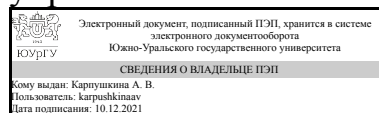


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



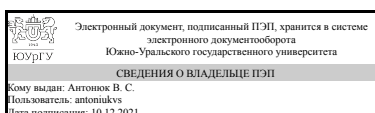
А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Производственная практика, преддипломная практика  
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
**Уровень** Бакалавриат  
**профиль подготовки** Государственное и муниципальное управление  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Экономическая теория, региональная экономика, государственное и муниципальное управление

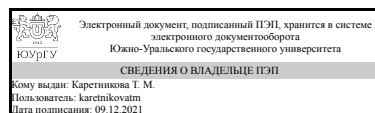
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Зав.кафедрой разработчика,  
д.экон.н., проф.



В. С. Антонюк

Разработчик программы,  
к.экон.н., доц., доцент



Т. М. Каретникова

## **1. Общая характеристика**

### **Вид практики**

Производственная

### **Тип практики**

преддипломная

### **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

### **Цель практики**

Цель преддипломной практики состоит в закреплении и углублении теоретических знаний, приобретение практических навыков в области сбора, обработки и анализа информации, относящейся к сфере профессиональной деятельности, выполнении квалификационной работы.

### **Задачи практики**

- адаптация теоретических знаний к реальным экономическим, социальным, финансовым, управленческим процессам по направлениям деятельности органов государственной власти;
- овладение навыками и умениями работы с современными управленческими технологиями при организации, планировании, контроле деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- развитие навыков анализа социально-экономических процессов, мониторинга реализуемых государственных (муниципальных) политик и программ.

### **Краткое содержание практики**

Содержание преддипломной практики определяется темой индивидуального задания студента и включает работу по подготовке Отчета. Индивидуальные задания разработаны в соответствии с общей тематикой выпускных квалификационных работ по программе подготовки.

Структура программы индивидуального задания: Анализ теоретических и методических подходов к предмету исследования. Анализ практики государственного и муниципального управления по предмету исследования: выявление положительных и отрицательных сторон в действующей модели управления, определение количественной и качественной оценки эффектов действующего и предполагаемого государственного (муниципального) регулирования.

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

<b>Планируемые результаты освоения ОП</b>	<b>Планируемые результаты обучения при</b>
---	--

<b>ВО</b>	<b>прохождении практики</b>
<p>ПК-5 Способен осуществлять информационное сопровождение в процессе государственного и муниципального управления, применять методы количественного и качественного анализа, основные математические модели для оценки процессов социально-экономической, политической среды деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p>	<p>Знает:количественные методы обработки экономической, управленческой и организационной информации; базовые этапы проведения анализа, логику аналитических процедур для системного представления объекта профессионального интереса и сферы профессиональной деятельности</p>
	<p>Умеет:систематизировать различные данные источников информации при помощи экономическо-статистических методов; использовать приемы и методы количественного анализа в оценке профессиональных ситуаций и обосновании управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления</p>
	<p>Имеет практический опыт:владения методическим инструментарием для проведения аналитических процедур по обработке и осмыслению социально-экономической, организационно-управленческой информации в сфере государственного и муниципального управления</p>
<p>ПК-6 Способен применять процедуры прогнозирования и стратегирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений, организаций, отдельных отраслей, территорий в долгосрочном, среднесрочном, краткосрочном периоде, применять инструменты и методы в управления проектами в системе государственных программ и национальных проектов; осуществлять администрирование, проектирование и формирование ресурсов для реализации исполнительной деятельности в социальной и экономической сфере.</p>	<p>Знает:основы проектно-управленческих процедур, систему организации взаимодействия органов власти, источники ресурсного обеспечения; систему документов стратегического планирования и оперативного управления в органах государственного управления</p>
	<p>Умеет:анализировать и оценивать соответствие целей, задач и значений целевых индикаторов госпрограмм и проектов; определять, факторы, влияющие на выбор приоритетов и достижение результатов социально-экономического развития</p>
	<p>Имеет практический опыт:участия в разработке мер государственной поддержки в проектируемой сфере профессиональной деятельности; оценки эффективности государственных проектов и программ</p>

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Управление социальной сферой муниципального образования Методы прогнозирования социально-экономического развития Региональное управление и территориальное планирование Государственно-частное партнерство	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Государственно-частное партнерство	Знает: модели и формы, технологии и сферы применения государственно-частного партнерства; основные положения нормативно-методической базы в сфере государственно-частного партнерства Умеет: распределять обязательства, ресурсное обеспечение и риски участников проектов ГЧП при формировании стратегических программ деятельности органов власти; определять источники и инструменты финансирования проектов государственно-частного партнерства, обосновывать инвестиционные решения при управлении проектами и меры контроля за их реализацией Имеет практический опыт: анализа и проектирования организационно-финансовых механизмов для реализации проектов государственно-частного партнерства в системе выполнении государственных программ, национальных проектов
Региональное управление и территориальное планирование	Знает: содержание и компоненты долгосрочной и среднесрочной политики управления и администрирования регионом; методы и инструменты разработки проектов и программ управления развитием отраслей, территорий; планирование, зонирование и ресурсное обеспечение политики развития территорий, инструменты регионального управления, нормативно-правовые документы, определяющие границы управленческих решений в рамках региональной и территориальной экономики; методы оценки результативности управления в системе вертикали государственной власти;

	<p>формы, механизм и параметры эффективности территориального планирования</p> <p>Умеет: выявлять особенности планирования различных объектов обеспечения развития региона применять базовые методики для оценки соотношения планового результата и затрачиваемых ресурсов; факторы и условия, влияющие на результативность функционирования секторов региональной экономики; определять направления и приоритеты развития региональных пространственно-отраслевых структур, разрабатывать и обосновывать управленческие решения, связанные с реализацией региональной политики социально-экономического развития с учетом принципов делегирования полномочий и ответственности; проводить диагностику отличий развития территорий для применения в системе территориального планирования и управления в интересах субъектов региона;</p> <p>Имеет практический опыт: применения методов анализа достаточности ресурсного обеспечения для достижения плановых индикаторов развития территорий, факторов влияющих на результаты развития секторов региона, методы снижения проблемных зон и повышения эффективности размещения объектов; оценки социально-экономических и экологических результатов и затрачиваемых ресурсов для формирования рекомендаций по повышению результативности управления и качества планирования территорий, использовать систему методов, инструментов, механизмов управления и территориального планирования для решения прикладных задач организации, исполнения, диагностики результативности регионального управления и оценки последствий региональной политики территориального развития</p>
<p>Управление социальной сферой муниципального образования</p>	<p>Знает: нормативно-методические документы, структуру органов управления, показатели деятельности учреждений социальной сферы, специфику политики и управления отраслями социальной сферы на муниципальном уровне , принципы проектного подхода к развитию системы учреждений социальной сферы; процедуры стратегирования деятельности органов власти в интересах социального развития; стандарты и нормативные документы регламентирующие компетенции местных органов</p>

	<p>власти и полномочия администрирования; способы и механизм участия органов местного самоуправления в государственных программах и национальных проектах</p> <p>Умеет: оценивать показатели развития социальной сферы, выявлять проблемы и противоречия, потенциальные последствия решений в рамках социальной политики на муниципальном уровне, разрабатывать аналитические обзоры о состоянии и тенденциях развития социальной сферы, осуществлять контроль за реализацией социальных проектов; выявлять специфику, компетенции и инструменты участия органов местного самоуправления в реализации социальных проектов, анализировать результативность и эффективность планируемых программ социальной сферы, проектировать механизм взаимодействия с органами власти других уровней в решении социальных проблем территории</p> <p>Имеет практический опыт: разработки вариантов решений в области функциональных направлений социальной сферы; аналитического обоснования выбора направлений развития и проектов социальной сферы по критерию общественно-экономической эффективности; применения адекватных методов и современных технологий организации и управления социальной сферой, применять инструменты и методы проектного управления к отраслям и объектам социальной сферы, составлять аналитические обзоры прогнозных результатов и последствий реализации проектов в области социальной политики в целом, отраслей, территорий на муниципальном уровне</p>
<p>Методы прогнозирования социально-экономического развития</p>	<p>Знает: теоретические подходы, основные инструменты моделирования и процедуры прогнозирования и стратегирования социально-экономического развития; приемы диагностики деятельности органов власти и результатов реализации программ, проектов; методы качественного и количественного анализа вклада факторов и использования ресурсов для достижения индикативных целей, принципы сбора, подготовки и обработки информации в процессе прогнозирования экономического развития, информационные ресурсы, методы количественного и качественного анализа, основные модели прогнозирования в условиях</p>

	<p>ограниченности ресурсов;</p> <p>Умеет: разрабатывать и анализировать различные варианты экономического развития территорий, разграничивать факторы влияния, критически оценивать полученные результаты (модели, прогнозные варианты), проектировать последствия и условия реализации прогнозов;, прогнозировать социально-экономические процессы, деятельность органов власти для определения внутренней и внешней среды реализации управленческих решений;</p> <p>Имеет практический опыт: использования процессов и инструментов прогнозирования в профессиональной деятельности, управлении функциональными сферами, экономическими проектами;, использования экономической информации для общения и информационного сопровождения процесса государственного и муниципального управления социально-экономическим развитием в текущем и прогнозном периоде;</p>
--	--

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

#### 5. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Содержание преддипломной практики определяется темой индивидуального задания студента и включает работу по подготовке Отчета. Индивидуальные задания разработаны в соответствии с общей тематикой выпускных квалификационных работ по программе подготовки. Структура программы индивидуального задания: Анализ теоретических и методических подходов к предмету исследования. Анализ практики государственного и муниципального управления по предмету исследования: выявление положительных и отрицательных сторон в действующей модели управления, определение количественной и качественной оценки эффектов действующего и предполагаемого государственного (муниципального) регулирования.	108

#### 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 18.01.2016 №4.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	Контрольное мероприятие №1	1	3	Результаты проверки рабочего варианта Отчета определяют текущий рейтинг учебной деятельности студента. Отчет выполняется и оформляется в соответствии с требованиями вуза и кафедры. Оценивание качества подготовленного Отчета осуществляется по шкале (3,2,1,0). 3 балла – тема раскрывается полно, материал в работе излагается логично, теоретический и эмпирический материал грамотно систематизирован, используется широкая база информационных ресурсов, корректно	дифференцированный зачет



						<p>применяются методы количественного и качественного анализа. 2 балла – тема раскрывается достаточно полно, теоретический и эмпирический материал в целом систематизирован, используется основная база информационных ресурсов, допускаются ошибки при применении методов количественного и качественного анализа. 1 балл – тема раскрывается лишь частично, теоретический и эмпирический материал слабо систематизирован, используется ограниченная база информационных ресурсов, не всегда корректно применяются методы количественного и качественного анализа. 0 баллов – тема не раскрывается, эмпирический материал отсутствует, необходимые информационные ресурсы почти не используются, не верно применяются методы количественного и качественного анализа.</p>	
2	8	Промежуточная аттестация	диф. зачет	-	3	Для оценки результатов работы студента на зачете	дифференцированный зачет

					<p>используется шкала (3,2,1,0). 3 балла – студент верно, логично отвечает на вопросы; демонстрирует системное представление о предметной области; обоснованно и четко аргументирует свою позицию по теме исследования.</p> <p>2 балла – студент довольно верно, но не всегда логично отвечает на вопросы; демонстрирует базовое представление о предметной области; не всегда обоснованно и четко аргументирует свою позицию по теме исследования.</p> <p>1 балл – студент не всегда верно и логично отвечает на вопросы; демонстрирует несистемное владение знаниями в предметной области; допускает существенные ошибки в процессе аргументации своей позиции по теме исследования.</p> <p>0 баллов – студент не верно отвечает на вопросы; демонстрирует отсутствие базовых представлений о предметной области; затрудняется с обоснованием и</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					аргументацией своей позиции по теме исследования. Критерии для заключения по работе: ясность, логичность изложения и ответов на вопросы; системность представления предметной области; обоснованность и четкость аргументации позиций автора.	
--	--	--	--	--	--	--

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Контрольное мероприятие промежуточной аттестации осуществляется в форме опроса (собеседования) по содержанию выполненного Отчета. Студент излагает основные положения по выполненной работе (не более 10 мин.) и затем отвечает на вопросы преподавателя по теме задания. Уточняющие вопросы позволяют оценить степень владения материалом и сформированность компетенций. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).

## 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ	
		1	2
ПК-5	Знает: количественные методы обработки экономической, управленческой и организационной информации; базовые этапы проведения анализа, логику аналитических процедур для системного представления объекта профессионального интереса и сферы профессиональной деятельности	+	+
ПК-5	Умеет: систематизировать различные данные источников информации при помощи экономическо-статистических методов; использовать приемы и методы количественного анализа в оценке профессиональных ситуаций и обосновании управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: владения методическим инструментарием для проведения аналитических процедур по обработке и осмыслению социально-экономической, организационно-управленческой информации в сфере государственного и муниципального управления	+	+
ПК-6	Знает: основы проектно-управленческих процедур, систему организации взаимодействия органов власти, источники ресурсного обеспечения; систему		+

	документов стратегического планирования и оперативного управления в органах государственного управления		
ПК-6	Умеет: анализировать и оценивать соответствие целей, задач и значений целевых индикаторов госпрограмм и проектов; определять, факторы, влияющие на выбор приоритетов и достижение результатов социально-экономического развития		+
ПК-6	Имеет практический опыт: участия в разработке мер государственной поддержки в проектируемой сфере профессиональной деятельности; оценки эффективности государственных проектов и программ		+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Производственная практика по направлению «Государственное и муниципальное управление»: методические указания/ сост.: И.В. Данилова, Т.М. Каретникова.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Производственная практика по направлению «Государственное и муниципальное управление»: методические указания/ сост.: И.В. Данилова, Т.М. Каретникова. <a href="https://uchgmu.susu.ru/">https://uchgmu.susu.ru/</a>
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. — Красноярск : СФУ, 2020. — 300 с. <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ведута, Е. Н. Стратегия и экономическая политика государства : учебное пособие / Е. Н. Ведута. — Москва : Академический Проект, 2020. — 456 с. <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гриб, С. Н. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / С. Н. Гриб, Ю. И. Черкасова. — Красноярск : СФУ, 2020. — 392 с <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
5	Основная литература	Электронно-библиотечная	Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной

		система издательства Лань	и муниципальной власти : учебное пособие / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 54 с. <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Бережнов, Г. В. Стратегия конкурентного развития региона : учебник / Г. В. Бережнов. — Москва : Дашков и К, 2020. — 256 с. <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Вобленко, С. В. Организация городского (муниципального) хозяйства : учебное пособие / С. В. Вобленко. — Рязань : РГРТУ, 2020. — 149 с <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Администрация Коркинского муниципального района Челябинской области	456550, г. Коркино, 30- лет ВЛКСМ, 2	Оргтехника, информационные ресурсы отделов, подразделений места практики, специализированные периодические издания органов государственного управления.
Администрация г. Челябинска	454000, г. Челябинск, пл.Революции, 2	Оргтехника, информационные ресурсы отделов, подразделений места практики, специализированные периодические издания органов государственного управления.
Управление муниципальных закупок Администрации города Челябинска	454080, Челябинск, Сони Кривой, 32	Оргтехника, информационные ресурсы отделов, подразделений места практики, специализированные периодические издания органов государственного управления.
Министерство социальных отношений Челябинской области	454048, г.Челябинск, ул.Воровского, 30	Оргтехника, информационные ресурсы отделов, подразделений места практики, специализированные периодические издания органов государственного управления.
Администрация	456618, г.Копейск,	Оргтехника, информационные

Копейского городского округа Челябинской области	ул.Ленина, д.52	ресурсы отделов, подразделений места практики, специализированные периодические издания органов государственного управления.
Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска	454013, г. Челябинск, ул. Тимирязева, 36	Оргтехника, информационные ресурсы отделов, подразделений места практики, специализированные периодические издания органов государственного управления.
Администрация Центрального района г. Челябинска	454091, г.Челябинск, ул.Коммуны, д.89	Оргтехника, информационные ресурсы отделов, подразделений места практики, специализированные периодические издания органов государственного управления.
Комитет финансов города Челябинска	454113, г.Челябинск, ул.Революции, д.2	Оргтехника, информационные ресурсы отделов, подразделений места практики, специализированные периодические издания органов государственного управления.
Министерство экономического развития Челябинской области	454091,г.Челябинск, пр.им.Ленина, 57	Оргтехника, информационные ресурсы отделов, подразделений места практики, специализированные периодические издания органов государственного управления.