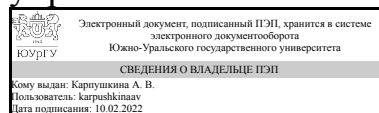


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



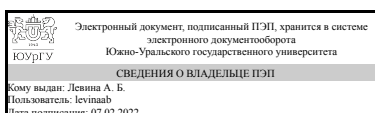
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика, ознакомительная практика
для направления 38.04.01 Экономика
Уровень Магистратура
магистерская программа Международный бизнес
форма обучения очная
кафедра-разработчик Менеджмент

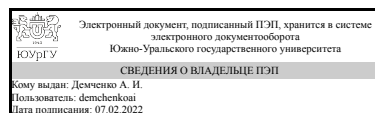
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



А. Б. Левина

Разработчик программы,
к.техн.н., доц., доцент



А. И. Демченко

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

ознакомительная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

изучение деятельности предприятий а российском и/или международном рынке по индивидуальной тематике ВКР магистра

Задачи практики

- дать общую характеристику деятельности предприятия
- провести анализ деятельности предприятия по тематике исследования
- сформировать перечень потенциальных проблем/направлений совершенствования деятельности предприятия

Краткое содержание практики

Практика предполагает изучение деятельности предприятия и формирование первоначальных навыков профессиональной деятельности

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает:способы использования информационно-коммуникационных технологий; правила перевода профессиональных и научных текстов
	Умеет:использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом; аргументировано излагать свою позицию, использовать вспомогательные средства (графики, диаграммы, презентации и т.д.)
	Имеет практический опыт:чтения профессиональной и научной литературы в оригинале; осуществления деловой

	переписки и поддержки электронных коммуникаций
ПК-3 Способен разрабатывать маркетинговую стратегию организации на международных рынках, реализовывать программы развития международных рынков, оценивать экономические результаты реализации стратегии	Знает: методы проведения исследований международных рынков и анализа полученных результатов
	Умеет: применять методы экономического и стратегического анализа экономических агентов и рынков в глобальной среде, оценивать и обосновывать результаты исследований международных рынков
	Имеет практический опыт: интерпретирования полученных результатов для принятия управленческих решений, представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Теория и практика ведения международных переговоров Иностранный язык в профессиональной деятельности Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (2 семестр) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр)	Управление эффективностью и результативностью международного бизнеса Маркетинг на международном рынке товаров и услуг Оценка и предотвращение рисков во внешнеэкономической деятельности Правовое регулирование международного бизнеса Международный маркетинг Производственная практика, научно-исследовательская работа (4 семестр) Производственная практика, преддипломная практика (4 семестр) Производственная практика, научно-исследовательская работа (3 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Теория и практика ведения международных переговоров	Знает: приемы эффективных деловых коммуникаций, особенности ведения переговоров с представителями разных стран, процедуру подписания внешнеторгового контракта с контрагентом, социокультурную специфику

	<p>международного профессионально-делового общения</p> <p>Умеет: применять основные принципы ведения деловых переговоров в ходе переговорного процесса, участвовать в международных переговорах, дискуссии, научной беседе, выражая определенные коммуникативные намерения</p> <p>Имеет практический опыт: ведения деловой переписки с иностранными партнерами, подготовки предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации, осуществления академического и профессионального взаимодействия в процессе решения поставленной задачи</p>
<p>Иностранный язык в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: - лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для осуществления письменной и устной коммуникации в профессионально-деловой и научной сферах; - основную профессиональную терминологию на иностранном языке; - правила ведения деловой корреспонденции на иностранном языке; - правила перевода профессиональных и научных текстов; - социокультурную специфику международного профессионально-делового общения, - виды и средства современных коммуникативных технологий в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - правила и возможности применения коммуникативных технологий;- основные принципы организации деловых контактов;- методы подготовки к переговорам, межкультурные особенности и традиции;- межкультурные различия в практике письменной и устной деловой коммуникации;- формы невербальных коммуникаций;- виды коммуникативных барьеров и способы их преодоления, приёмы повышения эффективности общения.- этические нормы деловых коммуникаций</p> <p>Умеет: - понимать устную речь профессионально-делового характера; - участвовать в международных переговорах, дискуссии, научной беседе, выражая определенные коммуникативные намерения; продуцировать монологическое высказывание по профилю научной специальности/темы, аргументировано излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (графики, таблицы, диаграммы, мультимедиа презентации и т. д.); - писать</p>

