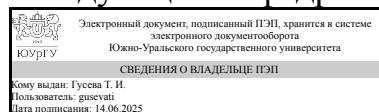


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



Т. И. Гусева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая)

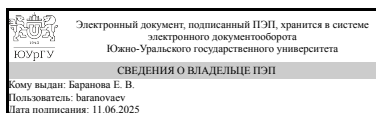
для направления 38.03.01 Экономика

Уровень Бакалавриат **форма обучения** очно-заочная

кафедра-разработчик Экономика и право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Разработчик программы,
к.техн.н., доц., доцент



Е. В. Баранова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

технологическая (проектно-технологическая)

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков, формирование профессиональных компетенций и опыта профессиональной самостоятельной деятельности.

Задачи практики

изучение прав и обязанностей сотрудников предприятия, документации, действующих стандартов, положений и инструкций, основ безопасности жизнедеятельности на предприятии;

выполнение (дублирование) функций сотрудников предприятия, получение начальных профессиональных навыков;

формирование у студента целостной картины будущей профессии;

формирование навыков самоорганизации и саморазвития;

знакомство со спецификой управления организацией, в зависимости от вида ее деятельности.

формирование навыков ведения самостоятельной научной работы;

приобретение опыта в исследовании актуальной экономической проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения индивидуального задания.

углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении профессиональных дисциплин на основе изучения реальной деятельности предприятия, где организована практика.

Краткое содержание практики

Проведение производственной практики осуществляется согласно положению «Положение о практической подготовке обучающихся в ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"» (утвержденного приказом ректора от 23.10.2020 № 190-13/09).

Руководство практикой осуществляют два руководителя - от Университета и от Организации. Первый из них организует практику, проводит текущий контроль и аттестацию студентов по результатам практики. Руководитель практики от Организации обеспечивает: прием студентов на место практики, ознакомление с работой отделов и служб предприятия (организации), проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка, выполнение

заданий, сбор материалов для выполнения индивидуального задания.

За время прохождения практики обучающийся осуществляет:

1. Ознакомление с профессиональной деятельностью и организационно-функциональной структурой предприятия. Ознакомление с основными организационными документами предприятия (уставом, коллективным договором, положениями об отделах, должностными инструкциями, инструкций по охране труда и технике безопасности, штатным расписанием). Знакомство с правовыми положениями в области экономической деятельности.

2. Поиск информации по полученному индивидуальному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Моментом завершения практики обучающегося является дата окончания практики согласно направлению, выданного на основании представления на практику в приказ ректора Университета и договора на практику. По итогам производственной практики проводится дифференцированный зачет. Результаты практики оцениваются по пятибалльной системе.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик. Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает:основные виды опасных и вредных производственных факторов, их действие на организм человека и меры защиты от них, основные виды чрезвычайных ситуаций военного, природного и техногенного характера; методы обеспечения защиты населения в чрезвычайных ситуациях
	Умеет:осуществлять выбор средств и способов защиты человека от опасных и вредных производственных факторов
	Имеет практический опыт:оказания первой помощи
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает:экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений
	Умеет:рассчитывать экономические

	показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях; принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия
	Имеет практический опыт:разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия
ПК-1 Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, составлять и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Знает:современные автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации, которые применяются для проведения расчетов экономических показателей организации
	Умеет:применять автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для проведения расчетов экономических показателей организации
	Имеет практический опыт:использования автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации для проведения расчетов экономических показателей организации в процессе прохождения практики
ПК-2 Способен использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для проведения расчетов экономических показателей организации	Знает:виды хозяйственных и финансово-экономических планов организаций; методики составления финансово-экономических планов организаций
	Умеет:составлять финансово-экономические планы организаций; применять методики составления финансово-экономических планов организаций
	Имеет практический опыт:построения экономических моделей, анализа результатов экономической модели, обработки финансовой информации с использованием программных средств, отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета.
ПК-3 Способен формировать хозяйственные планы и планы финансово-экономического развития организации, проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации,	Знает:способы формирования хозяйственных планов и планов финансово-экономического развития организации, методику экономического анализа хозяйственной деятельности

использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	организации Умеет: формировать хозяйственные планы и планы финансово-экономического развития организации, проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Имеет практический опыт: формирования хозяйственных планов и планов финансово-экономического развития организации, проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений
ПК-4 Способен обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, отслеживать конъюнктуру рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевой биржи и других финансовых продуктов и услуг, анализировать, оценивать и интерпретировать полученные результаты и обосновывать выводы	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, порядок постановки и организации бухгалтерского учета на предприятии, основные формы бухгалтерской отчетности; взаимосвязанные и взаимообусловленные методы изучения и научного исследования определенных экономических явлений, процессов, действий, результатов Умеет: выявлять долгосрочные стратегические цели бизнеса через комбинирование неизменных параметров инвестиционного проекта; систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия для принятия управленческих решений; выявлять закономерности и тенденции развития экономических процессов, установления и оценки основных факторов, положительно или отрицательно влияющих на показатели эффективности деятельности Имеет практический опыт: подготовки документов по проекту, подтверждающих документов, обеспечения по проекту, оценки эффективности каждой стратегии

	и выбора стратегии, максимально совпадающей с долгосрочными стратегическими целями бизнеса в показателях повышенной приоритетности
ПК-5 Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации, составлять налоговые расчеты и декларации	Знает: способы организации налогового учета и налогового планирования организации
	Умеет: составлять налоговые расчеты и декларации
	Имеет практический опыт: осуществления налогового учета и налогового планирования организации, составления налоговых расчетов и деклараций

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.14 Экономическая статистика 1.О.18 Экономика предприятия (организации) 1.Ф.10 Рынок ценных бумаг 1.О.19 Бухгалтерский учет 1.Ф.06 Организация предпринимательской деятельности 1.Ф.19 Практикум по виду профессиональной деятельности 1.Ф.05 Внешнеэкономическая деятельность 1.Ф.03 Налоги и налогообложение 1.Ф.08 Финансовые рынки и институты 1.Ф.07 Финансы организаций 1.Ф.02 Документирование управленческой деятельности 1.Ф.04 Финансовая математика 1.Ф.11 Эконометрика	1.Ф.18 Автоматизация бухгалтерского учета и анализа 1.О.12 Финансовый менеджмент 1.Ф.17 Автоматизированные системы управления инвестициями 1.Ф.15 Управление эффективностью бизнеса 1.Ф.16 Международные стандарты финансовой отчетности 1.Ф.13 Современные финансовые технологии 1.О.23 Безопасность жизнедеятельности ФД.01 1С: Бухгалтерия 8

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.07 Финансы организаций	Знает: знать основные источники финансирования деятельности организации, условия их привлечения и обслуживания для выполнения планов финансово-экономического развития организации Умеет: анализировать финансово-экономическую

	деятельность организации, в том числе структуру, динамику и стоимость источников финансирования Имеет практический опыт: финансово-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации
1.Ф.05 Внешнеэкономическая деятельность	Знает: методики анализа внешнеторговых операций Умеет: анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и оценивать их влияние на экономическое состояние предприятия Имеет практический опыт: анализа внешнеторговых операций
1.О.18 Экономика предприятия (организации)	Знает: теоретические основы и закономерности функционирования хозяйствующих субъектов в рыночных условиях; научные основы рациональной организации производства и факторы, влияющие на деятельность предприятий; принципы протекания экономических процессов и принципы принятия управленческих решений на основе экономических показателей с учетом динамичности среды, рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях Умеет: рассчитывать базовые технико-экономические показатели деятельности предприятия; выявлять проблемы экономического характера при расчете показателей эффективности использования ресурсов предприятия; предлагать пути улучшения использования ресурсов предприятия; оценивать последствия принимаемых управленческих решений на результаты деятельности предприятия, принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия Имеет практический опыт: анализа деятельности предприятия и принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия
1.О.14 Экономическая статистика	Знает: методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, методы сбора,

	обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, методы сбора и обработки экономической информации, статистического анализа данных для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; основы построения, расчета и анализа показателей статистики, характеризующих деятельность экономических систем на микро- и макро-уровне, основной инструментарий анализа экономических процессов, явлений и закономерностей Умеет: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, собирать и обрабатывать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, применять информационные технологии для сбора и обработки экономических данных; на основе типовых методик рассчитывать и анализировать показатели статистики экономических систем на микро- и макроуровне, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, выявлять тенденции изменения социальных и экономических показателей Имеет практический опыт: ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации, подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей и их дальнейшего мониторинга, применения методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
1.Ф.04 Финансовая математика	Знает: способы обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы финансово-экономических расчетов и анализа финансовых операций организации с использованием автоматизированных систем сбора и обработки

	экономической информации Умеет: обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для решения аналитических, исследовательских и финансовых задач Имеет практический опыт: обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа, оценки полученных результатов, проведения финансово-экономических расчетов и анализа условий и результатов финансовых операций организаций с целью принятия управленческих решений
1.Ф.02 Документирование управленческой деятельности	Знает: системы документирования на предприятии; стандарты служебных документов, порядок документирования и хранения деловой документации Умеет: оценивать характер информационных потоков на предприятии; собирать и обрабатывать экономическую информацию; систематизировать информацию по категориям и уровням доступа к ней; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации Имеет практический опыт: разработки основных служебных документов, регламентирующих управленческую деятельность; организации документооборота на предприятии с использованием стандартных средств; использования прикладных программных продуктов для автоматизации организации документооборота
1.Ф.03 Налоги и налогообложение	Знает: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации по вопросам, касающимся налогообложения Умеет: применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) Имеет практический опыт: составления налоговых

	расчетов и деклараций субъекта экономических отношений
1.Ф.06 Организация предпринимательской деятельности	Знает: сущность, виды и формы предпринимательской деятельности; нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности; основы планирования и оценки эффективности предпринимательской деятельности Умеет: анализировать факторы и условия внешней и внутренней среды с целью определения вида предпринимательской деятельности; разрабатывать производственные и финансово-экономические планы организации предпринимательской деятельности; определять и анализировать показатели эффективности предпринимательской деятельности Имеет практический опыт: работы с нормативно-правовыми документами в области предпринимательской деятельности; оценки коммерциализации предпринимательских инициатив; разработки бизнес-плана организации предпринимательской деятельности
1.О.19 Бухгалтерский учет	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации; принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете Умеет: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского

	учета, идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для решения поставленных задач Имеет практический опыт: представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений
1.Ф.11 Эконометрика	Знает: основные методы анализа статистических данных, стандартные эконометрические модели Умеет: строить стандартные эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты Имеет практический опыт: применения эконометрических методов и моделей при проведении маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации;
1.Ф.08 Финансовые рынки и институты	Знает: характеристики современной финансовой системы и структуру финансовых рынков, историю развития и становления финансовых рынков и институтов Умеет: собирать и анализировать информацию по финансовым рынкам и институтам, отдельным финансовым продуктам и услугам Имеет практический опыт: проведения исследования финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)
1.Ф.10 Рынок ценных бумаг	Знает: конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков, включая

	рынок ценных бумаг, характеристики ценных бумаг и финансовых услуг Умеет: анализировать конъюнктуру рынка ценных бумаг, оценивать рыночную стоимость и доходность отдельных финансовых инструментов в соответствии с поставленными организацией целями и задачами Имеет практический опыт: анализа состояния и прогнозирования изменений рынка ценных бумаг
1.Ф.19 Практикум по виду профессиональной деятельности	Знает: нормативно-правовую базу, стандарты организации, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия; опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью Умеет: формировать систему планов деятельности предприятия; формировать систему показателей и использовать современные технологии для выполнения необходимых расчетов Имеет практический опыт: расчетов для осуществлению экономической деятельности организации, направленной на повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоение новых видов продукции, достижение высоких результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Проведение организационного собрания, получение индивидуального задания на период производственной практики	8
2	Разработка плана выполнения индивидуального задания практики с учетом рекомендаций данной программы, профилем и спецификой деятельности данного предприятия. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.	8
3	Заполнение дневника: цели и задач практики, индивидуальное задание на производственную практику, календарного плана	34

	прохождения практики.	
4	Ознакомление с профессиональной деятельностью и организационно-функциональной структурой предприятия. Ознакомление с основными организационными документами предприятия (уставом, коллективным договором, положениями об отделах, должностными инструкциями, инструкций по охране труда и технике безопасности, штатным расписанием). Знакомство с правовыми положениями в области экономической деятельности.	40
5	Самостоятельный поиск информации по полученному индивидуальному заданию, сбор и систематизация материалов, анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.	40
6	Обработка и систематизация полученных результатов, бухгалтерских материалов финансового характера с использованием информационных технологий и современных средств коммуникации в профессиональной деятельности. Формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения анализа деятельности экономического субъекта. Оценка вариантов управленческих решений и обоснование предложений по их совершенствованию.	46
7	Заполнение дневника – календарного плана прохождения практики.	14
8	Оформление дневника и отчета о производственной практике	14
9	Сдача отчетных документов на проверку руководителю производственной практики и исправление замечаний руководителя	6
10	Подготовка презентации и доклада для защиты отчета. Защита отчета производственной практики.	6

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2017 №201-05-04/44/01.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в И
1	6	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт	-	100	Отлично: величина рейтинга обучающегося по учебной практике находится в интервале 85...100 % Хорошо: величина рейтинга отчета обучающегося по учебной практике 75...84 % Удовлетворительно: величина рейтинга обучающегося по учебной практике находится в интервале 60...74 % Неудовлетворительно: величина рейтинга обучающегося по учебной практике находится в интервале 0...59 %	дифференциров зачет

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов производственной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Защита отчета включает в себя выступление студента с докладом о проделанной работе, а также ответы на дополнительные вопросы. Соотношение текущего контроля и промежуточной аттестации для определения индивидуального рейтинга обучающегося по производственной практике: 60% – текущий контроль, 40 % – промежуточная аттестация. Защита отчёта по производственной практике: 85-100 баллов - при защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно дает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по разделам, предусмотренным программой практики. 75-84 балла - при защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении основных вопросов; владеет необходимой для ответа терминологией; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя. 60-74 балла - при защите обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; не способен самостоятельно анализировать материалы Менее 59 баллов - при защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в

рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. Максимальное число баллов за промежуточную аттестацию по производственной практике 100.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№
		КМ 1
УК-8	Знает: основные виды опасных и вредных производственных факторов, их действие на организм человека и меры защиты от них, основные виды чрезвычайных ситуаций военного, природного и техногенного характера; методы обеспечения защиты населения в чрезвычайных ситуациях	+
УК-8	Умеет: осуществлять выбор средств и способов защиты человека от опасных и вредных производственных факторов	+
УК-8	Имеет практический опыт: оказания первой помощи	+
УК-10	Знает: экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений	+
УК-10	Умеет: рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях; принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия	+
УК-10	Имеет практический опыт: разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия	+
ПК-1	Знает: современные автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации, которые применяются для проведения расчетов экономических показателей организации	+
ПК-1	Умеет: применять автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для проведения расчетов экономических показателей организации	+
ПК-1	Имеет практический опыт: использования автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации для проведения расчетов экономических показателей организации в процессе прохождения практики	+
ПК-2	Знает: виды хозяйственных и финансово-экономических планов организаций; методики составления финансово-экономических планов организаций	+
ПК-2	Умеет: составлять финансово-экономические планы организаций; применять методики составления финансово-экономических планов организаций	+
ПК-2	Имеет практический опыт: построения экономических моделей, анализа результатов экономической модели, обработки финансовой информации с использованием программных средств, отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета.	+
ПК-3	Знает: способы формирования хозяйственных планов и планов финансово-экономического развития организации, методику экономического анализа хозяйственной деятельности организации	+
ПК-3	Умеет: формировать хозяйственные планы и планы финансово-экономического развития организации, проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	+
ПК-3	Имеет практический опыт: формирования хозяйственных планов и планов финансово-экономического развития организации, проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений	+

ПК-4	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, порядок постановки и организации бухгалтерского учета на предприятии, основные формы бухгалтерской отчетности; взаимосвязанные и взаимообусловленные методы изучения и научного исследования определенных экономических явлений, процессов, действий, результатов	+
ПК-4	Умеет: выявлять долгосрочные стратегические цели бизнеса через комбинирование неизменных параметров инвестиционного проекта; систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия для принятия управленческих решений; выявлять закономерности и тенденции развития экономических процессов, установления и оценки основных факторов, положительно или отрицательно влияющих на показатели эффективности деятельности	+
ПК-4	Имеет практический опыт: подготовки документов по проекту, подтверждающих документов, обеспечения по проекту, оценки эффективности каждой стратегии и выбора стратегии, максимально совпадающей с долгосрочными стратегическими целями бизнеса в показателях повышенной приоритетности	+
ПК-5	Знает: способы организации налогового учета и налогового планирования организации	+
ПК-5	Умеет: составлять налоговые расчеты и декларации	+
ПК-5	Имеет практический опыт: осуществления налогового учета и налогового планирования организации, составления налоговых расчетов и деклараций	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Дильдин, А. Н. Управление маркетингом [Текст] : учеб. пособие / А. Н. Дильдин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Общ. металлургия ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2011. - 40 с.
2. Производственный менеджмент [Текст] : учеб. по направлению 521500 "Менеджмент" / В. А. Козловский, А. К. Казанцев, В. В. Кобзев и др. ; под ред. В. А. Козловского ; Санкт-Петербург. гос. ун-т, Фак. менеджмента и др. - М. : Инфра-М, 2003. - 573 с. : ил. - (Высшее образование).
3. Тарасевич, Л. С. Микроэкономика. Учебник для бакалавров [Текст] : учеб. для вузов по экон. специальностям / Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников, А. И. Леусский ; Санкт-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 543 с. : ил. - (Углубленный курс). - (Бакалавр).
4. Волков, О. И. Экономика предприятия [Текст] : курс лекций / О. И. Волков, В. К. Скляренко. - М. : Инфра-М, 2003. - 280 с. - (Высшее образование).
5. Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. Е. Гмурман. - 8-е изд., стер. - М. : Высшая школа, 2002. - 479 с. : ил.

6. Ведина, О. И. Математический анализ для экономистов [Текст] : учебник / О. И. Ведина, В. Н. Десницкая, Г. Б. Варфоломеева ; под ред. А. А. Гриба. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Лань, 2004. - 343 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература).
7. Агапова, Т. А. Макроэкономика [Текст] : учебник / Т. А. Агапова, С. Ф. Серегина ; под ред. А. В. Сидоровича. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дело и сервис, 1999. - 415 с. : ил. - (Учебники Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова).
8. Колпакова, Г. М. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтер. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика" / Г. М. Колпакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 500 с.
9. Байдакова, О. В. Статистика [Текст] : учеб. пособие. Ч. 2 / О. В. Байдакова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск : Изд-во ЮУрГУ, 2006. - 37 с. : ил.
10. Информатика для юристов и экономистов [Текст] : учеб. для вузов / С. В. Симонович, Г. А. Евсеев, В. И. Мураховский, А. Ю. Казуто ; под ред. С. В. Симоновича. - СПб. и др. : Питер, 2006. - 687 с. : ил. - (Учебник для вузов).

б) дополнительная литература:

1. Вишнякова, О. М. Учебно-ознакомительная практика [Текст] : метод. указания по специальности 080502 "Экономика и упр. на предприятии (машиностроение)" / О. М. Вишнякова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Фак. экономики ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2010. - 63 с.
2. Матушкина, О. Е. Экономика предприятия (организации) [Текст] : учеб. пособие для бакалавров по направлениям 080100 "Экономика" и 080200 "Менеджмент" / О. Е. Матушкина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Фак. экономики ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2013. - 42 с.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : новая редакция [Текст]. - М. : Проспект, 2007. - 207 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Производственная практика: методические указания для студентов экономических специальностей / составитель Н.В. Некрасова, под ред. Т.И. Гусевой. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 31 с.
2. Самостоятельная работа студентов направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент»: методические указания / составители: Т.И. Гусева, И.И. Турсукова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная	Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко.

		система издательства Лань	— Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93428 . — Загл. с экрана.
2	Основная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 292 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72400 . — Загл. с экрана.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. без ограничения срока действия-Консультант Плюс
(Златоуст)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ООО "Бизнес и право", г.Златоуст	456228, Златоуст, Северная, 31	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
ООО "Златоустовский Водоканал"	456219, Златоуст, пр. Гагарина, 3-й м/р-н, 37а	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
Публичное акционерное общество "Россети Урал"	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, 13	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
ООО Феррум-С г. Златоуст	456200, Златоуст, Тульская ул., 12	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
Операционный офис "Златоустовский" Филиала ПАО "БАНК УРАЛСИБ" в г.	456228, Златоуст, Таганайская, 204	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение

Екатеринбург, г. Златоуст		производственной практики.
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова"	456000, Златоуст, ул. Таганайская, д.2	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
ООО "Арт-Грани", г.Златоуст	456221, Челябинская область, г. Златоуст, Полетаева, 139	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СК УралПроект", г. Златоуст	456217, Челябинская обл., г.Златоуст, ул.Дворцовая, дом № 7Б, пом. 1	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
Администрация Златоустовского городского округа	456200, г.Златоуст, ул. Таганайская, д.1	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
ООО "НОВАТЭК-АЗК" филиал в г. Златоусте	456208, г. Златоуст, Садовая, 13	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
АО "Златоустовский машиностроительный завод"	456208, г. Златоуст, Парковый проезд, 1	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
Златоустовская дистанция электроснабжения Южно - Уральская Дирекция инфраструктуры Центральная Дирекция инфраструктуры структурное подразделение ОАО "РЖД"	456205, Златоуст, Аносова, 206	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.