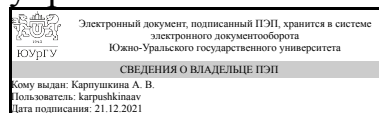


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



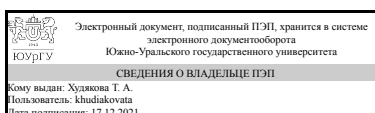
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Ф.01 Управление информационными ресурсами
для направления 38.03.01 Экономика
уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат
профиль подготовки Международная экономика и торговля
форма обучения очная
кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии

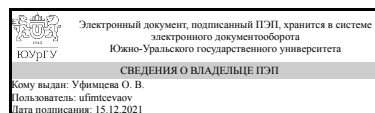
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



Т. А. Худякова

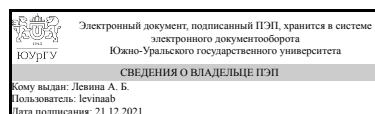
Разработчик программы,
старший преподаватель



О. В. Уфимцева

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Менеджмент
К.ЭКОН.Н., доц.



А. Б. Левина

1. Цели и задачи дисциплины

Формирование основ теоретических знаний и практических навыков работы в области управления информационными ресурсами. В рамках дисциплины рассматриваются теоретические основы применения автоматизированных систем управления и практические вопросы их применения в решении экономических вопросов на предприятии. Общие сведения о принципах построения и функционирования систем управления информационными ресурсами, раскрыть цели и задачи управления информационными ресурсами в условиях рыночной экономики; разъяснить роль пользователя на всех стадиях жизненного цикла систем управления информационными ресурсами; показать технологию ведения управленческого учета и составления экономической отчетности на предприятии, использование результатной информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; проанализировать состояние и перспективы развития систем управления информационными ресурсами.

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Оценка информационных потребностей на каждом уровне и в рамках каждой функции управления. Тема 2. Изучение и рационализация документооборота организации; стандартизация и унификация типов и форм документов; типизация информации и данных. Тема 3. Преодоление проблемы несовместимости данных. Тема 4. Создание систем управления данными.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: Особенности построения и использования информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности
	Уметь: Решать задачи в области экономики с помощью разных программных средств
	Владеть: Навыками решения задач управленческого учета в различных программных средах
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: Современные технические средства и информационные технологии
	Уметь: Использовать современные технические средства и информационные технологии для решения задач в области экономики
	Владеть: Инструментами современных технических средств и информационных технологий

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
---	---

ДВ.1.02.01 Информатика	ДВ.1.03.02 Автоматизированные системы управления
------------------------	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
ДВ.1.02.01 Информатика	Знать: виды программного обеспечения Уметь: выбрать программное обеспечение для решения задач в области экономики Владеть: навыками работы с компьютером

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		2
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	40	40
Подготовка к тестированию	20	20
Подготовка к зачету	20	20
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Оценка информационных потребностей на каждом уровне и в рамках каждой функции управления.	8	4	4	0
2	Изучение и рационализация документооборота организации; стандартизация и унификация типов и форм документов; типизация информации и данных.	8	4	4	0
3	Преодоление проблемы несовместимости данных.	8	4	4	0
4	Создание систем управления данными.	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во
----------	-----------	---	--------

			часов
1	1	Оценка информационных потребностей на каждом уровне и в рамках каждой функции управления.	2
2	1	Оценка информационных потребностей на каждом уровне и в рамках каждой функции управления.	2
3	2	Изучение и рационализация документооборота организации; стандартизация и унификация типов и форм документов; типизация информации и данных.	2
4	2	Изучение и рационализация документооборота организации; стандартизация и унификация типов и форм документов; типизация информации и данных.	2
5	3	Преодоление проблемы несовместимости данных.	2
6	3	Преодоление проблемы несовместимости данных.	2
7	4	Создание систем управления данными.	2
8	4	Создание систем управления данными.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Оценка информационных потребностей на каждом уровне и в рамках каждой функции управления.	2
2	1	Оценка информационных потребностей на каждом уровне и в рамках каждой функции управления.	2
3	2	Изучение и рационализация документооборота организации; стандартизация и унификация типов и форм документов; типизация информации и данных.	2
4	2	Изучение и рационализация документооборота организации; стандартизация и унификация типов и форм документов; типизация информации и данных.	2
5	3	Преодоление проблемы несовместимости данных.	2
6	3	Преодоление проблемы несовместимости данных.	2
7	4	Создание систем управления данными.	2
8	4	Создание систем управления данными.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к тестированию	1. Карминский, А. М. Информационные системы в экономике [Текст] Ч. 1 Методология создания учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации": в 2-х ч. А. М. Карминский, Б. В. Черников. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 335 с. ил. 2. Брусакова, И.А. Информационные системы и технологии в экономике. [Электронный ресурс] / И.А. Брусакова, В.Д. Чертовской. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2007. — 352 с. / http://e.lanbook.com/book/1008 3. Уфимцева, О. В. Информационные технологии в экономике [Текст] учеб. пособие по направлению 080100.62 "Финансы и кредит" О. В. Уфимцева ;	20

	под ред. Б. М. Суховилова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информатика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 87 с. / http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000562948	
Подготовка к зачету	1. Карминский, А. М. Информационные системы в экономике [Текст] Ч. 1 Методология создания учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации": в 2-х ч. А. М. Карминский, Б. В. Черников. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 335 с. ил. 2. Брусакова, И.А. Информационные системы и технологии в экономике. [Электронный ресурс] / И.А. Брусакова, В.Д. Чертовской. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2007. — 352 с. / http://e.lanbook.com/book/1008 3. Уфимцева, О. В. Информационные технологии в экономике [Текст] учеб. пособие по направлению 080100.62 "Финансы и кредит" О. В. Уфимцева ; под ред. Б. М. Суховилова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информатика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 87 с. / http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000562948	20

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Активное обучение	Лекции	Побуждение к активной мыслительной и творческой деятельности	12

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Промежуточная аттестация (зачет)	1-20
Все разделы	ПК-8 способностью использовать для решения	Промежуточная	1-20

	аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	аттестация (зачет)	
Автоматизированные системы управления	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Текущий контроль	1-10

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Промежуточная аттестация (зачет)	Тестирование на зачете проводится на компьютере. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Количество вопросов в тесте - 20. Правильный ответ на каждый вопрос теста соответствует 2-м баллам. Максимальное количество баллов - 40.	Зачтено: более 60 % правильных ответов в тесте (12 вопросов) Не зачтено: менее 60 % правильных ответов в тесте (12 вопросов)
Текущий контроль	Текущий контроль осуществляется с помощью тестирования. В курсе 4 раздела, по каждому проводится тестирование. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на каждый вопрос теста соответствует 1-му баллу. Максимальное количество баллов за тесты по 3 разделам – 60. Тест по 1 разделу - 15 баллов, Тест по 2 разделу - 15 баллов, Тест по 3 разделу - 15 баллов, Тест по 4 разделу - 15 баллов.	Зачтено: более 60 % правильных ответов в тесте (36 вопросов) Не зачтено: менее 60 % правильных ответов в тесте (36 вопросов)

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Промежуточная аттестация (зачет)	Примерные вопросы к зачету: 1. Оценка информационных потребностей на каждом уровне и в рамках каждой функции управления. 2. Изучение и рационализация документооборота организации. 3. Стандартизация и унификация типов и форм документов. 4. Типизация информации и данных. 5. Преодоление проблемы несовместимости данных. 6. Создание систем управления данными.
Текущий контроль	Примерные вопросы по текущему контролю: 1. Оценка информационных потребностей на каждом уровне и в рамках каждой функции управления. 2. Изучение и рационализация документооборота организации. 3. Стандартизация и унификация типов и форм документов. 4. Типизация информации и данных. 5. Преодоление проблемы несовместимости данных. 6. Создание систем управления данными.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Карминский, А. М. Информационные системы в экономике [Текст]
Ч. 1 Методология создания учеб. пособие для вузов по специальности
"Менеджмент организации": в 2-х ч. А. М. Карминский, Б. В. Черников. - М.:
Финансы и статистика, 2006. - 335 с. ил.
2. Карминский, А. М. Информационные системы в экономике [Текст]
Ч. 2 Практика использования учеб. пособие для вузов по специальности
"Менеджмент организации": в 2-х ч. А. М. Карминский, Б. В. Черников. - М.:
Финансы и статистика, 2006. - 238, [1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Автоматизированные информационные технологии в экономике
Текст учеб. для вузов по агроэкон. специальностям М. И. Семенов, И. Т.
Трубилин, В. И. Лойко, Т. П. Барановская ; под общ. ред. И. Т. Трубилина. - М.:
Финансы и статистика, 1999. - 412, [1] с.
2. Автоматизированные информационные технологии в экономике
Учеб. для вузов по агроэкон. специальностям М. И. Семенов, И. Т. Трубилин,
В. И. Лойко, Т. П. Барановская; Под общ. ред. И. Т. Трубилина. - М.: Финансы
и статистика, 2000. - 413,[1] с.
3. Ивасенко, А. Г. Информационные технологии в экономике и
управлении Текст учеб. пособие для вузов по специальностям "Прикл.
информатика (по областям)", "Менеджмент орг.", "Гос. и муницип. упр." А. Г.
Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко. - 4-е изд., стер. - М.: КноРус, 2010

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Уфимцева, О. В. Методические рекомендации к практическим
работам по дисциплине Управление информационными
ресурсами(электронные ресурсы кафедры)

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Уфимцева, О. В. Методические рекомендации к практическим
работам по дисциплине Управление информационными
ресурсами(электронные ресурсы кафедры)

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Уфимцева, О. В. Информационные технологии в экономике [Текст] учеб. пособие по направлению 080100.62 "Финансы и кредит" О. В. Уфимцева ; под ред. Б. М. Суховилова ; Юж.-Урал. гос. ун-т,

			Каф. Информатика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 87, [1] с. ил. электрон. версия http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000562948
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Брусакова, И.А. Информационные системы и технологии в экономике. [Электронный ресурс] / И.А. Брусакова, В.Д. Чертовской. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2007. — 352 с. http://e.lanbook.com/book/1008

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Project(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)
3. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет, диф. зачет	501 (1)	Компьютеры, ОС Windows, 1С:Предприятие 8.3, 1С:Бухгалтерия 3
Лекции	502 (1)	мультимедийная аудитория, диапроектор, компьютер, ОС Windows, 1С:Предприятие 8.3, 1С:Бухгалтерия 3
Практические занятия и семинары	501 (1)	Компьютеры, ОС Windows, 1С:Предприятие 8.3, 1С:Бухгалтерия 3
Самостоятельная работа студента	501 (1)	Компьютеры, ОС Windows, 1С:Предприятие 8.3, 1С:Бухгалтерия 3
Контроль самостоятельной работы	501 (1)	Компьютеры, ОС Windows, 1С:Предприятие 8.3, 1С:Бухгалтерия 3