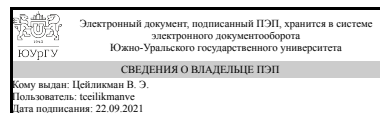


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая медико-биологическая
школа



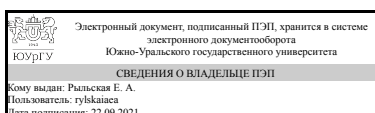
В. Э. Цейликман

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.05.02 Социально-психологические методы групповой работы
для специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности
уровень специалист тип программы Специалитет
специализация Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности
форма обучения очная
кафедра-разработчик Психология управления и служебной деятельности

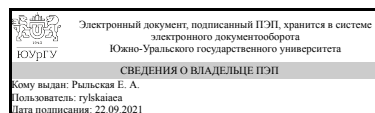
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.12.2016 № 1613

Зав.кафедрой разработчика,
д.психол.н., доц.



Е. А. Рыльская

Разработчик программы,
д.психол.н., доц., заведующий
кафедрой



Е. А. Рыльская

1. Цели и задачи дисциплины

Целью курса «Социально-психологические методы групповой работы» является формирование у студентов целостного представления о современной теории и практике изучения корпоративной культуре, кадровой политике, организационной культуре. Задачи дисциплины: - сформировать системное представление о корпоративной культуре; - сформировать представление о структуре кадровой политике; - сформировать представление о базовых функциях управления; - овладеть практическими навыками построения кадровой политики.

Краткое содержание дисциплины

Корпоративная культура. Организационная культура. Кадровая политика.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-18 способностью консультировать должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с организацией служебной деятельности личного состава, формированием и поддержанием в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата	Знать:уровни формирования корпоративной культуры, особенности построения эффективной кадровой политики;
	Уметь:
	Владеть:навыками анализа структуры корпоративной культуры, с последующим выявлением проблем и консультированием руководителей для более эффективной организации деятельности предприятия.
ПК-10 способностью разрабатывать и использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром	Знать:структуру кадровой политики;
	Уметь:
	Владеть:навыками построения эффективной кадровой политики, в т.ч. навыками адаптации, аттестации, обучения.
ПК-11 способностью изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, проводить работу с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности	Знать:стили управления коллективом, иерархию, структуру компаний;
	Уметь:
	Владеть:навыками анализа организационного взаимодействия.
ПК-27 способностью принимать оптимальные управленческие решения	Знать:демотивационные факторы управления;
	Уметь:
	Владеть:навыками эффективного построения управленческой системы.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.44 Психология общения и переговоров, Б.1.41 Психологическое обеспечение служебной деятельности	Б.1.43 Психология кадрового менеджмента

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.44 Психология общения и переговоров	Знать: цели, задачи и основные принципы переговоров без поражения; Владеть: основными методами ведения переговоров; конкретными техниками и приемами снижения эмоционального напряжения у собеседника.
Б.1.41 Психологическое обеспечение служебной деятельности	Знать: теоретические и методические основы, технологии профессионального психологического отбора; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления. Уметь: эффективно применять методику и технологии профессионального психологического отбора; применять организационно-правовые основы деятельности психологической службы на практике. Владеть: приемами составления психодиагностических заключений и рекомендаций по их использованию; приемами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	60	60
Подготовка к зачету	16	16
Составление опорных конспектов/терминологического словаря	20	20
Разработка кадровой политики	24	24
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Корпоративная культура	16	6	10	0
2	Организационная культура	8	2	6	0
3	Кадровая политика	24	8	16	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1	1	Понятие корпоративной культуры. Корпоративная культура - экология компании	4
2	1	Ценностный уровень в корпоративной культуре	2
3	2	Понятие организационной культуры	2
4	3	Кадровая политика: набор. адаптация, аттестация, стимулирование, соц.гарантии, карьера, ротация кадров, обучение	4
5	3	Философия компании и ее имидж. Герои и патриоты	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол- во часов
1	1	Формирование корпоративной культуры: уровни и признаки, российская практика	6
2	1	Уровень девизов, лозунгов, символов, мифов, легенд, героев, ритуалов, традиций, мероприятий	4
3	2	Стиль управления, иерархия, структура компании	6
4	3	Способы фиксирования кадровой политики. Корпоративные ценности в структуре кадровой политики	4
5	3	Управленческое общение и совместимость коллектива	6
6	3	Интеграция, дифференциация и адаптация	6

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ПУМД осн. лит. 1, доп.лит. 1. ЭУМД осн.лит. 1, 3, 4; доп.лит. 2.	16
Разработка кадровой политики организации. Студент выбирает одно из направлений кадровой политики (подбор персонала; адаптация персонала; обучение и развитие персонала; мотивация и стимулирование персонала; аттестация и оценка персонала; рекреация	ПУМД осн. лит. 1, доп.лит. 1. ЭУМД осн.лит. 1, 3, 4; доп.лит. 2.	24

персонала; ротация персонала) и разрабатывает положение. Например, при выборе направления "адаптация персонала" студент должен изложить структуру адаптации, способы и т.д.		
Составление опорных конспектов/терминологического словаря	ПУМД осн. лит. 1, доп.лит. 1. ЭУМД осн.лит. 1, 3, 4; доп.лит. 2.	20

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Не предусмотрены

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ПК-11 способностью изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, проводить работу с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности	Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет)	1-13
Все разделы	ПК-27 способностью принимать оптимальные управленческие решения	Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет)	14-20
Все разделы	ПК-18 способностью консультировать должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с организацией служебной деятельности личного состава, формированием и поддержанием в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата	Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет)	21-23
Все разделы	ПК-10 способностью разрабатывать и использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром	Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет)	1-23

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет)	Устный ответ на 2 вопроса из перечня вопросов для подготовки к зачету.	Зачтено: даны полные, развернутые, аргументированные, логически выстроенные ответы на вопросы; приведены конкретные практические примеры. Не зачтено: отсутствуют ответы на вопросы; либо студент допускает грубые ошибки при ответе на вопросы.

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет)	вопросы к зачету.docx

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Горянина, В. А. Психология общения Учеб. пособие для вузов на фак. педагогики, психологии и соц. работы В. А. Горянина. - М.: Академия, 2002. - 415,[1] с.
2. Рогов, Е. И. Психология общения [Текст] Е. И. Рогов. - М.: ВЛАДОС, 2007. - 334, [1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Социальная психология и этика делового общения [Текст] Учеб. пособие для вузов Всерос. заоч. фин.-экон. ин-т ; В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, Н. А. Нартов и др.; под ред. В. Н. Лавриненко. - М.: Культура и спорт: ЮНИТИ, 1995. - 159,[2] с. ил.
2. Социальная психология [Текст] хрестоматия сост.: Е. П. Белинская, О. А. Тихомандрицкая. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2012. - 455, [1] с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вестник ЮУрГУ. Секция "Психология"
2. Психологический журнал
3. Мир науки

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания по корпоративной культуре

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть;
---	----------------	-------------------------	------------------------------------	--

			форме	авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Дейнека, А.В. Управление персоналом: Учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2010. — 292 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/966 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Авдеев, В.В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы: Реинжиниринговая технология. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 960 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/69109 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Яхонтова, Е.С. Стратегическое управление персоналом: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2013. — 384 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74827 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Основная литература	Яхонтова, Е.С. Стратегическое управление персоналом: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2013. — 384 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74827 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	363 (1)	Основное оборудование
Практические занятия и семинары	363 (1)	Основное оборудование