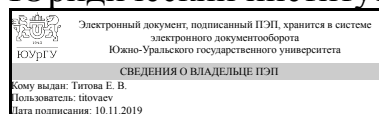


УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт



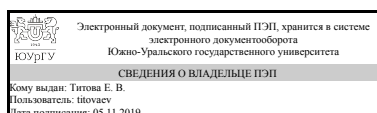
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2533

дисциплины ДВ.1.08.01 Административные правовые режимы
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
уровень специалист тип программы Специалитет
специализация Государственно-правовая
форма обучения очная
кафедра-разработчик Теория государства и права, конституционное и
административное право

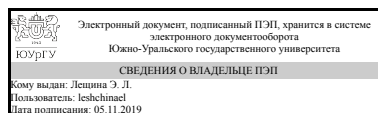
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению
подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности,
утверждённым приказом Минобрнауки от 19.12.2016 № 1614

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Э. Л. Лещина

1. Цели и задачи дисциплины

Цель и задачи дисциплины: Является подготовка будущего специалиста в области юриспруденции, имеющего высокий уровень знаний по административно-правовым режимам. Задачами является получение и усвоение знаний по основным вопросам административно-правовых режимов, развитие аналитических и поисковых способностей у студентов, привитие им навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, с нормативными актами, умения анализировать, правильно толковать и применять на практике действующее законодательство в области административно-правовых режимов и, прежде всего Кодекс РФ об административных правонарушениях. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: основные понятия и категории учебного курса «Административно-правовые режимы»; основные начала теории правовых режимов; особенности и содержания административно-правовых режимов, представленных в законодательных актах; Уметь: толковать и применять законы и другие нормативные акты в области административно-правовых режимов; применять знания, полученные при изучении административно-правовых режимов при освоении других юридических дисциплин систематически повышать свою профессиональную квалификацию. Владеть: современными информационными правовыми базами «Консультант-Плюс», «Гарант», ориентироваться в специальной литературе по административно-правовым режимам.

Краткое содержание дисциплины

Понятие, содержание, особенности и структура института административно-правовых режимов. Нормативно-правовая основа режимного регулирования. Круг общественных отношений, регулируемых нормами института административно-правовых режимов. Основания для установления специальных административно-правовых режимов. Законодательное регулирование специальных административно-правовых режимов. Система контроля и надзора за выполнением режимных требований физическими, юридическими лицами, а также должностными лицами. Виды режимных приемов регулирования. Критерии разграничения специальных административно-правовых режимов. Понятие ординарных и экстраординарных режимов. Отличительные особенности и виды экстраординарных режимов. Понятие и законодательное регулирование чрезвычайного положения. Основания для введения чрезвычайного положения. Понятие и виды системы чрезвычайных мер. Понятие и законодательное регулирование режима особого и военного положения. Виды актов агрессии против Российской Федерации. Характеристика мер на территории, которой введено военное положение. Обязанности граждан и организаций в период военного положения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений	Знать: социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания

<p>применительно к отдельным отраслям юридической науки</p>	<p>Уметь:самостоятельно использовать навыки применения административно-правовых норм</p> <p>Владеть:методикой анализа правовой материи, совершенствования законодательства, повышения эффективности правореализационной деятельности</p>
<p>ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:цели, задачи, принципы и пределы действия административного законодательства Российской Федерации и субъектов РФ</p> <p>Уметь:правильно анализировать совершаемые органами исполнительной власти, местного самоуправления и должностными лицами юридические действия административно-правового характера, являющиеся основанием возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений</p> <p>Владеть:методикой анализа правовой материи, совершенствования законодательства, повышения эффективности правореализационной деятельности</p>
<p>ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать:основные положения законодательства Российской Федерации</p> <p>Уметь:принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>Владеть:навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Знать:базовые документы и специальные научные исследования по этой проблематике</p> <p>Уметь:пользоваться научной и справочной литературой</p> <p>Владеть:способностью используя административно-правовые средства, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>
<p>ПК-18 способностью принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>Знать:- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; - современные технологии принятия управленческих решений;</p> <p>Уметь:- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; - осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений; - определять формальные (нормативные) границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения с тем, чтобы не допустить произвола, с одной стороны, а с другой – ограничения инициативы;</p> <p>Владеть:- организационными процедурами и</p>

правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; - навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.17 Административное право	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.17 Административное право	Знание студентами основных положений и категорий науки и отрасли административного права, наличие представлений об уровне ее развития и задачах на современном этапе развития общества; - ориентирование студентов в действующем законодательстве, умения и навыки правильного толкования и применения норм административного права; самостоятельного юридического мышления, изложения собственной точки зрения на решение конкретных юридических проблем. - умение самостоятельно и квалифицированно ориентироваться в нормативных правовых актах, регламентирующих административную ответственность физических и юридических лиц,. навыки правильно документировать административные деликты, правильно толковать и реализовывать нормы административного права.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		9
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	60	60

Подготовка к семинарским и практическим занятиям	28	28
Решение задач составление документов	24	24
Подготовка к экзамену	8	8
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Тема 1. Понятие, содержание, классификация административно-правовых режимов	4	2	2	0
2	Тема 2. Паспортно-визовый режим, административно-правовые режимы пребывания в РФ	6	2	4	0
3	Тема 3. Административно-правовые режимы оборота предметов и веществ, свободный оборот которых в Российской Федерации ограничен	6	2	4	0
4	Тема 4. Административно-правовые режимы информационных ресурсов и защиты информации	6	2	4	0
5	Тема 5. Административно-правовые режимы Государственной границы РФ	6	2	4	0
6	Тема 6. Режим чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера	6	2	4	0
7	Тема 7. Исключительные административно-правовые режимы	8	2	6	0
8	Тема 8. Административно-правовые режимы особых территорий	6	2	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие, содержание, классификация административно-правовых режимов	2
2	2	Паспортно-визовый режим, административно-правовые режимы пребывания в РФ	2
3	3	Административно-правовые режимы оборота предметов и веществ, свободный оборот которых в Российской Федерации ограничен	2
4	4	Административно-правовые режимы информационных ресурсов и защиты информации	2
5	5	Административно-правовые режимы Государственной границы РФ	2
6	6	Режим чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера	2
7	7	Исключительные административно-правовые режимы	2
8	8	Административно-правовые режимы особых территорий	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Понятие, содержание, классификация административно-правовых режимов	2
2	2	Паспортно-визовый режим, административно-правовые режимы пребывания в РФ	4

3	3	Административно-правовые режимы оборота предметов и веществ, свободный оборот которых в Российской Федерации ограничен	4
4	4	Административно-правовые режимы информационных ресурсов и защиты информации	4
5	5	Административно-правовые режимы Государственной границы РФ	4
6	6	Режим чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера	4
7	7	Исключительные административно-правовые режимы	6
8	8	Административно-правовые режимы особых территорий	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Основн лит 1-3, доп. л-ра 1-9, ЭУМД 1-10,	28
Решение задач, подготовка документов	Основн лит 1-3, доп. л-ра 1-5, ЭУМД 2-8,	24
Подготовка к экзамену	Основн. лит 1-4, доп. л-ра 1-9, ЭУМД 2-10,	8

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Проблемная лекция	Лекции	Тема 1. Обязательно определить цель занятия. В ходе лекции преподаватель в целях повышения ее проблемности и эвристичности, в рамках каждого вопроса темы формулирует проблему. привлекая внимание обучающихся, Могут быть использованы такие методы. как: 1) формулирование ключевых тезисов и раскрытие их; 2) вопросы к аудитории; 3) вопросы самому себе; 4) вопросы к аудитории, а потом самому себе. Могут быть использованы любые приемы привлечения аудитории. Обязательны мультимедийные презентации по ключевым проблемам темы. В конце лекции обязательно подвести итоги и сформулировать краткие выводы	2
Технология проектного обучения	Практические занятия и семинары	Детальная разработка проблемы с реальным практическим результатом. Тема 7. Административно-правовые режимы государственной границы РФх	2
Образовательные технологии с применением интерактивных форм	Практические занятия и семинары	Организация учебного процесса, в котором студенты активно взаимодействуют между собой. Тема 6. режим чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера	2
Технологии	Практические	Моделирование в учебном процессе различного	2

имитационного моделирования	занятия и семинары	рода отношений и условий реальной практической профессиональной деятельности. Тема 7. исключительные административно-правовые режимы	
Мастер-классы	Практические занятия и семинары	Эффективная форма передачи знаний и умений, личного опыта профессиональной деятельности специалистом-практиком, обмен опытом, центральным звеном которого является демонстрация оригинальных методов работы. Тема 2. Паспортно-визовый режим, административно-правовые режимы пребывания в РФ	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Использование материалов диссертационных исследований по научной специальности 12.00.02

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Тема 1. Понятие, содержание, классификация административно-правовых режимов	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Письменное задание (текущий)	1-6
Тема 2. Паспортно-визовый режим, административно-правовые режимы пребывания в РФ	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Решение ситуационных задач, составление процессуальных документов (текущий контроль)	1-10
Тема 3. Административно-правовые режимы оборота предметов и веществ, свободный оборот которых в Российской Федерации ограничен	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Письменное задание (текущий)	1-15

Тема 6. Режим чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера	ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Тест	Вопросы письменного тестирования
Тема 7. Исключительные административно-правовые режимы	ПК-18 способностью принимать оптимальные управленческие решения	Решение ситуационных задач, составление процессуальных документов (текущий контроль)	1-10
Тема 8. Административно-правовые режимы особых территорий	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Тест	Вопросы письменного тестирования
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Экзамен (промежуточный)	1-30
Все разделы	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Экзамен (промежуточный)	1-30
Все разделы	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Экзамен (промежуточный)	1-30
Все разделы	ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Экзамен (промежуточный)	1-30
Все разделы	ПК-18 способностью принимать оптимальные управленческие решения	Экзамен (промежуточный)	1-30
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий

	процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности		
Все разделы	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-18 способностью принимать оптимальные управленческие решения	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Бонусное задание	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.	Зачтено: +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде Не зачтено: не зачтено
Письменное задание (текущий)	Студент самостоятельно выполняет письменное задание по теме 1. В письменной работе 5 заданий. Последний срок сдачи письменного задания – последний семинар по теме № 2. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 4 балла. Частичное неправильное или неполное выполнение задания оценивается в 2 балла. Неправильное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
Решение ситуационных задач, составление	Студент решает 4 задачи из списка задач по теме 2 в тетради. Задачи представляются	Зачтено: рейтинг обучающегося за

<p>процессуальных документов (текущий контроль)</p>	<p>преподавателю на проверку на семинарском занятии по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл. Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20 (по 5 за каждое задание). Весовой коэффициент мероприятия – 0,2 (0,05 за каждое мероприятие).</p>	<p>мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 %.</p>
<p>Письменное задание (текущий)</p>	<p>Студент самостоятельно выполняет письменное задание по теме 3, одно на выбор. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 20 баллов. Частичное неправильное или неполное выполнение задания оценивается в 10 баллов. Неправильное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше равен 60 %.</p>
<p>Тест</p>	<p>Студенту предлагается письменный тест к теме 5 из 20 вопросов. Время, отведенное на тест - 30 минут При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше равен 60 %.</p>
<p>Решение ситуационных задач, составление процессуальных документов (текущий контроль)</p>	<p>Студент решает 4 задачи из списка задач по данной теме 7. Задачи решаются в письменном виде («от руки») в тетради. Задачи представляются преподавателю на проверку на семинарском занятии по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл. Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20 (по 5 за каждое задание). Весовой коэффициент</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 %.</p>

	мероприятия – 0,2 (0,05 за каждое мероприятие).	
Экзамен (промежуточный)	<p>Экзамен проводится в форме компьютерного тестирования. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 1 час. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20.</p> <p>Студент при правильном выполнении всех заданий текущего контроля может максимально получить 75-80 баллов, и получить итоговую оценку за промежуточную аттестацию «хорошо», при наборе по итогам семестра 60-74 баллов студент может претендовать на оценку «удовлетворительно». При этом студент вправе сдавать экзамен с целью получения более высокой оценки. Баллы, полученные студентом при сдаче экзамена, суммируются с результатами текущего контроля и переводятся в общую итоговую оценку. Общий рейтинг студента повышается на основе Бонусного задания</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %</p> <p>Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %</p> <p>Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 %</p> <p>Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Бонусное задание	
Письменное задание (текущий)	В приложенном файле Письменное задание к Теме 1.docx
Решение ситуационных задач, составление процессуальных документов (текущий контроль)	В приложенном файле
Письменное задание (текущий)	В приложенном файле Письменное задание к теме 3.docx
Тест	В приложенном файле Тестовое задание 1.docx
Решение ситуационных задач, составление процессуальных документов (текущий контроль)	В приложенном файле Задачи для решения к теме 7.docx
Экзамен (промежуточный)	В приложенном файле Вопросы экзамен.doc

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Кониной, Ю. Н. Старилова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с. 21 см
2. Административное право России [Текст] учебник для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" В. Я. Кикоть и др.; под ред. П. И. Кононова и др. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 759 с.
3. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция". - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2011. - 622 с.
4. Тихомиров, Ю. А. Курс административного права и процесса. - М.: Юринформцентр: Тихомиров, 1998. - 798 с.

б) дополнительная литература:

1. Административное право России [Текст] учебник для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" В. Я. Кикоть и др.; под ред. П. И. Кононова и др. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 759 с.
2. Административное право Российской Федерации Учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция" Н. Ю. Хаманева, И. Л. Бачило, А. А. Гришковец и др.; Отв. ред. Н. Ю. Хаманева; Рос. акад. наук, Ин-т государства и права; Акад. правовой ун-т. - М.: Юристь, 2004. - 554 с.
3. Административное право Учеб. для вузов по юрид. специальностям Моск. гос. юрид. акад.; К. С. Бельский, Ю. М. Козлов, Колибаба Г. Н. и др.; Под ред.: Ю. М. Козлова, Л. Л. Попова. - М.: Юристь, 1999. - 726 с.
4. Административное право [Электронный ресурс] Обучающая программа. - Версия 1. 5. - М.: ЮрИнфоР, 2003
5. Агапов, А. Б. Административное право [Текст] учеб. для вузов по направлению "Юриспруденция", специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность" А. Б. Агапов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2006. - 784 с.
6. Румянцев, Н. В. Специальные административно-правовые режимы деятельности органов внутренних дел в современных условиях [Текст] монография Н. В. Румянцев. - М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2014. - 167 с.
7. Павлов, П. В. Особые административно-правовые режимы осуществления внешнеторговой деятельности : проблемы и перспективы [Текст] монография П. В. Павлов. - М.: Норма, 2012. - 366 с. ил.
8. Мельгунов, В. Д. Административно-правовое регулирование и административно-правовые режимы в сфере предпринимательской деятельности [Текст] В. Д. Мельгунов ; Рос. акад. наук, Ин-т государства и права. - М.: Волтерс Клувер, 2008. - 146 с. 21 см.
9. Проблемы теории государства и права Учеб. пособие М. Н. Марченко, О. Э. Лейст, С. А. Комаров и др.; Под ред. М. Н. Марченко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М.: Проспект, 1999. - 501, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Государство и право

2. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия "Право"

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Организация СРС

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Организация СРС

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	И.Б. Лагутин. Региональное финансовое право: монография. Издательство "Юстицинформ"2018.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Стахов, А. И. Административное право России : учебник для академического бакалавриата / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 510 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03099-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/402464 (дата обращения: 03.11.2019).	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07392-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433450 (дата обращения: 03.11.2019).	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
4	Основная литература	Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433450	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный

		online.ru/bcode/439060 (дата обращения: 03.11.2019).		
5	Основная литература	Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431106 (дата обращения: 03.11.2019).	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
6	Дополнительная литература	Конин, Н. М. Административное право : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429063 (дата обращения: 03.11.2019).	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
7	Дополнительная литература	Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/427584 (дата обращения: 03.11.2019).	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
8	Дополнительная литература	Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Никитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441807 (дата обращения: 03.11.2019).	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
9	Дополнительная литература	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный

		534-03600-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432966		
10	Дополнительная литература	Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для бакалавриата и специалитета / Д. В. Осинцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 485 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09764-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/428519 (дата обращения: 04.11.2019).	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. -Гарант(31.12.2019)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	101 (4)	1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол. Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, звуковая система. Проектор EPSON EMP-6100, проекционный экран. 2.Стол преподавателя 3.трибуна 4.парты аудиторные- 38 шт. Посадочных мест -114 Окна -5 шт. Вх. двери-2 шт. Windows 10 PRO FOR OEM Software (номер лицензии X20-21584 03425044228139); Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012)
Практические занятия и семинары	308 (4)	1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, звуковая система, проектор Panasonic PT-VW350E 2.Столы 2-х местные-20 шт. 3.Стулья 40 шт. Посадочных мест-40 Кондиционер-1. Входная дверь-1 Окна-3. Windows 10 PRO; Microsoft Office Plus 2016 OpenLicense:67853914 Open 97192642ZZE1808