

# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий выпускающей  
кафедрой

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Манина Е. А.	
Пользователь: maninaea	
Дата подписания: 25.05.2023	

Е. А. Манина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.Ф.П0.14.02 Управление бизнес-процессами  
для направления 38.03.01 Экономика  
уровень Бакалавриат  
профиль подготовки Финансы и кредит  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.

Е. А. Манина

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Манина Е. А.	
Пользователь: maninaea	
Дата подписания: 25.05.2023	

Разработчик программы,  
д.экон.н., доц., доцент

И. А. Кислухина

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Кислухина И. А.	
Пользователь: kislukhinaea	
Дата подписания: 25.05.2023	

Нижневартовск

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель: в результате освоения данной дисциплины обучающийся должен приобрести знания в сфере функционирования бизнес -процессов современных организаций, навыки проектирования и внедрения данных процессов на производстве Задачи: получение теоретических знаний в сфере функционирования бизнес-процессов; получение навыков исследования производственных процессов с целью выявления непроизводительных действий и потерь; научение действиям, необходимым для обеспечения эффективной работы производственных систем; получение навыков в проектировании бизнес - процессов с целью разработки стратегии организации.

## Краткое содержание дисциплины

Система управления процессами. Регламентация процессов организации. Моделирование процессов. Аудит процессов в организации. Проектирование моделей по описанию бизнес-процессов.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-9 Способен выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает: методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов Умеет: предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации Имеет практический опыт: выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Экономическая география	Производственная практика (преддипломная) (8 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Экономическая география	Знает: технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Умеет: осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений,

	выявлять резервы производства Имеет практический опыт: мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации
--	---

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75
Подготовка к зачету	15	15
Подготовка к практическим занятиям	20,75	20,75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Процессный подход в управлении. Управление организацией на основе процессного подхода	4	2	2	0
2	Моделирование бизнес-процессов	4	2	2	0
3	Управление производственным процессом	4	2	2	0
4	Управление процессом закупок	4	2	2	0
5	Управление процессом распределения	4	2	2	0
6	Управление процессом складирования	4	2	2	0
7	Управление процессом транспортировки	4	2	2	0
8	Анализ и оценка эффективности бизнес-процессов	4	2	2	0

##### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Тема: "Процессный подход в управлении. Управление организацией на основе процессного подхода" Краткое содержание лекции: Понятия процесса и бизнес-процесса. История возникновения развития процессного подхода в управлении. Учение Анри Файоля. Основные функции менеджмента.	2

		Управление организацией как процесс. Цикл управления. Принципы процессного подхода. Понятие и виды бизнес-процессов. Управление бизнес-процессами на основе процессного подхода. Процессный подход в современной организации. Методика перехода на процессное управление. Описание и регламентация процессов. Идеология процессного подхода. Преимущества и недостатки процессного подхода.	
2	2	Тема: "Моделирование бизнес-процессов" Краткое содержание лекции: Понятие и сущность моделирования бизнес-процессов. Элементы бизнес-процесса. Логическая взаимосвязь элементов бизнес-процесса. Цели моделирования. Основные этапы построения бизнес-процесса. Функциональное, объектное и имитационное моделирование. Принципы моделирования. Методы моделирования: Диаграмма потока работ; Диаграмма потока данных; Диаграмма моделей ролей; Диаграмма функций процессов; Цветные сети Петри; Поведенческая модель.	2
3	3	Тема: "Управление производственным процессом" Краткое содержание лекции: Понятие производства, типы производств. Понятие и виды производственных операций. Производственный цикл. Измерение производственного цикла по длине пути и по времени. Понятия "организация производства". "предмет труда". "средство труда" "рабочая сила", 5 базовых принципов организации производственного процесса. Методы организации производства: единичный, партионный и поточный. Формы организации производства: концентрация, специализация, комбинирование и кооперирование производства. Производство как процесс. Элементы производственного процесса. Проектирование производства на основе процессного подхода.	2
4	4	Тема: "Управление процессом закупок" Краткое содержание лекции: Понятие и экономическая сущность закупочного процесса. Основные задачи и функции закупок. Механизм функционирования закупок. Традиционная система снабжения. Виды оперативной системы снабжения. Показатели оценки выполнения договорных обязательств по поставкам. Организация закупок на основе процессного подхода. Элементы процесса закупок. Проектирование эффективного процесса закупок.	2
5	5	Тема: "Управление процессом распределения" Краткое содержание лекции: Понятие, цель и задачи процесса распределения. Понятие канала распределения и особенности распределения на макро- и микроуровне. Основные виды торговых посредников и выполняемые ими функции. Понятие и основные характеристики услуги. Понятие товара в системе распределения и жизненный цикл товара на рынке, Виды цен и способы ценообразования в условиях рыночной экономики. Функции системы распределения, основные принципы и состав задач, процесс формирования распределительных каналов и распределительных цепей, особенности формирования горизонтальных и вертикальных каналов, формы доведения товара до потребителя и основные этапы формирования эффективной системы распределения товаров.	2
6	6	Тема: "Управление процессом складирования" Краткое содержание лекции: Понятие материальных запасов, виды запасов, основные затраты, обусловленные созданием или отсутствием запасов. Мотивация к созданию запасов, Основные модели управления запасами, оптимальный размер запасов (формула Уилсона). Понятие современного склада, виды складов и выполняемые ими функции. Виды складских операций. Процессный подход в управлении запасами. Элементы процесса управления запасами. Организация складского процесса.	2
7	7	Тема: "Управление процессом транспортировки" Краткое содержание лекции: Понятие и виды транспорта. Характеристики транспорта. Межоперационный транспорт и его функции. Транспортная инфраструктура. Транспортная	2

		система. Понятие транспортного процесса. Цель и задачи транспортного процесса. Виды перевозок. Транспортные тарифы. Методы оптимизации транспортных процессов. Управление транспортным процессом.	
8	8	Тема: "Анализ и оценка эффективности бизнес-процессов" Краткое содержание лекции: Понятие рациональной организации бизнес-процесса. Рационализация и оптимизация бизнес-процессов. Эффективность бизнес-процесса. Методы оценки эффективности построения и функционирования бизнес-процессов. Реинжиниринг как радикальная перестройка бизнес-процессов. Концепция реинжиниринга М. Хаммера и Дж. Чампи. Внедрение принципов реинжиниринга в российских и зарубежных компаниях.	2

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Процессный подход в управлении. Управление организацией на основе процессного подхода	2
2	2	Моделирование бизнес-процессов	2
3	3	Управление производственным процессом	2
4	4	Управление процессом закупок	2
5	5	Управление процессом распределения	2
6	6	Управление процессом складирования	2
7	7	Управление процессом транспортировки	2
8	8	Анализ и оценка эффективности бизнес-процессов	2

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	1. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т.П. Маслевич. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 206 с. - ISBN 978-5-16-015484-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1037144">https://znanium.com/catalog/product/1037144</a> . 2. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-16-001825-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1241804">https://znanium.com/catalog/product/1241804</a> . 3. Зенченко, И. В. Управление бизнес-процессами : учебно-методическое пособие / И. В. Зенченко. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 117 с. — ISBN 978-5-	7	15

	<p>9765-3412-4. — URL:  <a href="https://e.lanbook.com/book/97141">https://e.lanbook.com/book/97141</a>.</p> <p>4. Варзунов, А. В. Анализ и управление бизнес-процессами : учебное пособие / А. В. Варзунов, Е. К. Торосян, Л. П. Сажнева. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 112 с. — URL:  <a href="https://e.lanbook.com/book/91384">https://e.lanbook.com/book/91384</a>. 5.</p> <p>Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы управления бизнес-процессами» для обучающихся очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент [Электронный ресурс] / сост. Ишниязова А.Р., Набоков В.И. — Нижневартовск, 2018. — 7 с. 6. Журнал "Вопросы экономики".</p>		
Подготовка к практическим занятиям	<p>1. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т.П. Маслевич. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 206 с. - ISBN 978-5-16-015484-8. - Текст : электронный. - URL:  <a href="https://znanium.com/catalog/product/1037144">https://znanium.com/catalog/product/1037144</a>.</p> <p>2. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-16-001825-6. - Текст : электронный. - URL:  <a href="https://znanium.com/catalog/product/1241804">https://znanium.com/catalog/product/1241804</a>.</p> <p>3. Зенченко, И. В. Управление бизнес-процессами : учебно-методическое пособие / И. В. Зенченко. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 117 с. — ISBN 978-5-9765-3412-4. — URL:  <a href="https://e.lanbook.com/book/97141">https://e.lanbook.com/book/97141</a>.</p> <p>4. Варзунов, А. В. Анализ и управление бизнес-процессами : учебное пособие / А. В. Варзунов, Е. К. Торосян, Л. П. Сажнева. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 112 с. — URL:  <a href="https://e.lanbook.com/book/91384">https://e.lanbook.com/book/91384</a>. 5.</p> <p>Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы управления бизнес-процессами» для обучающихся очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент [Электронный ресурс] / сост. Ишниязова А.Р., Набоков В.И. — Нижневартовск, 2018. — 7 с. 6. Журнал "Вопросы экономики".</p>	7	20,75

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

## 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	7	Текущий контроль	Эссе (доклад)	0,125	7	Эссе оценивается по результатам самостоятельной подготовки обучающихся и результатов публичного выступления. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1) Раскрыта тема, представлены достоверные сведения из современных источников, выстроена хронология событий - 2 б. 2) Докладчик свободно владеет изученным материалом, цитирует положения законодательных и подзаконных актов, приводит примеры из практики - 2 б. 3) Текст структурирован, учтена логическая последовательность в соответствии с планом - 1 б. 4) Докладчик уложился в регламент. Ответы на вопросы оппонентов аргументированы – 1 б. 5) Оформление эссе надлежащим образом. - 1 б. Максимальное количество баллов – 7.	зачет
2	7	Текущий контроль	Письменное задание	0,125	8	Письменное задание проводится в форме письменных ответов на вопросы с последующей устной защитой. Задание может включать в себя теоретические вопросы, тестовые задания различных форматов, решение задач. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1) Правильность ответов на поставленные вопросы. - 2 б. 2) Содержательность ответов. - 2 б. 3) Логичность построения ответа, аргументированность. - 2 б. 4) Развитость речи, ясность изложения. - 2 б. Максимальный балл - 8.	зачет
3	7	Текущий контроль	Семинар (контрольный опрос)	0,125	8	Семинар проходит в форме собеседования индивидуально с каждым обучающимся. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной	зачет

						деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1) Правильность ответов на поставленные вопросы. - 2 б. 2) Содержательность ответов. - 2 б. 3) Логичность построения ответа, аргументированность. - 2 б. 4) Развитость речи, ясность изложения. - 2 б. Максимальный балл - 8.	
4	7	Текущий контроль	Семинар (контрольный опрос)	0,125	8	Семинар проходит в форме собеседования индивидуально с каждым обучающимся. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1) Правильность ответов на поставленные вопросы. - 2 б. 2) Содержательность ответов. - 2 б. 3) Логичность построения ответа, аргументированность. - 2 б. 4) Развитость речи, ясность изложения. - 2 б. Максимальный балл - 8.	зачет
5	7	Текущий контроль	Письменное задание	0,125	8	Письменное задание проводится в форме письменных ответов на вопросы с последующей устной защитой. Задание может включать в себя теоретические вопросы, тестовые задания различных форматов, решение задач. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1) Правильность ответов на поставленные вопросы. - 2 б. 2) Содержательность ответов. - 2 б. 3) Логичность построения ответа, аргументированность. - 2 б. 4) Развитость речи, ясность изложения. - 2 б. Максимальный балл - 8.	зачет
6	7	Текущий контроль	Семинар (контрольный опрос)	0,125	8	Семинар проходит в форме собеседования индивидуально с каждым обучающимся. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1) Правильность ответов на поставленные вопросы. - 2 б. 2) Содержательность ответов. - 2 б. 3) Логичность построения ответа, аргументированность. - 2 б. 4) Развитость речи, ясность изложения. - 2 б. Максимальный балл - 8.	зачет
7	7	Текущий контроль	Тест	0,125	10	Тестирование проводится на бумажных носителях: используются бланки с тестовыми заданиями. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания	зачет

						результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019). Тест состоит из 20 вопросов. На решение теста отводится 20 минут и даётся 1 попытка. После выполнения задания преподаватель оценивает результат. Правильный ответ на вопрос соответствует 0,5 баллов. Максимальное количество баллов за задание - 10.	
8	7	Текущий контроль	Решение задач	0,125	3	Данное мероприятие текущего контроля - решение задач - проводится в письменной форме с последующим устным собеседованием. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1) Адекватность выбора метода решения задачи. - 1 б. 2) Правильность ответов. - 1 б. 3) Развитость речи, содержательность ответа, ясность изложения. - 1 б. Максимальный балл - 3.	зачет
9	7	Промежуточная аттестация	Контрольно-рейтинговое мероприятие	-	100	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме тестирования. Тестирование проводится на бумажных носителях: используются бланки с тестовыми заданиями. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019). Тест состоит из 50 вопросов. На решение теста отводится 60 минут и даётся 1 попытка. После выполнения задания преподаватель оценивает результат. Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Максимальное количество баллов за задание - 100.	зачет

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	<p>Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме тестирования. Тестирование проводится на бумажных носителях: используются бланки с тестовыми заданиями. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019). Тест состоит из 50 вопросов. На решение теста отводится 60 минут и даётся 1 попытка.</p> <p>После выполнения задания преподаватель оценивает результат. Правильный ответ на вопрос соответствует 2</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

### 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК-9	Знает: методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
ПК-9	Умеет: предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
ПК-9	Имеет практический опыт: выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### a) основная литература:

Не предусмотрена

#### б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

##### 1. Вопросы экономики

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы управления бизнес-процессами» для обучающихся очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент [Электронный ресурс] / сост. Ишниязова А.Р., Набоков В.И.– Нижневартовск, 2018. – 7 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы управления бизнес-процессами» для обучающихся очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент [Электронный ресурс] / сост. Ишниязова А.Р., Набоков В.И.– Нижневартовск, 2018. – 7 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание

1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т.П. Маслевич. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 206 с. - ISBN 978-5-16-015484-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1037144">https://znanium.com/catalog/product/1037144</a> .
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-16-001825-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1241804">https://znanium.com/catalog/product/1241804</a> .
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Зенченко, И. В. Управление бизнес-процессами : учебно-методическое пособие / И. В. Зенченко. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 117 с. — ISBN 978-5-9765-3412-4. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/97141">https://e.lanbook.com/book/97141</a> .
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Варзунов, А. В. Анализ и управление бизнес-процессами : учебное пособие / А. В. Варзунов, Е. К. Торосян, Л. П. Сажнева. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 112 с. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/91384">https://e.lanbook.com/book/91384</a> .

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартовск)(31.12.2023)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предоставленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции		Учебная аудитория, 125 с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Настенный экран для проектора, Проектор EPSON EB-W12 LCD projector-1шт Монитор Acer AL 1717 FS-1шт, Рабочая станция Intel Pentium4-1 шт Акустический комплект-1комп. Столы-парти-18 шт., Стулья – 36 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стол мягкий-1шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/EKT2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU GPL) - Бессрочно
Практические занятия и		Учебная аудитория, 125 с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского

семинары	типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Настенный экран для проектора, Проектор EPSON EB-W12 LCD projector-1шт Монитор Acer AL 1717 FS-1шт, Рабочая станция Intel Pentium4-1 шт Акустический комплект-1комп. Столы-парти-18 шт., Стулья – 36 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/EKT2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU GPL) - Бессрочно
----------	--