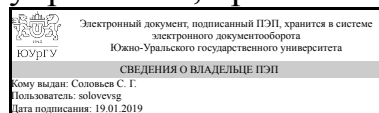


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Филиал г. Миасс Экономики,
управления, права



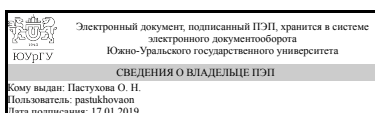
С. Г. Соловьев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 27.06.2018 №007-03-1853

Практика Преддипломная практика
для направления 38.03.02 Менеджмент
Уровень бакалавр **Тип программы** Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Производственный менеджмент
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономика, финансы и финансовое право

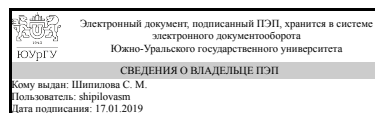
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



О. Н. Пастухова

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



С. М. Шипилова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Целями преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Производственный менеджмент» является: накопление и систематизация необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР); выбор методов и инструментария проведения исследований при реализации управления производственными процессами в организациях (предприятиях) по теме ВКР; приобретение навыков самостоятельного принятия решений по разработке направлений повышения эффективности управления производственными процессами организации (предприятия) – объекта исследования ВКР; выполнение выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями.

Задачи практики

Задачами практики для освоения основных видов профессиональной деятельности являются:

организационно-управленческая деятельность:

- изучение и анализ приоритетных направлений деятельности во внешней среде организации (предприятия);
- осуществление оперативного и стратегического планирования экономической деятельности организации (предприятия) – объекта исследования выпускной квалификационной работы;
- владение технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации, в том числе рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;
- владение методами и инструментами оценки инвестиционных проектов;
- применение навыков анализа экономической эффективности производственных процессов в организации (предприятия) по теме ВКР.

предпринимательская деятельность:

- приобретение профессиональных навыков при разработке и реализации организационно-управленческих моделей для повышения эффективности производственных процессов организации (предприятия) – объекта исследования.
- навыки планирования и прогнозирования основных показателей деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой), навыки разработки планов и программ бизнес-планирования.

Краткое содержание практики

Преддипломная практика проводится в организациях и учреждениях, на промышленных предприятиях, в коммерческих банках, в сфере малого бизнеса, в органах государственной власти, которые должны отвечать требованиям: соответствовать направлению подготовки (направленности (профилю)), содержанию программы практики.

Определение места прохождения практики для студентов зависит от предмета научного и аналитического интереса обучающегося. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента, профилю деятельности либо всего предприятия, либо одного из его подразделений. Преддипломная практика на предприятиях проводится в соответствии с заключенными договорами между вузом и предприятиями, выбранными в качестве места прохождения практики.

Содержание практики должно отражать все виды деятельности, которые выполняет студент по время практики: организационно-управленческая деятельность, информационно-аналитическая деятельность, предпринимательская деятельность. Предполагает сбор и анализ информации для написания выпускной квалификационной работы, углубление знаний профессиональной деятельности и производственного менеджмента предприятий. Изучение нормативно-технической документации, должностных инструкций сотрудников менеджеров; инструкций по охране труда и технике безопасности. Знакомство с правовыми положениями в области управленческой, экономической деятельности; формирование навыков анализа всех основных бизнес-процессов деятельности на предприятии и умений осуществления аналитической деятельности. Оценка и обоснование показателей эффективности производственной деятельности предприятия.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать:- структуру самосознания и самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности - основные правила тайм-менеджмента и планирования рабочего дня менеджера
	Уметь:- самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в

	образовательной, профессиональной деятельности - рационально планировать свой рабочий день Владеть:- формами и методами самообучения и самоконтроля - навыками выделения приоритетных дел и заданий при планировании рабочего дня
ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать:- основы охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, приемы оказания первой помощи Уметь:- использовать приемы оказания первой помощи, применять техники безопасности, пожарной безопасности Владеть:- методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать:- основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; - основы анализа финансовой отчетности. Уметь:- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; - исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности. Владеть:- навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать:- сущность и виды функциональных стратегий компаний, их специфику; - взаимосвязи между функциональными стратегиями компании Уметь:- анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи Владеть:- методами разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа	Знать:- основные подходы к применению количественных и качественных методов

информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей Уметь:- осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения Владеть:- средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления - навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования - моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать:- основные бизнес-процессы в организации Уметь:- моделировать и оптимизировать бизнес-процессы Владеть:- методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать:- основы рыночных и специфических рисков, основные технологии управления этими рисками; - состав и методы сбора информации, необходимой для оценки рисков Уметь:- интерпретировать результаты определения ключевых показателей эффективности инвестирования в целях принятия оптимальных финансовых и инвестиционных решений; - использовать современные информационные технологии в поиске и обработке информации для стратегического анализа Владеть:- методами оценки и способами снижения степени риска рассматриваемых инвестиционных проектов; - методами оценки эффективности инвестиционных решений, а также навыками применения критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать:- методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.
	Уметь:- оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку.
	Владеть:- методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; - различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности.
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать:- принципы организации бизнес-планирования; - основные методы и направления экономического анализа деятельности организации.
	Уметь:- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); - разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования.
	Владеть:- технологиями бизнес-планирования - навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.10 Финансовый учет Б.1.29 Финансовый менеджмент ДВ.1.13.01 Оценка эффективности производственных систем Б.1.24 Управление проектами Б.1.30 Бизнес-планирование В.1.09 Управленческий учет Производственная практика (8 семестр)	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для

прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.10 Финансовый учет	знать сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия уметь анализировать финансово-экономические показатели деятельности предприятия владеть навыками использовать методы финансового анализа, принимать решения, направленные на оптимизацию финансового, хозяйственного результата управленческой деятельности
Б.1.29 Финансовый менеджмент	знать направления и методы оценки финансового состояния предприятия, финансового управления уметь проводить оценку и анализировать финансовое состояние предприятия, финансового управления владеть навыками использовать методы оценки финансового состояния предприятия, финансового управления
В.1.09 Управленческий учет	знать современные методы экономического и управленческого анализа, современные программные продукты, необходимые для решения задач управленческого анализа деятельности предприятия уметь готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне, анализировать и использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов, составлять прогноз основных стратегических и тактических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона владеть методикой и методологией проведения управленческого учета, навыками самостоятельной аналитической работы, порядком построения аналитических выводов и заключений, навыками использования основных прикладных программ, а также навыками использования информационных ресурсов для решения некоторых задач в области профессиональной деятельности.
Б.1.24 Управление проектами	знать этапы разработки и осуществления, а также структуру построения проекта, типы организационных структур, применяемых в проектах, их основные параметры и принципы их проектирования, принципы целеполагания, виды и

	методы планирования деятельности внутри проекта, классификацию проектов и их специфические особенности уметь рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие проект, выявлять и оценивать риски проекта владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро-, мезо- и макроуровне, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, особенно важными для командной работы по выполнению проекта
ДВ.1.13.01 Оценка эффективности производственных систем	знать организацию и управление производственными процессами на предприятии, формы и методы организации процесса производства уметь определить тип, методы и формы организации производства, проводить анализ, оценивать уровень организации производства и выявлять организационные резервы, проанализировать производственную мощность предприятия владеть навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам эффективного управления предприятием и повышения эффективности организации производства
Б.1.30 Бизнес-планирование	знать методику разработки бизнес-планов на основе методических и методологических подходов бизнес-планирования, передового опыта бизнес-планирования уметь применять и постоянно развивать навыков составления бизнес-плана владеть навыками составления бизнес-плана с помощью программы ProjectExpert, развитие навыков оценки результатов бизнес-плана и инвестиционного проекта
Производственная практика (8 семестр)	знать теоретические знания, полученные студентами при изучении профессиональных дисциплин на основе изучения реальной деятельности предприятия, где организована практика уметь анализировать основные показатели хозяйственной деятельности предприятия (организации);

	владеть навыками и приёмами разработки мероприятий по совершенствованию менеджмента, маркетинга на предприятии (организации)
--	--

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 26 по 29

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	18	Предварительное собеседование
2	Основной этап	180	Проверка дневника практики, проверка отчета по практике, текущее собеседование
3	Защита отчета по практике	18	Защита отчета, проверка отчета по практике

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	1.1. Организационное собрание: ознакомление с программой преддипломной практики, темой индивидуального задания. 1.2. Составление плана практики в соответствии с темой индивидуального задания (темой ВКР). 1.3. Инструктаж по технике безопасности.	18
2	2.1. Сбор и систематизация теоретической информации, нормативно-правовой документации и фактических данных по теме индивидуального задания на преддипломную практику. 2.2. Аналитическая обработка собранной информации, формирование теоретических и методологических подходов к исследованию эффективности производственных бизнес-процессов 2.3. Выявление ключевых проблем присущих объекту исследования в рамках выбранного направления выпускной квалификационной работы. Проведение теоретических и экспериментальных исследований объекта по практике. 2.4. Разработка предложений, направленных на развитие организации (предприятия), повышение эффективности принятия тактических и стратегических решений при реализации производственных процессов в организации. 2.5. Обобщение материала, собранного в период прохождения практики, определение его достоверности и достаточности для использования в ходе выполнения выпускной квалификационной	180

	работы.	
3	3.1. Подготовка отчета за весь период практики. 3.2. Подготовка презентации практической части практики. Согласование с руководителем практики от организации (предприятия). 3.3. Согласование доклада и результатов практики и презентации с научным руководителем ВКР. Предоставление необходимых документов на кафедру. 3.4. Защита отчета по практике	18

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

1. Положение о проведении практики студентов в Южно-Уральском государственном университете, приказ ректора 30.08.2018 №208

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 17.09.2018 №2.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Подготовительный этап	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Текущий (предварительное собеседование)
Подготовительный этап	ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Текущий (предварительное собеседование)
Основной этап	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Текущий (проверка дневника практики, проверка отчета по практике, текущее собеседование)

Основной этап	ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Текущий (проверка дневника практики, проверка отчета по практике, текущее собеседование)
Основной этап	ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Текущий (проверка дневника практики, проверка отчета по практике, текущее собеседование)
Основной этап	ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Текущий (проверка дневника практики, проверка отчета по практике, текущее собеседование)
Основной этап	ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Текущий (проверка дневника практики, проверка отчета по практике, текущее собеседование)
Основной этап	ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Текущий (проверка дневника практики, проверка отчета по практике, текущее собеседование)
Основной этап	ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Текущий (проверка дневника практики, проверка отчета по практике, текущее собеседование)
Защита отчета по практике	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Итоговый (диф..зачет)
Защита отчета по практике	ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Итоговый (диф..зачет)
Защита отчета по практике	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных	Итоговый (диф..зачет)

	систем	
Защита отчета по практике	ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Итоговый (диф..зачет)
Защита отчета по практике	ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Итоговый (диф..зачет)
Защита отчета по практике	ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Итоговый (диф..зачет)
Защита отчета по практике	ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Итоговый (диф..зачет)
Защита отчета по практике	ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Итоговый (диф..зачет)
Защита отчета по практике	ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Итоговый (диф..зачет)

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий (предварительное собеседование)	Проверка наличия необходимых документов и индивидуального задания	зачтено: : готовность документов, понимание значимости цели и задач практики, наличие индивидуального задания не зачтено: : отсутствие документов, индивидуального задания
Текущий (проверка)	проверка заполнения	зачтено: : планомерное

дневника практики, проверка отчета по практике, текущее собеседование)	дневника практики, проверка получения навыков работы на местах практики, в том числе основных задач профессиональной деятельности, оценка собираемых материалов для написания отчета, консультации (собеседование) по ходу практики	заполнение дневника практики и сбор материалов для написания отчета, выполнение основных функций в соответствии с должностными обязанностями практиканта не зачтено: : невыполнение требований к работе на основном этапе прохождения практики
Итоговый (диф..зачет)	Защита практики происходит публично по графику, утвержденному кафедрой не позднее 10 дней после прохождения. Зачет проводится в устной форме в виде собеседования. За 2-3 дня до зачета студент должен предоставить материал о прохождении практики: отчет, дневник прохождения практики, характеристику-отзыв, подписанную руководителем практики от организации и заверенную печатью. В ходе собеседования студент сообщает, какие цели и задачи были поставлены в ходе практики, какие полезные знания и навыки приобрел в ходе работы в той или иной организации. При защите руководитель ставит перед студентом вопросы, связанные с прохождением практики. Необходимые документы для получения зачета: письменный отчет, дневник практики, характеристика. Оцениваются практические умения применять полученные знания для решения поставленных при прохождении практики задач.	Отлично: Выполнение индивидуального задания в полном объеме: содержательное составление отчета в соответствии с методическими требованиями; определение темы и структуры ВКР; набор материалов для выполнения отчетов; положительная характеристика о получении навыков и умениях от руководителя по месту прохождения практики. Хорошо: Выполнение индивидуального задания в неполном объеме; выбор темы ВКР; недостаточный набор материалов для выполнения отчета; положительная характеристика о получении навыков и умений от руководителя по месту прохождения практики. Удовлетворительно: Не полное выполнение индивидуального задания; определение темы ВКР; отсутствие необходимых материалов для выполнения отчета; удовлетворительная оценка и характеристика о полученных навыках и умениях от руководителя по месту прохождения практики; несвоевременная защита отчета по практике. Неудовлетворительно: Не выполнение индивидуального задания; не своевременная

