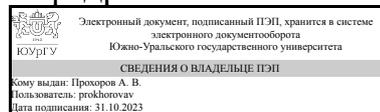


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий выпускающей  
кафедрой



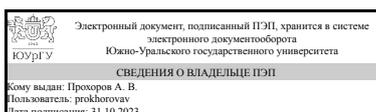
А. В. Прохоров

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.01 Административный процесс  
для направления 40.03.01 Юриспруденция  
уровень Бакалавриат  
профиль подготовки Общеправовой  
форма обучения очно-заочная  
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

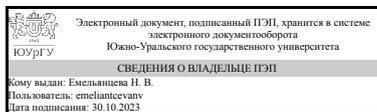
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,  
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,  
старший преподаватель



Н. В. Емельянцева

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Административный процесс» является овладение студентами комплексом теоретических знаний об административном процессе как одном из видов юридического процесса, административно-процессуальной форме деятельности органов публичного управления и судов по разрешению административных дел, содержанию и механизме административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти, системе административно-процессуального законодательства и проблемах развития административно-процессуального права России. А также предполагается развитие у студентов навыков толкования и применения норм административного права и административно-процессуального законодательства для разрешения практических ситуаций, связанных с их применением. Задачи дисциплины: - дать студентам необходимый объем знаний об основных принципах, понятиях, категориях и положениях административной ответственности, системах, формах и методах административного процесса; - повысить уровень подготовки специалистов на основе современных требований; - выработать у студентов умения и навыки поиска, анализа и применения норм для их использования в конкретных ситуациях юридической работы; - помочь студентам выявить пробелы, коллизии в источниках, выработать предложения по их разрешению и восполнению.

## Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Административный процесс как юридическая категория  
Тема 2. Административные производства в административно-управленческом процессе  
Тема 3. Административные процедуры в административно-управленческом процессе  
Тема 4. Административные регламенты в административно-управленческом процессе  
Тема 5. Административные производства в административно-юрисдикционном процессе  
Тема 6. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления  
Тема 7. Административно-судебный процесс.  
Производство в суде первой инстанции, кассационной и надзорной инстанции

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Умеет: осуществлять критический анализ доказательств в административном процессе Имеет практический опыт: применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе

<p>ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p>	<p>Знает: понятие, структуру, содержание и виды, субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса  Умеет: обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении административных дел  Имеет практический опыт: обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отдельных категорий административных дел</p>
<p>ПК-4 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности</p>	<p>Имеет практический опыт: анализа нормативных правовых актов;</p>
<p>ПК-5 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Знает: понятие и особенности административно-процессуальных норм, их виды  Умеет: осуществлять правовое сопровождение отдельных административных процедур и административных производств  Имеет практический опыт: разрешения административного спора</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Римское право,  Логика для юристов,  Конституционное право России,  Теория государства и права,  Финансовое право,  Правоохранительные органы,  Конституционное право зарубежных стран,  Философия,  Прокурорский надзор,  Уголовное право (общая часть),  Гражданское право (общая часть),  Муниципальное право,  Административное право,  Производственная практика (проектная) (4 семестр),  Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)</p>	<p>Локальное и договорное регулирование трудовых отношений,  Доказательства и доказывание в юридическом процессе,  Адвокатура,  Международное право,  Криминология,  Арбитражный процесс,  Налоговое право,  Предпринимательское право,  Квалификация уголовно-правовых деяний,  Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс),  Уголовно-исполнительное право,  Семейное право,  Экологическое право,  Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс),  Наследственное право и нотариат,  Юридическая ответственность субъектов трудовых отношений,  Правовое регулирование и защита вещных прав,  Практическое составление процессуальных документов (административный процесс),  Право социального обеспечения,  Основы оперативно-розыскной деятельности,</p>

	Корпоративное право, Организация судебной деятельности, Международное частное право, Судебная медицина и психиатрия, Производственная практика (правоприменительная) (9 семестр), Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр)
--	---

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Гражданское право (общая часть)	Знает: понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений, гражданское законодательство Российской Федерации (общая часть) Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском праве, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы ГК РФ Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами ГК РФ
Прокурорский надзор	Знает: законодательство о прокуратуре и в сфере прокурорского надзора; основные направления деятельности прокуратуры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, требования к содержанию и оформлению актов прокурорского надзора Умеет: выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты правовых актов и их проектов, формулировать предложения по их устранению Имеет практический опыт: применения правовых норм в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности, подготовки актов прокурорского надзора
Административное право	Знает: основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений, понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие коррупционного поведения Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях, определять характер правоотношения и

	<p>подлежащие применению нормы административного права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права, квалификации коррупционных правонарушений</p>
Правоохранительные органы	<p>Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, понятие и систему правоохранительных органов Умеет: Имеет практический опыт: оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности</p>
Муниципальное право	<p>Знает: законодательство Российской Федерации в сфере местного самоуправления, понятие, сущность, структуру общественных отношений, урегулированных нормами муниципального права, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы муниципального права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами муниципального права</p>
Логика для юристов	<p>Знает: формы, методы и средства чувственного и рационального познания; основные виды юридического познания; роль логических законов, средств и методов в юридическом познании и деятельности, правила логики и теорию аргументации Умеет: самостоятельно применять средства рационального познания; Имеет практический опыт: самостоятельной работы с правовыми документами, позволяющими осуществлять их интерпретацию и получать истинные (достоверные) или вероятные знания, работы с логическими формами, логическими методами и логическими законами мышления в юридическом познании и деятельности</p>
Финансовое право	<p>Знает: принципы планирования индивидуальной и коллективной работы в рамках проекта государственно-частного партнерства; правила рационального решения задач в рамках такого проекта, понятие, сущность, структуру</p>

	<p>финансовых правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; Умеет: решать профессиональные задачи во взаимодействии с коллективом в рамках проекта государственно-частного партнерства., определять оптимальные пути решения тактических задач в рамках поставленной цели на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в финансовом праве; Имеет практический опыт: выбора оптимальных способов достижения поставленной цели путем последовательного решения тактических задач в рамках проекта государственно-частного партнерства</p>
Конституционное право зарубежных стран	<p>Знает: влияние культурных особенностей на формирование конституционного (государственного) право в зарубежных странах, особенности конституционных правоотношений в зарубежных странах Умеет: Имеет практический опыт:</p>
Уголовное право (общая часть)	<p>Знает: понятие, сущность, структуру уголовно-правовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации уголовно-правовых отношений, уголовное законодательство Российской Федерации (общая часть) Умеет: определять правовую природу общественных отношений с позиции разграничения преступлений и иных правонарушений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовно-правовых отношениях, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовного права (общая часть) Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовного права</p>
Римское право	<p>Знает: основные отрасли, институты и закономерности развития римского права Умеет: анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и правовых институтов римского права Имеет практический опыт: анализа закономерностей рецепции римского частного права</p>
Конституционное право России	<p>Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых</p>

	<p>событиях и фактах в конституционном праве России, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права</p>
Теория государства и права	<p>Знает: основные категории и понятия в теории государства и права, способы и приемы толкования нормативных правовых актов, понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений Умеет: оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права, самостоятельно толковать правовые акты, определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах Имеет практический опыт: применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
Философия	<p>Знает: общечеловеческие ценности и ценностные ориентации как основу базовой культуры личности; принципы толерантности, основные философские категории; научную, философскую и религиозную картины мира Умеет: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации Имеет практический опыт: оценки межкультурного взаимодействия</p>
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	<p>Знает: методы и средства поиска, систематизации и обработки информации, основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях Умеет: пользоваться приемами самообразования, соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах, определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений, применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста</p>
Производственная практика (проектная) (4 семестр)	<p>Знает: особенности организации и руководства командой проекта, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и</p>

	<p>процессуального права, основные требования к проекту, функционал менеджера проекта, методики работы в проекте Умеет: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, планировать индивидуальную и коллективную работу в проекте, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Имеет практический опыт: составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты реализации проекта, участия в проекте на всех этапах его жизненного цикла</p>
--	--

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 40,5 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		5	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	67,5	67,5	
Составление и решение практических задач	12,5	12,5	
Изучение специальной литературы	10	10	
Изучение нормативных правовых актов и нормотворческой деятельности органов государственного управления	15	15	
Работа в портале "Электронный ЮУрГУ"	15	15	
Подготовка к практическим занятиям, подготовка к экзамену	15	15	
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Административный процесс как юридическая категория	4	2	2	0
2	Административные производства в административно-управленческом процессе	4	2	2	0
3	Административные процедуры в административно-управленческом процессе	4	2	2	0
4	Административные регламенты в административно-управленческом процессе	4	2	2	0

5	Административные производства в административно-юрисдикционном процессе	4	2	2	0
6	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	4	2	2	0
7	Административно-судебный процесс. Производство в суде первой инстанции, кассационной и надзорной инстанции	8	4	4	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Административный процесс как юридическая категория	2
2	2	Административные производства в административно-управленческом процессе	2
3	3	Административные процедуры в административно-управленческом процессе	2
4	4	Административные регламенты в административно-управленческом процессе	2
5	5	Административные производства в административно-юрисдикционном процессе	2
6	6	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	2
7, 8	7	Административно-судебный процесс. Производство в суде первой инстанции, кассационной и надзорной инстанции	4

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Административный процесс как юридическая категория	2
2	2	Административные производства в административно-управленческом процессе	2
3	3	Административные процедуры в административно-управленческом процессе	2
4	4	Административные регламенты в административно-управленческом процессе	2
5	5	Административные производства в административно-юрисдикционном процессе	2
6	6	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	2
7, 8	7	Административно-судебный процесс. Производство в суде первой инстанции, кассационной и надзорной инстанции	4

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием	Семестр	Кол-

	разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс		во часов
Составление и решение практических задач	<p>Степанова, Н.В. Административное право. Общая часть: электронный курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Степанова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 139 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/99426">https://e.lanbook.com/book/99426</a>.</p> <p>Мазурин, С.Ф. Административное право. В 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] : учебник / С.Ф. Мазурин. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Прометей", 2017. — 464 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/96769">https://e.lanbook.com/book/96769</a>.</p> <p>Зеленцов, А.Б. Судебное административное право [Электронный ресурс] : учебник / А.Б. Зеленцов, О.А. Ястребов. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2017. — 768 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/107811">https://e.lanbook.com/book/107811</a>.</p>	5	12,5
Изучение специальной литературы	<p>Степанова, Н.В. Административное право. Общая часть: электронный курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Степанова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 139 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/99426">https://e.lanbook.com/book/99426</a>.</p> <p>Мазурин, С.Ф. Административное право. В 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] : учебник / С.Ф. Мазурин. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Прометей", 2017. — 464 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/96769">https://e.lanbook.com/book/96769</a>.</p> <p>Зеленцов, А.Б. Судебное административное право [Электронный ресурс] : учебник / А.Б. Зеленцов, О.А. Ястребов. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2017. — 768 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/107811">https://e.lanbook.com/book/107811</a>.</p>	5	10
Изучение нормативных правовых актов и нормотворческой деятельности органов государственного управления	<p>Степанова, Н.В. Административное право. Общая часть: электронный курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Степанова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 139 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/99426">https://e.lanbook.com/book/99426</a>.</p> <p>Мазурин, С.Ф. Административное право. В 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] : учебник / С.Ф. Мазурин. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Прометей", 2017. — 464 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/96769">https://e.lanbook.com/book/96769</a>.</p>	5	15
Работа в портале "Электронный ЮУрГУ"	<a href="http://edu.susu.ru">http://edu.susu.ru</a>	5	15

Подготовка к практическим занятиям, подготовка к экзамену	<p>Степанова, Н.В. Административное право. Общая часть: электронный курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Степанова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 139 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/99426">https://e.lanbook.com/book/99426</a>.</p> <p>Мазурин, С.Ф. Административное право. В 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] : учебник / С.Ф. Мазурин. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Прометей", 2017. — 464 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/96769">https://e.lanbook.com/book/96769</a>.</p> <p>Зеленцов, А.Б. Судебное административное право [Электронный ресурс] : учебник / А.Б. Зеленцов, О.А. Ястребов. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2017. — 768 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/107811">https://e.lanbook.com/book/107811</a>.</p>	5	15
---	--	---	----

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Тест 1	0,1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» ( <a href="https://edu.susu.ru">https://edu.susu.ru</a> ). Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводятся 10 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Студенту предоставляются 2 попытки для прохождения теста (метод оценивания - высшая оценка). В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	экзамен
2	5	Текущий контроль	Тест 2	0,1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» ( <a href="https://edu.susu.ru">https://edu.susu.ru</a> ). Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы	экзамен

						отводятся 10 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Студенту предоставляются 2 попытки для прохождения теста (метод оценивания - высшая оценка). В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	
3	5	Текущий контроль	Тест 3	0,1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» ( <a href="https://edu.susu.ru">https://edu.susu.ru</a> ). Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводятся 10 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Студенту предоставляются 2 попытки для прохождения теста (метод оценивания - высшая оценка). В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	экзамен
4	5	Текущий контроль	Тест 4	0,1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» ( <a href="https://edu.susu.ru">https://edu.susu.ru</a> ). Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводятся 10 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Студенту предоставляются 2 попытки для прохождения теста (метод оценивания - высшая оценка). В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	экзамен
5	5	Текущий контроль	Тест 5	0,1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» ( <a href="https://edu.susu.ru">https://edu.susu.ru</a> ). Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводятся 10 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Студенту предоставляются 2 попытки для прохождения теста (метод оценивания - высшая оценка). В случае, если студент	экзамен



УК-1	Умеет: осуществлять критический анализ доказательств в административном процессе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Знает: понятие, структуру, содержание и виды, субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Умеет: обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении административных дел	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отдельных категорий административных дел	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: анализа нормативных правовых актов;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-5	Знает: понятие и особенности административно-процессуальных норм, их виды	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-5	Умеет: осуществлять правовое сопровождение отдельных административных процедур и административных производств	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: разрешения административного спора	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : Базовый курс [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 519 с.
2. Губарева, Т. И. Административный процесс [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению "Юриспруденция" (бакалавриат) Т. И. Губарева. - 2-е изд. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2015. - 167 с.
3. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Кониной, Ю. Н. Старилова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с. 21 см

#### б) дополнительная литература:

1. Административное право [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (бакалавриат) И. А. Алексеев и др. - М.: Проспект, 2019. - 312 с.

2. Бахрах, Д. Н. Административное право [Текст] учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 3-е изд., пересм. и доп. - М.: Норма, 2007. - 815 с.

3. Манохин, В. М. Административное право России [Текст] учебник В. М. Манохин. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 266, [2] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Государство и право
2. Вестник ЮУрГУ
3. Журнал российского права
4. Новая литература по социальным и гуманитарным наукам.

Правоведение. Политология библиогр.

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. ОФОРМЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ И КУРСОВЫХ РАБОТ И ПРОЕКТОВ

2. Материал для подготовки к экзамену. Административное право в схемах и таблицах

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. ОФОРМЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ И КУРСОВЫХ РАБОТ И ПРОЕКТОВ

2. Материал для подготовки к экзамену. Административное право в схемах и таблицах

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Степанова, Н.В. Административное право. Общая часть: электронный курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Степанова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 139 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/99426">https://e.lanbook.com/book/99426</a> . — Загл. с экрана.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Зеленцов, А.Б. Судебное административное право [Электронный ресурс] : учебник / А.Б. Зеленцов, О.А. Ястребов. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2017. — 768 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/107811">https://e.lanbook.com/book/107811</a> . — Загл. с экрана.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право. В 2 ч. Ч. 1. Административно-деликтное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Рябцев [и др.] ; под ред. Л.М. Рябцева, О.И. Чуприс. — Электрон. дан. — Минск : "Вышэйшая школа", 2017. — 327 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/111321">https://e.lanbook.com/book/111321</a> . — Загл. с экрана.
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система	Мазурин, С.Ф. Административное право. В 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] : учебник / С.Ф. Мазурин. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Прометей", 2017.

	издательства Лань	— 464 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/96769">https://e.lanbook.com/book/96769</a> . — Загл. с экрана.
--	----------------------	--

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2022)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	118 (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Практические занятия и семинары	118 (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)