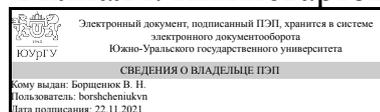


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Филиал г. Нижневартовск



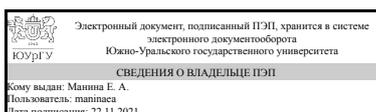
В. Н. Борщенок

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2340

Практика Производственная практика, преддипломная практика
для направления 40.03.01 Юриспруденция
Уровень бакалавр **Тип программы** Бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

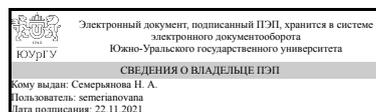
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент (кн)



Н. А. Семерьянова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Целями производственной (преддипломной) практики являются: закрепление и углубление теоретических знаний в области юриспруденции, формирование устойчивых профессиональных компетенций, формирование способности самостоятельно и качественно выполнять поставленные задачи и принимать обоснованные решения, укрепление мотивации к профессиональной деятельности.

Задачи практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- в правоприменительной деятельности:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов;
- в правоохранительной деятельности:
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - охрана общественного порядка;
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
 - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

Краткое содержание практики

Производственная (преддипломная) практика направлена на закрепление обучающимися умений и навыков, полученных в ходе теоретической подготовки по направлению 40.03.01 Юриспруденция, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Производственная (преддипломная) практика является одним из видов занятий, в процессе которых у обучающегося вырабатываются умения проявлять деловую инициативу, самостоятельно принимать на базе имеющихся теоретических знаний решения по юридическим вопросам.

Место проведения преддипломной практики определяется, как правило, в соответствии с темой квалификационной работы: органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, судебные, правоохранительные и правоприменительные органы, адвокатура, нотариат, юридические службы учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности.

Обучающийся при прохождении практики:

- знакомится с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика;
- присутствует на судебных заседаниях при рассмотрении гражданских, уголовных и административных дел, при совершении различных юридических действий (в ходе практики в организациях и подразделениях юридического профиля),
- знакомится с делопроизводством в местах прохождения практики
- изучает по месту прохождения практики архивные дела и материалы, находящиеся в производстве соответствующего органа (при этом работа в архиве должна носить вспомогательный характер и не препятствовать изучению текущих дел);
- обращает внимание на тактику поведения различных субъектов при совершении тех или иных юридически значимых действий;
- отражает прохождение практики в дневнике, ежедневно фиксируя в нём свою работу;
- анализирует свои личные и деловые качества применительно к работе в органе (организации), в котором проходит практика.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся закрепляет первоначальный опыт профессиональной производственной деятельности, развивает юридическое мышление, вырабатывает умения организовывать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах, принимать организационное решение в стандартных ситуациях и нести за них ответственность, формирует основные общекультурные компетенции и компетенции, характеризующие его как специалиста, способного эффективно осуществлять профессиональную деятельность, а также определенную степень личной осведомленности и опыта, соответствующих данным компетенциям.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать:разновидности юридической и ной документации и правила их оформления
	Уметь:правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	Владеть:навыками составления юридической и иной документации,

	правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности
ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: принципы организации профессиональной деятельности
	Уметь: анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические факты, возникающие в процессе осуществления профессиональной деятельности
	Владеть: методикой осуществления профессиональной деятельности в полном соответствии с нормами права и должностными полномочиями - навыками организации профессиональной деятельности
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные социальные нормы, регулирующие проведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, работу в коллективе.
	Уметь: правильно определять формальные и неформальные нормы, подлежащие применению, сферу их применения, статус.
	Владеть: основными элементами культуры, первоначальными навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе
ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание.
	Уметь: определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста.
	Владеть: первоначальными навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста
ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать: положение профессии юриста в обществе, основные требования, предъявляемые к лицам, осуществляющим деятельность в системе юридических служб и правоохранительных органов

