ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: titovaev
Дата подписания: 04.02.2022

Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.С1.10 Юридическая техника
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
уровень Специалитет
специализация Государственно-правовая
форма обучения очная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: titovaev
Дата подписания: 03.02.2022

Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.ист.н., доц., доцент

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Васильева Г. А.
Пользователь: vasilevaga
Дата подписания: 03.02.2022

Г. А. Васильева

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
к.юрид.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Конева Н. С.
Пользователь: konevans
Дата подписания: 04.02.2022

Н. С. Конева

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: подготовка студентов к практической юридической деятельности в части составления (разработки), оформления, толкования, применения и систематизации правовых актов и юридических документов. В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач: в области правотворческой деятельности: разработка нормативных правовых актов с учетом средств, приемов и правил юридической техники в различных сферах жизнедеятельности человека; в области правоприменительной деятельности: составление юридических документов с учетом всего набора инструментов и правил юридической техники в целях эффективной реализации возложенных на управомоченного компетентного субъекта обязанностей по применение права; в области экспертно-консультационной деятельности: осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов в случае выполнения возложенной обязанности, либо запросов заинтересованных субъектов; в области правоохранительной деятельности: правовое обеспечение служебной деятельности с учетом потребности подразделения (службы) на основании федерального (регионального) законодательства.

Краткое содержание дисциплины

Предмет и метод юридической техники. Юридическая техника как учебная дисциплина. Понятие, значение и цели юридической техники. Содержание юридической техники. Средства юридической техники. Основные приемы юридической техники. Правотворчество. Концепция нормативно- правового акта. Технико-юридические правила правотворческой деятельности. Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов. Техника опубликования нормативно-правовых актов. Толкование как вид юридической работы. Техника толкования нормативных актов. Систематизация правовых актов как вид юридической работы. Правила систематизации юридических документов. Правила создания правореализационных документов. Правила создания правоприменительных актов

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных с учетом основных требований информационной безопасности на основе информационной и библиографической культуры, необходимых для реализации требований юридической техники
ПК-4 Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно юрисдикционную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и	Знает: технологию разработки проектов нормативно-правовых и правоприменительных актов, сущность и содержание основных понятий и категорий теории юридической техники;

учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека	порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов Имеет практический опыт: квалифицированно толковать нормативно-правовые акты; - осуществлять технико - юридическую экспертизу нормативных правовых актов;

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности (6 семестр)	Судебный контроль за нормативными правовыми актами, Прокурорский надзор в сфере государственного управления, Производственная практика, преддипломная практика (10 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования; Умеет: решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; работать в правовых базах (банках) данных Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных
Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	Знает: порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций, понятие и назначение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов; правила и принципы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в рамках контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности Умеет: осуществлять юридическую экспертизу проектовнормативных правовых актов, в том числе в целяхнедопущения в них положений, способствующих созданиюусловий для проявления коррупции, даватьквалифицированные юридические

	заключения и консультации, применять правовые нормы и правоприменительные акты при производстве правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Имеет практический опыт: проведения юридической экспертизыпроектов нормативных правовых актов, в том числе в целяхнедопущения в них положений, способствующих созданиюусловий для проявления коррупции, даватьквалифицированные юридические заключения и консультациив своей профессиональной деятельности, пользования методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов
Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности (6 семестр)	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: осуществления контрольно-надзорной и административной деятельности на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		9
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	53,75	53,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к выполнению творческого задания	8	8
Подготовка к устному/письменному опросу на семинарских занятиях	12	12
Подготовка к зачету	9,75	9.75
Подготовка к тестированию	8	8
Подготовка к выполнению практического задания	8	8
Подготовка к выполнению контрольной работы	8	8
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина	4	2	2	0
2	Общая характеристика юридической техники	10	4	6	0
3	Правотворческая техника. Техника опубликования правовых актов	12	4	8	0
4	Интерпретационная техника	6	2	4	0
5	Техника систематизации юридических документов	8	2	6	0
6	Правореализационная и правоприменительная техника	8	2	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина	2
2	2	Общая характеристика юридической техники	4
3	3	Правотворческая техника. Техника опубликования правовых актов	4
4	4	Интерпретационная техника	2
5	5	Техника систематизации юридических документов	2
6	6	Правореализационная и правоприменительная техника	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Предмет и метод юридической техники. Юридическая техника как учебная дисциплина	2
2	2	Понятие, цели, значение, виды юридической техники	2
3	2	Средства юридической техники	2
4	2	Основные приемы юридической техники	2
5	3	Понятие и виды правотворчества. Правотворческий процесс	2
6	3	Концепция нормативно- правового акта. Понятие и виды нормативных правовых актов. Правила формирования содержания нормативных актов	2
7	3	Технико-юридические правила правотворческой деятельности. Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов	2
8	3	Техника опубликования нормативно-правовых актов	2
9	4	Понятие толкования права и его необходимость. Классификация толкования права. Основные способы (приемы) толкования правовых норм	2
10	4	Понятие, особенности и виды актов толкования норм права. Понятие, структура и виды юридической практики.	2
11	5	Систематизация правовых актов как вид юридической работы. Понятие, причины и виды систематизации. Учет правовых актов	2
12	5	Кодификация законодательства: понятие, виды, принципы, техника	2
13	5	Инкорпорация: понятие, разновидности, правила инкорпорирования правовых актов. Консолидация: понятие, разновидности, принципы и	2

		методика. Свод законов	
14	6	Понятие применения права. Формы правоприменения. Стадии правоприменительной деятельности. Понятие и особенности правоприменительных актов	2
15	6	Реализация права: понятие и типы. Непосредственная реализация права и её формы. Виды правореализационных документов и техника их создания. Техника ведения договорной работы.	2
16	6	Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к выполнению творческого задания	ПУМД. осн.лит.1-4/доп.лит.1-3; ЭУМД осн. лит. 2,	9	8
Подготовка к устному/письменному опросу на семинарских занятиях	ПУМД. осн.лит.1-4/доп.лит.1-3; ЭУМД осн. лит. 2, доп. лит 1,3-7	9	12
Подготовка к зачету	ПУМД. осн.лит.1-4/доп.лит.1-3; ЭУМД осн. лит. 2, доп. лит 1,3-7	9	9,75
Подготовка к тестированию	ПУМД. осн.лит.4; ЭУМД осн. лит. 2,	9	8
Подготовка к выполнению практического задания	ПУМД. осн.лит.1-4/доп.лит.1-3; ЭУМД осн. лит. 2,	9	8
Подготовка к выполнению контрольной работы	ПУМД. осн.лит.4; ЭУМД осн. лит. 2,	9	8

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мест	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	9	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос	0,2	12	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по темам 1-6. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на	зачет

						вопрос - 0 баллов. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. За ответ на устный /письменный вопрос на одном занятии - 2 балла, на 6 занятиях -12 баллов	
2	9	Текущий контроль	Тестирование	0,2	5	Тестирование выполняется по теме 3. Тест содержит 20 вопросов, время на ответ - 20 минут. 5 баллов - правильно выполнено 85 – 100 % тестовых заданий. 4 балла - правильно выполнено 75 – 84 % тестовых заданий. 3 балла - правильно выполнено 60-74 % тестовых заданий. 0 баллов - тест не пройден или выполнено менее 60% тестовых заданий В случае применения дистанционных технологий возможно прохождение теста в Электронном ЮУрГУ.	зачет
3	9	Текущий контроль	Контрольная работа	0,2	8	Работа включает теоретический вопрос и практическое задание. правильный ответ на теоретический вопрос - 4 балла, небольшие неточности в ответе - 3 балла, ответ содержит несколько неточностей - 2 балла, грубые ошибки - 1 балл, отсутствие ответа - 0 баллов Правильное выполнение практического задания 4 баллов, небольшие неточности в ответе - 3 балла, ответ содержит несколько неточностей -2 балла, грубые ошибки в решении - 1 балл, отсутствие ответа - 0 баллов	зачет
4	9	Текущий контроль	Выполнение практического задания	0,2	10	Задание выполняется в период после лекции по теме "Систематизация юридических документов" до практического занятия по данной теме. В работе должны принимать участие все студенты группы. Итог работы – сформированный акт систематизации (полнотекстовый) в электронном формате. На практическом занятии группа должна представить полученный результат, ответив устно на поставленные вопросы и дать краткую аннотацию включенным правовым актам. Оценка ставится группе – всем, кто участвовал в подготовке. 2 балла - Собрано максимально возможное количество юридических документов по теме. 2 балла - При формировании перечня документов соблюдены правила расположения их по юридической силе, хронологии и другим основаниям. 2 балла - Работа оформлена в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ обучающихся Юридического	зачет

						института. 2 балла - Дана краткая аннотация включенных в подборку документов. 2 балла - Дан ответ на все поставленные в задании вопросы Максимальное количество баллов - 10.	
5	9	Текущий контроль	Выполнение творческого задания	0,2	10	Работа включает 10 заданий, время выполнения - 1 час. За каждое правильно выполненное задание - 1 балл. Минимальное количество баллов для зачета работы - 6, максимальное - 10.	зачет
6	9	Бонус	Участие в научных мероприятиях	-	12	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %. В качестве бонуса учитываются участие в конференциях и публикации (+ 5 % к рейтингу по дисциплине) Необходимо до зачетной недели копии документов – диплома, сертификата об участии в конференции либо программу конференции (оглавление сборника статей (тезисов), изданного по материалам конференции) Международная (участие + публикация) – 5 баллов Национальная (участие + публикация) – 4 балла Международная (участие) – 2 балла Национальная (участие) – 1 балл	зачет
7	9	Проме-жуточная аттестация	зачет	-	4	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня	зачет

						вопросов для подготовки к зачету студенту задаются 2 вопроса . Время на подготовку – 20 минут, при подготовке к ответу запрещено пользоваться любыми материалами. Время на ответ (по каждому вопросу) – максимум 5 минут. Полный, развернутый и правильный ответ на каждый вопрос – 2 балла, Частично правильный ответ – 1 балл, Неверный ответ/отсутствие ответа – 0 баллов.	

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	К сдаче зачета допускаются обучающиеся, имеющие менее 60 % рейтинга по результатам текущего контроля или желающие повысить свой рейтинг по дисциплине Зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос из перечня вопросов для подготовки к зачету и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
ПК-2	Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных с учетом основных требований информационной безопасности на основе информационной и библиографической культуры, необходимых для реализации требований юридической техники	+		+	+	+	+	+
ПК-4	Знает: технологию разработки проектов нормативно-правовых и правоприменительных актов, сущность и содержание основных понятий и категорий теории юридической техники; порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	+	+	+	+		+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: квалифицированно толковать нормативно-правовые акты; - осуществлять технико - юридическую экспертизу нормативных правовых актов;				+			+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Теория государства и права [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" С. С. Алексеев и др.; отв. ред. В. Д. Перевалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2016. - 495 с.
2. Теория государства и права [Текст] учебник по направлению 030900.62 "Юриспруденция" (бакалавриат) А. А. Гогин и др.; под ред. А. В. Малько, Д. А. Липинского. - М.: Проспект, 2017. - 324 с.

3. Венгеров, А. Б. Теория государства и права [Текст] учебник для юрид. вузов А. Б. Венгеров. - 9-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2013. - 607 с.
4. Кашанина, Т. В. Юридическая техника [Текст] учебник Т. В. Кашанина. - М.: ЭКСМО, 2007. - 510 с.

б) дополнительная литература:

1. Теория государства и права [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" А. В. Малько и др.; отв. ред. А. В. Малько ; Ин-т государства и права Рос. акад. наук, Саратов. фил. - 4-е изд., стер. - М.: КноРус, 2011
2. Лазарев, В. В. Теория государства и права [Текст] учебник для вузов по направлению 030500 (521400) "Юриспруденция" и др. В. В. Лазарев, С. В. Липень ; Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 634 с.
3. Морозова, Л. А. Теория государства и права [Текст] учебник для юрид. вузов Л. А. Морозова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2019. - 463 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для студентов

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для студентов

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110648 (дата обращения: 30.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Краснов, Ю. К. Юридическая техник : учебник / Ю. К. Краснов, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 536 с. — ISBN 978-5-7205-1221-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/53938 (дата обращения: 30.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гинцяк, Л. Ф. Юридическая клиника: теория, практика, методика : учебное пособие / Л. Ф. Гинцяк, В. Н. Ильченко, А. С. Шабуров ; под редакцией К. А. Шпека. — Екатеринбург : УрГПУ, 2018. — 75 с. — ISBN 978-5-7186-1061-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/182717 (дата обращения:

			30.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110648 (дата обращения: 30.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шагиева, Р. В. Основы нормотворчества : учебное пособие / Р. В. Шагиева, Н. Н. Димитров. — Москва : РТА, 2013. — 144 с. — ISBN 978-5-9590-0742-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/74239 (дата обращения: 30.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Семко, И. А. Основы делопроизводства : учебное пособие / И. А. Семко, Л. А. Алтухова. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 119 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141613 (дата обращения: 30.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Юридическая техника: Учебное наглядное пособие. – СПб.: Издательство ЛЕМА, 2017. – 99 с. https://elibrary.ru/download/elibrary_30467669_94741341.pdf

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	107 (8Э)	Компьютерный класс на 30 рабочих мест Компьютеры конфигурации: Intel Celeron J4005 2.0 GHz \4Gb\500Gb Проектор BenQ, проекционный экран Стол одноместный – 24шт. Стол 4хместный – 6 шт. Стол 6тиместный – 1 шт. Всего посадочных мест-54. Окна – 4 шт. Входные двери -1 шт.
Практические занятия и семинары	107 (8Э)	Компьютерный класс на 30 рабочих мест Компьютеры конфигурации: Intel Celeron J4005 2.0 GHz \4Gb\500Gb Проектор BenQ, проекционный экран Стол одноместный – 24шт. Стол 4хместный – 6 шт. Стол 6тиместный – 1 шт. Всего посадочных мест-54. Окна – 4 шт. Входные двери -1 шт.
Лекции	206 (8Э)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации: Pentium-915 2800/1024Mb/250G Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, звуковая система. Проектор BenQ, проекционный экран. парты аудиторные- 40 шт. Посадочных мест -160 Окна -7 шт.