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

С целью получения навыков по всем видам профессиональной деятельности (согласно ФГОС 3+ ВО) студент должен получить информацию, изучить сведения об организации, сформировать развернутый отчет по следующим обязательным пунктам (в соответствии с выбранным индивидуальным заданием, темой ВКР):

Примерное содержание основной части отчета

1. Сформулированная тема ВКР (исходя из примерного перечня тем, тема и является индивидуальным заданием, заявление на выбор темы)
2. Обоснование актуальности выбранной темы, цели ВКР, написание «Введение» ВКР.
3. Примерный план ВКР, отражающий ее разделы и подразделы
4. Систематизация материала и написания «Теоретической главы ВКР».
5. Общая характеристика предприятия (история создания и развития изучаемого объекта: когда и кем создан, его местонахождение, обоснование выбранной организационной формы, правовой статус в соответствии с существующим законодательством, вид деятельности организации).
6. Продукция, работы, услуги (номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции; объемы производства продукции в натуральном и стоимостном выражении продукции (работ, услуг) за рассматриваемый отрезок времени).
7. Характеристика рынка (анализ отрасли, проблемы ее развития; описание рынка товаров, работ и услуг, на котором работает предприятие; состав потребителей, их характеристика; наличие конкурентов, их характеристика).
8. Организационная и производственная структура предприятия (Описание и оценка рациональности организационной структуры, характеристика производственных подразделений организации, процесса производства, применяемых технологий, оборудования).
9. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия (среднесписочная численность работающих (состав, структура кадров, формы и системы оплаты труда), состояние производственных мощностей и их использование, финансовые результаты деятельности предприятия в динамике, характеристика финансового состояния, оценка деловой активности)
10. SWOT-анализ
11. Исходные данные, необходимые для написания ВКР(отчетные данные, схемы, графики, инструктивные положения, формы документов)
12. Перечень законодательных и нормативных документов, научной и специальной литературы, периодических изданий по теме ВКР.

Примерные темы ВКР (индивидуальное задание):

1. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации управления персоналом производственного предприятия (на примере конкретной организации (предприятия)).
2. Совершенствование системы стимулирования персонала промышленного предприятия (на примере конкретной организации (предприятия)).
3. Разработка программы продвижения продукции производственного предприятия (на примере конкретной организации (предприятия)).

