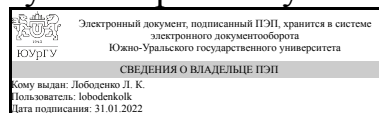


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Институт медиа и социально-
гуманитарных наук



Л. К. Лободенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

для направления 45.03.01 Филология

Уровень Бакалавриат

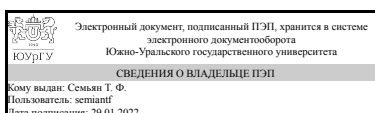
профиль подготовки Прикладная филология

форма обучения очная

кафедра-разработчик Русский язык и литература

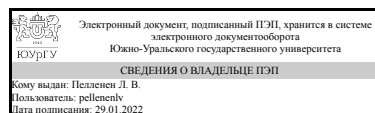
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 986

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., проф.



Т. Ф. Семьян

Разработчик программы,
преподаватель



Л. В. Пелленен

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

ознакомительная

Форма проведения

Дискретно по периодам проведения практик

Цель практики

Цель — подготовить теоретико-методологическую базу для собственных научных исследований в рамках курсовой работы студента.

Задачи практики

1. Сформировать навыки научно-исследовательской работы в рамках курсовой работы студента.
2. Развить навыки работы с научными источниками.
3. Научить продуцировать собственный научный аналитический текст на основе исследованных источников и анализируемого материала.
4. Сформировать умение предъявлять результаты работы и защищать их в учебной группе;

Краткое содержание практики

Задания, связанные с написанием курсовой работы: 1) составление задания, 2) оформление введения, 3) оформление библиографии, 4) сбор языкового материала, 5) написание первой главы, 6) написание второй главы, 7) написание доклада, 8) создание электронной презентации к докладу, 9) оформление работы в соответствии с требованиями к научным работам студентов.

Заполнение отчетной документации о прохождении практики, отчетное мероприятие в группе.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-6 способен проводить под научным руководством локальные исследования в конкретной узкой области филологического знания на основе существующих методик и полученных знаний в области теории и истории	Знает: базовую информацию в области теории и истории изучаемого языка, принципы филологического анализа и интерпретации текста
	Умеет: проводить под научным руководством локальные исследования в

<p>изучаемого языка и литературы, филологического анализа и интерпретации текста с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов</p>	<p>конкретной узкой области филологического знания на основе существующих методик и полученных знаний в области теории и истории изучаемого языка, филологического анализа и интерпретации текста с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов</p>
<p>ПК-7 способен составлять научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований (в том числе на иностранном языке); оформлять библиографическое описание; использовать основные библиографические источники и поисковые системы</p>	<p>Имеет практический опыт: проведения под научным руководством локального исследования в конкретной узкой области филологического знания на основе существующих методик и полученных знаний в области теории и истории изучаемого языка, филологического анализа и интерпретации текста с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов при написании курсовой работы по русскому языку</p>
<p>ПК-8 способен принимать участие в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, представлять материалы собственных научных исследований в устной, письменной и цифровой форме</p>	<p>Знает: принципы составления аннотаций, рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований; правила оформления библиографического описания</p> <p>Умеет: использовать основные библиографические источники и поисковые системы</p> <p>Имеет практический опыт: составления аннотаций, рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований; оформления библиографического описания; использования основных библиографических источников и поисковых систем при написании курсовой работы по русскому языку</p>
	<p>Знает: структуру, принципы составления и правила оформления сообщения и электронной презентации</p> <p>Умеет: умеет составлять сообщения и доклады в устной и письменной форме</p> <p>Имеет практический опыт: выступления с сообщениями и докладами, представления материалов собственных исследований в устной, письменной и цифровой форме в процессе предзащиты и защиты курсовой работы по русскому языку</p>

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Славянский язык Стихovedение Основы филологической работы с текстом Практикум по современной русской орфографии и пунктуации Актуальные проблемы современной литературы	Теория литературы Второй иностранный язык Практикум по виду профессиональной деятельности Практикум по лингвистическому анализу текста Практикум по филологическому анализу текста Практикум по анализу произведений литературы и искусства Производственная практика, преддипломная практика (8 семестр) Учебная практика, библиографическая практика (4 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Славянский язык	Знает: грамматику изучаемого языка на уровне, позволяющем составлять научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографические списки по тематике проводимого исследования на изучаемом языке, грамматику изучаемого языка на уровне, позволяющем осуществлять элементарную коммуникацию в устной письменной форме Умеет: составлять научные обзоры, находить необходимую для работы информацию на изучаемом языке, пользуясь электронными поисковыми системами., вести элементарную коммуникацию в устной и письменной форме на изучаемом языке Имеет практический опыт: опыт перевода, составления конспекта, написания аннотации и других видов работы с текстами, созданными на изучаемом языке., работы с текстами делового стиля, созданными на изучаемом языке
Стихovedение	Знает: методику проведения разных видов анализа художественного текста, в том числе анализ стихотворного текста, специфику жанров научной коммуникации (аннотация, доклад, реферат и проч.), особенности библиографического описания, основные поисковые системы по

	<p>тематике дисциплины, а также правила их составления, оформления и использования</p> <p>Умеет: исследовать текст в узкой области филологического знания, т.е. стиховедения, с точки зрения основных стихообразующих факторов: определять рифму, метр и размер, определять специфику ритмической и строфической организации текста, соотносить структурообразующие элементы текста с идейно-тематическим содержанием и т.д. , т.е. проводить комплексный анализ стихотворного текста, использовать основные библиографические источники и поисковые системы для сбора и обработки информации по основным темам дисциплины</p> <p>Имеет практический опыт: проведения под научным руководством исследований в области стиховедения на основе полученных теоретических знаний и практических навыков филологического анализа и интерпретации стихотворного текста, составления на основе информации, полученной из библиографических источников и поисковых систем, различных жанров научной коммуникации, применяемых в дисциплине</p>
<p>Основы филологической работы с текстом</p>	<p>Знает: принципы и правила корректирования, редактирования, комментирования, реферирования и компрессии разных видов текстов, правила составления планов, аннотаций, рефератов, конспектов, обзоров, рецензий к различным жанрам научных текстов, правила оформления библиографического описания разных типов источников научной информации, правила подготовки сообщений и докладов, правила разработки цифровых наглядных материалов к докладу</p> <p>Умеет: использовать разные приёмы, методики, техники в процессе корректуры, редактирования, комментирования, реферирования и других видов обработки различных типов текстов на основе действующих нормативов, использовать поисковые системы и сетевые справочные ресурсы в процессе решения стандартных задач при работе с научными текстами , составить текст информационно-аналитического доклада по курсу с собственной интерпретаций материалов курса</p> <p>Имеет практический опыт: осуществления различных видов филологической работы с</p>

	<p>разными видами научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов, компрессии текстов различных жанров научного стиля, составления библиографического описания различных источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, устного представления собственных информационно-аналитических докладов в рамках курса в сопровождении цифровых наглядных материалов</p>
<p>Актуальные проблемы современной литературы</p>	<p>Знает: ключевые персоналии и тенденции актуального отечественного литературного процесса, структуру, принципы составления и правила оформления сообщения и электронной презентации, принципы составления аннотаций, рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований; правила оформления библиографического описания</p> <p>Умеет: проводить под научным руководством локальные исследования в конкретной узкой области филологического знания на основе существующих методик и полученных знаний в области истории литературы, умеет составлять сообщения и доклады в устной и письменной форме, использовать основные библиографические источники и поисковые системы</p> <p>Имеет практический опыт: проведения под научным руководством филологического анализа и интерпретации текста с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов, выступления с сообщениями и докладами, представления материалов собственных исследований в устной, письменной и цифровой форме, составления аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; оформления библиографического описания; использования основных библиографических источников и поисковых систем</p>
<p>Практикум по современной русской орфографии и пунктуации</p>	<p>Знает: орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка, нормативные словари и справочники по правописанию, основы информационной и библиографической культуры, основные сетевые справочные ресурсы по правописанию</p> <p>Умеет: оформлять нормативные (с точки зрения орфографии и пунктуации) письменные тексты на</p>

	русском языке для осуществления письменной деловой коммуникации в профессиональной деятельности, применять правописные умения и навыки при решении профессиональных задач Имеет практический опыт: правки письменных научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов на основе стандартных методик и действующих правописных нормативов, систематизации и обобщения языковых фактов, оформления библиографического описания разных источников в соответствии с ГОСТ
--	--

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 16.

5. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Предварительный этап. Перед началом практики проводится собрание, на котором студентам сообщается вся необходимая информация по проведению практики, а также выдаются все необходимые документы для прохождения практики. Практикант проходит инструктаж по технике безопасности. Студенты под руководством руководителя (от организации) составляют индивидуальное задание прохождения практики.	20
2	Основной этап, включающий в себя задания, связанные с написанием курсовой работы: 1) составление задания, 2) оформление введения, 3) оформление библиографии, 4) сбор языкового материала, 5) написание первой главы, 6) написание второй главы, 7) написание доклада, 8) создание электронной презентации к докладу, 9) оформление работы в соответствии с требованиями к научным работам студентов.	68
3	Отчетный этап	20

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 15.09.2016 №2.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Проверка задания к практике	20	3	Студент представляет на проверку заполненный первый раздел "Задание на практику" дневника прохождения практики. Содержание оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - раздел дневника предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла - раздел дневника предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует	дифференцированный зачет

						индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - раздел дневника предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - раздел дневника не предоставлен или не соответствует индивидуальному заданию	
2	4	Текущий контроль	Проверка дневника практики	60	3	<p>Студент представляет на проверку оформленный в соответствии требованиям индивидуального задания практики дневник прохождения практики.</p> <p>Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия 0,8. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок</p>	дифференцированный зачет

						<p>и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла - дневник предоставлен с нарушением установленного срока</p> <p>и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуально задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию</p>	
3	4	Текущий контроль	Проверка отчета по практике	20	4	<p>Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла) 4 балла: отчет полностью соответствует индивидуальному заданию, представлен в установленный срок, составлен с соблюдением требований методических указаний, содержит</p>	дифференцированный зачет

					<p>приложения; 3 балла: отчет соответствует индивидуальному заданию, представлен в установленный срок, но требуются исправление и доработка оформления отчета, отчет содержит приложения; 2 балла: отчет соответствует индивидуальному заданию, представлен не в установленный срок, содержит приложения; 1 балл: отчет частично соответствует индивидуальному заданию, представлен не в установленный срок, оформлен в соответствии с образцом; 0 баллов: отчет не представлен. Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических указаний. Весовой коэффициент мероприятия 0,2. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p>		
4	4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	-	5	<p>Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются</p>	дифференцированный зачет

					<p>содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (3– 5 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии. 5 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует филологической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы; 4 балла – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует филологической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; 3 балла – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 2 балла – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме,</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>не владеет филологической терминологией, при ответе допускает существенные ошибки.</p> <p>Максимальное количество баллов за защиту отчета – 5 баллов. На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	
--	--	--	--	--	---	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (3–5 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
ПК-6	Знает: базовую информацию в области теории и истории изучаемого языка,	+	+	+	+

	принципы филологического анализа и интерпретации текста				
ПК-6	Умеет: проводить под научным руководством локальные исследования в конкретной узкой области филологического знания на основе существующих методик и полученных знаний в области теории и истории изучаемого языка, филологического анализа и интерпретации текста с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	+	+	+	+
ПК-6	Имеет практический опыт: проведения под научным руководством локального исследования в конкретной узкой области филологического знания на основе существующих методик и полученных знаний в области теории и истории изучаемого языка, филологического анализа и интерпретации текста с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов при написании курсовой работы по русскому языку		+	+	+
ПК-7	Знает: принципы составления аннотаций, рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований; правила оформления библиографического описания	+	+	+	+
ПК-7	Умеет: использовать основные библиографические источники и поисковые системы		+	+	+
ПК-7	Имеет практический опыт: составления аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; оформления библиографического описания; использования основных библиографических источников и поисковых систем при написании курсовой работы по русскому языку		+	+	+
ПК-8	Знает: структуру, принципы составления и правила оформления сообщения и электронной презентации			+	+
ПК-8	Умеет: умеет составлять сообщения и доклады в устной и письменной форме	+	+	+	+
ПК-8	Имеет практический опыт: выступления с сообщениями и докладами, представления материалов собственных исследований в устной, письменной и цифровой форме в процессе предзащиты и защиты курсовой работы по русскому языку				+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Мунин, А. Н. Деловое общение Текст курс лекций А. Н. Мунин ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - М.: Флинта, 2008. - 374, [1] с. ил. 21 см.
2. Чувакин, А. А. Основы филологии Текст учеб. пособие для вузов по направлению 032700 (031000) и специальности 031001 "Филология" А. А. Чувакин ; под ред. А. И. Куляпина. - М.: Флинта : Наука, 2011. - 238, [1] с. 21 см
3. Введенская, Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение [Текст] учебник для подгот. бакалавров нефилол. профиля Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - М.: КНОРУС, 2012. - 423, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Пономарева, Е. В. Научно-исследовательская работа магистра и подготовка к итоговой государственной аттестации [Текст] учеб.-метод.

пособие Е. В. Пономарева, Е. В. Тезина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Фак. журналистики, Каф. Рус. яз. и лит.; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2012. - 56 с. ил.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Практика студентов, обучающихся по направлениям подготовки 45.03.01 и 45.04.01 «Филология»: методические указания / сост.: М.П. Двойнишникова, Л.В. Пелленен. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 55 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Хроленко, А.Т. Основы современной филологии. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 344 с.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Красина, Е.А. Основы филологии: Лингвистические парадигмы. [Электронный ресурс] / Е.А. Красина, Н.В. Перфильева. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 408 с.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Чернов, И.В. Современная практика делового общения: ключевые моменты. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ГроссМедиа, 2008. — 136 с.
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Практика студентов, обучающихся по направлениям подготовки 45.03.01 и 45.04.01 «Филология»: методические указания / сост.: М.П. Двойнишникова, Л.В. Пелленен. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 55 с.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Русский	454080, г.	Компьютеры, подключенные к сети интернет,

язык и литература ЮУрГУ	Челябинск, пр-т Ленина, 76	множительная техника, библиотека отраслевых словарей и справочников
----------------------------	-------------------------------	--