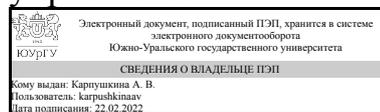


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



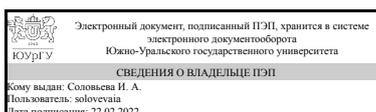
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2523

Практика Производственная практика
для направления 38.03.02 Менеджмент
Уровень бакалавр **Тип программы** Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Управление проектами
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика и финансы

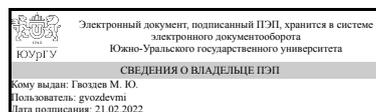
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,
Д.Экон.н., доц.



И. А. Соловьева

Разработчик программы,
к.Экон.н., доцент



М. Ю. Гвоздев

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке ВКР.

Задачи практики

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка рабочего плана и программы проведения научных исследований и разработок;
- выбор методов проведения исследований;
- разработка инструментария проводимых исследований и анализа их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- моделирование исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности;
- оценка и интерпретация полученных результатов;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;
- формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в целом в области экономики, и в частности, в направлении финансовых механизмов бизнес-процессов;
- подготовка обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- формирование необходимых компетенций;
- формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
- развитие умений разрабатывать финансовые модели бизнес-процессов;
- формирование знаний, умений и навыков, необходимых для проведения

- самостоятельного исследования и разработки научных и практических рекомендаций по результатам проведенного исследования;
- привлечение магистранта в практику научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре «Финансы, денежное обращение и кредит» и в ЮУрГУ в целом;
 - формирование комплексного подхода овладения современной методологией научного экономического исследования;
 - формировании отчета о проделанной работе;
 - подготовка презентации на основе материалов исследования;
 - подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы.

Краткое содержание практики

Цель преддипломной практики студентов магистратуры, обучающихся по направлению 38.04.02 – Менеджмент состоит в закреплении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций путем применения знаний, умений, навыков, полученных студентами в процессе изучения учебных дисциплин, на практике, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика является частью учебного процесса и направлена на получение профессиональных умений и навыков для последующего формирования и закрепления студентами компетенций по выбранному направлению подготовки.

Преддипломная практика является важным этапом приобретения студентами практических навыков и умений по вопросам организации деятельности кредитных организаций.

Преддипломная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов магистратуры.

Преддипломная практика студента магистратуры в соответствии с ООП базируется на полученных ранее знаниях по учебным дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественно-научного, профессионального циклов. Содержание преддипломной практики логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, получение профессиональных умений и навыков для последующего формирования, закрепления студентами компетенций по выбранному направлению и подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации	Знать: стандартные теоретические и эконометрические модели формирования цен и тарифов на продукцию (работы, услуги) базовых отраслей народного хозяйства Уметь: анализировать и содержательно интерпретировать результаты,

управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	полученные при построении стандартных теоретических и эконометрических моделей формирования цен и тарифов
	Владеть::навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей формирования цен и тарифов на продукцию (работы, услуги) базовых отраслей народного хозяйства на основе описания экономических процессов и явлений

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.25 Бухгалтерский учет	В.1.08 Управленческий учет

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.25 Бухгалтерский учет	<p>Знать: основы бухгалтерского учета; учет и классификацию затрат; принципы калькулирования и бюджетирования затрат.</p> <p>Уметь: различать системы учета затрат – калькулирование и бюджетирование; различать влияние центров ответственности на результаты хозяйственной деятельности; применять в профессиональной деятельности полученные знания и навыки.</p> <p>Владеть: навыками калькулирования и бюджетирования затрат; навыками управления себестоимостью готовой продукции, услуг и работ; навыками контроля всех видов затрат для принятия управленческих решений.</p>

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 47

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	20	проверка отчета практики

2	Аналитический	176	проверка отчета практики
3	Заключительный	20	Дифференцированный зачет

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап: организационное собрание; составление плана прохождения практики; постановка целей, задач; формирование индивидуального задания; решение организационных вопросов; инструктаж по технике безопасности	20
2	Прохождение преддипломной практики: изучение специфики деятельности организации, ее организационной структуры и основных финансовых показателей; оценка внешней среды, состояния и использования ресурсов, конкурентной, финансовой политики организации; изучение вопросов, определяемых тематикой выпускной квалификационной работы, выявление основных проблем в деятельности исследуемой организации, поиск путей их решений; разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации	176
3	Итоговый этап: подготовка отчета по практике; защита отчета перед руководителем практики от кафедры	20

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 30.09.2021 №9 .

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Аналитический	ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений,	проверка отчета по практике

	договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Подготовительный	ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	проверка дневника по практике
Заключительный	ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	дифференцированный зачет

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по	Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга

	дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %
проверка отчета по практике	Студент представляет на проверку оформленный в соответствии требованиям индивидуального задания практики отчет по практике. Содержание оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия 0,4. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - отчет по практике предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла- отчет по практике предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - отчет по практике предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - отчет по практике не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию.	зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % (2-3 балла). не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %. (1-0 баллов)
проверка дневника по практике	Студент представляет на проверку оформленный в соответствии требованиям индивидуального задания практики дневник прохождения практики. Содержание дневника практики оценивается на соответствие	зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % (2-3 балла) не зачтено : рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.

	<p>индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия 0,6. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла- дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию.</p>	(1-0 баллов)
--	---	--------------

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

7. Обоснование проекта стратегического развития компании в условиях цифровизации экономики:

– организационная и производственная структуры предприятия;

Перечень индивидуальных заданий на преддипломную практику формируется в соответствии с выбранной темой ВКР. Примерные направления для выбора темы представлены в электронном ЮУрГУ

6. Разработка новой бизнес-модели предприятия в связи с изменениями условий его функционирования

Общие направления заданий на преддипломную практику:

1. Описание деятельности предприятия:

8. Разработка инновационного проекта компании

– основные виды деятельности предприятия;

3. Использование Agile методов при разработке стартапа

4. Подготовка выводов и предложений на основании собранной информации и проведенной аналитической работы.

1. Разработка проекта исследования зависимости финансового положения публичной компании от качества ее корпоративного управления.
2. Разработка стратегии развития компании в период пандемии – основные этапы развития предприятия;
5. Разработка проекта организационных изменений объекта исследования – место предприятия на рынке: поставщики, конкуренты, потребители;

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

Не предусмотрена

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Макарченко, М.А. Экономика и менеджмент: Методические указания по проведению производственной и преддипломной практики студентов факультета экономики и менеджмента, факультета заочного обучения и экстерната спец. 060808. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : НИУ ИТМО, 2001. — 39 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/71181 — Загл. с экрана.
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433092 (дата обращения: 03.12.2021).
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449664
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. —

			Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454002
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Розанова, Н. М. Корпоративное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02854-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433451
6	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450662
7	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Образовательная платформа Юрайт	Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05140-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434039

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. РСК Технологии-Система "Персональный виртуальный компьютер" (ПВК) (MS Windows, MS Office, открытое ПО)(бессрочно)
2. ООО Эксперт Системс-Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert for WINDOWS(бессрочно)
3. -Project Expert(бессрочно)
4. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Министерство экономического	454091,г.Челябинск, пр.им.Ленина, 57	Компьютерная техника, предустановленное программное

развития Челябинской области		обеспечение, MS Word, Excel, система «Консультант плюс»,
ОАО "Чебаркульский молочный завод"	456440, Челябинская обл., г.Чебаркуль, ул.Дзержинского, 1	Компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, MS Word, Excel.
Акционерное общество "Областной аптечный склад"	454106, г. Челябинск, ул. Северо-Крымская, д.20	Компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, MS Word, Excel, система «Консультант плюс», 1С Предприятие
Региональный операционный офис "Челябинский" филиала № 6602 Банка ВТБ (ПАО)	454080, г.Челябинск, пр Ленина, 83	Компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, MS Word, Excel
ПАО Сбербанк России Челябинское отделение № 8597	620014, г. Екатеринбург, ул. Московская, 11	Компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, MS Word, Excel.
Кафедра "Экономика и финансы" ЮУрГУ	454080, г.Челябинск, Пр.Ленина, 76, а.315	HP Compaq Pro 6300 AiO 21" FullHD Intel Core i3-3220 3.3G 3M, 500GB 7200 RPM 3.5, 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB) RAM, DVD+/-RW, No Media Card Reader, HP PS/2 Keyboard RUSS, HP PS/2 Mouse, Win 7 Pro 64-bit, 3-3-3 Wt База данных СПАРК, компьютерная техника, программное обеспечение MS Word, Excel, PP.
ООО "Транснефть Надзор"	454000, Челябинск, Степана Разина, 4-804	Компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, MS Word, Excel, система «Консультант плюс»,