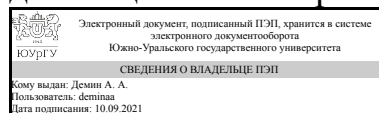


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт открытого и
дистанционного образования



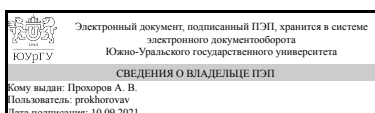
А. А. Демин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины В.1.20 Этика государственной и муниципальной службы
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

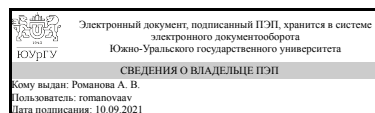
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 10.12.2014 № 1567

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.пед.н., доц., доцент



А. В. Романова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: • формирование представления об этических аспектах управленческой деятельности государственных служащих. Задачи: • исследование принципов профессиональной этики; • изучение и усвоение теоретических положений, нормативных правовых актов, регламентирующих служебные отношения.

Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы этики как науки о морали. Основы политической этики. Этические нормы в государственной и муниципальной службе. Этические требования к государственному служащему. Этика и культура служебных отношений. Культура поведения и деловой этикет в государственной (муниципальной) службе.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.
	Уметь: диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.
	Владеть: навыками контроля за соблюдением норм поведения на государственной службе.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.17 Государственная и муниципальная служба	ДВ.1.10.02 Организация работы с обращениями граждан в органах власти

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.17 Государственная и муниципальная служба	Знать: принципы организации и функционирования государственной службы в РФ; - основы поведения и служебной деятельности гражданских государственных служащих, их профессиональной этики и этикет. Уметь: - применять теоретические знания для анализа государственной службы; - анализировать исторический опыт государственной службы У.2). Владеть: - навыками самостоятельного изучения и

	использования в работе законодательных и нормативно- правовых актов, касающихся государственной службы; навыками коммуникативного поведения в организации
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	64	64
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Подготовка к зачёту	24	24
Написание эссе	20	20
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Природа и сущность этики. Прикладная и профессиональная этика. Мораль и политика.	4	4	0	0
2	Парламентская этика. Административная этика. Этические проблемы государственной и муниципальной службы.	4	0	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Природа и сущность этики. Мораль и политика. Парламентская этика. Административная этика. Этические проблемы государственной и муниципальной службы.	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
2	2	Совершенствование профессиональной этики государственных и	4

		муниципальных служащих как мировая тенденция. Механизмы этического регулирования публичного управления в России. Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.	
--	--	---	--

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к зачёту	Смотреть список основной и дополнительной литературы	24
Написание эссе	Смотреть список основной и дополнительной литературы	20
Самостоятельное изучение разделов	Смотреть список основной и дополнительной литературы	20

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Использование информационных ресурсов и баз данных	Практические занятия и семинары	По всем темам используется образовательный портал ИОДО ЮУрГУ «Электронный ЮУрГУ» www.ode.ru	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Применение электронных мультимедийных учебников и учебных пособий	По всем темам курса используются авторские видеолекции, записанные с помощью технологии Adobe Connect, размещенные в образовательном портале «Электронный ЮУрГУ» connect.susu.ac.ru
Использование информационных ресурсов и баз данных	По всем темам используется образовательный портал ИОДО ЮУрГУ «Электронный ЮУрГУ» www.ode.ru

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Написание эссе	все
Все разделы	ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Зачёт	все

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Зачёт	Зачёт проводится в устной форме	Отлично: Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины. Хорошо: Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета, но допустившему при этом не принципиальные ошибки. Удовлетворительно: Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для

		дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, знакомы с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившим погрешность в ответе на теоретические вопросы, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Неудовлетворительно: Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы.
Написание эссе	В соответствии с учебным планом студенты должны выполнить три контрольные работы. Это прививает студентам навыки и умение самостоятельной работы с первоисточниками, учебной и специальной литературой. Контрольная работа пишется в форме эссе. Эссе (небольшая письменная работа), выполняется по указанным темам и предполагает проверку знания обучающимся теоретического материала и технологической части.	Зачтено: - присутствует введение или вступление, в котором анализируется значение и место раскрываемого вопроса; - раскрыта основная часть, посвящённая изложению известных студенту сведений по заданному вопросу, в том числе анализу практических аспектов управления; - присутствует заключение, в котором подводятся итоги изложенного материала, высказывается индивидуальная позиция студента по заданному вопросу; - указан список использованных нормативных правовых документов, источников и литературы, иллюстрированных материалов. Не зачтено: - отсутствует введение или вступление, в котором анализируется значение и место раскрываемого вопроса; - не раскрыта основная часть, посвящённая изложению известных студенту сведений по заданному вопросу, в том числе анализу практических аспектов управления; - отсутствует заключение, в котором подводятся итоги изложенного материала, высказывается индивидуальная позиция студента по заданному вопросу; - не указан список использованных нормативных правовых документов, источников и литературы, иллюстрированных материалов.

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Зачёт	27. Этический кодекс как один из механизмов этического регулирования публичного управления. Разработка этических кодексов. 21. Коррупция как этическая проблема государственной и муниципальной службы. 18. Этика структуры и этика нейтралитета. 11. Общая характеристика моральных принципов.

	24. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня государственных и муниципальных служащих. 26. Служебная этика за рубежом: основные подходы и решения. 14. Соотношение прикладной и профессиональной этик. 20. Этические требования к государственным и муниципальным служащим: основные принципы и нормы. 10. Моральная ответственность: сущность, содержание, особенности. 3. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности. 1. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики. 15. Политическая этика. 25. Понятие конфликта интересов на государственной службе и механизмы его урегулирования. 8. Справедливость как категория этики, ее реализация в политической и управленческой деятельности. 30. Антикоррупционная культура как составная часть профессиональной этики государственных и муниципальных служащих. 19. Этические проблемы в публичном управлении на современном этапе. 9. Совесть, достоинство и честь как этические категории. 5. Понятие «нравственность», «нравы», их отличие от морали. 12. Природа и предназначение прикладной этики. 2. Структура и функции морали. Особенности морального и правового регулирования в обществе. 6. «Золотое правило» нравственности как единство внутреннего и внешнего в поведении человека. 17. Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы. Перечень вопросов для подготовки к зачету: 13. Понятие и виды профессиональной этики. 29. Нормативно – правовые основы служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих Российской Федерации. 7. Добро и зло как этические категории. 28. Этические комиссии (комитеты) государственных органов власти и управления: цели, задачи, функции, полномочия. 23. Моральная ответственность государственных и муниципальных служащих. 22. Нравственно негативная роль бюрократизма. 16. Парламентская этика. 4. Содержание и классификация моральных норм.
Написание эссе	6. Справедливость распределительная и воздающая. 5. «Публичные» финансовые декларации государственных служащих исполнительных органов власти США. 14. Аномалии и их моральное значение в условиях социального кризиса. 9. Проблема конфликта интересов и ее регулирование. 4. Этика добродетелей. 13. Контроль соблюдения этических стандартов в системе исполнительной власти: теория и практика. 16. Этические нормы отношений руководителя и подчиненных. 13. Социокультурные и профессиональные регуляторы поведения российского чиновника. 13. Моральный аспект генезиса аномалий государственной службы. 7. Парламентская этика: сущность и специфика. 1. Сущность и специфика этики публичной сферы. Этические принципы и стандарты поведения для политиков, администраторов, чиновников. 12. Механизм этического регулирования государственной службы Российской Федерации. 8. Whistleblowing – служение обществу или донос на коллег?

9. Профессиональная этика в ситуациях конфликта с другими нормативно-ценностными системами.

2. Коррупция как социальное зло.

3. Этические принципы служебного поведения государственных служащих как способ предупреждения коррупции.

4. Мораль и политика.

14. Административная мораль и общественный контроль.

3. Мораль и право как регуляторы общественной жизни: общее и отличия.

Темы для эссе 3.

12. Социальная природа и моральные вариации служебных отношений.

6. Мораль и власть.

Темы для эссе 2.

6. Стандарты поведения в публичной сфере Великобритании.

2. Проблема единства морали и права.

8. Этические аспекты депутатского иммунитета и депутатских привилегий.

5. Мораль и демократия.

11. Этика государственных служащих Казахстана.

12. Кодексы поведения как механизмы этического регулирования.

7. Органы контроля за соблюдением моральных стандартов в США.

11. Этика и побочная деятельность депутата и чиновника: пределы допустимого.

9. Этическая инфраструктура публичного управления Великобритании.

5. Свобода выбора и ответственность.

10. Этика и лоббизм.

10. Этический «режим» государственной службы Канады.

17. Этика отношений чиновника и гражданина.

2. «Дороги, которые мы выбираем»: проблема морального выбора - что она значит для меня лично, для будущей работы, для страны.

1. Сущность коррупции как действия и явления.

Темы для эссе 1.

3. Соотношение цели и средства как условия добра.

11. Профессиональная и общечеловеческая этика.

15. Проблемы и пределы применимости зарубежного опыта этического регулирования в России.

8. Смертная казнь как проблема прикладной этики.

4. Моральные ценности государственных служащих зарубежных стран.

7. «За» и «против» эвтаназии.

1. Нормы и принципы морали.

10. Дилеммы профессиональной морали.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Этика [Текст] учебник для филос. фак. вузов А. А. Гусейнов и др.; под. ред. А. А. Гусейнова, Е. Л. Дубко. - М.: Гардарики, 2007. - 493 с.
2. Ботавина, Р. Н. Этика деловых отношений Учеб. пособие для вузов по экон. специальностям Р. Н. Ботавина. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 206, [1] с. ил.
3. Гусейнов, А. А. Этика [Текст] учеб. для вузов А. А. Гусейнов, Р. Г. Апресян. - М.: Гардарики, 2006. - 470, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Устьянцев, А. А. Этика Метод. материалы А. А. Устьянцев; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Философия; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2005. - 24, [2] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Темы для эссе
2. Перечень вопросов к зачету

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

3. Темы для эссе
4. Перечень вопросов к зачету

Электронная учебно-методическая документация

Нет

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет, диф. зачет		компьютерный класс