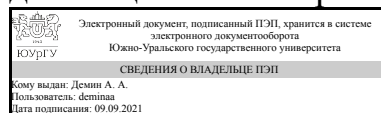


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт открытого и
дистанционного образования



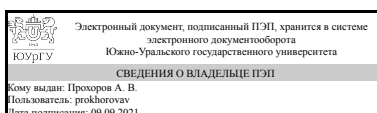
А. А. Демин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины В.1.01 Деловой иностранный язык
для направления 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение
машиностроительных производств
уровень бакалавр тип программы Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Технология машиностроения
форма обучения очная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии**

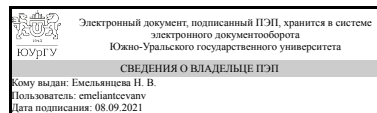
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств, утверждённым приказом Минобрнауки от 11.08.2016 № 1000

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

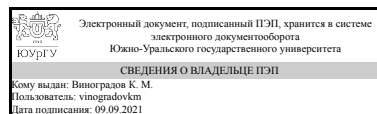
Разработчик программы,
старший преподаватель



Н. В. Емельянцева

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Техника, технологии и
строительство
к.техн.н., доц.



К. М. Виноградов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса: • повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Задачи курса: • формирование способности и готовности к межкультурному общению; • повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, формирование умений самостоятельной работы по овладению английским языком; • развитие когнитивных и исследовательских умений; • развитие информационной культуры, культуры мышления; • расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образованности, культуры мышления и общения; • воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; • развитие профессионального профильного владения иностранным языком, позволяющее бакалавру успешно работать в избранной сфере деятельности, а именно: о развитие умений устанавливать и поддерживать контакт с собеседниками, сообщать, запрашивать, информацию в зависимости от задач общения; о формирование у студентов умений понимать высказывания, планировать речевое поведение, логично и последовательно высказываться в соответствии с конкретной ситуацией общения, выражая своё отношение к предмету обсуждения; о углубление знаний о системе языка и использование правил оперирования языковыми средствами в речевой деятельности; о владение всеми видами чтения: ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового; о развитие умений письменно передавать информацию различного объёма и характера.

Краткое содержание дисциплины

Курс состоит из 5 модулей, обеспечивающих развитие коммуникативной компетенции в рамках делового общения на английском языке, реализация которого осуществляется на основе функционально-коммуникативного подхода.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы) |
|---|--|
| ПК-9 способностью разрабатывать документацию (графики, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы, средства и системы технологического оснащения машиностроительных производств) отчетности по установленным формам, документацию, регламентирующую качество выпускаемой продукции, а также находить компромисс между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при краткосрочном, так и при долгосрочном планировании | Знать: основную номенклатуру технической документации и правила её оформления на иностранном языке |
| | Уметь: работать с научной литературой, технической документацией, составлять и оформлять типовую техническую документацию в соответствии с правилами её оформления |
| | Владеть: навыками составления и оформления типовой технической документации на иностранном языке |
| ОК-3 способностью к коммуникации в устной и | Знать: деловой иностранный язык на базовом |

| | |
|--|---|
| письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | уровне |
| | Уметь: анализировать оригинальную литературу в области профессиональной деятельности для получения необходимой информации и осуществления деловых контактов Владеть: навыками делового общения в области профессиональной деятельности на английском языке |

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| | |
|---|---|
| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
| Б.1.02 Иностранный язык | Не предусмотрены |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|-------------------------|---|
| Б.1.02 Иностранный язык | Знать: грамматику, культуру и традиции стран изучения иностранного языка, правила речевого этикета, лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Уметь: читать тексты на иностранном языке по профилю направления подготовки. Владеть: иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников. |