	<p>деловые письма; соотносить языковые средства с нормами речевого поведения, которых придерживаются носители иностранного языка, - использовать коммуникативные технологии для поиска, обмена информацией и установления профессиональных контактов;- грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; - соблюдать этические нормы и права человека; - анализировать особенности социального взаимодействия с учетом межкультурных особенностей</p> <p>Имеет практический опыт: - чтения профессиональной и научной литературы в оригинале (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое), предполагающими разную степень понимания и смысловой компрессии прочитанного; - поиска и критического осмысления информации, полученной из зарубежных источников, аргументированного изложения собственной точки зрения; - публичной речи (сообщения, презентации), - организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом межкультурных особенностей; - преодоления барьеров в процессе межкультурного взаимодействия</p>
<p>Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (2 семестр)</p>	<p>Знает: количественные и качественные методы маркетингового анализа в сфере внешнеэкономической деятельности, инструментальные средства для проведения исследований, методы, способы и технологию организации командной работой, руководства этой работой, понятие и суть командной стратегии, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач, в том числе на иностранных языках</p> <p>Умеет: обосновывать актуальность и практическую значимость научно-исследовательской работы, планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей и поведения ее членов, выстраивать иерархию целей собственной деятельности и подчиненных задач , использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе</p>

	<p>решения различных коммуникативных задач, в том числе на иностранных языках</p> <p>Имеет практический опыт: готовить аналитические материалы по результатам проведения прикладных исследований, представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада, организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей, способами мониторинга научных и образовательных результатов, осуществления их анализа, деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий</p>
<p>Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр)</p>	<p>Знает: основы планирования целей профессиональной деятельности с учетом их приоритетов и стимулов для развития, требования международных соглашений и договоров, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность, технологию перевода академических текстов с иностранного на государственный язык, методы, способы и технологию организации командной работой, руководства этой работой, понятие и суть командной стратегии</p> <p>Умеет: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности, выполнять перевод академических текстов с иностранного на государственный язык, поставить цель, сформулировать задачи, подобрать команду и организовать ее работу по достижению поставленной цели</p> <p>Имеет практический опыт: определения реалистических целей профессионального роста и стимулов для саморазвития, оценки экспортного потенциала организации, потребности развития внешнеэкономической деятельности, перевода корреспонденции и академических текстов с иностранного на государственный язык, организации коммуникаций и взаимодействия членов команды</p>

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Планирование научного исследования	36
2	Проведение научного исследования	36
3	Представление результатов научного исследования	36

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2021 №301-31/231-1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Текущий контроль	КРМ1 - Выбор тематики индивидуального задания на практику и обоснование актуальности выбранной темы	1	3	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Максимально оценивается в 3 балла: 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в	дифференцированный зачет

						<p>полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации 2 балла - выполнено в незначительными замечаниями 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями</p>	
2	2	Текущий контроль	КРМ 2 - Формулировка целей и задач исследования	1	3	<p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Максимально оценивается в 3 балла: 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации 2 балла - выполнено в незначительными замечаниями 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями</p>	дифференцированный зачет
3	2	Текущий контроль	КРМ 3 - Разработка структуры отчета	1	3	<p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая</p>	дифференцированный зачет

						<p>система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Максимально оценивается в 3 балла: 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации 2 балла - выполнено в незначительными замечаниями 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями</p>	
4	2	Текущий контроль	<p>КРМ 4 - Содержательная часть исследования: полнота и логичность</p>	1	3	<p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Максимально оценивается в 3 балла: 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации 2 балла - выполнено в незначительными</p>	дифференцированный зачет

						замечаниями 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями	
5	2	Текущий контроль	КРМ 5 - Результаты по задачам практики	1	3	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Максимально оценивается в 3 балла: 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации 2 балла - выполнено в незначительными замечаниями 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями	дифференцированный зачет
6	2	Текущий контроль	КРМ 6 - Итоговые выводы и результаты практики	1	3	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Максимально оценивается в 3 балла: 1 балл - выполнено с	дифференцированный зачет

						<p>существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации 2 балла - выполнено в</p> <p>незначительными замечаниями 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями</p>	
7	2	Текущий контроль	<p>КРМ 7 - Актуальность полученных результатов с точки зрения подготовки ВКР</p>	1	3	<p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Максимально оценивается в 3 балла: 1 балл - выполнено с</p> <p>существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации 2 балла - выполнено в</p> <p>незначительными замечаниями 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями</p>	дифференцированный зачет
8	2	Текущий контроль	<p>КРМ 8 - Заполнение дневника практики</p>	1	3	<p>При оценивании результатов мероприятия используется</p>	дифференцированный зачет

