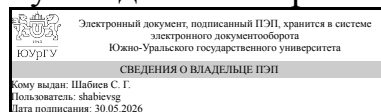


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



С. Г. Шабиев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.13 Офисные приложения и технологии

для направления 07.03.01 Архитектура

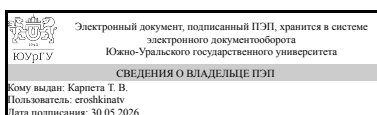
уровень Бакалавриат

форма обучения очная

кафедра-разработчик Прикладная математика и программирование

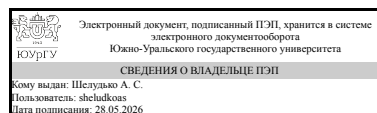
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 509

Зав.кафедрой разработчика,
к.физ.-мат.н.



Т. В. Карпета

Разработчик программы,
старший преподаватель



А. С. Шелудько

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование навыков эффективного применения современных информационных технологий для подготовки и оформления технической документации, академических работ и презентаций в процессе обучения и дальнейшей профессиональной деятельности. Задачи дисциплины включают освоение базовых и продвинутых инструментов приложений экосистемы Microsoft Office, изучение основ работы в системе компьютерной верстки TeX, а также получение практического опыта создания и редактирования сложных документов, электронных таблиц и интерактивных презентаций.

Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины направлено на комплексное освоение профессионального программного обеспечения для работы с электронными документами. В первой части курса студенты научатся эффективно использовать приложения экосистемы Microsoft Office, в том числе с применением цифровых ассистентов. Вторую часть курса составляет изучение системы TeX, предназначенной для компьютерной верстки сложных технических текстов, а также пакета Beamer для подготовки интерактивных презентаций.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: сущности и значения информации в развитии современного общества, осознанием опасностей и угроз, возникающих в этом процессе, способностью соблюдать основные требования информационной безопасности, защиты государственной тайны Умеет: использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: применении методов анализа и моделирования, критической оценки, теоретического и экспериментального исследования на всех этапах предпроектного и проектного процессов
ОПК-5 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: сущность и значение информационнокоммуникационных технологий в развитии современного общества и профессиональной деятельности дизайнера, основные принципы работы современных информационных технологий. Умеет: получать, хранить и перерабатывать информацию при помощи компьютера как средства управления информацией, работать с традиционными и графическими носителями информации, с информацией в глобальных компьютерных сетях Имеет практический опыт: использования

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.12 Математика, 1.О.05 История России	1.О.07 Философия

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.12 Математика	Знает: фундаментальные основы математики, включая алгебру и геометрию Умеет: использовать математические методы в решении профессиональных задач Имеет практический опыт: применения основных методов решения математических задач из общинженерных и специальных дисциплин
1.О.05 История России	Знает: механизм возникновения проблемных ситуаций в разные исторические эпохи, основные этапы историко-культурного развития России, закономерности исторического процесса Умеет: анализировать различные способы преодоления проблемных ситуаций, возникавших в истории, осуществлять поиск, анализ и синтез исторической информации, соотносить факты, явления и процессы с исторической эпохой, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контекстах Имеет практический опыт: выявления и систематизации различных стратегий действий в проблемных ситуациях, анализа социально-культурных проблем в контексте мировой истории и современного социума

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		2
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	48	48
Лекции (Л)	16	16

Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	53,5	53,5
Подготовка к практическим работам	32	32
Подготовка к зачету	13,5	13,5
Подготовка к контрольному тесту	8	8
Консультации и промежуточная аттестация	6,5	6,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Приложения Microsoft Office	36	12	24	0
2	Система компьютерной верстки TeX	12	4	8	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Экосистема офисных приложений Microsoft Office	2
2	1	Интерфейс и инструменты приложений Microsoft Office	2
3	1	Создание и оформление документов в Microsoft Word	2
4	1	Технологии работы с электронными таблицами в Microsoft Excel	2
5	1	Создание интерактивных презентаций в Microsoft PowerPoint	2
6	1	Применение цифровых ассистентов при работе с офисными приложениями	2
7	2	Основы работы с системой компьютерной верстки TeX	2
8	2	Подготовка презентаций с использованием пакета Beamer	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1, 2	1	Форматирование текста, разметка страниц и создание структуры документа в Microsoft Word	4
3, 4	1	Оформление таблиц и внедрение графических элементов в Microsoft Word	4
5, 6	1	Работа с редактором формул и специальными символами в Microsoft Word	4
7, 8	1	Применение формул и функций для автоматических вычислений в Microsoft Excel	4
9, 10	1	Построение и форматирование графиков и диаграмм в Microsoft Excel	4
11, 12	1	Создание интерактивной презентации в Microsoft PowerPoint	4
13, 14	2	Практика работы в системе компьютерной верстки TeX	4
15, 16	2	Подготовка презентации с использованием пакета Beamer	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим работам	Электронная учебно-методическая документация. Глава 2 в [1]. Главы 1, 2, 4 в [2]. Главы 2, 3 в [4]. Главы 1, 3, 4 в [5]. Главы 1–4 в [6]. Главы 1, 6 в [7].	2	32
Подготовка к зачету	Электронная учебно-методическая документация. Глава 2 в [1]. Главы 1, 2, 4 в [2]. Главы 2, 3 в [4]. Главы 1, 3, 4 в [5]. Главы 1–4 в [6]. Главы 1, 6 в [7].	2	13,5
Подготовка к контрольному тесту	Электронная учебно-методическая документация. Глава 2 в [1]. Главы 1, 2, 4 в [2]. Главы 2, 3 в [4]. Главы 1, 3, 4 в [5]. Главы 1–4 в [6]. Главы 1, 6 в [7].	2	8