4. Оценка конкурентоспособности предприятия и разработка мероприятий по её повышению (на примере конкретной организации (предприятия)).
5. Инвестиционный проект по освоению собственного производства комплектующих для определенной продукции (на примере конкретной организации (предприятия)).
6. Разработка и обоснование инвестиционного проекта по освоению производства новой продукции (на примере конкретной организации (предприятия)).
7. Разработка управленческих решений с целью повышения эффективности деятельности предприятия (на примере конкретной организации (предприятия)).
8. Инвестиционный проект по внедрению (модернизации) нового оборудования (на примере конкретной организации (предприятия)).
9. Анализ и обоснование стратегии управления предприятиями (отраслями, комплексами).
10. Проблемы и перспективы управления деятельностью государственных и муниципальных предприятий.
11. Современное состояние и перспективы развития отрасли (отрасль выбирается студентом самостоятельно).
12. Оценка экономической эффективности инновационной деятельности предприятия (на примере конкретной организации (предприятия)).
13. Проектирование системы управления качеством услуг (продукции, деятельности и пр.) (на примере конкретной организации (предприятия)).
14. Оценка рыночных возможностей фирмы (на примере конкретной организации (предприятия)).
15. Организационные аспекты планирования и управления маркетингом на предприятии (на примере конкретной организации (предприятия)).
16. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности фирмы (на примере конкретной организации (предприятия)).
17. Анализ рисков при принятии управленческих решений (на примере конкретной организации (предприятия)).
18. Анализ направлений совершенствования управления и повышение квалификации управленческого персонала (на примере конкретной организации (предприятия)).
19. Анализ состояния и проектирование системы управления персоналом организации (на примере конкретной организации (предприятия)).
20. Кадровый потенциал организации как объект управления (на примере конкретной организации (предприятия)).
21. Установление рационального способа закрепления функций за исполнителем в бизнес-системе (на примере конкретной организации (предприятия)).
22. Формирование стратегии развития предприятия на рынке (на примере конкретной организации (предприятия)).
23. Совершенствование системы стратегического планирования (на примере конкретной организации (предприятия)).
24. Совершенствование системы менеджмента качества (на примере конкретной организации (предприятия)).
25. Совершенствование системы управления бизнес-процессами (на примере конкретной организации (предприятия)).
26. Совершенствование системы мотивации персонала (на примере конкретной организации (предприятия)).
27. Инновационная стратегия производства (на примере конкретной организации (предприятия)).

(предприятия)).

28. Механизмы адаптации процессно-ориентированной бизнес-модели управления на предприятиях (на примере конкретной организации (предприятия)).

29. Формирование стратегии управления запасами (на примере конкретной организации (предприятия)).

30. Разработка бизнес-плана создания предприятия (на примере конкретной организации (предприятия)).

Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты на кафедре (проверяется формирование следующих компетенций): ОК-8, ОК-6, ОПК-5, ПК-5, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-18.

1. Какие цели и задачи преддипломной практики поставлены? ПК-6, ПК-8, ПК-10

2. Как определен объект и предмет исследования, соответствует ли он индивидуальному заданию и теме ВКР? ОПК-5, ПК-5, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-18.

3. Какие основные вопросы и направления преддипломной практики были решены в теоретической части? ОК-8, ОК-6, ОПК-5, ПК-5, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-18.

5 Составлен ли план ВКР? ОК-8, ОК-6, ОПК-5, ПК-5, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-18.

4. Какие основные вопросы и направления преддипломной практики были решены в основной (практической) части ОК-8, ОК-6, ОПК-5, ПК-5, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-18:

6. Дайте общую характеристику организации – места преддипломной практики студента (на базе которой будет проводиться анализ ВКР) ОК-8, ОК-6, ОПК-5, ПК-5, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-18.

7. Охарактеризуйте основные бизнес-процессы организации в соответствии с темой ВКР? ОК-8, ОК-6, ОПК-5, ПК-5, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-18.

8. Приведены ли бухгалтерские и финансовые показатели деятельности организации, необходимые для проведения анализа? ОПК-5, ПК-5, ПК-10

10. Какие методы и способы поиска информации для проведения анализа по теме ВКР использованы? ОК-8, ОК-6, ОПК-5, ПК-10, ПК-15

11. Проведен ли анализ практической деятельности студента в качестве менеджера в период преддипломной практики? ОК-8, ОК-6, ОПК-5, ПК-13

12. Приведены ли положительные и отрицательные моменты, с которыми столкнулся студент в ходе преддипломной практики? ОК-8, ОК-6, ОПК-5, ПК-5, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-18.

13. Обозначены ли трудности, возникшие при сборе информации для проведения анализа по теме ВКР? ОК-8, ОК-6, ОПК-5, ПК-10

14. Проведена ли оценка достаточности собранного информационного и статистического материала для проведения анализа основных показателей деятельности организации по теме ВКР? ОК-8, ОК-6, ОПК-5, ПК-10

15. Сформулированы ли выводы, характеризующие результат деятельности студента в период преддипломной практики? ОК-8, ОК-6, ОПК-5, ПК-5, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-18.

16. Отчет оформлен в полном объеме, соответствует требованиям, обозначенным в методических указаниях. ОК-8, ОК-6, ПК-10

17. Проявлена ли самостоятельность и творческий подход студента при выполнении задания преддипломной практики и оформлении отчета. ОК-8, ОК-6, ОПК-5, ПК-5, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-18.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / под ред. А.Н.Петрова.- 2-е изд.- СПб.: Питер, 2006.- 496 с.
2. Григорьева,Т.И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник для бакалавриата и магистратуры / Т.И.Григорьева.-3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2015.- 462 с
3. Незамайкин, В.Н. Финансовый менеджмент: учебник для бакалавров по эконом. направ. и спец. / В.Н.Незамайкин, И.Л.Юрзинова.- М.: Юрайт, 2014.- 467 с.- (Бакалавр. Базовый курс)
4. Управление проектами: учебник для бакалавров: доп. УМО для вузов по эконом. направ. и спец. / А.И.Балашов, Е.М.Рогова, М.В.Тихонова, Е.А.Ткаченко; под общ. ред. Е.М.Роговой.- М.:Юрайт, 2014.- 383 с.- (Бакалавр. Базовый курс).
5. Бизнес-планирование: учеб. пособие для вузов по направ. "Экономика", "Менеджмент": рек. УМЦ/В.З.Черняк, Н. Д.Эриашвили, Ю.Т.Ахвледиани и др.; под ред. В.З.Черняка, Г.Г.Чараева.-4-е изд., перераб. и доп. -М. :ЮНИТИ, 2010.- 591 с.
6. Каверина, О.Д. Управленческий учет: теория и практика: учебник для бакалавров: рек. УМО для вузов по эконом. направ. и спец. / О.Д.Каверина.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2014.- 488 с.- (Бакалавр. Базовый курс).

б) дополнительная литература:

1. Бизнес-планирование: учебник для вузов по экон. спец.: рек.МО РФ/В. М. Попов, С. И. Ляпунов, С. Ю. Муртазалиева и др.; под ред.: В. М. Попова, С. И. Ляпунова, С.Г.Млодик.-2-е изд, перераб. и доп.-М.:Финансы и статистика,2009.-816,[1] с.
2. Бизнес-планирование: учебник для вузов по эк. спец.: рек. МО / под ред. В.М.Попова, С.И.Ляпунова, С.Г.Млодик.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.:ФиС, 2009.- 816 с
3. Фатхутдинов, Р. А. Организация производства: учебник для вузов по экон. и техн. спец.: рек. МО/Р.А.Фатхутдинов.-3-е изд., перераб. и доп.- М.:Инфра-М, 2011 .-544 с.- (Высшее образование).
4. Новицкий, Н. И. Организация производства на предприятии : учебно-методическое пособие / Н. И. Новицкий. - М. : Финансы и статистика, 2002. - 392 с. : ИЛ.
5. Григорьева,Т.И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник для бакалавриата и магистратуры / Т.И.Григорьева.-3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2015.- 462 с
6. Казакова, Н.А. Финансовый анализ: учебник и практикум по эконом. направ. и спец. / Н.А.Казакова.- М.: Юрайт, 2014.- 539 с
7. Лукасевич И.Я. Инвестиции: учебник для вузов по направ. «Экономика» и спец. «Финансы и кредит»: рек. УМО/И.Я. Лукасевич. – М.:Вузовский учебник: Инфра –М.:2011. -413 с. –(Вузовский учебник)

8. Шарп, У. Инвестиции / У. Шарп, Г. Александер, Дж. Бэйли. – М.: Инфра-М, 2010. - 1028 с

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Преддипломная практика (методические указания для бакалавров заочной формы обучения) / С.М. Шипилова. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2018. – 27 с. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://ФЭУП.рф>)
2. Стандарт ЮУрГУ по практике (СМК СТУ 2.0 -2006)
<https://www.miass.susu.ru/info-dop/practice-job/>
3. Положение ЮУрГУ (НИУ) о порядке организации и проведения практики <https://www.miass.susu.ru/info-dop/practice-job/>

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 688 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/93377 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации): Учебник для бакалавров 2012 г. [Электронный ресурс] / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 372 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/5672 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Вайс, Е.С. Планирование на предприятии (организации) (для бакалавров). [Электронный ресурс] / Е.С. Вайс, В.М. Васильцова, Т.А. Вайс, В.С. Васильцов. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2012. — 336 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53519 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации): Учебник для бакалавров 2012 г. [Электронный ресурс] / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 372 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/5672 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Основная литература	Романенко, И.В. Экономика предприятия. [Электронный ресурс] — Электрон. дан.	Электронно-библиотечная	Интернет / Авторизованный

		— М. : Финансы и статистика, 2011. — 352 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/5360 — Загл. с экрана.	система издательства Лань	
6	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Преддипломная практика (методические указания для бакалавров заочной формы обучения) / С.М. Шипилова. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2018. – 27 с. [Электронный ресурс] — Режим доступа: https://ФЭУП.рф)	Учебно-методические материалы кафедры	Интернет / Авторизованный
7	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Положение ЮУрГУ (НИУ) о порядке организации и проведения практики https://www.miass.susu.ru/info-dop/practice-job/	Электронный каталог ЮУрГУ	Интернет / Свободный
8	Основная литература	Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 240 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
9	Дополнительная литература	Михалина, Л.М. Маркетинг: курс лекций /Л.М. Михалина.- Челябинск: ИЦ ЮУрГУ, 2010.- 123 с.	Электронный каталог ЮУрГУ	Интернет / Авторизованный
10	Дополнительная литература	Лукичева, Л.И. Управление персоналом. Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Омега-Л, 2011. — 263 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/5542 . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
11	Основная литература	Орлова, Е.Р. Инвестиции [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Р. Орлова. — Электрон. дан. — Москва : Омега-Л, 2012. — 240 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/5529 . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
12	Основная литература	Нешиной, А.С. Инвестиции [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Нешиной. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 352 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93287 . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(бессрочно)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Акционерное общество "Миасский машиностроительный завод"	456320, Челябинская область, г. Миасс, Тургоякское шоссе, 1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ЗАО "Кедр", г.Миасс	456320, г. Миасс, Объездная дорога, 6/3	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ОАО "Миассэлектроаппарат" г. Миасс	456306, г. Миасс, ул. Готвальда, 1/1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО Производственная фирма "АМТ" г. Миасс	456303, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Подгорная 27	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
АО "НПО Электромеханики" г. Миасс	456320, г. Миасс, ул. Менделеева, 31	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ЗАО ДелСот г. Миасс	456300, г. Миасс, ул. Гражданская, 1а	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО "Егоза" г. Миасс	456320, г. Миасс, пр. Макеева, 38	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО "ИВЕКО-АМТ" г. Миасс	456300, Челябинская область, г. Миасс, Предзаводская пл., 1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
Непубличное Акционерное Общество "Мехатроника транспорта", г.Миасс	456320, Миасс, Ильмен-Тау, 11	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой,

		предустановленное программное обеспечение
Кафедра "Экономика, финансы и финансовое право" филиала ЮУрГУ в г.Миасс		Компьютерные класс № 1 (ауд. 213, ул. 8 Июля 10). Стол студенческий – 4 шт. Системный блок – 12 шт. Монитор – 12 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стол для компьютера – 16 шт. Стул - 23 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 3 шт. Копировальный аппарат – 1 шт. Кондиционер – 1 шт. Факс – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стеллаж для личных вещей – 3 шт.
ООО "УралСпецМаш"	456313, Челябинская область, Миасс, Тургорьякское шоссе, 9/12	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехнологией, предустановленное программное обеспечение
ООО "Сервис-Комплект", г. Миасс	456313, Миасс, Тургорьякское шоссе, 3/16а	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехнологией, предустановленное программное обеспечение
ООО "Миасский завод медицинского оборудования"	456318, г. Миасс, Тургорьякское шоссе, 2/16	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехнологией, предустановленное программное обеспечение
ЗАО УСПТК - Пожгидравлика г. Миасс	456320, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Менделеева, 31	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехнологией, предустановленное программное обеспечение
ОАО "Уральский завод пожарной техники" г. Миасс	456313, г. Миасс, Тургорьякское шоссе, -	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехнологией, предустановленное программное обеспечение
ООО "Аспект", г.Миасс	456300, г. Миасс, ул. Ак. Павлова, 20	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехнологией, предустановленное программное обеспечение
ПАО "Уральская кузница" г.	456440, Чебаркуль,	Рабочие места, оборудованные

Чебаркуль (Мечел)	Челябинской обл., Дзержинского, 7	компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
Ассоциация предприятий строительной индустрии "Миасский железобетон"	456313, г. Миасс, Тургоякское шоссе, 11	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
Союз "Торгово- промышленная палата Миасского городского округа", г.Миасс	456304 г.Миасс ул.Калинина, д.13, оф. 302	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение