ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: titovaev
Дата подписания: 27.05.2022

Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

Практика Учебная практика, ознакомительная практика
для направления 40.04.01 Юриспруденция
Уровень Магистратура
магистерская программа Право и цифровые технологии
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Разработчик программы,
старший преподаватель

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Барт Е. В.
Пользователь: lemegovaev
Дата подписания: 27.05.2022

Е. В. Барт

Челябинск

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

ознакомительная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

- общая ориентация студентов в режиме реальных условий педагогической деятельности;
- приобретение профессиональных навыков и умений по профилю;
- анализ основных направлений, форм и методов деятельности структурных подразделений образовательного учреждения;
- адаптация студентов к условиям работы структурных подразделений образовательного учреждения;
- формирование профессиональной этики юриста.

Задачи практики

- осознанное ориентирование студентов в выборе профиля будущей профессиональной юридической деятельности;
- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- получения первичных профессиональных умений и навыков;
- ознакомление со структурой подразделений образовательного учреждения;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность структурных подразделений образовательного учреждения;
- ознакомление с организацией планирования деятельности структурных подразделений образовательного учреждения, а так же ее персонала;
- участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- развитие способности работы с правовыми и иными документами;
- формирование у студентов платформы для последующего усвоения знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, изучаемым на последующих курсах и их эффективного применения в будущем на практике;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета об учебной практике.

Краткое содержание практики

В ходе учебной практики студент должен:
1. Ознакомиться с организационной структурой института или его подразделения:
2. Изучить нормативно-правовую основу деятельности кафедры или иного

структурного подразделения образовательного учреждения (распоряжениями зав. кафедрой, положением о кафедре, должностными инструкциями сотрудников кафедры и деятельностью кафедры в структуре юридического института).
3. Ознакомиться с локальными нормативными актами
4. Исследовать основные направления деятельности подразделения

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает:
	Умеет:выполнять качественно и своевременно график прохождения практики
	Имеет практический опыт:
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает:
	Умеет:управлять коллективом студентов в целях организации их научной-исследовательской деятельности и самостоятельной работы
	Имеет практический опыт:руководства научной-исследовательской деятельностью студентов, организации самостоятельной работы студентов
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает:цели и задачи прохождения учебной практики
	Умеет:определять и реализовывать приоритеты своей деятельности при прохождении учебной практики в рамках определенных целей и задач
	Имеет практический опыт:
ПК-3 Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знает:требования образовательных стандартов; методическую документацию
	Умеет:разрабатывать планы проведения лекционных и семинарских занятий, разрабатывать лекции, задания для устного и письменного опроса, выполнения практических заданий и решения практических задач, тестовых заданий
	Имеет практический опыт:подготовки отчета по прохождению учебной практики

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин,	Перечень последующих дисциплин,

видов работ	видов работ
Практикум по актуальным проблемам информационного права Проектная деятельность юриста	Интерактивные методы обучения праву Производственная практика, преддипломная практика (5 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Проектная деятельность юриста	Знает: особенности организации и руководства командой проекта, методологию проектной деятельности, принципы принятия решений в нестандартных ситуациях, этапы проектной деятельности Умеет: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, письменно и устно аргументировать свою позицию Имеет практический опыт: организации работы команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели, разработки стратегии проектной деятельности, выбора предпочтительного варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики, аргументации правовой позиции, инициирования, подготовки, реализации и завершения проекта
Практикум по актуальным проблемам информационного права	Знает: Умеет: использовать судебную практику, применять полученные знания для использования в процессе научно-исследовательской работы , анализировать нормы информационного права, правильно применять информационное законодательство в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: выбора темы, подготовки, реализации и завершения курсовой работы по актуальным проблемам информационного права, оформления результатов научных исследований по выявленным актуальным проблемам информационного права

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Струкрура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Основной этап. Данный этап предполагает выполнение индивидуального задания, представление списка изученных нормативных актов и литературных источников; составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики от кафедры; ознакомление и сбор документов по структуре подразделения (кафедры); разработка методических материалов.	68
2	Заключительный этап. Данный является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с индивидуальным заданием; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике на кафедру и в установленный срок защищает его.	40

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:
- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.
По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:
Формы отчетности по практике
- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.
Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 25.04.2020 №б/н.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Текущий контроль	Проверка дневника	0,4	3	Студент представляет на проверку	дифференцированный зачет

			практики			оформленный в соответствии требованиям индивидуального задания практики дневник прохождения практики. Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия 0,4. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла- дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом	

						индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию.	
2	2	Текущий контроль	Проверка отчета по практике	0,6	6	Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 6 баллов) 6 баллов: отчет полностью соответствует индивидуальному заданию; 3 балла: отчет частично соответствует индивидуальному заданию; 0 баллов: отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%) до защиты не допускается. Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических указаний. (максимальное количество 2 балла). 2 балла: отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, исправление и доработка оформления отчета	дифференцированный зачет

						не требуются. 1 балл: отчет, составлен с нарушением требований методических указаний, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике. 0 баллов: отчет, не соответствует требованиям методических указаний. Весовой коэффициент мероприятия 0,6. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	
3	2	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	-	20	15 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое	дифференцированный зачет

						знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 15 баллов. Характеристика руководителя от организации: - 5 баллов – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «отлично». - 4 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «хорошо». - 3 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «удовлетворительно». Максимум на защите отчета по практике возможно набрать 20 баллов.	

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; характеристика руководителя от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии. При оценивании результатов мероприятия

используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-2	Умеет: выполнять качественно и своевременно график прохождения практики			+
УК-3	Умеет: управлять коллективом студентов в целях организации их научной-исследовательской деятельности и самостоятельной работы		+	+
УК-3	Имеет практический опыт: руководства научной-исследовательской деятельностью студентов, организации самостоятельной работы студентов		+	+
УК-6	Знает: цели и задачи прохождения учебной практики	+	+	+
УК-6	Умеет: определять и реализовывать приоритеты своей деятельности при прохождении учебной практики в рамках определенных целей и задач	+	+	+
ПК-3	Знает: требования образовательных стандартов; методическую документацию			+
ПК-3	Умеет: разрабатывать планы проведения лекционных и семинарских занятий, разрабатывать лекции, задания для устного и письменного опроса, выполнения практических заданий и решения практических задач, тестовых заданий			+
ПК-3	Имеет практический опыт: подготовки отчета по прохождению учебной практики			+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Конина, Ю. Н. Старилова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с. 21 см
2. Бахрах, Д. Н. Административное право [Текст] учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. - 3-е изд., пересм. и доп. - М.: Норма, 2007. - 815 с.
3. Манохин, В. М. Административное право России [Текст] учебник В. М. Манохин. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 266, [2] с.

б) дополнительная литература:

1. Финансовое право Учеб. для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" О. Н. Горбунова, М. В. Карасева, Ю. А. Крохина и др; Отв. ред. Н. И. Химичева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2000. - 599 с.

2. Агапов, А. Б. Административное право [Текст] учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" и специальностям "Юриспруденция" и "Правоохран. деятельность" А. Б. Агапов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 937 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по написанию и оформлению отчета по учебной практике для студентов очной и заочной формам обучения по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Авакьян, С.А. Современные проблемы организации публичной власти. Монография. [Электронный ресурс] / С.А. Авакьян, С.Н. Шевердяев, С.А. Авакьян, И.П. Кененова. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2014. — 596 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/60201 — Загл. с экрана.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лебедев, В.А. Законодательная и исполнительная власть субъектов РФ в теории и практике государственного строительства: монография. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 280 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/61446 — Загл. с экрана.
3	Методические пособия для преподавателя	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Беняш, М.В. СИСТЕМА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ВУЗА. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Научные ведомости Белгородского государственного университета. Серия: Гуманитарные науки. — 2011. — № 6. — С. 299-304. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/issue/288750 — Загл. с экрана.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шульмин, В.А. Основы научных исследований: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. — 180 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/76562 — Загл. с экрана.
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Черныш, А.Я. Основы научных исследований: учебник. [Электронный ресурс] / А.Я. Черныш, Е.Г. Анисимов, Н.П. Багмет, И.В. Глазунова. — Электрон. дан. — М. : РТА, 2011. — 226 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74122 — Загл. с экрана.
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 244 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/56263 — Загл. с экрана.
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система	Психология и педагогика высшей школы [Текст] учебник для вузов Л. Д. Столяренко и др. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 620, [1] с. ил. https://e.lanbook.com/

		издательства Лань	
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Котлярова, И. О. Педагогика высшей школы [Текст] учеб. пособие для магистрантов И. О. Котлярова, Ю. В. Тягунова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Безопасность жизнедеятельности ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2012. - 127, [2] с. ил. электрон. версия https://e.lanbook.com/

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНИТИ РАН(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Конституционного и административного права	454080, г. Челябинск, ул. Комунны, 149, ауд 401	аудитория 406/4к. 1. 1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, Проектор Panasonic PT-VW350E -1 проекционный экран-1.