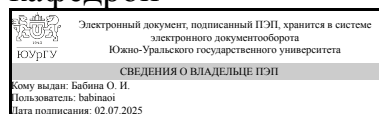


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



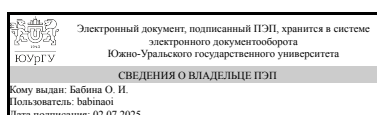
О. И. Бабина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П1.11.01 Педагогическое общение
для направления 45.03.02 Лингвистика
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Теория и методика преподавания иностранных языков и культур
форма обучения очная
кафедра-разработчик Лингвистика и перевод

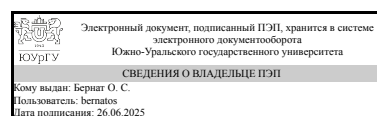
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 969

Зав.кафедрой разработчика,
к.филол.н., доц.



О. И. Бабина

Разработчик программы,
к.филол.н., доцент



О. С. Бернат

1. Цели и задачи дисциплины

Целью курса "Педагогическое общение" является развитие общей языковой культуры и риторического мастерства обучающихся, формирование их коммуникативной компетентности в сфере профессиональной деятельности. Исходя из данной цели, ставятся следующие задачи: 1) знакомство с теоретическими основами общей и педагогической риторики, с особенностями педагогического общения; 2) выработка навыков риторического анализа своей и чужой речи; 3) формирование навыков составления текстов основных педагогических жанров с учётом целей общения и других экстралингвистических факторов; 4) ориентация на формы совершенствования собственной речи; 5) развитие навыков эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях педагогического общения; 6) развитие речевой культуры студентов.

Краткое содержание дисциплины

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы. Курс «Педагогическое общение» является значимым для формирования речевой и коммуникативной культуры студентов. В процессе обучения преподаватель учитывает имеющиеся знания бакалавров по русскому языку, культуре речи и другим гуманитарным дисциплинам. Кроме того, для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, полученные при изучении курсов «Введение в языкознание», "Общее языкознание". Обучающиеся должны знать нормы русского языка, этику педагогического общения, совершенствовать навыки устной и письменной речи, развивать навыки анализа педагогических ситуаций. В процессе освоения курса «Педагогическое общение» предполагается как овладение теорией данной дисциплины, так и развитие риторических умений и навыков. Необходимость формирования коммуникативно-речевой компетенции, риторической грамотности и развития риторических умений будущих специалистов гуманитарного профиля осознана обществом. Так как риторическое мастерство реализуется в условиях речевой коммуникации, представляется актуальным рассматривать проблематику курса в коммуникативном аспекте, в контексте ситуаций педагогического общения. Обучение риторической грамотности предполагает знакомство с особенностями речевой деятельности, с основными законами и принципами речевого поведения, с требованиями к составлению речей разных жанров в области педагогического общения. На практических занятиях рекомендуется использовать формы работы, способствующие активному вовлечению студентов в обсуждение изученного материала. Эффективны тренинги, дискуссии, творческие игры. Студенты должны уметь применять полученные знания в практической деятельности: должны уметь составлять тексты разных видов и жанров и выступать с ними перед аудиторией; уметь анализировать речевое поведение в различных ситуациях педагогического общения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Способен применять теоретические знания	Знает: сущность и формы педагогического

и навыки владения родным и иностранным языком в их литературной форме для осуществления общей и профессионально-ориентированной коммуникации	общения; комплекс речевых действий для реализации цели общения с субъектами образовательного процесса; этические нормы педагогического общения; принципы культуры общения Умеет: анализировать составляющие ситуаций педагогического речевого взаимодействия; применять речевые стратегии и тактики в процессе профессиональной коммуникации Имеет практический опыт: моделирования коммуникации в профессиональной деятельности; использования грамотной речи в устной и письменной формах в ситуациях педагогического общения
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Практикум по культуре речевого общения второго иностранного языка (китайский язык)	Деловой китайский язык

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Практикум по культуре речевого общения второго иностранного языка (китайский язык)	Знает: двуязычные эквиваленты в объеме предусмотренном лексическим и тематическим минимумами; лингвострановедческие реалии и фоновые страноведческие знания, имена собственные; лексико-грамматические нормы оформления текстов на китайском языке; литературную норму китайского языка Умеет: понимать в общих чертах характер текста на китайском языке на начальном уровне; редактировать несложные тексты на китайском языке; строить простые устные высказывания на китайском языке; понимать речь носителей китайского языка; писать и читать иероглифическое письмо, включающее языковые единицы начального уровня. Имеет практический опыт: применения китайского языка для получения информации из простых текстов и устной речи; использования словарей и другой справочной литературы для осуществления коммуникации на иностранном (китайском) языке; создания и редактирования простых академических текстов на китайском языке; осуществления общения на китайском языке в письменной и устной форме

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		6
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75
доклады по заданным темам	10	10
подготовка к зачету	10	10
составление терминологического словаря специальности.	6	6
подготовка публичных выступлений разных жанров; подготовка сообщений по заданным темам	9,75	9.75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общая и педагогическая риторика .	2	2	0	0
2	Специфика педагогического общения.	4	2	2	0
3	Культура речи в профессиональной деятельности.	4	2	2	0
4	Основы мастерства публичного выступления.	6	2	4	0
5	Аргументация в педагогическом общении.	4	2	2	0
6	Дискуссия в педагогическом общении.	4	2	2	0
7	Речевой этикет в педагогической деятельности.	4	2	2	0
8	Профессиональные речевые жанры в педагогическом общении.	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Концептуальный объем термина риторика в современной науке. Разные подходы к определению риторики. Риторика как наука и искусство. Краткие сведения из истории риторики. Объект, предмет, задачи риторики. Общая и частная риторика. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики.	2
2	2	Коммуникативная ситуация, её составляющие. Социальная и речевая роли коммуникантов. Коммуникативное намерение. Речевая стратегия и тактика. Виды общения.	2

3	3	Культура речи как неотъемлемая часть профессиональной культуры. Речь и профессия. Культура в педагогической деятельности.	2
4	4	Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя. Требования к речевому поведению в профессиональной деятельности.	2
5	5	Понятие об аргументации. Теоретическая и эмпирическая аргументация.	2
6	6	Культура дискусивно-полемиической речи. Диалог как форма речевого общения и основа дискусивно-полемиической речи. Разновидности дискусивно-полемиической речи (полемика, дискуссия, дебаты, диспут, прения, спор).	2
7	7	Речевой этикет и культура общения. Этикетные формулы речи.	2
8	8	Понятие речевого жанра. Риторические жанры. Профессионально значимые речевые жанры. Диалог как форма речи и основа педагогического общения.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	2	Современная коммуникация и правила речевого общения. Постулаты общения. Принцип кооперации Грайса как совокупность максим количества, качества информации, релевантности, манеры. Принцип вежливости Лича. Условия, способствующие эффективности общения. Функции педагогического общения. Стили педагогического общения. Коммуникативная компетентность как профессионально-значимое качество.	2
2	3	Понятие о национальном и литературном языке. Признаки литературного языка. Соотношение языкового и культурного пространства. Типы речевой культуры по классификации О.Б. Сиротининой (полнофункциональный или элитарный, неполнофункциональный, среднелитературный, литературно-жаргонизирующий, обиходный, просторечный, арготический, народно-речевой). Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности (правильность, чистота, точность, логичность, уместность, богатство, выразительность, образность). Правильность как главное коммуникативное качество речи учителя. Система норм русского литературного языка (структурно-языковые и функционально-речевые нормы). Речевые ошибки как отступление от действующих языковых норм. Речевая и общая культура педагога.	2
3	4	Понятие о риторическом каноне как о пути от мысли к слову. Инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио. Смысловые модели речи. Смысловая схема речи. Риторические категории. Структура публичного выступления. Этапы подготовки к публичному выступлению. Композиция речи. Способы связи речи. Средства и способы установления контакта с аудиторией. Принципы управления вниманием аудитории.	2
4	4	Невербальные средства общения. Языковое оформление и содержание речи. Стилль общения. Фактор соблюдения коммуникативной нормы и установления контакта с собеседником. Фактор адресата. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего (внешность, взгляд, физическое поведение, организация пространства, голос). Техника речи. Голос как инструмент общения. Темп речи, сила и высота голоса.	2
5	5	Общая характеристика полемики (причины возникновения, типы полемики, функции, принципы). Особенности спора (стратегии, тактики спора; полемические приёмы, уловки; правила спора). Методика проведения дискуссии. Подготовка и проведение дискуссии.	2
6	6	Двойственный характер процесса коммуникации. Слушание в ситуации диалога. Цель – охарактеризовать принципы эффективного слушания.	2

7	7	Национально-культурная специфика речевого поведения. Речевой этикет в педагогической деятельности. Этика педагогического общения.	2
8	8	Особенности педагогического диалога. Жанры объяснительного и проблемного монолога, педагогического совета, педагогической рецензии, обобщающей речи. Дидактическая беседа. Письменные высказывания, их особенности, основные жанры, приёмы создания. Педагогический дискурс. Анализ ситуаций педагогического дискурса.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
доклады по заданным темам	Стернин, И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит." / И.А. Стернин. – М.: Академия, 2008. – 268, [1]. – С. 5-29; 215-225. Гойхман, О.Я., Надеина, Т.М. Основы речевой коммуникации / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М., 2001. – С. 117-148. Габдурахимова, Т.М. Практическая риторика. Учебное пособие / Т.М. Габдурахимова – Нижнекамск: КНИТУ, 2012. – С. 100-125. Введенская Л. А. Деловая риторика : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 4-е изд.. - М. ; Ростов н/Д : Март, 2008. - С. 86-280.	6	10
подготовка к зачету	Стернин, И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит." / И.А. Стернин. – М.: Академия, 2008. – 268, [1]. – С. 5-29; 55-89; 115-225. Гойхман, О.Я., Надеина, Т.М. Основы речевой коммуникации / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М., 2001. – С. 30-136. Габдурахимова, Т.М. Практическая риторика. Учебное пособие / Т.М. Габдурахимова – Нижнекамск: КНИТУ, 2012. – С. 25-75. Шевченко, Н.В. Основы риторики / Н.В. Шевченко. – СПб. 2014. – 268 с. Введенская Л. А. Деловая риторика : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 4-е изд.. - М. ; Ростов н/Д : Март, 2008. - 503 с.	6	10
составление терминологического словаря специальности.	Гойхман, О.Я., Надеина, Т.М. Основы речевой коммуникации / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М., 2001. – С. 243-269. Стернин, И.А. Практическая риторика:	6	6

	учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит."/ И.А. Стернин. – М.: Академия, 2008. – 268, [1]. – С. 223-231		
подготовка публичных выступлений разных жанров; подготовка сообщений по заданным темам	Стернин, И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит."/ И.А. Стернин. – М.: Академия, 2008. – 268, [1]. – С. 65-165. Стернин, И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит."/ И.А. Стернин. – М.: Академия, 2008. – 268, [1]. – С. 172-208. Габдурахимова, Т.М. Практическая риторика. Учебное пособие / Т.М. Габдурахимова – Нижнекамск: КНИТУ, 2013. – С. 35-65.	6	9,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	6	Текущий контроль	Тест	1	3	Тест проводится на практическом занятии. Студенту дается 15 вопросов из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на тест – 20 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Правильный ответ на один вопрос теста соответствует 0,2 балла. 3 балла – даны правильные ответы на 15 вопросов. 2 балла – даны правильные ответы на 10 вопросов. 1 балл – даны правильные ответы на 5 вопросов. 0 баллов - даны правильные ответы менее чем на 5 вопросов. Максимальное количество баллов – 3. Весовой коэффициент мероприятия – 1. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью	зачет
2	6	Текущий контроль	Самостоятельная работа № 1	1	2	Самостоятельная работа №1 проводится на практическом занятии и направлена на	зачет

					проверку степени освоения темы студентами. Задания для самостоятельной работы студенты получают в аудитории и выполняют работу в течение 25 минут. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Правильное выполнение задания соответствует 2 баллам. Частично правильное выполнение задания соответствует 1 баллу. Неправильное выполнение задания соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	
3	6	Текущий контроль	Самостоятельная работа № 2	1	2	зачет
4	6	Текущий контроль	Самостоятельная работа № 3	1	2	зачет

						задания соответствует 1 баллу. Неправильное выполнение задания соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	
5	6	Текущий контроль	Доклад с презентацией	1	4	Студент готовит дома презентацию к представленному на семинарском занятии докладу с её демонстрацией. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Презентация исчерпывающе представляет содержание доклада - 4 балла. Презентация достаточно представляет содержание доклада - 3 балла. Презентация частично представляет содержание доклада - 2 балла. Презентация недостаточно представляет содержание доклада - 1 балл. Презентация отсутствует - 0 баллов. Максимальное количество баллов за презентацию – 4.	зачет
6	6	Промежуточная аттестация	Контрольные вопросы ПА 1	-	2	Промежуточная аттестация включает ответ на вопрос. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время зачета. При оценивании результатов мероприятий используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающегося по дисциплине на основе полученных баллов за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Студент может улучшить свой рейтинг, пройдя контрольное мероприятие промежуточной аттестации, которое не является обязательным. Зачет проводится в форме устного опроса. В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно присутствовать не более 6-8 студентов. Каждому студенту задается по одному вопросу из каждой темы, выносимой на зачет. Время подготовки - 10 мин. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или новые вопросы из этой темы. Критерии оценивания ответа: - правильный ответ на вопрос – 2 балла; Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 2 балла. В случае необходимости возможно проведение	зачет

					контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Промежуточная аттестация включает ответ на вопрос. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время зачета. При оценивании результатов мероприятий используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающегося по дисциплине на основе полученных баллов за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Студент может улучшить свой рейтинг, пройдя контрольное мероприятие промежуточной аттестации, которое не является обязательным. Зачет проводится в форме устного опроса. В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно присутствовать не более 6-8 студентов. Каждому студенту задается по одному вопросу из каждой темы, выносимой на зачет. Время подготовки - 10 мин. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или новые вопросы из этой темы. Критерии оценивания ответа: - правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 2 балла. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ПК-5	Знает: сущность и формы педагогического общения; комплекс речевых действий для реализации цели общения с субъектами образовательного процесса; этические нормы педагогического общения; принципы культуры общения	+	+	+	+	+	+
ПК-5	Умеет: анализировать составляющие ситуаций педагогического речевого взаимодействия; применять речевые стратегии и тактики в процессе профессиональной коммуникации	+	+	+	+	+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: моделирования коммуникации в профессиональной деятельности; использования грамотной речи в устной и письменной формах в ситуациях педагогического общения	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Стернин, И. А. Практическая риторика Текст учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит." И. А. Стернин. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 268, [1] с.
2. Введенская Л. А. Деловая риторика : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 4-е изд.. - М. ; Ростов н/Д : Март, 2008. - 503 с.

б) дополнительная литература:

1. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация Учеб.для ВУЗов, специализирующихся в обл. сервиса О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина; Под ред. О. Я. Гойхмана. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 269,[2] с.
2. Десяева Н. Д. Стилистика современного русского языка : учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит." / Н. Д. Десяева, С. А. Арефьева. - М. : Академия, 2008. - 270, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук / Научно-информационный издательский центр и редакция журнала Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук Language: Russian, База данных: ELibrary.RU

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Габдурахимова, Т.М. Практическая риторика. Учебное пособие / Т.М. Габдурахимова. – Нижнекамск: КНИТУ, 2012 – 130 с.
2. Александров, Д.Н. Риторика. Учебное пособие / Д.Н. Александров. – М.: Флинта, Наука, 2012. – 624 с.
3. Суховершина, Ю. Тренинг делового (профессионального) общения / Ю. Суховершина, Е. Тихомирова, Ю. Скромная. – М.: Трикта, 2012. – 128 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Габдурахимова, Т.М. Практическая риторика. Учебное пособие / Т.М. Габдурахимова. – Нижнекамск: КНИТУ, 2012 – 130 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	eLIBRARY.RU	Шевченко, Н.В. Основы риторики / Н.В. Шевченко. – СПб. 2014. – 268 с. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=23071341
2	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Колетвинова, Н.Д. Риторика / Н.Д. Колетвинова. – М., 2013. – 213 с. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=26145767

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ"
(<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	219а (1)	Главный учебный корпус «Мультимедийный класс», ауд. 219А Оборудование и технические средства обучения: 1. Сетевой коммутатор DLink – 1 шт. 2. Аудиокоммутатор – 1 шт. 3. Мультимедиапроектор с потолочным подвесом – 1 шт. 4. Настенно-потолочный экран с электроприводом – 1 шт. 5. Документ-камера – 1 шт. 6. Активная акустическая система – 1 шт. 7. Микротелефонная гарнитура – 15 шт. 8. Сетевой фильтр – 1 шт. 9. Персональный компьютер преподавателя – 1 шт. 10. Персональный компьютер студента – 14 шт. 11. Компьютерная мышь – 15 шт. 12. Клавиатура – 15 шт. 13. Монитор – 16 шт. Имущество: 1. Стул «Стандарт» – 30 шт. 2. Кресло компьютерное – 1 шт. 3. Доска маркерная белая 100x170 – 1 шт. 4. Жалюзи вертикальные – 2 шт. 5. Рабочий стол преподавателя – 1 шт. 6. Рабочий стол студента – 14 шт. 7. Стол для групповых исследований – 1 шт. "Мультимедийный класс" оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
Экзамен	407 (1)	Ауд. 407 «Мультимедийный класс» Материально-техническое обеспечение: 1. Персональный компьютер преподавателя – 1 шт. 2. Персональный компьютер учащегося – 16 шт. 3. Сетевой фильтр – 1 шт. 4. Коммутатор – 1 шт. 5. Микротелефонная гарнитура – 17 шт. 6. Источник бесперебойного питания – 1 шт. 7. Монитор – 17 шт. 8. Компьютерная мышь – 17 шт. 9. Клавиатура – 17 шт. 10. Мультимедиапроектор с потолочным подвесом – 1 шт. 11. Настенно-потолочный экран с электроприводом – 1 шт. 12. Активная акустическая система (колонки) – 1 шт. Имущество: 1. Тумба – 1 шт. 2. Стул ученический – 18 шт. 3. Вешалка настенная для одежды – 1 шт. 4. Кресло компьютерное – 1 шт. 5. Доска маркерная белая 90x150 – 1 шт. 6. Жалюзи вертикальные – 2 шт. 7. Рабочий стол преподавателя – 1 шт. 8. Рабочий стол учащегося – 16 шт. 9. Кресло оператора – 8 шт. 10. Стол для групповых занятий – 1 шт.
Зачет	407 (1)	Ауд. 407 «Мультимедийный класс» Материально-техническое обеспечение: 1. Персональный компьютер преподавателя – 1 шт. 2. Персональный компьютер учащегося – 16 шт. 3. Сетевой фильтр – 1 шт. 4. Коммутатор – 1 шт. 5. Микротелефонная гарнитура – 17 шт. 6. Источник бесперебойного питания – 1 шт. 7. Монитор – 17 шт. 8. Компьютерная мышь – 17 шт. 9. Клавиатура – 17 шт. 10. Мультимедиапроектор с потолочным подвесом – 1 шт. 11. Настенно-потолочный экран с электроприводом – 1 шт. 12. Активная акустическая система (колонки) – 1 шт. Имущество: 1. Тумба – 1 шт. 2. Стул ученический – 18 шт. 3. Вешалка настенная для одежды – 1 шт. 4. Кресло компьютерное – 1 шт. 5. Доска маркерная белая 90x150 – 1 шт. 6.

		Жалюзи вертикальные – 2 шт. 7. Рабочий стол преподавателя – 1 шт. 8. Рабочий стол учащегося – 16 шт. 9. Кресло оператора – 8 шт. 10. Стол для групповых занятий – 1 шт.
Практические занятия и семинары	407(1)	Ауд. 407 «Мультимедийный класс» Материально-техническое обеспечение: 1. Персональный компьютер преподавателя – 1 шт. 2. Персональный компьютер учащегося – 16 шт. 3. Сетевой фильтр – 1 шт. 4. Коммутатор – 1 шт. 5. Микротелефонная гарнитура – 17 шт. 6. Источник бесперебойного питания – 1 шт. 7. Монитор – 17 шт. 8. Компьютерная мышь – 17 шт. 9. Клавиатура – 17 шт. 10. Мультимедиапроектор с потолочным подвесом – 1 шт. 11. Настенно-потолочный экран с электроприводом – 1 шт. 12. Активная акустическая система (колонки) – 1 шт. Имущество: 1. Тумба – 1 шт. 2. Стул ученический – 18 шт. 3. Вешалка настенная для одежды – 1 шт. 4. Кресло компьютерное – 1 шт. 5. Доска маркерная белая 90x150 – 1 шт. 6. Жалюзи вертикальные – 2 шт. 7. Рабочий стол преподавателя – 1 шт. 8. Рабочий стол учащегося – 16 шт. 9. Кресло оператора – 8 шт. 10. Стол для групповых занятий – 1 шт.