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	2	Текущий контроль	Практическая работа 1	1	10	Практическая работа оценивается по следующим критериям: – соответствие результата техническому заданию – 2 балла; – грамотное применение инструментов приложения – 2 балла; – соблюдение требований к оформлению – 1 балл; – отсутствие ошибок в тексте, данных и расчетах – 1 балл; – полнота и точность ответов на вопросы – 2 балла; – выполнение работы в установленный срок – 2 балла. Практическая работа может быть не зачтена (студент получает 0 баллов), если при проверке выявлен плагиат или	дифференцированный зачет

						несамостоятельность при выполнении работы.	
2	2	Текущий контроль	Практическая работа 2	1	10	Практическая работа оценивается по следующим критериям: – соответствие результата техническому заданию – 2 балла; – грамотное применение инструментов приложения – 2 балла; – соблюдение требований к оформлению – 1 балл; – отсутствие ошибок в тексте, данных и расчетах – 1 балл; – полнота и точность ответов на вопросы – 2 балла; – выполнение работы в установленный срок – 2 балла. Практическая работа может быть не зачтена (студент получает 0 баллов), если при проверке выявлен плагиат или несамостоятельность при выполнении работы.	дифференцированный зачет
3	2	Текущий контроль	Практическая работа 3	1	10	Практическая работа оценивается по следующим критериям: – соответствие результата техническому заданию – 2 балла; – грамотное применение инструментов приложения – 2 балла; – соблюдение требований к оформлению – 1 балл; – отсутствие ошибок в тексте, данных и расчетах – 1 балл; – полнота и точность ответов на вопросы – 2 балла; – выполнение работы в установленный срок – 2 балла. Практическая работа может быть не зачтена (студент получает 0 баллов), если при проверке выявлен плагиат или несамостоятельность при выполнении работы.	дифференцированный зачет
4	2	Текущий контроль	Практическая работа 4	1	10	Практическая работа оценивается по следующим критериям: – соответствие результата	дифференцированный зачет

						техническому заданию – 2 балла; – грамотное применение инструментов приложения – 2 балла; – соблюдение требований к оформлению – 1 балл; – отсутствие ошибок в тексте, данных и расчетах – 1 балл; – полнота и точность ответов на вопросы – 2 балла; – выполнение работы в установленный срок – 2 балла. Практическая работа может быть не зачтена (студент получает 0 баллов), если при проверке выявлен плагиат или несамостоятельность при выполнении работы.	
5	2	Текущий контроль	Практическая работа 5	1	10	Практическая работа оценивается по следующим критериям: – соответствие результата техническому заданию – 2 балла; – грамотное применение инструментов приложения – 2 балла; – соблюдение требований к оформлению – 1 балл; – отсутствие ошибок в тексте, данных и расчетах – 1 балл; – полнота и точность ответов на вопросы – 2 балла; – выполнение работы в установленный срок – 2 балла. Практическая работа может быть не зачтена (студент получает 0 баллов), если при проверке выявлен плагиат или несамостоятельность при выполнении работы.	дифференцированный зачет
6	2	Текущий контроль	Практическая работа 6	1	10	Практическая работа оценивается по следующим критериям: – соответствие результата техническому заданию – 2 балла; – грамотное применение инструментов приложения – 2 балла; – соблюдение требований к	дифференцированный зачет

					оформлению – 1 балл; – отсутствие ошибок в тексте, данных и расчетах – 1 балл; – полнота и точность ответов на вопросы – 2 балла; – выполнение работы в установленный срок – 2 балла. Практическая работа может быть не зачтена (студент получает 0 баллов), если при проверке выявлен плагиат или несамостоятельность при выполнении работы.	
7	2	Промежуточная аттестация	Практическая работа 7	-	10 Практическая работа оценивается по следующим критериям: – соответствие результата техническому заданию – 2 балла; – грамотное применение инструментов приложения – 2 балла; – соблюдение требований к оформлению – 1 балл; – отсутствие ошибок в тексте, данных и расчетах – 1 балл; – полнота и точность ответов на вопросы – 2 балла; – выполнение работы в установленный срок – 2 балла. Практическая работа может быть не зачтена (студент получает 0 баллов), если при проверке выявлен плагиат или несамостоятельность при выполнении работы.	дифференцированный зачет
8	2	Текущий контроль	Практическая работа 8	1	10 Практическая работа оценивается по следующим критериям: – соответствие результата техническому заданию – 2 балла; – грамотное применение инструментов приложения – 2 балла; – соблюдение требований к оформлению – 1 балл; – отсутствие ошибок в тексте, данных и расчетах – 1 балл; – полнота и точность ответов на вопросы – 2 балла; – выполнение работы в	дифференцированный зачет

			Е. С. Громов, Т. В. Чаплыгина. – Кемерово : КемГУ, 2024. – 191 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/427523 .
5	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Богданова, С. В. Информационные технологии : учебное пособие / С. В. Богданова. – Ставрополь : СтГАУ, 2024. – 112 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/400232 .
6	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Кузнецов, А. В. Основы LaTeX : учебное пособие / А. В. Кузнецов. – Москва : НИЯУ МИФИ, 2021. – 364 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/284369 .
7	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Коттвиц, Ш. LaTeX: руководство для начинающих / Ш. Коттвиц. – Москва : ДМК Пресс, 2022. – 320 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/240983 .

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. TeX Live-TeX Live 2017(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	239 (2)	Персональный компьютер с доступом в Интернет, мультимедийный проектор, офисные приложения Microsoft Office, дистрибутив системы компьютерной верстки TeX.
Практические занятия и семинары	340 (3б)	Персональные компьютеры с доступом в Интернет, мультимедийный проектор, офисные приложения Microsoft Office, дистрибутив системы компьютерной верстки TeX.