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|---|-------------|------------------------------------|
| | | Номер семестра |
| | | 4 |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 108 | 108 |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 48 | 48 |
| Лекции (Л) | 0 | 0 |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 48 | 48 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 60 | 60 |
| Подготовка к практическим занятиям | 25 | 25 |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам. Выполнение тренировочных заданий по лексико-грамматическому минимуму | 25 | 25 |
| Подготовка к зачету | 10 | 10 |

| | | |
|--|---|-----------|
| Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | диф.зачет |
|--|---|-----------|

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|----------------------------------|---|---|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Деловые контакты | 10 | 0 | 10 | 0 |
| 2 | Устройство на работу | 10 | 0 | 10 | 0 |
| 3 | Язык переговоров | 10 | 0 | 10 | 0 |
| 4 | Структура компании | 10 | 0 | 10 | 0 |
| 5 | Деловая переписка | 8 | 0 | 8 | 0 |

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Тема: Деловые контакты Лексика: 60 лексических единиц. Проблематика: Знакомства. Налаживание контактов. Ведение телефонных переговоров и электронной переписки. Пребывание в отеле. Рестораны. Ознакомление с материалом "Как назначить встречу на английском" (посмотреть видео-занятие и ознакомиться с презентацией по теме). Повторение грамматики: имя существительное, артикль. Посмотреть видео-занятия по темам и посмотреть презентации к ним. | 4 |
| 2 | 1 | Тема: Деловые контакты Проблематика: Ведение телефонных переговоров и электронной переписки. Ознакомление с материалом "Полезные фразы для телефонных переговоров" (ознакомиться с презентацией по теме). Повторение грамматики по теме: имя прилагательное (посмотреть видео-занятие по теме и презентацию к нему). Выполнение Теста 1. | 3 |
| 3 | 1 | Тема: Деловые контакты Проблематика: Пребывание в отеле. Рестораны. Чтение текстов: «At the Airport», «Telephone Interruption», "American Telephone and Telegraph Company". Выполнить упражнения к ним. | 3 |
| 1 | 2 | Тема: Устройство на работу Лексика: 60 лексических единиц. Проблематика: Деловая этика. Карьера. Резюме. Письмо: Написание резюме | 4 |
| 2 | 2 | Тема: Устройство на работу Проблематика: Письмо-просьба. Письмо-жалоба. Чтение: Тексты «Wholesalers and Retailers», «Customers», «Obligations of the Seller», «Sale of Immovables», «Profitability and Efficiency Control». Выполнить упражнения к ним. | 3 |
| 3 | 2 | Тема: Устройство на работу Проблематика: Собеседование при приеме на работу. Повторение грамматики по темам: местоимения, наречие (посмотреть видео-занятия по темам и презентации к ним). Выполнение Теста 2. | 3 |
| 1 | 3 | Тема: Язык переговоров Лексика: 60 лексических единиц. Проблематика: Навыки ведения переговоров. Международные переговоры. Чтение текстов: «General Company for Foreign Trade», «Production Management», «Organization Structure», «Electronic mail», «Business Men and Managers». Выполнить упражнения к ним. Выполнение Контрольного теста 1. | 4 |
| 2 | 3 | Тема: Язык переговоров Проблематика: Сопроводительное письмо. Повторение грамматики: времена английского глагола в действительном | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | залоге (посмотреть видео-занятие и презентацию по теме). | |
| 3 | 3 | Тема: Язык переговоров Проблематика: Искусство презентации. Письмо-запрос информации и ответ на него. Повторение грамматики по темам: времена английского глагола в страдательном залоге (посмотреть видео-занятие по теме и презентацию к нему). Выполнение Теста 3. | 3 |
| 1 | 4 | Тема: Структура компании Лексика: 60 лексических единиц. Проблематика: Структура компании. Презентация компании. Ознакомление с материалом о структуре компании. Выполнение и сдача на проверку презентации: A Famous Company. | 4 |
| 2 | 4 | Тема: Структура компании Проблематика: Стили управления. Типы компаний. Оформление электронных писем. Чтение: Текст«Limited-liability Companies and Corporations», выполнение упражнений к нему. Выполнение Контрольного теста 2. | 3 |
| 3 | 4 | Тема: Структура компании Проблематика: Стили управления. Повторение грамматики по темам: неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий). Посмотреть видео-занятия по темам и презентации к ним. Выполнение Теста 4. | 3 |
| 1 | 5 | Тема: Деловая переписка Лексика: 60 лексических единиц. Проблематика: Особенности деловой корреспонденции. Виды деловых писем. Структура делового письма. Основные выражения деловой переписки. | 2 |
| 2 | 5 | Тема: Деловая переписка Проблематика: Особенности деловой корреспонденции. Виды деловых писем. Письма-принесения извинений. Письма-поздравления. | 2 |
| 3 | 5 | Тема: Деловая переписка Проблематика: Особенности деловой корреспонденции. Повторение грамматики по темам: согласование времен, прямая и косвенная речь. Посмотреть видео-занятия по темам и презентации к ним. Выполнение Теста 5. | 2 |
| 4 | 5 | Повторение пройденного лексического и грамматического материала. Выполнение Контрольной работы по лексике. Выполнение Зачетного теста. | 2 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | |
|--|--|--------------|
| Вид работы и содержание задания | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) | Кол-во часов |
| Самостоятельное изучение некоторых тем курса | Яшина, Т.А. English for Business Communication. Английский язык для делового общения : учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 110 с. — ISBN 978-5-9765-0335-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/84337 (дата обращения: 18.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Колесникова, Н.Л. Деловое общение. Business Communication : учебное пособие / Н.Л. Колесникова. — 11-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 152 | 25 |

| | | |
|------------------------------------|---|----|
| | с. — ISBN 978-5-89349-521-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/84358 (дата обращения: 18.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | |
| Подготовка к практическим занятиям | Яшина, Т.А. English for Business Communication. Английский язык для делового общения : учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 110 с. — ISBN 978-5-9765-0335-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/84337 (дата обращения: 18.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Колесникова, Н.Л. Деловое общение. Business Communication : учебное пособие / Н.Л. Колесникова. — 11-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-89349-521-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/84358 (дата обращения: 18.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Богацкий, И. С. Бизнес-курс английского языка И. С. Богацкий, Н. М. Дюканова; Под общ. ред. И. С. Богацкого. - 5-е изд., испр. - М.; Киев: Славянский дом книги: Логос, 2003. - 351 с. ил. | 25 |
| Подготовка к тестированию | Емельянцева, Н.В. Английский язык: учебное пособие / Н.В. Емельянцева; под ред. Ю.П. Сердега. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 43 с. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. — 12-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 292 с. — ISBN 978-5-89349-464-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/100010 (дата обращения: 18.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | 10 |

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

| Инновационные формы учебных занятий | Вид работы (Л, ПЗ, ЛР) | Краткое описание | Кол-во ауд. часов |
|-------------------------------------|------------------------|--|-------------------|
| Электронные | Практические | Используются при отработке разделов 1- | 5 |

| | | | |
|----------------------------|---------------------------------|---|---|
| презентации | занятия и семинары | 5. | |
| Разбор конкретных ситуаций | Практические занятия и семинары | Разбор конкретных ситуаций на практических занятиях по различным темам всех разделов. | 5 |

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

| Наименование разделов дисциплины | Контролируемая компетенция ЗУНы | Вид контроля (включая текущий) | №№ заданий |
|----------------------------------|---|--|------------------------------------|
| Все разделы | ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Тесты | Тесты 1-5, контрольные тесты 1-2 |
| Деловая переписка | ПК-9 способностью разрабатывать документацию (графики, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы, средства и системы технологического оснащения машиностроительных производств) отчетности по установленным формам, документацию, регламентирующую качество выпускаемой продукции, а также находить компромисс между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при краткосрочном, так и при долгосрочном планировании | Проверка резюме | Задание № 1 |
| Все разделы | ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Проверка презентации | Задание № 2 |
| Все разделы | ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Контрольная работа (лексика) | Варианты работы №1-№10 |
| Все разделы | ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и | Контрольные мероприятия промежуточной аттестации | Вопросы компьютерного тестирования |

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| | межкультурного взаимодействия | (компьютерное тестирование) | |
| Все разделы | ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Диф. зачет | Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации |
| Все разделы | ПК-9 способностью разрабатывать документацию (графики, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы, средства и системы технологического оснащения машиностроительных производств) отчетности по установленным формам, документацию, регламентирующую качество выпускаемой продукции, а также находить компромисс между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при краткосрочном, так и при долгосрочном планировании | Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (компьютерное тестирование) | Вопросы компьютерного тестирования |
| Все разделы | ПК-9 способностью разрабатывать документацию (графики, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы, средства и системы технологического оснащения машиностроительных производств) отчетности по установленным формам, документацию, регламентирующую качество выпускаемой продукции, а также находить компромисс между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при краткосрочном, так и при долгосрочном планировании | Диф. зачет | Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации |

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

| Вид контроля | Процедуры проведения и оценивания | Критерии оценивания |
|--------------|--|---|
| Тесты | Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В каждой теме имеются тесты для текущего контроля усвоения материала. Тесты (1-5) состоят из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводятся 8 мин. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный | Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 % |

| | | |
|------------------------|---|---|
| | <p>ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов – 10. Студенту предоставляются 2 попытки для прохождения тестов. В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки. Контрольные тесты (1 - 2) состоят из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 10 мин. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,35.</p> | |
| <p>Проверка резюме</p> | <p>Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В течение семестра студенты составляют резюме на портале «Электронный ЮУрГУ», используя размещенный для них в портале образец резюме. В указанный срок студент сдает резюме на проверку преподавателю. При оценке данного задания преподаватель обращает основное внимание на грамотность и правильность составления резюме.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) В результате выполнения данного задания студенту будет начислено от 3-х до 5-и баллов. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 0,15.</p> | <p>Отлично: работа полностью соответствует выдвигаемым требованиям, написана без ошибок или с незначительными ошибками, не влияющими на понимание. Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %</p> <p>Хорошо: работа полностью соответствует выдвигаемым требованиям, имеются 2-3 ошибки, влияющие на понимание. Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %</p> <p>Удовлетворительно: работа полностью соответствует требованиям, при этом имеются 3-4 грубые ошибки, затрудняющие понимание; либо работа частично соответствует требованиям, и имеются 2-3 ошибки, затрудняющие понимание. Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 %</p> <p>Неудовлетворительно: работа не соответствует требованиям; либо работа частично или полностью соответствует требованиям, но имеющиеся в ней ошибки не позволяют понять содержание. В таких случаях работа отправляется на доработку до достижения ею уровня оценки</p> |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| | | "Удовлетворительно" (как минимум). Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 % |
| Проверка презентации | <p>Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В течение семестра студенты выполняют презентацию на предложенную преподавателем тему на портале «Электронный ЮУрГУ». В указанный срок студенты сдают презентацию на проверку преподавателю. При оценке данного задания преподаватель обращает основное внимание на объем и разнообразие лексического материала, а также на правильность оформления презентации. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) В результате выполнения данного задания студенту будет начислено от 3-х до 5-и баллов. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.</p> | <p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p> |
| Контрольная работа (лексика) | <p>Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В течение семестра студенты согласно списку выбирают варианты контрольной работы по лексике на портале «Электронный ЮУрГУ». В указанный срок студент сдает работу на проверку преподавателю. При оценке выполненных заданий преподаватель обращает основное внимание на точность перевода текста и правильность выполнения упражнения. Максимальная оценка за контрольную работу по лексике (все задания) — 5 баллов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Весовой коэффициент мероприятия – 0,3.</p> | <p>Отлично: работа полностью соответствует выдвигаемым требованиям, написана без ошибок или с незначительными ошибками, не влияющими на понимание. Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: работа полностью соответствует выдвигаемым требованиям, имеются 2-3 ошибки, влияющие на понимание. Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: работа полностью соответствует требованиям, при этом имеются 3-4 грубые ошибки, затрудняющие понимание; либо работа частично соответствует требованиям, и имеются 2-3 ошибки, затрудняющие понимание. Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: работа не соответствует требованиям; либо работа частично или полностью соответствует требованиям, но имеющиеся в ней ошибки не позволяют понять</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | содержание. В таких случаях работа отправляется на доработку до достижения ею уровня оценки "Удовлетворительно" (как минимум). Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 % |
| Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (компьютерное тестирование) | <p>Студент может повысить оценку, полученную на основе текущего рейтинга в семестре, выполнив зачетное или экзаменационное задание. В этом случае текущий рейтинг в семестре умножается на 0,6 и прибавляется результат зачета или экзамена, умноженный на 0,4. Если полученный рейтинг выше, чем текущий рейтинг в семестре, то оценка за курс выставляется с учетом результатов сдачи зачета (экзамена) на основе нового рейтинга.</p> <p>Промежуточная аттестация включает в себя компьютерное тестирование. Контрольное мероприятие промежуточной аттестации проводится во время диф. зачета. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Тест состоит из 30 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 25 мин. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 30.</p> | Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 % |
| Диф. зачет | На диф. зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности | <p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %</p> <p>Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %</p> <p>Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 %</p> <p>Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p> |

7.3. Типовые контрольные задания

| Вид контроля | Типовые контрольные задания |
|--|---|
| Тесты | Типовые тестовые задания Типовые тестовые задания.pdf |
| Проверка резюме | Задание №1 Образец резюме.pdf |
| Проверка презентации | Задание №2 Методические указания по выполнению презентации.pdf |
| Контрольная работа (лексика) | Типовые варианты работы Образец контрольной работы по лексике (4 семестр).pdf |
| Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (компьютерное тестирование) | Вопросы компьютерного тестирования Типовые тестовые вопросы к зачету (4 семестр).pdf |
| Диф. зачет | Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Богацкий, И. С. Бизнес-курс английского языка И. С. Богацкий, Н. М. Дюканова; Под общ. ред. И. С. Богацкого. - 5-е изд., испр. - М.; Киев: Славянский дом книги: Логос, 2003. - 351 с. ил.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Емельянцева, Н.В. Английский язык: учебное пособие / Н.В. Емельянцева; под ред. Ю.П. Сердега. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 43 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Емельянцева, Н.В. Английский язык: учебное пособие / Н.В. Емельянцева; под ред. Ю.П. Сердега. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 43 с.

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование разработки | Наименование ресурса в электронной форме | Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / |
|---|----------------|-------------------------|--|---|
| | | | | |

| | | | | |
|---|---------------------------|---|---|---------------------------|
| | | | | свободный до- ступ) |
| 1 | Основная литература | Яшина, Т.А. English for Business Communication. Английский язык для делового общения : учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 110 с. — ISBN 978-5-9765-0335-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/84337 (дата обращения: 18.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Интернет / Авторизованный |
| 2 | Дополнительная литература | Колесникова, Н.Л. Деловое общение. Business Communication : учебное пособие / Н.Л. Колесникова. — 11-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-89349-521-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/84358 (дата обращения: 18.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Интернет / Авторизованный |
| 3 | Дополнительная литература | Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. — 12-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 292 с. — ISBN 978-5-89349-464-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/100010 (дата обращения: 18.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Интернет / Авторизованный |

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | | |
|--------------|--------|--|
| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
| Практические | 108 | Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ |

| | | |
|--------------------|------|---|
| занятия и семинары | (ПК) | ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. |
|--------------------|------|---|