ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: titovaev
Дата подписания: 23.11.2019

Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2315

дисциплины ДВ.1.05.02 Оказание юридической помощи
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
уровень специалист **тип программы** Специалитет
специализация Уголовно-правовая
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Уголовное и уголовно-исполнительное право, криминология

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.12.2016 № 1614

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Беляева И. М.
Пользователь: beliaevaim
Дата подписания: 18.11.2019

И. М. Беляева

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Видергольд А. И.
Пользователь: vidergoldai
Дата подписания: 18.11.2019

А. И. Видергольд

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Правоохранительная деятельность и национальная безопасность
д.юрид.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Зуев С. В.
Пользователь: zuevsv
Дата подписания: 20.11.2019

С. В. Зуев

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины "Оказание юридической помощи" заключается: 1. в расширении умений и навыков устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам; 2. в освоении навыков работы с правовым материалом, включая анализ, обработку и составление документов правового характера; Задачи дисциплины состоят: - в выработке и совершенствовании у обучающихся профессиональных навыков юриста, закрепление на практике навыков, полученных в результате теоретической подготовки; - в приобретении навыков проведения устных (письменных) юридических консультаций - в формировании навыков составления необходимых юридических документов

Краткое содержание дисциплины

Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России Государственная система оказания бесплатной юридической помощи Негосударственная система Профессиональная этика консультанта Анализ дела и выработка позиции по делу Интервьюирование Консультирование Юридическая техника: написание состязательных документов

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать:- профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; - основы профессиональной этики юриста; - методы, направленные на повышение уровня своей профессиональной компетентности
	Уметь:- добросовестно исполнять профессиональные обязанности; - соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности;
	Владеть:- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; - навыками применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста
ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Знать:отдельные отрасли юридической науки основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношения основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки
	Уметь:использовать знания применительно к отдельным отраслям юридической науки использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов

	субъектов использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки
	Владеть:знаниями применительно к отдельным отраслям юридической науки знаниями основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений знаниями основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки
ПК-2 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Знать:- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств;
	Уметь:- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
	Владеть:- навыками работы с нормативными правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Знать:- законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, нормы международного права, международные договоры Российской Федерации
	Уметь:- использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положения международных договоров и соглашений, участником которых является Российская Федерация; - анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - использовать полученные знания при решении конкретных профессиональных задач; - применять полученные знания в профессиональной деятельности;

	Владеть:- навыками и методами анализа и работы с законодательством; - навыками анализа нормативных правовых актов; - навыками принятия решений в рамках требований законодательства; - навыками разрешения возникающих правовых проблем
ПСК-1.2 способностью защищать личность от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод	Знать:содержание нормативно-правовых актов, закрепляющих права и свободы человека;
	Уметь:применять необходимые нормы, регламентирующие обеспечение прав и свобод человека анализировать действующее законодательство и содержащиеся в нем правовые механизмы гарантий прав личности;
	Владеть:навыками разрешения конкретных практических ситуаций на основе норм российского законодательства

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.19.01 Гражданское право (общая часть)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.19.01 Гражданское право (общая часть)	Знать: понятие и предмет гражданского права; основные институты и понятия гражданского права;особенности метода правового регулирования гражданских правоотношений по действующему законодательству РФ;содержание Конституции РФ, ГК РФ и принятых в соответствии с ними других зако-нов и нормативных правовых актов, регулирующих имущественные и связан-ные с ними личные неимущественные отношения;основные начала (принципы) гражданского законодательства;основания возникновения гражданских прав и обязанностей, вопросы охраны и защиты гражданских прав;гражданско-правовой статус граждан, юридических лиц и публично-правовых образований;виды объектов гражданских прав; понятие и виды сделок; понятие представительства и его виды; сроки и их виды в гражданском праве;понятие и содержание права собственности и других вещных прав; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать

	юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами ;гражданско-правовой терминологией;навыками работы с гражданским законодательством;навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере имущественных и личных неимущественных отношений;навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм гражданского права;

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		9
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	64	64
Подготовка к практическим занятиям	25	25
Написание искового заявления по предложенной фабуле дела	25	25
Подготовка к зачету	14	14
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Правовые основы и формы юридического консультирования.	2	1	1	0
2	Основные правила консультационной этики юриста	6	3	3	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной	1

		юридической помощи в России. Государственная система оказания бесплатной юридической помощи. Негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи.	
2	2	Профессиональная этика консультанта	1
3	2	Анализ дела и выработка позиции по делу. Интервьюирование. Консультирование	1
4	2	Юридическая техника: написание состязательных документов	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России. Государственная система оказания бесплатной юридической помощи. Негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи.	1
2	2	Профессиональная этика консультанта	1
3	2	Анализ дела и выработка позиции по делу. Интервьюирование. Консультирование	1
4	2	Юридическая техника: написание состязательных документов	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям	ЭУМД, осн лит. № 1-5; ЭУМД, доп. лит. № 6,7,12,13	25
Написание искового заявления по предложенной фабуле дела	ЭУМД, осн лит. № 4, 5; ЭУМД, доп. лит. № 7,8,9,10,11	25
Подготовка к зачету	ЭУМД, осн лит. № 1-5; ЭУМД, доп. лит. № 6-13	14

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Разбор конкретных ситуаций	Практические занятия и семинары	метод обучения, используемый по всем темам дисциплины на практических занятиях, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка	2

		альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей - навыки групповой работы.	
Мастер-классы экспертов и специалистов	Практические занятия и семинары	Проведение мастер-класса с приглашением адвоката	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Правовые основы и формы юридического консультирования.	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Письменный опрос	Список контрольных вопросов (ЭУМД, осн лит. № 1-5; ЭУМД, доп. лит. № 6,7,12,13)
Основные правила консультационной этики юриста	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Контрольная работа	Контрольные вопросы (ЭУМД, осн лит. № 2,4,5; ЭУМД, доп. лит. № 9,12,13)
Основные правила консультационной этики юриста	ПК-2 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование	Задание на имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование (ЭУМД, осн лит. № 1,3,4,5; ЭУМД, доп. лит. № 8,9,12,13)
Все разделы	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий,	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий

	категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки		
Все разделы	ПК-2 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПСК-1.2 способностью защищать личность от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (составление искового заявления и ролевая игра «Первая встреча клиента»)	Задание
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (составление искового заявления и ролевая игра «Первая встреча клиента»)	Задание
Все разделы	ПК-2 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (составление искового заявления и ролевая игра «Первая встреча клиента»)	Задание
Все разделы	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (составление искового заявления и ролевая игра «Первая встреча клиента»)	Задание
Все разделы	ПСК-1.2 способностью защищать личность от	Контрольные мероприятия	Задание

	незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод	промежуточной аттестации (составление искового заявления и ролевая игра «Первая встреча клиента»)	
Все разделы	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-2 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ПСК-1.2 способностью защищать личность от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод	Зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Письменный опрос	Письменный опрос осуществляется по разделу "Правовые основы и формы юридического консультирования". Студенту задаются 3 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос -15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60% Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %

	соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	
Контрольная работа	Контрольная работа состоит из ответов на вопросы и решения задачи. Студенту задаются 3 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на контрольную работу -40 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Критерии оценивания решения задачи: - задача решена верно – 4 балла; - ответы на вопросы правильные, но не правильная аргументация – 3 балла; - - ответы на вопросы правильные, но аргументация отсутствует – 1 балл; - задача решена неверно – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
Имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование	Имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование проводится в форме устного ответа студента (в качестве клиента выступает преподаватель). Время, отведенное на устный ответ- 15 минут. Критерии начисления баллов: -студент идентифицировал этическую проблему на этапе интервьюирования клиента - 1 балл; -диагностировал сложившуюся ситуацию, опираясь на правила и принципы профессиональной этики юриста-консультанта - 1 балл; ; -применил принципы и правила этики юриста-консультанта для разрешения конкретной ситуации - 1 балл; ; -четко, ясно и доступно разъяснил клиенту суть этической проблемы - 1 балл; ; - четко, ясно и доступно объяснил клиенту причины отказа в выполнении требуемых действий, опираясь на принципы этики юриста-консультанта - 1 балл; - студент не идентифицировал этическую проблему на этапе интервьюирования клиента - 0 баллов; - не диагностировал сложившуюся ситуацию, опираясь на правила и принципы профессиональной этики юриста-консультанта - 0 баллов; ; - не применил принципы и правила этики юриста-консультанта для разрешения конкретной ситуации - 0 баллов; ; - четко, ясно и доступно не разъяснил клиенту суть этической проблемы - 0 баллов; ; -четко, ясно и доступно не объяснил клиенту причины отказа в выполнении требуемых действий, опираясь на принципы этики юриста-консультанта - 0 баллов; Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
Зачет	Зачет состоит из двух этапов. 1 этап: за две недели	Зачтено: рейтинг

	до зачета студенту выдается фабула дела. Студенту необходимо на зачет принести в письменном виде составленное на основании фабулы дела исковое заявление. 2 этап: зачет проходит в виде ролевой игры «Первая встреча клиента». Критерии начисления баллов: 1 этап. Студен составил исковое заявление, содержащее реквизиты, необходимые для возбуждения производства по делу, грамотно изложил правовую квалификацию обстоятельств дела и сформулировал правовую позицию в мотивировочной части искового заявления, осуществил поиск формулировки подходящего требования, учел связь требования с правовым интересом доверителя, а также иными интересами, и санкциями применимых норм права - 2 балла. 2 этап. Студент смог: - установить доверительные отношения с клиентом - 1 балл - разъяснить клиенту правила работы юридической клиники -1 балл - активно слушать свободный рассказ клиента о проблеме, с которой он обратился в юридическую клинику -1 балл - выбирать юридически значимые обстоятельства из свободного рассказа клиента - 1 балл - запрашивать документы, подтверждающие обстоятельства, излагаемые в ходе свободного рассказа клиента - 1 балл - резюмировать фабулу дела на основе свободного рассказа клиента -1 балл - выяснить цель клиента и сформулировать ее как правовую- 1 балл - завершить встречу с клиентом -1 балл 1 этап. Исковое заявление составлено верно, но имеются недочеты, не влияющие на конечный результат - 1 балл Студен не составил или допустил грубые ошибки при составлении искового заявления - 0 баллов. 2 этап. Студент не смог: - установить доверительные отношения с клиентом - 0 баллов - разъяснить клиенту правила работы юридической клиники - 0 баллов - активно слушать свободный рассказ клиента о проблеме, с которой он обратился в юридическую клинику - 0 баллов - выбирать юридически значимые обстоятельства из свободного рассказа клиента - 0 баллов - запрашивать документы, подтверждающие обстоятельства, излагаемые в ходе свободного рассказа клиента - 0 баллов - резюмировать фабулу дела на основе свободного рассказа клиента - 0 баллов - выяснить цель клиента и сформулировать ее как правовую - 0 баллов - завершить встречу с клиентом - 0 баллов Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
Бонусное задание	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины При оценивании результатов мероприятия	Зачтено: Зачтено: +15 % за победу в олимпиаде международного

	используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.	уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде +5% за посещение не менее 80% занятий Не зачтено: -

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Письменный опрос	Примеры контрольных вопросов 1. Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России. 2. Государственная система оказания бесплатной юридической помощи. 3. Негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи. 4. Клиническое движение в современной России. 5. История становления и развития клинического движения за рубежом. Примеры контрольных вопросов на опрос.pdf
Контрольная работа	Примеры контрольных вопросов 1. Основные этические правила и принципы, определяющие деятельность юриста 2. Этапы анализа дела и выработки позиции по делу 3.Понятие, цель и этапы интервьюирования 4. Понятие, цель и этапы консультирования 5. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. 6. Содержание юридического документа. Форма юридического документа. Пример задачи Наталья пришла в юридическую клинику с просьбой об оказании юридической помощи от имени свекрови, Барбары, которая, по словам Натальи, хочет оформить условия собственного завещания сейчас, до наступления смерти. Существующее завещание (Наталья принесла копию в клинику) отписывает квартиру, машину и дачу Наталье после смерти Барбары. Барбаре 75 лет, она немощна и нетранспортабельна. Наталья объяснила, что она и ее муж переехали в квартиру свекрови, когда у Барбары начались проблемы со здоровьем. Наталья рассказала, что ее муж умер три года назад, и она осталась жить в квартире с Барбарой, чтобы ухаживать за ней. Наталья сказала, что здоровье Барбары прогрессивно ухудшается, поэтому Барбара не может прийти в клинику самостоятельно. Вопросы: 1. Какие этические проблемы поднимает этот казус? 2. Кто является клиентом?

	3. Какие заранее установленные инструкции, политика, этические нормы могут предотвратить замешательство студента в работе по делу после первого визита Натальи в клинику? Обсудите вопросы материального права Примеры контрольных вопросов и задач.pdf
Имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование	Пример задачи К юристам обратилась Екатерина Сутяжнева. (в 16.00 вбежала запыхавшись, слава Богу, что успела! Отдышаться – вот (на стол пачку документов). Помогите мне, пожалуйста, с этой жалобой. Проверьте…времени совсем мало)… Я ее сама написала, но я не юрист и хочу, чтобы специалисты, т.е. вы ее посмотрели перед отправкой в Европейский суд по правам человека – там по 3,5,6 и 8 статьям Европейской конвенции по правам человека. А то до полуночи осталось всего ничего – 8 часов, если не успею, то потому уже и отправлять бесполезно, не соблюдены будут критерии приемлемости. … Возьметесь? Пожалуйста…(крайний срок подачи жалобы сегодня в 24.00, клиентка – не юрист по образованию) Пример задачи на имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование.pdf
Зачет	1 этап. Фабула «Торт "Смешарики”» Карамова Елена Борисовна, проживающая в г. Москва по адресу: ул. Тимура Фрунзе, д. 2, заказала в кондитерской «Олива» в г. Подольске на ул. Ленина, д. 5 торт с изображением хрюши Нюши из мультфильма «Смешарики» на день рождения дочери Али с доставкой на дачу, расположенную в 5 км от г. Подольск. Торт привезли, но вместо Нюши на торте был заяц Крош. Торт пришлось забрать, но дочь расплакалась, так как она хотела встретить день рождения с Нюшей. В акте приемки Карамова расписалась, но написала, что вместо Нюши на торте Крош. Акт курьер увез с собой. Вместе с Карамовой при получении торта присутствовали соседка по даче Крюкова Ада Ивановна и муж Иван Борисович. Карамова хочет наказать владельца кондитерской ООО «О-Курьер», так как перед ее семьей никто даже не извинился, а праздник, которого так ждали, был испорчен. Она хочет через суд взыскать с ООО «О-Курьер» все, что возможно. 2 этап. Ролевая игра «Первая встреча клиента». Задача студента: - установить доверительные отношения с клиентом - разъяснить клиенту правила работы юридической клиники - активно слушать свободный рассказ клиента о проблеме, с которой он обратился в юридическую клинику - выбирать юридически значимые обстоятельства из свободного рассказа клиента - запрашивать документы, подтверждающие обстоятельства, излагаемые в ходе свободного рассказа клиента - резюмировать фабулу дела на основе свободного рассказа клиента - выяснить цель клиента и сформулировать ее как правовую - завершить встречу с клиентом ПРИМЕР. Фабула «Дело Константинова» Предварительная информация. В университетскую юридическую клинику обратился клиент (мужчина или женщина), желающий поговорить с юристом. Клиента зовут Станислав Дмитриевич Константинов (Анастасия Дмитриевна Константинова). Ему 59 лет, проживает по адресу: г. Тверь, ул. Карла Маркса, д. 6, кв. 2. В настоящее время пенсионер, ранее преподавал литературу в университете. Константинов описал свою проблему

