учеб. пособие для вузов по направлению м специальности "Менеджмент" Гос. ун-т упр.; А. Я. Кибанов, И. А. Баткаев, И. Е. Ворожейкин и др.; под ред. А. Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 295 с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Управление персоналом деловой журн. АОЗТ "Бизнес-Школа "Интел-Синтез" журнал. - М., 1996-
2. Трудовое право практ. журн. Изд. дом "Управление персоналом" журнал. - М., 2007-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Основы управления персоналом: методические указания к практическим занятиям/ сост. В.А. Конкина; под ред. С.В. Чистяковой. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 34 с

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование разработки | Наименование ресурса в электронной форме | Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ) |
|---|---------------------------|---|--|---|
| 1 | Основная литература | УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ Фадеева Е.А. Учебное пособие / Волгоград,, 2015. – Режим доступа https://elibrary.ru/item.asp?id=25216580 | eLIBRARY.RU | Интернет / Авторизованный |
| 2 | Основная литература | Кудрявцева Е.И. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ Учебно методическое пособие для слушателей курсов повышения квалификации / Межотраслевой институт повышения квалификации (Санкт-Петербург). Санкт-Петербург, 2007. – Режим доступа https://elibrary.ru/item.asp?id=28133839 | eLIBRARY.RU | Интернет / Авторизованный |
| 3 | Дополнительная литература | Нарциссова С.Ю. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЭЛЕМЕНТЫ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Академия МНЭПУ. Москва, 2016. – Режим доступа https://elibrary.ru/item.asp?id=27531661 | eLIBRARY.RU | Интернет / Авторизованный |
| 4 | Дополнительная | Гильдингерш М.Г. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА | eLIBRARY.RU | Интернет / |

| | | | | |
|---|---------------------|---|---|---------------------------|
| | литература | КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ ГОСУДАРСТВА И ОРГАНИЗАЦИИ учебное пособие / Санкт-Петербург, 2015. – Режим доступа https://elibrary.ru/item.asp?id=24936792 | | Авторизованный |
| 5 | Основная литература | Дейнека, А.В. Управление персоналом: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / А.В. Дейнека. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2010. — 292 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/966 . — Загл. с экрана. | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Интернет / Авторизованный |

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|--------|--|
| Практические занятия и семинары | | Компьютер, проектор |
| Лекции | | Компьютер, проектор |