	<p>Уметь: обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры, способствовать укреплению доверия общества к юридическому сообществу</p> <p>Владеть: навыками внимательного отношения к обращениям граждан, учета общественного мнения в профессиональной юридической деятельности, направленных на укрепление доверия общества к юридическому сообществу</p>
ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности
	Уметь: давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права
	Владеть: умением выявления нарушения законодательства субъектами права
ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Знать: правила работы с юридической документацией, а также защите прав и законных интересов субъектов права
	Уметь: соблюдать основные требования, предъявляемые к оформлению юридических документов в права
	Владеть: навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности
ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать: виды правонарушений и преступлений
	Уметь: осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
	Владеть: способностью осуществлять предупреждение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	Знать: законодательство Российской Федерации и общепризнанные принципы и нормы международного права

Российской Федерации	<p>Уметь: давать общую оценку с точки зрения соответствия основополагающим нормативным актам, наблюдаемым в процессе практики юридически значимым решениям и действиям, выявлять явно нарушающие эти нормы решения</p>
	<p>Владеть: навыками юридически правильного разрешения подобных ситуаций, минимизации их негативных последствий, способов и механизмов их предупреждения</p>

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.10.01 Гражданское право (общая часть) Б.1.08.01 Конституционное (государственное) право России Б.1.12.01 Уголовное право (общая часть)	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.08.01 Конституционное (государственное) право России	<p>знать: основные нормативные правовые акты конституционного права России; принципы правового статуса личности в России; принципы общественного и государственного устройства России.</p> <p>уметь: оперировать понятиями и категориями конституционного права; анализировать, толковать и правильно применять правовые конституционные нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с конституционным правом и законом;</p> <p>применять полученные знания на практике и в проведении воспитательно-правовой работы с населением. иметь представление: об основных этапах становления и развития конституционного права; о роли и месте конституционного права в системе российского законодательства; об особенностях и видах нормативных актов конституционного права.</p> <p>владеть - определениями основных понятий</p>

	конституционного права; терминологическим аппаратом конституционного права; представлениями о субъектах и объектах конституционного права
Б.1.12.01 Уголовное право (общая часть)	<p>Знать: понятие, задачи и систему уголовного права Российской Федерации; принципы уголовного права Российской Федерации; понятие уголовного закона, его основные признаки и задачи; структуру уголовно-правовых норм, их классификацию; понятие преступления, уголовной ответственности, состава преступления, понятие и цели наказания.</p> <p>Уметь: оперировать уголовно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовно-правовые отношения; толковать и правильно применять уголовно-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с уголовным законом.</p> <p>Владеть: уголовно-правовой терминологией; навыками работы с правовыми актами - источниками уголовного права; навыками анализа уголовно-правовых явлений, юридических фактов, уголовно-правовых норм и уголовно-правовых отношений; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения уголовно-правовых проблем и коллизий</p>
Б.1.10.01 Гражданское право (общая часть)	<p>знать: понятие гражданского права как отрасли права, предмет метод, принципы гражданского права, отграничение гражданского права как частного права от смежных отраслей права;</p> <p>уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями: имущественные и личные неимущественные отношения, предпринимательская деятельность,</p> <p>владеть: юридической терминологией, навыками работы с гражданско-правовыми актами.</p>

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 23 по 26

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела	Наименование разделов	Кол-во	Форма текущего контроля
-----------	-----------------------	--------	-------------------------

(этапа)	(этапов) практики	часов	
1	Подготовительный этап	20	Проверка выполнения индивидуального задания
2	Аналитический этап	156	Проверка обзора собранного материала практики
3	Оформительский этап	40	Проверка дневника, отчета по практике

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	Участие в установочной конференции по практике.	4
1.2	Оформление сопроводительной документации на практику	12
1.3	Получение индивидуального задания	4
2.1	Изучение структуры предприятия, знакомство с ее внутренним распорядком	38
2.2	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	6
2.3	Сбор и обработка информации	58
2.4	Работа с локальными нормативными актами	24
2.5	Выполнение заданий (в том числе индивидуального задания) руководителей практики от ВУЗа и организации (предприятия)	30
3.1	Подготовка отчетной документации по результатам прохождения практики	32
3.2	Участие в итоговой конференции практики. Защита отчета по практике	8

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Отчет должен быть изложен на 7-15 страницах.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

В конце отчета должна стоять подпись обучающегося.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв или характеристику, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется вторично на практику или отчисляется из института.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь анализировать те или иные действия или решения, о которых он пишет в дневнике и отчете, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными.

В отчете надо указать, как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько

помогли теоретические знания и какую помощь оказывали руководители практики (преподаватель и практический работник).

Следует указать - какие материалы собраны для выпускной квалификационной работы.

По результатам производственной (преддипломной) практики, согласно учебному плану, проводится дифференцированный зачет.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся или собранные при ее прохождении.

В нем освещаются следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана; анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов, возникавших по конкретным делам, и их решение; основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми обучающийся знакомился во время практики.

Отчет, дневник, характеристика, а также рецензия на отчет после защиты хранятся на кафедре.

Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики, учебника или законов.

Сроки сдачи материала по итогам прохождения практики и проведение защиты устанавливаются кафедрой.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 10.09.2019 №10.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации
Все разделы	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации
Все разделы	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно	Контрольно-рейтинговое мероприятие

	воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	промежуточной аттестации
Подготовительный этап	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Предварительный контроль
Оформительский этап	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Проверка отчета по практике
Все разделы	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Дифференцированный зачет
Оформительский этап	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Проверка отчета по практике
Все разделы	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и	Дифференцированный зачет

	расследовать преступления и иные правонарушения	
Подготовительный этап	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Предварительный контроль
Все разделы	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Дифференцированный зачет
Аналитический этап	ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Собеседование
Аналитический этап	ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Проверка обзора собранного материала практики.
Все разделы	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации
Аналитический этап	ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Проверка обзора собранного материала практики.
Все разделы	ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Дифференцированный зачет
Аналитический этап	ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Проверка дневника практики

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Проверка отчета по практике	При проверке отчета по практике, обращается внимание на отражение в отчете освоение профессиональных компетенций по владению навыками подготовки юридических документов, способностью правильно и полно отражать	зачтено: правильное оформление отчета по практике. Рейтинг обучающегося за текущее мероприятие более 60 % не зачтено: не правильное оформление отчета по практике. Рейтинг

	<p>результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, наличие данных о собранном материале для выполнения ВКР. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - отчет предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла- отчет предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - отчет предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию. Максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2</p>	<p>обучающегося за текущее мероприятие менее 60 %</p>
<p>Собеседование</p>	<p>В ходе собеседования выясняется отношение обучающегося к профессии юриста в обществе, насколько, в ходе прохождения практики, обучающийся уяснил основные требования, предъявляемые к лицам, осуществляющим деятельность в системе юридических служб и правоохранительных органов.</p>	<p>зачтено: полные и правильные ответы на поставленные вопросы. Рейтинг обучающегося за текущее мероприятие более 60 % не зачтено: отсутствие правильных ответов. Рейтинг обучающегося за текущее мероприятие менее 60 %</p>

	<p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 2 балла - обучающийся при собеседовании в полном объеме показал приобретенные знания, умения и навыки. 0 баллов - обучающийся при собеседовании показал недостаточные знания, умения и навыки или их отсутствие. Максимальный балл - 2. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2</p>	
<p>Проверка обзора собранного материала практики.</p>	<p>В ходе проверки обзора собранного материала практики обращается внимание на способность обучающегося осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - подбор материала соответствует поставленным задачам, предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла- подбор материала соответствует поставленным задачам, предоставлен с нарушением</p>	<p>зачтено: обучающемуся, за полные ответы. Рейтинг обучающегося за текущее мероприятие более 60 % не зачтено: отсутствие правильных ответов. Рейтинг обучающегося за текущее мероприятие менее 60 %</p>

	<p>установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - подбор материала частично соответствует поставленным задачам, предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - подбор материала не соответствует поставленным задачам, не предоставлен или не соответствует индивидуальному заданию. Максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2</p>	
<p>Предварительный контроль</p>	<p>Собеседование, в ходе которого выясняется усвоил или нет обучающийся содержание полученного индивидуального задания; способность обучающегося работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность его добросовестно исполнять профессиональные обязанности; знание принципов этики юриста. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 2 балла - обучающийся усвоил выданное задание, сроки его прохождения; 0 баллов - обучающийся не усвоил выданное задание, сроки его прохождения. Максимальный балл - 2. Весовой коэффициент</p>	<p>изачтено: полный и правильный ответ на поставленные вопросы по 1 разделу практики. Рейтинг обучающегося за текущее мероприятие более 60 % не зачтено: за неправильные ответы на поставленные вопросы по 1 разделу практики. Рейтинг обучающегося за текущее мероприятие менее 60 %</p>

	мероприятия – 0,2	
Проверка дневника практики	<p>При проверки дневника практики обращается внимание на наличие в нем данных о знакомстве обучающегося с практическими примерами по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений, выясняется насколько полно, обучающийся уяснил правила проведения этих мероприятий. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.</p> <p>(Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла- дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию. Максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2</p>	<p>зачтено: полные и правильные ответы на поставленные вопросы. Рейтинг обучающегося за текущее мероприятие более 60 %</p> <p>не зачтено: отсутствие правильных ответов. Рейтинг обучающегося за текущее мероприятие менее 60 %</p>
Дифференцированный зачет	Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике	Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85-100 %

	<p>перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; характеристика руководителя от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии. 15 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 15 баллов. Характеристика руководителя от организации: - 5 баллов – в характеристике руководителя от организации,</p>	<p>Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75-84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине - 60-74 %. Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине менее 60 %</p>
--	--	---

	<p>работа студента оценена на «отлично». - 4 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «хорошо». - 3 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «удовлетворительно». Максимум на защите отчета по практике возможно набрать 20 баллов. На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	
--	--	--

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

-ознакомиться с кодификационной работой;
 обращение взыскания на иное имущество должника- организации; обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника; общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения (о восстановлении на работе, о выселении должника, о вселении взыскателя).
 При прохождении практики в адвокатуре обучающийся должен:
 -оформлять дела с кассационными жалобами и представлениями для направления в вышестоящий суд, подбирать соответствующий нормативный материал, руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ по вопросам применения законодательства;
 постановлений судебного пристава-исполнителя по каждому этапу исполнительного производства; исполнительные листы, выдаваемые судами;
 Во время прохождения практики следует собрать образцы следующих документов:
 Преддипломная практика должна быть связана непосредственно с темой ВКР, соответственно этому должна выбираться и база практики.

- присутствовать при рассмотрении гражданских, уголовных дел, под контролем судьи составлять проекты приговоров, решений и определений (с изменением личных данных участников процесса);
- участвовать в проводимых адвокатом приемах граждан, обращающихся за советом, разъяснениями, консультациями по правовым вопросам; опись арестованного имущества.
- присутствовать при приеме нотариусом граждан,

Оно связано с изучением правоприменительной практики, состояния нормативно-правовой базы исследуемой области общественных отношений, а также с разработкой предложений по совершенствованию нормативной базы в выбранной области правоотношений, выявлению пробелов и коллизий в действующем законодательстве, формулированию предложений по совершенствованию законодательства. Программа практики индивидуальных заданий предполагает общие требования – обучающийся должен изучить нормативные документы, регламентирующие работу базы практики, а именно нормативные документы, определяющие статус организации, предприятия или государственного (муниципального) органа, штатное расписание, положения о структурных подразделениях номенклатуру дел, должностные инструкции и другие локальные нормативные правовые акты, подобрать материалы для выпускной квалификационной работы.