						<p>балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Максимально оценивается в 3 балла: 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации 2 балла - выполнено в незначительными замечаниями 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями</p>	
9	2	Текущий контроль	КРМ 9 - Оформление отчета	1	3	<p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Максимально оценивается в 3 балла: 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации 2 балла -</p>	дифференцированный зачет

						выполнено в незначительными замечаниями 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями	
10	2	Текущий контроль	КРМ 10 - Самостоятельность проведения исследования (антиплагиат)	1	2	При оценивании результатов мероприятия используется балльно- рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Максимально оценивается в 2 балла: 0 балл – показатели оригинальности менее 40% 1 балла – показатель оригинальности 40 -60% 3 балла - показатель оригинальности более 60%	дифференцированный зачет
11	2	Текущий контроль	КРМ 11 - Соблюдение графика прохождения практики и предоставление отчета	1	2	При оценивании результатов мероприятия используется балльно- рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся Максимально оценивается в 2 балла: 0 балл – сроки сдачи нарушен более чем в 1 семестр 1 балла – отчет сдан с незначительным отклонением от графика 2 балла	дифференцированный зачет

						– отчет сдан полном соответствии с графиком	
12	2	Бонус	кpm 12 - Апробация результатов практики (выступление на конференциях, публикация статей)	-	7	При оценивании результатов мероприятия используется балльно- рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Оценивается не более одной статьи и одного доклада. Таким образом, суммарная максимальная оценка по КРМ может составлять 7 баллов: 1 балл – доклад на кафедральной конференции без публикации 2 балла – доклад всероссийской или международной на конференции без публикации 3 балла – статья в материалах конференции (индексация РИНЦ) 4 баллов – статья в российском рецензируемом издании (журналы, монографии) (индексация РИНЦ) 5 баллов – статья в международном рецензируемом издании (индексация scopus, WoS)	дифференцированный зачет
13	2	Промежуточная	КРМ 13 - Защита	-	20	При оценивании	дифференцированный

		аттестация	отчета			результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся Максимально оценивается в 20 баллов, по 2 балла за каждый из 10 вопросов (2 балла – ответ полный, 1 балл – ответ не обоснован, 0 баллов – нет ответа)	зачет
--	--	------------	--------	--	--	--	-------

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На защите заслушивается доклад (не более 5 минут) студента по результатам практики. Структура доклада должна соответствовать следующим вопросам: 1. Какие теоретические концепции были Вами изучены в рамках прохождения практики? В чем их актуальность? 2. Что является объектом практики? 3. В чем актуальность Вашего исследования? 4. Какие информационные источники Вы использовали в качестве информационной базы своего исследования? 5. Как Вы определили цель и задачи исследования? 6. Какие исследования были проведены Вами? Охарактеризуйте используемые методы. 7. Каких результатов Вы достигли в результате прохождения практики? 8. Насколько эти результаты применимы для подготовки ВКР? 9. Удалось ли достичь тех результатов практики, которые планировались? Достигнута ли цель? (обоснуйте) 10. Каким образом, Вы видите дальнейшую работу над ВКР? Какие исследования и данные Вам необходимы для работы? На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по практике используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся Итоговая оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому Отлично: величина рейтинга 85-100 Хорошо: величина рейтинга 75-84 Удовлетворительно: величина рейтинга 60-75 Неудовлетворительно: величина рейтинга 0-59

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
УК-4	Знает: способы использования информационно-				+				+					+	+

		электронной форме	
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Pavlov, P. V. International Business : учебное пособие / P. V. Pavlov. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 294 с. — ISBN 978-5-9275-3129-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141061 (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Исследование стратегий эффективной коммуникации в межкультурной среде (на английском языке) : учебное пособие / составители Т. С. Вершинина [и др.]. — Екатеринбург : УрФУ, 2014. — 87 с. — ISBN 978-5-7996-1372-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/98823 (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ЮУрГУ, Научная библиотека	454080, Челябинск, пр-т Ленина, 87	Основные фонды библиотеки
Кафедра "Менеджмент", ЮУрГУ	454080, Челябинск, проспект Ленина, 76	аудитории для самостоятельной работы, ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета