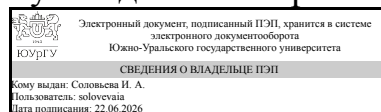


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



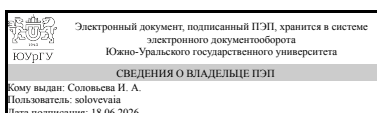
И. А. Соловьева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.19 Бухгалтерский учет
для направления 38.03.01 Экономика
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика и финансы

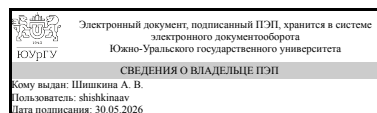
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,
д.экон.н., проф.



И. А. Соловьева

Разработчик программы,
старший преподаватель



А. В. Шишкина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у студентов теоретических и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского (финансового) учета фактов хозяйственной жизни, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Задачи изучения дисциплины: – приобретение системы знаний о сущности бухгалтерского учета и его месте в системе управления организацией, – усвоение основных учетных категорий и принципов, нормативных правовых актов, регулирующих бухгалтерский учет, овладение основными приемами бухгалтерской обработки информации; – приобретение базовых знаний по учету имущества и обязательств коммерческих организаций; – подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных групп пользователей.

Краткое содержание дисциплины

Понятие, виды, цель и задачи бухгалтерского учета. Пользователи финансовой отчетности. Законодательно-нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации. Предмет, метод и элементы метода бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского баланса. Основы бухгалтерского учета активов и обязательств организации. Бухгалтерская финансовая отчетность.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знает: - методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации; - принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете Умеет: - идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации Имеет практический опыт: - документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее

	основании эффективных экономических и управленческих решений
ПК-4 Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, составлять и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Знает: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, порядок постановки и организации бухгалтерского учета на предприятии, основные формы бухгалтерской отчетности Умеет: - систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия для принятия управленческих решений Имеет практический опыт: - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета экономических субъектов и отражения хозяйственных операций в регистрах учета

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.17 Маркетинг, Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	1.Ф.16 Международные стандарты финансовой отчетности, Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.17 Маркетинг	Знает: - маркетинговые подходы и инструменты принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, - методологию маркетинговых исследований, виды маркетинговой информации и требования к ней, источники маркетинговой информации, способы сбора, анализа и обработки данных, для решения профессиональных задач в процессе организационно-управленческой деятельности Умеет: - определять и предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;- выявлять и оценивать новые рыночные возможности, в том числе для разработки бизнес-плана, - определять цели и задачи маркетинговых исследований, виды необходимой маркетинговой информации, определять рациональную технологию получения и обработки маркетинговой информации, в том числе современными инструментами и интеллектуальными информационно-аналитическими системами,

	обобщать результаты исследований для выработки решений профессиональных задач, определять рациональное использование программного обеспечения для создания отчетов о состоянии элементов маркетинговой среды Имеет практический опыт: - применения маркетингового инструментария в целях принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, в том числе выявления и оценки новых рыночных возможностей для разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, - применения методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;- планирования маркетинговых исследований, выбора методики и осуществления сбора вторичной и первичной маркетинговой информации, в том числе с использованием современных информационно-аналитических систем; - обработки информации с использованием информационных технологий и представления результатов исследований для выработки рекомендаций для решения профессиональных задач
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: - методы поиска, анализа и систематизации информации, - принципы организации учебной деятельности; - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - методы сбора и обработки экономической информации, статистического анализа данных для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, - основные финансовые инструменты и возможности их использования в личном финансовом планировании-виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы управления ими Умеет: - систематизировать, интерпретировать и представлять информацию, - определять круг задач в рамках поставленной цели; - осуществлять поиск и анализ нормативно-правовой базы в рамках поставленных задач, - собирать и обрабатывать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; применять информационные технологии для сбора и обработки экономических данных, - вести личный бюджет, в том числе используя существующие программные продукты-

	пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией Имеет практический опыт: - поиска, анализа и представления информации, - определения круга задач, решаемых в рамках практики и их решение с учетом правовых норм, - подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей и их дальнейшего мониторинга, - выбирать и адаптировать методы анализа теоретического материала и практических данных с целью принятия обоснованных экономических решений, - выбирать и систематизировать различные источники информации, необходимые для личного финансового планирования и ведения профессиональной деятельности
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 74,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,5	69,5
выполнение домашних заданий	39,5	39,5
подготовка к экзамену	30	30
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Бухгалтерский учет: понятие, место в системе управления организацией, законодательно-нормативное регулирование	14	8	6	0
2	Организация и ведение бухгалтерского учёта в РФ	8	6	2	0
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	34	14	20	0
4	Бухгалтерская финансовая отчетность	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Введение в дисциплину. Понятие бухгалтерского учета, его цель и задачи. Виды хозяйственного учета, их характеристики. Отличия бухгалтерского управленческого и бухгалтерского финансового учетов.	2
2	1	Понятие и виды контрагентов организации. Пользователи бухгалтерской отчетности организации.	2
3-4	1	Система законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ. Учетная политика организации: роль документа, его структура, порядок формирования и внесения изменений. Основопологающие принципы и допущения в бухгалтерском учёте.	4
5	2	Организация и ведение бухучета в РФ. Организационные формы бухгалтерской службы.	2
6-7	2	Основные положения ФЗ "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ. Формы бухгалтерского учёта: журнально-ордерная форма, упрощённая форма учёта на малых предприятиях, автоматизированный учет.	4
8	3	Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.	2
9-10	3	Структура бухгалтерского баланса.	4
11-12	3	Бухгалтерские счета: понятие, виды, схемы. План счетов бухучета. Классификация счетов.	4
13	3	Корреспонденция счетов (метод двойной записи на бухгалтерских счетах).	2
14	3	Учетные регистры бухгалтерского учета	2
15-16	4	Бухгалтерская финансовая отчетность: цель формирования, состав, сроки сдачи и публикации, порядок внесения изменений. Показатели отчетных форм: порядок формирования, связь с бухгалтерскими учетными регистрами, участие в расчете аналитических показателей	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	Понятие и виды экономических субъектов в бухучете. Место бухгалтерского учета в системе управления организацией (деловая игра)	4
3	1	Учетная политика организации (работа с текстом документа ПБУ 1/2008)	2
4	2	Первичные учетные документы: предназначение, реквизиты, отработка навыка заполнения	2
5	3	Элементы метода бухгалтерского учета: инвентаризация и оценка.	2
6-7	3	Структура бухгалтерского баланса. Виды активов и источников их приобретения	4
8	3	Типы влияния операций на бухгалтерский баланс	2
9	3	План счетов бухгалтерского учета, соотнесение объектов учета с кодами синтетических счетов	2
10-11	3	Корреспонденции счетов, составление проводок	4
12	3	Синтетический и аналитический учет	2
13-14	3	Формирование учетных регистров	4
15	4	Формирование финансовой отчетности по данным бухгалтерских учетных регистров. Участие показателей отчетности в расчете аналитических	2

		коэффициентов	
16	4	Комплексная задача: заполнение вступительного баланса, регистрация хозяйственных операций на счетах учета, формирование учетных регистров, составление бухгалтерского баланса на конец отчетного периода, обзор полученных финансовых показателей	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
выполнение домашних заданий	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. (Раздел 1-2)	4	39,5
подготовка к экзамену	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. (Все разделы)	4	30

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Виды хозяйственного учета	0,05	10	Тест состоит из 10 случайных вопросов, содержащихся в банке вопросов по данной теме. Время выполнения теста – 8 минут. Количество попыток – 1. Вариантов ответов на 1 вопрос – несколько. Верный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неверный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Вес КРМ №1 в общем рейтинге – 5%	экзамен
2	4	Текущий контроль	Активы и пассивы	0,05	20	Тест состоит из 20 случайных вопросов, содержащихся в банке	экзамен

			организации			вопросов по данной теме. Время выполнения теста – 5 минут. Количество попыток – 1. Вариантов ответов на 1 вопрос – один. Верный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неверный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Вес КРМ №2 в общем рейтинге – 5%	
3	4	Текущий контроль	Работа с НПА	0,05	5	Задание связано с поиском ответов на вопросы преподавателя в тексте какого-либо нормативно-правового акта по бухучету (Федерального закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ФСБУ, ПБУ и др. НПА – на усмотрение преподавателя) и их конспектированием. Задание сдается на проверку преподавателю исключительно в рукописной форме. 5 б. - задание выполнено правильно, ошибок нет. 4 б. - ответы содержат 1-2 ошибки. 3 б. - ответы содержат 3 ошибки. 2 б. - в ответах более 3 ошибок. 0 б. - задание не сдано. Вес КРМ №3 в общем рейтинге – 5%	экзамен
4	4	Текущий контроль	Структура бух. баланса	0,1	5	По исходным данным необходимо заполнить бухгалтерский баланс. Задание сдается на проверку преподавателю исключительно в рукописной форме. 5 б. - задание выполнено правильно, ошибок нет. 4 б. - в задании допущены 1-2 ошибки. 3 б. - в задании допущены 3 ошибки. 2 б. - в задании допущено более 3 ошибок. 0 б. - задание не сдано. Вес КРМ №4 – 10%	экзамен
5	4	Текущий контроль	Оформление первичных учетных документов	0,05	5	Задание заключается в правильном заполнении обязательных реквизитов бланка какого-либо первичного учетного документа (УПД, ПКО, РКО, платежного поручения, счета на оплату и т.п. – на усмотрение преподавателя). Задание сдается на проверку преподавателю исключительно в рукописной форме. 5 б. - задание выполнено правильно или допущена 1 ошибка. 4 б. - в задании допущены 2 ошибки. 3 б. - в задании допущены 3 ошибки. 2 б. - в задании допущено более 3 ошибок. 0 б. - задание не сдано. Вес КРМ №5 в общем рейтинге – 5%	экзамен

6	4	Текущий контроль	Теория по разделам 1-2	0,05	20	Тест состоит из 20 случайных вопросов, содержащихся в банке вопросов по соответствующим темам разделов 1-2. Время выполнения теста – 15 минут. Количество попыток – 1. Вариантов ответов на 1 вопрос – один или несколько. Верный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неверный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Вес КРМ №6 в общем рейтинге – 5%	экзамен
7	4	Текущий контроль	План счетов бухучета	0,15	20	Тест состоит из 20 случайных вопросов, содержащихся в банке вопросов по данной теме. Ответы вписываются студентом вручную в специальное поле. Время выполнения теста – 5 минут. Количество попыток – 1. Вариантов ответов на 1 вопрос – один. Верный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неверный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Вес КРМ №7 в общем рейтинге – 15%	экзамен
8	4	Текущий контроль	Корреспонденции счетов	0,15	20	Тест состоит из 20 случайных вопросов, содержащихся в банке вопросов по данной теме. Ответы на некоторые вопросы вписываются студентом вручную в специальное поле. Время выполнения теста – 15 минут. Количество попыток – 1. Вариантов ответов на 1 вопрос – один. Верный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неверный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Вес КРМ №8 в общем рейтинге – 15%	экзамен
9	4	Текущий контроль	Теория по разделам 3-4	0,05	20	Тест состоит из 20 случайных вопросов, содержащихся в банке вопросов по всем темам разделов 3-4. Время выполнения теста – 15 минут. Количество попыток – 1. Вариантов ответов на 1 вопрос – один или несколько. Верный ответ на вопрос соответствует 1 б. Неверный ответ – 0 б. Максимальное количество баллов – 20. Вес КРМ №6 в общем рейтинге – 5%	экзамен
10	4	Текущий контроль	Комплексная задача	0,3	5	Задание заранее выполняется студентом самостоятельно, затем подлежит устной защите. 5 б. - задача решена без ошибок, студент правильно отвечает на любые	экзамен

						вопросы. 4 б. - в решении задачи допущены 1-2 ошибки и/или студент делает незначительные ошибки в устных ответах. 3 б. - в решении задачи допущены 3-4 ошибки и/или студент с трудом отвечает на вопросы преподавателя. 2 б. - решение содержит более 4 ошибок и/или студент не может пояснить ход решения задачи, отвечает неверно на вопросы преподавателя. 0 б. - задание не сдано. Вес КРМ №10 в общем рейтинге – 30%	
11	4	Бонус	Бонус	-	15	15 б. – участие в олимпиаде, подготовка научной статьи к публикации или по 1 б. за каждую иную, менее выдающуюся заслугу. 0 б. – отсутствие выдающихся заслуг	экзамен
12	4	Промежуточная аттестация	Итоговый тест	-	20	Итоговый тест состоит из 20 вопросов, взятых в случайном порядке из общего банка вопросов по дисциплине. Правильный ответ оценивается в 1 б. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за тест – 20 б. Время выполнения теста – 15 мин. Количество попыток – 1. Вес итогового мероприятия – 40%	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %. Студент имеет право повысить оценку, полученную в результате выполнения мероприятий текущего контроля в течение семестра, явившись на экзамен и выполнив итоговый экзаменационный тест. Тест содержит 20 вопросов по всем разделам, изучаемым в семестре. Время выполнения теста - 15 минут. Каждый правильный ответ оценивается в 1 бал. Вес - 0,4.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОПК-2	Знает: - методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации; - принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете	+	+	+			+			+	+	+	+
ОПК-2	Умеет: - идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации		+		+		+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2	Имеет практический опыт: - документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений			+	+	+			+		+	+	+
ПК-4	Знает: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, порядок постановки и организации бухгалтерского учета на предприятии, основные формы бухгалтерской отчетности			+			+			+	+	+	+
ПК-4	Умеет: - систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия для принятия управленческих решений		+		+	+			+	+	+	+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета экономических субъектов и отражения хозяйственных операций в регистрах учета		+	+	+	+			+		+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Бухгалтерский учет
2. Практический бухгалтерский учет

3. Все для бухгалтера
4. Главбух

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Бухгалтерский учет: методические указания к изучению дисциплины / сост.: Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 46 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Бухгалтерский учет: методические указания к изучению дисциплины / сост.: Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 46 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/471152
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/489583

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	561 (2)	Компьютеры, подключенные к сети Интернет

Самостоятельная работа студента	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (2 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Консультант-плюс", программное обеспечение
Экзамен	438 (2)	Доска, столы и стулья для учебных занятий
Лекции	472 (3)	Доска, столы и стулья для учебных занятий