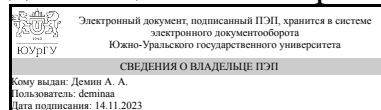


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт открытого и
дистанционного образования



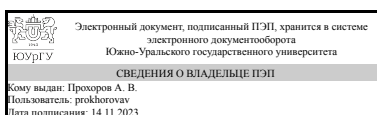
А. А. Демин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.03.02 Современные информационные технологии
для направления 38.03.02 Менеджмент
уровень бакалавр тип программы Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Финансовый менеджмент
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

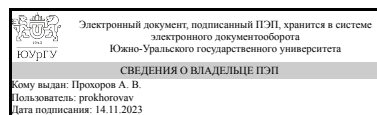
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.техн.н., доц., заведующий
кафедрой



А. В. Прохоров

1. Цели и задачи дисциплины

Целью является систематизация и расширение знаний в области информационных технологий в менеджменте, формирование информационной культуры и понимания студентами возможностей использования информационных технологий (ИТ) для решения прикладных задач в сфере менеджмента. Задачи изучения дисциплины: формирование умений и навыков применения вычислительной техники, информационно-коммуникационных технологий при решении управленческих задач в целях информационного обеспечения менеджмента; формирование умений и навыков для участия в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений; формирование практических навыков работы на персональном компьютере, использования технологий подготовки электронных документов, выполнения расчетов в электронных таблицах, презентации информации, использования методов и средств поиска и машинного перевода информации в Интернет; приобретение обучающимися прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса; • ознакомление с информационными технологиями; приобретение первоначальных приемов применения информационных технологий для анализа экономических процессов; изучение классификации и использования различных видов информационных технологий накопления, хранения и использования информации для подготовки и принятия решений; усвоение информационно-технологических процедур проектирования важнейших видов технологического обеспечения экономической деятельности; выявление особенностей реализации интегрированных информационных систем и технологий в профессиональной деятельности и их применения в системах управления организацией.

Краткое содержание дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны свободно ориентироваться в различных видах информационных системах, обладать практическими навыками использования функциональных и обеспечивающих систем, знать основные способы и режимы обработки информации, а также обладать практическими навыками использования информационных технологий в различных информационных системах управления.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: Основные понятия информационных технологий; понятия автоматизации информационных процессов в менеджменте; задачи информационной технологии управления; организацию системы поддержки принятия управленческих решений; организацию системы интеллектуальной поддержки принятия управленческих решений; современное состояние и тенденции развития информационных технологий; аппаратно-

	техническое и программное обеспечение информационных технологий; технологию создания баз данных.
	Уметь: Осуществлять моделирование в рамках интегрированных пакетов, моделирование финансово-экономической деятельности предприятия
	Владеть: Разработкой рекомендаций по внедрению информационных систем и технологий с учетом существующего типа корпоративной культуры; разработкой документов, регламентирующих деятельность ИТ-отдела организации; выбором типа информационного управления; разработкой ИТ-стратегии организации; определением взаимосвязи ИТ-стратегии и других функциональных стратегий организации
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: Основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления; архитектуру информационных систем управления организации.
	Уметь: Применять информационные технологии для решения управленческих задач; проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач.
	Владеть: Программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.10 Информатика	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.10 Информатика	Знать: устройство и принципы работы современных персональных компьютеров; назначение и состав программного обеспечения; современные информационные технологии, используемые при работе на персональном

	компьютере; основы алгоритмизации и программировании; назначение и основы использования сетевых и Internet-технологий. Уметь: использовать возможности технических и программных средств персональных компьютеров в своей профессиональной деятельности, включая использование возможностей операционной системы Windows, MS Office (текстового и табличного процессоров – Word и Excel, PowerPoint и др.) Навыки: осуществлять сбор и обработку данных для анализа финансовой информации, использовать сетевые и Internet-технологии
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		9
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	64	64
Изучение информационных порталов или ресурсов, выявление их свойств и особенностей	64	64
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Моделирование предметной области, информационные модели, структура управленческой информации	2	2	0	0
2	Пакеты офисных программ	2	2	0	0
3	Программные средства реализации информационных технологий и систем	2	0	2	0
4	Компьютерные сети, использование сетевых информационных хранилищ, электронный документооборот	2	0	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
----------	-----------	---	--------------

1	1	Информация: понятие и свойства. Синтаксический, семантический и прагматический аспекты информации. Информация, данные и знания. Структура информации. Структура и форматы данных. Информационные модели: классификация и использование в информационных технологиях.	2
2	2	Классификация и краткая характеристика ИТ обработки текстовой информации. Возможности текстовых процессоров. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов текста в пределах одного документа и в другой документ. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Работа с таблицами. Работа со встроенным редактором формул. Шаблоны и стили в текстовых редакторах. Классификация и краткая характеристика ИТ обработки табличной информации. Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Понятие компьютерной графики. Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Цвет и методы его описания.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
3	3	Структура информационной системы, соотношение информационной технологии и системы. Системы управления базами данных, история их развития. Целостность данных. Транзакция. Распределенные базы данных. Алгоритмические и не алгоритмические язык программирования. Понятие алгоритма и его свойства. Способы описания алгоритмов. Основные алгоритмические конструкции. Простые типы данных: переменные и константы. Структурированные типы данных. Модели данных. Реляционная модель. Системы программирования и проектирования. Разработка информационной системы управления.	2
4	4	Информатизация общества. Электронные сетевые ресурсы в государственном управлении. Электронное информационное взаимодействие государственных органов, юридических и физических лиц. Представительство государства в Интернет. Электронное правительство: история развития понятия и реализация в России.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к итоговому тестированию	Аверьянов, Г.П. Современная информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.П. Аверьянов, В.В. Дмитриева. — Электрон. дан. — Москва : НИЯУ МИФИ, 2011. — 436 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/75804 . — Загл. с экрана. (Глава 1 с. 20-34, Глава	16

	10 с. 328-347)	
Подготовка к практическим занятиям	Васюхин, О.В. Информационный менеджмент: краткий курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Васюхин, А.В. Варзунов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2010. — 119 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/43594 . — Загл. с экрана. (Глава 1, с. 7-20, Глава 2, с. 20-55) Журавлев, А.Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016 [Электронный ресурс] : 2018-07-12 / А.Е. Журавлев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 96 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107927 . — Загл. с экрана. (с. 5-47).	48

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся	Практические занятия и семинары	Выполнение контрольной работы, в виде презентации в PowerPoint с подробным описанием информационного ресурса или портала, наиболее часто, используемого студентом.	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Одновременная проверка как знаний среды PowerPoint, так и знаний о возможностях студента пользоваться современными информационными порталами и сайтами.	Добавление контрольной работы, в виде презентации в PowerPoint с подробным описанием информационного ресурса или портала, наиболее часто, используемого студентом.

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
----------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	------------

Моделирование предметной области, информационные модели, структура управленческой информации	ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	зачет	1-5
Все разделы	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	зачет	1-44

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
зачет		Зачтено: Студент обладает полным знанием учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе Не зачтено: Студенту с пробелами в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
зачет	вопросы-СЭиЕН-Б-О-ИТвМ-2. Защита информации-20181009-1109.txt; вопросы-СЭиЕН-Б-О-ИТвМ-4. Информатика ч. 2-20181009-1109.txt; вопросы-СЭиЕН-Б-О-ИТвМ-5. Информатика ч. 3-20181009-1109.txt; вопросы-СЭиЕН-Б-О-ИТвМ-3. Информатика ч. 1-20181009-1109.txt; вопросы-СЭиЕН-Б-О-ИТвМ-1. Средства и методы обеспечения информационной безопасности-20181009-1108.txt

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания к выполнению работ
2. Методические указания к выполнению работ

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания к выполнению работ
2. Методические указания к выполнению работ

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Аверьянов, Г.П. Современная информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.П. Аверьянов, В.В. Дмитриева. — Электрон. дан. — Москва : НИЯУ МИФИ, 2011. — 436 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/75804 . — Загл. с экрана.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Журавлев, А.Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016 [Электронный ресурс] : 2018-07-12 / А.Е. Журавлев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 96 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107927 . — Загл. с экрана.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Зудилова, Т.В. Работа пользователя в Microsoft Word 2010 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Зудилова, С.В. Одиноккина, И.С. Осетрова, Н.А. Осипов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2012. — 100 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/71034 . — Загл. с экрана.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Бондаренко, С.В. Microsoft Word 2007 для начинающих [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Бондаренко, М.Ю. Бондаренко. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 616 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100651 . — Загл. с экрана.

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	118а (2)	Компьютерный класс