размерами исполнительского сбора;

Обучающемуся следует присутствовать при проведении исполнительного производства.

- принимать участие в обобщении судебной практики по плану суда и применительно к теме своего научного исследования (если это необходимо).

рассматривать по его поручению жалобы и составлять проекты ответов на них;

- изучить методику адвокатской работы: 1) по оказанию правовой помощи гражданам, обращающимся за советом, консультацией; 2) по оказанию юридической помощи при ведении судебных дел; 3) по оказанию правовой помощи предприятиям, учреждениям и другим организациям, не имеющим своих юридических служб; 4) по оказанию правовой помощи гражданам при дознании и следствии;

- изучить необходимые нормативные акты, определяющие задачи, организацию, принципы деятельности и функции органов нотариата;

подобрать материалы для выпускной квалификационной работы

подобрать материалы для выпускной квалификационной работы

- под руководством нотариуса участвовать в ведении производства по наследственным и другим делам, регистрации нотариальных действий, составлении проекта документов и разъяснений по вопросам совершения нотариальных действий;

При прохождении практики в органах нотариата обучающийся должен:

подобрать материалы для выпускной квалификационной работы

- принимать участие в подготовке уголовных и гражданских дел к рассмотрению в судебном заседании;

- изучить нормативные акты, определяющие задачи адвокатуры РФ, ее организационное построение, направления деятельности и функции;

заявления о разъяснении соответствующего судебного акта или акта другого органа, на основании которого выдан этот исполнительный документ, а также документа,

который является исполнительным документом;

Обучающемуся также необходимо ознакомиться с порядком осуществления исполнительного производства по принудительному исполнению судебных актов и актов других органов по критериям:

видами мер принудительного исполнения.

-составлять проекты речей защиты и тезисов выступлений при осуществлении представительства на различных стадиях движения уголовных и гражданских дел; ознакомиться с реализацией полномочий по обеспечению установленного порядка деятельности судов;

- подобрать материалы для выпускной квалификационной работы
судебные приказы;

При прохождении практики в судебных органах обучающийся должен:

-изучить ведение справочно-кодификационной работы в юридической консультации, составление карточек нормативных актов и правил пользования картотекой;
-приобрести навыки составления процессуальных документов по различным категориям уголовных и гражданских дел,

уметь составлять юридически грамотные и основанные на законе проекты ходатайств, жалоб, заявлений;

розыск должника, его имущества;

-вместе с адвокатом изучать уголовные и гражданские дела, готовить проекты ходатайств и запросов в связи с оказанием юридической помощи;

-познакомиться с видами нотариальных действий, совершаемых нотариусом, общими правилами совершения нотариальных действий и особенностями совершения отдельных видов нотариальных действий (удостоверение сделок, принятие мер к охране наследственного имущества и выдачи свидетельство праве на наследство, выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, и т.д.);

-изучить практику рассмотрения судами дел по жалобам на нотариальные действия или на отказ в их совершении (в порядке особого или искового производства);

-изучить правовой статус нотариуса, структуру его органов, компетенцию органов и должностных лиц, совершающих нотариальные действия;

порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника;

-присутствовать на проводимых судьей приемах граждан;

под контролем судьи вносить изменения в квалификационно-справочные указатели; проведение оценки и учета арестованного и изъятого имущества;

видами постановлений судебного пристава-исполнителя;

требования, предъявляемые к исполнительным документам; разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению;

-одновременно с секретарем вести протокол в судебных заседаниях и предварительном слушании

Задания, выполняемые обучающимся, носят индивидуальный характер, так как зависят непосредственно от темы ВКР.

При прохождении практики в ОСП по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району обучающийся должен:

этапы исполнительного производства (возбуждение, приостановление, прекращение исполнительного производства, в частности, возвращение исполнительного

документа);

-изучить порядок оформления кассационных жалоб и представлений, направления дел в кассационную (апелляционную) инстанцию;

Главной целью практики обучающихся выпускного курса является практическая разработка темы бакалаврской работы, получение опыта в процессе написания ВКР.

-освоить порядок заполнения регистрационных карточек и составления адвокатских производств по судебным делам;

применение мер принудительного исполнения и иных мер на основании соответствующего исполнительного документа;

-познакомиться с деятельностью секретаря судебного заседания;

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Сумачев, А.В. Уголовное право. Общая часть [Текст]: курс лекций / А.В. Сумачев.- Екатеринбург: ФОРТ ДИАЛОГ- Исеть, 2015.- 333с.- ISBN 978-5-91128-084-0.
2. Гражданское право [Текст]: учебник / С.С. Алексеев, Б. М. Гонгалло, Д.В. Мурзин; под общ. ред. С.С. Алексеева, С.А. Степанова.- 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект; Екатеринбург: Институт частного права, 2015.- 440с.- ISBN 978-5-98050-060-3 (Институт частного права).- ISBN 978-5- 392-18355-5 (Проспект).
3. Козлова, Е.И. Конституционное право России [Текст]: учебник / Е.И.Козлова, О.Е. Кутафин.- 5-е изд. перераб. и доп.- М.: Проспект, 2015.- 592с.- ISBN 978-5-392-18342-5.
4. Уголовное право. Общая и особенная части [Текст]: учеб. / под ред. А.И. Чучаева.- М.: КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2015.- 704с.- ISBN 978-5-98209-118-5 (КОНТРАКТ); ISBN 978-5 16-006162-7(ИНФРА-М) .

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
2. 1. Зяблицкая, Н.В. Общие методические указания по оформлению письменных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / Н.В. Зяблицкая, Н.В. Назарова, Г.Г. Шаповалова. – Нижневартовск, 2018. – 27 с.
3. 1. Кубиц Г.В. Требования к оформлению отчета по производственной практике. [Электронный ресурс] / Г. В. Кубиц. – Режим доступа: http://www.jurfak.susu.ac.ru/k_GPiP/index_GPiP.php

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Черепанов, В. А. Конституционное право России : учебник для бакалавров / В. А. Черепанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 424 с. - ISBN 978-5-00156-062-3. – Режим доступа: http://znanium.com/
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Баглай, М.В. Конституционное право Российской Федерации: учебник / М.В.Баглай - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 768 с. Режим доступа: http://znanium.com/
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Карпычев, М. В. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: http://znanium.com/
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Гражданское право. Часть 2. Обязательственное право : учебник / под ред. С.А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 626 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: http://znanium.com/
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	часть) Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник / под ред. Л.В. Иногамовой-Хегай. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 407 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: http://znanium.com/
6	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Уголовное право. Общая часть : учебник / под ред. И.В. Дворянскава. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 532 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: http://znanium.com/
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Дуюнов, В. К. Уголовное право России. Общая и Особенная части : учебник / под ред. В. К. Дуюнова. — 6-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 780 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: http://znanium.com/
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Шаповал. О.В.Гражданское право. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Шаповал, Е.Н. Романова. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 193 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/
9	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Нарутто, С.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учеб.для вузов / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 432 с. - Режим доступа: http://znanium.com/

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартовск)(бессрочно)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Адвокатская палата Тюменской области, Тюменская областная коллегия адвокатов, филиал 1, г. Нижневартовск	628600, Нижневартовск, Дзержинского, 17, офис 6	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Управление Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, отделение судебных приставов по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району	628600, Нижневартовск, Ленина, 10 П	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Некоммерческая организация "Нижневартовская городская коллегия адвокатов № 2"	628600, Нижневартовск, Комсомольский бульвар, 5	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Управление Судебного департамента в ХМАО-Югре, г. Ханты-Мансийск	628011, Ханты-Мансийск, Ленина, 63	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, специализированные кабинеты, учебно-методическая литература, НПА, правовые системы обеспечения юридической деятельности
Нотариус нотариального округа город Нижневартовск Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Тюменской области Российской Федерации Самохвалова Ольга Константиновна	628600, Нижневартовск, Интернациональная, 6	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение