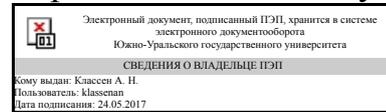


УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Юридический институт



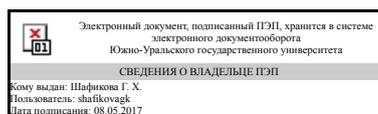
А. Н. Классен

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-0487

Практика Учебная практика
для направления 40.03.01 Юриспруденция
Уровень бакалавр Тип программы Бакалавриат
профиль подготовки Гражданско-правовой
форма обучения очная
кафедра-разработчик Трудовое, социальное право и правоведение

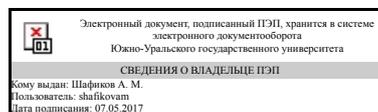
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Г. Х. Шафикова

Разработчик программы,
доцент



А. М. Шафиков

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Форма проведения

Дискретная

Цель практики

Целями учебной практики являются получение студентами первичных профессиональных знаний, закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин приобретение профессиональных навыков и умений по специализации; применительно к определенным юридическим специальностям; анализ основных направлений, форм, методов и средств деятельности органов внутренних дел, прокуратуры, суда, нотариата, адвокатуры и других организаций; формирование профессиональной этики юриста.

Задачи практики

- 1) Профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления о своей профессии;
-ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику, а также принимаемыми (издаваемыми) ими;
- 2) ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
- 3) ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- 4) участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- 5) приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;
- 6) приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов;
- 7) сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки курсовых работ;

- 8) проверка и закрепление полученных теоретических знаний.
 9) подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Учебная практика студентов является составной частью профессиональной образовательной программы, предусмотренной Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования РФ 030900 «Юриспруденция».

Краткое содержание практики

Учебная практика студентов является составной частью профессиональной образовательной программы, предусмотренной Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования РФ 030900 «Юриспруденция».

Учебная практика базируется на освоении следующих дисциплин: Введение в специальность; профессиональная этика; культура общения; информационные технологии в юридической деятельности; правоохранительные органы; организация судебной деятельности; теория государства и права.

Учебная практика предшествует изучению дисциплин базовой части профессионального цикла, а именно: гражданское право; уголовное право; трудовое право; право социального обеспечения; гражданский процесс; уголовный процесс; административное право; особенности рассмотрения отдельных категорий дел и других.

(Указываются циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

Учебная практика нацелена на получение: 1) общекультурных компетенций (способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень); 2) профессиональных компетенций (способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; способность квалифицированно проводить научные исследования в области гражданского и административного судопроизводства, а также в смежных отраслях права).

Учебная практика предполагает такие формы организации учебного процесса как составление индивидуального задания, ориентированного на тематику магистерской диссертации студента, а также практическую работу по написанию научной статьи.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
---	---

<p>ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: структуру организации и методы работы организации, учреждения; - правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p> <p>Уметь: пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных организации; - пользоваться служебной литературой; - обращаться с вопросами к ответственному на предприятии за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, - владеть необходимыми навыками профессионального общения.</p>
<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать: основные НПА регулирующие деятельность организации и ЛНА</p> <p>Уметь: виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: правильно составлять график прохождения практики освоения НПА и изучения специальной литературы самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе.</p> <p>Владеть: способностью анализировать НПА и ЛНА а так же спец литературу владеть необходимыми науками профессионального самообразования формами и методами самообучения и самоконтроля.</p>
<p>ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>Знать: законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу</p>

	<p>Уметь:пользоваться при регулировании возникающих общественных отношений соответствующим законодательством РФ правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;</p>
	<p>Владеть:владеть навыками применения законодательной и нормативной базы РФ методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства</p>
<p>ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства</p>	<p>Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства</p>
	<p>Уметь:обращаться с вопросами к ответственному на предприятии за учебную практику и получать на них ответы определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида</p>
	<p>Владеть:способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы социально-ориентированными методами работы с населением</p>

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Б.1.11.01 Конституционное (государственное) право России Б.1.12 Административное право</p>	<p>Б.1.13.01 Гражданское право (общая часть) Б.1.17 Трудовое право</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.12 Административное право	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия и категории административного права; -формы и методы государственного управления; -административно-правовой статус субъектов административного права; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оперировать юридическими понятиями и категориями административного права; -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения; -анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным законодательством; -давать квалификационные юридические заключения и консультации по вопросам административного права; -правильно составлять и оформлять административно-правовые юридические документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -административно-правовой юридической терминологией; -навыками работы с административно-правовыми актами; -навыками: анализа различных административно-правовых явлений, юридических фактов, административно-правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
Б.1.11.01 Конституционное (государственное) право России	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие и предмет конституционного права как отрасли права; учения о конституции; -Конституцию как Основной закон государства и общества; политические основы конституционного строя; -экономические и социальные основы конституционного строя; духовные и гуманистические основы конституционного строя; -институт гражданства в РФ; избирательное право

	<p>и избирательные системы; правила юридической техники; -основные этические понятия и категории; Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - толковать, соблюдать, исполнять и применять нормы права в профессиональной деятельности, в том числе квалифицировать юридически значимые факты; давать консультации по вопросам конституционного права, защиты прав и свобод человека; - разрабатывать проекты нормативных правовых актов, проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе антикоррупционную, применять знания основ юридической техники и подготовки юридических документов; Владеть: - чувством патриотизма; уважением общепризнанных прав человека; - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в области государственного строительства; навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, -навыками оказания квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов;</p>
--	--

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 45

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	10	Проверка дневника студента
2	Ознакомительно-организационный	20	Проверка дневника студента
3	Основной этап практики	50	Проверка дневника студента

4	Оформительский	26	Проверка дневника студента
5	Защита отчета по практике	2	дифференцированный зачет

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Инструктаж у руководителя практики от кафедры. Получение индивидуального задания и других документов на практику	10
2	Ознакомление студента со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации, принявшей студента	20
3	Выполнение задания практики. Сбор материала для отчета	50
4	Подготовка и оформление документации к отчету по практике	26
5	дифференцированный зачет	2

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 14.09.2016 №2.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Подготовительный	ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	Проверка дневника студента
Ознакомительно-организационный	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Проверка отчета студента, характеристики из организации
Основной этап практики	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Проверка дневника и отчета студента
Оформительский	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Проверка дневника и отчета студента
Защита отчета по	ОПК-1 способностью соблюдать	дифференцированный

практике	законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	зачет
Защита отчета по практике	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	дифференцированный зачет
Защита отчета по практике	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	дифференцированный зачет
Защита отчета по практике	ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	дифференцированный зачет

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	В соответствии с учебным планом аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета. Студент защищает отчет в установленный расписанием учебных занятий день. Необходимые документы для получения зачета: – характеристика, составленная руководителем практики на месте. Характеристика должна быть утверждена руководителем (или его заместителем) учреждения, руководителем практики и заверена гербовой печатью. – отчет о прохождении учебной практики (3-4 страницы), который должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и	Отлично: Отлично: характеристика от организации прохождения учебной практики студентом положительная, без замечаний; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом в процессе прохождения учебной практики; отчет студента о прохождении учебной практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная студентом работа с указанием результатов практики и выполнения задания на практику; в процессе сдачи зачёта по

<p>предложения. К отчету должны быть приложены образцы процессуальных и иных документов, изученных студентом за период практики. Отчет практиканта и образцы документов должны быть оформлены. Отчет должен быть подписан и заверен непосредственным руководителем практики от организации. – дневник и отчет проверяются преподавателем-руководителем практики. Дневник и отчет, соответствующие всем указанным требованиям, допускаются к защите, а имеющие серьезные замечания и недостатки – возвращаются на доработку. После успешной защиты практики характеристика, дневник и отчет передается для хранения на кафедру. - выставление оценки по результатам публичной защиты отчета практики по профилю подготовки</p>	<p>результатам прохождения учебной практики студент точно отвечает на вопросы преподавателя, излагает материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком; все компетенции сформированы. Хорошо: практики студент отвечает на вопросы преподавателя излагает материал в основном в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком; больше 75 % компетенций сформированы. Удовлетворительно: Удовлетворительно: характеристика положительная, но со значительными замечаниями; дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом в процессе прохождения учебной практики; отчет студента о прохождении учебной практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная студентом работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете; в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студент отвечает на</p>
---	--

		<p>вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, излагает материал в основном в логической последовательности, грамотным языком; больше 50 % компетенций сформированы.</p> <p>Неудовлетворительно: отрицательная; дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом в процессе прохождения учебной практики; отчет студента о прохождении учебной практики не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не выполнено; в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студентом не даны ответы на вопросы преподавателя, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, грамотным языком; 50 % компетенций и больше не сформированы.</p>
--	--	---

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Изучить структуру организации.
2. Изучить должностные инструкции, должностные регламенты персонала, определить степень их соответствия полномочиям, определенным соответствующими нормативными правовыми актами;

3. Изучить и обобщить правоприменительную практики в сфере деятельности субъекта – места прохождения практики.
4. Выполнять поручения и конкретных обязанностей, определенных руководителем практики от организации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Гусов, К. Н. Международное трудовое право [Текст] учебник для вузов К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. - М.: Проспект, 2014. - 588 с.
2. Трудовое право России : Практикум [Текст] учеб. пособие Ж. А. Горбачева и др. ; под ред. И. К. Дмитриевой, А. М. Куренного, Ж. А. Горбачевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юстинциформ ; Издательский дом "Правоведение", 2011. - 792 с.
3. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" А. В. Завгородний и др.; под. общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 672, [1] с. ил. 1 опт. электрон. диск (CD-ROM)

б) дополнительная литература:

1. Профессиональные навыки юриста [Текст] учебник и практикум для вузов по направлению 030900 "Юриспруденция" М. В. Немытина и др.; под ред. М. В. Немытиной ; Рос. ун-т дружбы народов. - М.: Юрайт, 2015. - 210, [1] с. ил.
2. Радько, Т. Н. Теория государства и права. Учебник для бакалавров [Текст] учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" Т. Н. Радько, В. В. Лазарев, Л. А. Морозова ; Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - М.: Проспект, 2013. - 562 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Рекомендации
2. Дневник
3. Характеристика
4. Формы отчетности

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Седельников П.В., Трайзе А.А. Преддипломная практика как выжный этап формирования и	http://elibrary.ru	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный

		оценивания компетенций. [Электронный ресурс] — Технологии оценивания компетенций материалы межвузовской учебно-методической конференции — Омск : Омская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2015. — 112-114 с. — Режим доступа: http://elibrary.ru/item.asp?id=26730988			
2	Основная литература	Масленникова А.Ч., Предложения по организации практик студентов юридического института по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» с учетом профильной направленности Красноярского Государственного Аграрного Университета [Электронный ресурс] — Наука и образование: опыт, проблемы, перспективы развития, мат-лы XIV междунар. науч.-практ. конф.. Ответственные за выпуск: В.Б. Новикова, А.А. Кондрашев, - Красноярск: Красноярский государственный аграрный университет 2016 - 62-64 с. Режим доступа: http://elibrary.ru/item.asp?id=26438894	http://elibrary.ru	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Голубева Е.А., Смагина М.В. Перспективы организации производственной (преддипломной) практики в электронной образовательной среде [Электронный ресурс]- Международный журнал гуманитарных и естественных наук - Новосибирск: ООО "Капитал" 2016 - 122-125 с. - Режим доступа: http://elibrary.ru/item.asp?id=27380838	http://elibrary.ru	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Колодницкая О.А., Социально-педагогическое партнерство вуза и работодателей профессиональной социализации студентов - Перспективы науки [Электронный ресурс] - Тамбов: Фонд развития науки и культуры 2016 - 61-64 с. - Режим доступа: http://elibrary.ru/item.asp?id=27442641	http://elibrary.ru	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Аксарина Я.С., Овсянникова О.С., Роль организации преддипломной практики в формировании психологической готовности выпускников вуза к профессиональной деятельности [Электронный ресурс] - Образовательная среда сегодня: стратегии развития - Чебоксары:	http://elibrary.ru	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный

	"Центр научного сотрудничества "Интерактив плюс" 2015. - 128-131 с. - Режим доступа: http://elibrary.ru/item.asp?id=25139567			
--	---	--	--	--

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. -Гарант(31.12.2017)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Арбитражный Суд Челябинской области	454081, Челябинск, ул.Воровского, 2	работа с документами, участие в судебных заседаниях
Центральный районный суд г.Челябинска	454091, Челябинск, Коммуны, 87	работа с документами, участие в судебных заседаниях
Государственная инспекция труда по Челябинской области	454080, г. Челябинск, Свердловский пр., 60	работа с документами, участие в судебных заседаниях