	следующим образом: «Я прожил в своей квартире почти 20 лет. Теперь она пришла в негодное состояние. В этом виноват сосед сверху, новый русский. Я хотел бы, чтобы вы мне помогли с ним судиться». Далее следует свободный рассказ клиента. Задание на зачет.pdf
Бонусное задание	

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Российский судья
2. Уголовное право
3. Законность
4. Проблемы права

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Юридическая клиника. УМК

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Юридическая клиника. УМК

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)	Гарант	Интернет / Свободный
2	Основная литература	Шереметова, Г.С. Право на бесплатную юридическую помощь в гражданском процессе [Электронный ресурс] : монография / Г.С. Шереметова. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 176 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/75064.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Борисов, А.Н. Комментарий к федеральному закону от 21 ноября 2011 г. № 324-фЗ «О бесплатной юридической помощи в российской федерации» (постатейный)	Электронно-библиотечная система издательства	Интернет / Авторизованный

		[Электронный ресурс] / А.Н. Борисов. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 170 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53931	Лань	
4	Основная литература	Хастинов, Э.М. Юридическая клиника [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.М. Хастинов. — Электрон. дан. — Москва : РТА, 2012. — 180 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74233.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Основная литература	Профессиональные навыки юриста. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 182 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — https://www.biblio-online.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-433985	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
6	Дополнительная литература	Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 ноября 2012 г. N 994 "Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи"	Гарант	Интернет / Свободный
7	Дополнительная литература	Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия : Консультации юриста). https://www.biblio-online.ru/book/yuridicheskoe-pismo-v-praktike-sudebnogo-advokata-433262	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
8	Дополнительная литература	Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев ; под общ. ред. В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 440 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03312-0. https://www.biblio-online.ru/book/obrazcy-processualnyh-dokumentov-sudebnoe-proizvodstvo-431734	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
9	Дополнительная литература	Кокориков, Д.В. Взаимодействие и совершенствование правил юридической техники [Электронный ресурс] : монография / Д.В. Кокориков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 220 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/111919	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
10	Дополнительная литература	Григорьев, А.С. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Григорьев. — Электрон. дан. — Тюмень : , 2015. — 184 с. — Режим доступа:	Электронно-библиотечная система издательства	Интернет / Авторизованный

		https://e.lanbook.com/book/109808.	Лань	
11	Дополнительная литература	Максименко, Е.И. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Максименко. — Электрон. дан. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 189 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/110648.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
12	Дополнительная литература	Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для СПО / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Серия : Профессиональное образование) https://www.biblio-online.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-433555	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
13	Дополнительная литература	Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для СПО / И. Ю. Носков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 277 с. https://www.biblio-online.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-441891	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. -Гарант(31.12.2019)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	112 (8Э)	Стол компьютерный – 16 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Парта ученическая – 10 шт. Комплект компьютерного оборудования – 16 шт. Проектор – 1 шт. Акустическая система – 1 шт. Проекционная доска – 1 шт. Стул – 37 шт. Окна – 3 шт. Входные двери – 1 шт. Windows 7 PRO Academic Open (номер лицензии 44811725 64794754ZZE1011) Microsoft Office Professional Plus 2007 (номер лицензии 44938187 64929401ZZE1012)
Лекции	318 (8Э)	Тумба для компьютера – 1 шт. Комплект компьютерного оборудования – 1 шт. Проектор – 1 шт. Проекционный экран – 1 шт. Звуковой усилитель – 1 шт. Акустическая система – 1 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Парта ученическая 4х местная – 16 шт. Стул – 64 шт. Окна – 4 шт. Входные двери – 1 шт. Windows 7 Starter (OEM) Microsoft Office Professional Plus 2007 (номер лицензии 44938187 64929401ZZE1012)