ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ: Директор института Высшая школа экономики и

УПРАВЛЕНИЯ

| 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2

А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.12.01 Система стандартов проектного управления для направления 38.03.02 Менеджмент уровень бакалавр тип программы Прикладной бакалавриат профиль подготовки Управление проектами форма обучения заочная кафедра-разработчик Экономика промышленности и управление проектами

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика, к.экон.н., доц.

Разработчик программы, к.экон.н., доцент



Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Рральского государственного университета СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП и возватель: дологу И подписание 24 03 7023

Н. С. Дзензелюк

В. Л. Зонов

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины: На основе системного подхода и анализа накопленного отечественного и зарубежного опыта дать комплексное представление и систематизированные знания о системе стандартов проектного управления; особенностях и целевом назначении различных стандартов и сводов знаний проектного менеджмента. Ознакомить с современными научными, методическими и прикладными основами разработки и внедрения стандартов проектного управления. Выработать умения и навыки практического применения стандартов и сводов знаний в области управления проектами, а также разработки корпоративных стандартов и регламентов проектного управления. Задачи дисциплины: ознакомить студентов с системой стандартов проектного управления различных уровней; сформировать у студентов представление о процессном, компетентностном, ценностном, гейтовом подходе к созданию стандартов проектного управления; научить основам разработки и внедрения корпоративных стандартов и регламентов проектного управления.

Краткое содержание дисциплины

Освоение дисциплины "Система стандартов проектного управления" позволяет студенту лучше ориентироваться в многообразии современных стандартов, сводов знаний, документов организационного нормирования и регламентирования в области проектного управления. На лекционных занятиях рассматриваются ключевые понятия и стандарты проектного управления в их взаимосвязи с нормативными правовыми актами Российской Федерации по техническому регулированию и стандартизации. Подробно рассматриваются международные стандарты проектного управления, национальные государственные стандарты РФ серии "Проектный менеджмент" и корпоративные стандарты и регламенты. Обзорно рассматриваются стандарты зарубежных профессиональных ассоциаций проектного управления. Рассматриваются области применения соответствующих стандартов и сводов знаний. На практических занятиях вырабатываются способности и навыки целевого использования системы стандартов проектного управления; разработки и внедрения стандартов и регламентов проектного управления в организации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: Основы стандартизации, организационного нормирования и регламентирования системы внутреннего локументооборота и информационного

1	
	Владеть: Навыками разработки и использования
	корпоративного стандарта проектного
	управления или иного аналогичного регламента
	при организации системы внутреннего
	документооборота и информационного
	обеспечения участников организационных
	проектов.
	Знать: Основы организационного нормирования
	и регламентирования проектного управления, в
	том числе аспектов документального
	оформления решений.
HV6.0	Уметь: На основе корпоративного стандарта
ПК-8 владением навыками документального	проектного управления или иного аналогичного
оформления решений в управлении	регламента документально оформить
операционной (производственной) деятельности у организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	управленческое решение при внедрении
	технологических, продуктовых инноваций или
	организационных изменений.
	Владеть: Навыками документального
	оформления управленческих решений с
	применением корпоративного стандарта
	проектного управления или иного аналогичного
	регламента.
	Знать: Основные положения действующего в
	Российской Федерации законодательства в
	области технического регулирования и
	стандартизации. Структуру и уровни системы
	1 11 111
	стандартов проектного управления.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и	Уметь: Использовать поисковые системы и базы
использования нормативных и правовых	данных для применения нормативных правовых
документов в своей профессиональной	актов в области технического регулирования и
деятельности	стандартизации и конкретных стандартов
A with the same of	проектного управления в будущей
	профессиональной деятельности.
	Владеть: Навыками поиска, анализа и
	использования нормативных правовых
	документов в области стандартизации и
	стандартов проектного управления.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.14 Документирование управленческой	
деятельности,	Не предусмотрены
ДВ.1.01.01 Правоведение	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
I/IВ I UI UI Правовеление	Знать: основные нормативные правовые документы; основы системы российского права.

	1
	Уметь: применять понятийно-категориальный
	аппарат правоведения в профессиональной
	деятельности; ориентироваться в системе
	законодательства и нормативных правовых
	актов, регламентирующих сферу
	профессиональной деятельности и управления
	проектами. Владеть: навыками целостного
	подхода к анализу проблем общества; культурой
	мышления, способностью к восприятию,
	обобщению и анализу информации;
	способностью находить организационно-
	управленческие решения в правовом поле и
	готовностью нести за них ответственность.
	Знать: содержание понятия "документ",
	классификацию документов, требования к
	управленческой документации организации и
	системе её документооборота. Уметь:
	осуществлять деловую переписку и
В.1.14 Документирование управленческой	поддерживать электронные коммуникации.
деятельности	Владеть: навыками документального
	оформления решений, анализа информации о
	функционировании внутренней системы
	документооборота, ведения баз данных и
	формирования информационного обеспечения
	участников организационных проектов.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы		Распределение	
		по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		10	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
Аудиторные занятия:	12	12	
Лекции (Л)	2	2	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	10	10	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
Самостоятельная работа (СРС)	96	96	
Подготовка к зачёту	10	10	
Подготовка к практическим занятиям, контрольным работам,			
выполнение контрольно-рейтинговых мероприятий текущего	86	86	
контроля			
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

No	Наименование разделов дисциплины	Объем ауди по вид	_		
раздела		Всего	Л	ПЗ	ЛР

1	Правовые, организационные и информационно-технические основы стандартизации проектного управления	1	1	0	0
2	Состав и структура системы стандартов проектного управления	7	1	6	0
3	Стандартизация, нормирование и регламентирование проектного управления в организации	4	0	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1	l l	Основы организационно-технического регулирования и стандартизации проектного управления	1
1	2	Уровни системы стандартов проектного управления	1

5.2. Практические занятия, семинары

<u>№</u> занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол- во часов
1		Стандарты проектного управления Международной организации по стандартизации (ISO). Стандарты проектного управления Международной ассоциации управления проектами (IPMA)	2
2	2	Национальные стандарты Российской Федерации (ГОСТ Р) по проектному менеджменту. Стандарт Ассоциации управления проектами СОВНЕТ (НТК 3.1). Нормативные акты и методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах государственного и муниципального управления Российской Федерации. Профессиональные стандарты проектного управления Российской Федерации	2
3	2	Стандарты северо-американского Института управления проектами (PMI). Стандарт Ассоциации управления проектами Японии (PMAJ). Стандарты проектного управления Великобритании	2
4	3	Стандарты, нормы и регламенты проектного управления в организации	2
5	•	Разработка и использование корпоративного стандарта проектного управления	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

В	ыполнение СРС	
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
подготовка к практическим занятиям, контрольным работам, выполнение контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля	ГОСТ Р 54869 - 2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом". Национальный стандарт Российской Федерации. Утверждён и введён в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22	86

декабря 2011 года № 1582-ст. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 "Руководство по проектному менеджменту". Национальный стандарт Российской Федерации. IPMA OCB, Organizational Competence Baseline/ Требования к компетентности организации в области управления проектами М.: ОЧУ «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА», 2014 – 137 с. Полковников, А. В. Управление проектами. Полный курс МВА [Текст] А. В. Полковников, М. Ф. Дубовик. - М.: Олимп-Бизнес, 2018. - 533 с. ил. Методические рекомендации по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (Агентство стратегических инициатив).Зонов, В. Л. Основы управления проектами: методические указания по разработке устава проекта / В. Л. Зонов. — Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 20, [1] с. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с.Гельруд, Я.Д. Модели управления процессом создания проектов: учебное пособие / Я.Д. Гельруд. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2009. — 56, ГОСТ Р 54869 - 2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом". Национальный стандарт Российской Федерации. Утверждён и введён в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 года № 1582-ст. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 "Руководство по проектному менеджменту". Подготовка к зачёту Национальный стандарт Российской 10 Федерации. IPMA OCB, Organizational Competence Baseline/ Требования к компетентности организации в области управления проектами М.: ОЧУ «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА», 2014 – 137 с. Полковников, А. В. Управление проектами. Полный курс МВА [Текст] А. В. Полковников, М. Ф. Дубовик. - М.: Олимп-Бизнес, 2018. - 533 с. ил. Методические рекомендации по

применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (Агентство стратегических инициатив).Зонов, В. Л.
инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (Агентство
Российской Федерации (Агентство
стратегических инициатив) Зонов В Л
orparer in recking minimum j. Soliob, B. VI.
Основы управления проектами:
методические указания по разработке
устава проекта / В. Л. Зонов. —
Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ,
2013 20, [1] с. Управление проектами:
учебник и практикум для академического
бакалавриата / А. Й. Балашов, Е. М.
Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко;
под общей редакцией Е. М. Роговой. —
Москва : Издательство Юрайт, 2018. —
383 с.Гельруд, Я.Д. Модели управления
процессом создания проектов: учебное
пособие / Я.Д. Гельруд. [Электронный
ресурс] — Электрон. дан. — Челябинск:
Издательский центр ЮУрГУ, 2009. — 56,
[2] c.

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
проектирование	занятия и	Стандарты, нормы и регламенты проектного управления в организации. Разработка и использование корпоративного стандарта проектного управления (занятия № 4 и № 5)	4

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Использование проектно-организованных технологий	На практических занятиях с элементами
обучения работе в команде над комплексным решением	игрового проектирования (занятия № 4 и
практических задач	№ 5)

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Использование в лекционных материалах результатов внедрения Регламента проектного управления в ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)" при разработке и реализации программы развития университета в рамках проекта "5-100".

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	<u>№№</u> заданий
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа использования нормативных и правовых докуме в своей профессиональной деятельности		зачёт	Вопр.1, 4-15
Все разделы	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	зачёт	Вопр.2, 17-19, 21, 23
Все разделы	ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	зачёт	Вопр.3, 16, 20, 22, 24
Все разделы	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	контрольная работа	1-3
Все разделы	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	контрольная работа	4-6
Все разделы	ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	контрольная работа	7-9
Все разделы	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	текущий контроль (тестирование)	все

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
зачёт	контрольно-реитинговые мероприятия текущего контроля или повысить свой рейтинг, пройдя мероприятие промежуточной аттестации. Мероприятие промежуточной аттестации не является обязательным и служит для повышения рейтинга студента. Мероприятие промежуточной аттестации проходит во время зачета в форме устного опроса. В аудитории, где проводится зачёт должно одновременно присутствовать не	Зачтено: рейтинг обучающегося больше или равен 60% Не зачтено: рейтинг обучающегося менее 60%

	или новые вопросы из этого раздела. Студенту задается 3 вопроса. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос - 0 баллов. Максимальное количество баллов за вопросы зачета - 3 балла. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)			
контрольная работа	расоту по 2 вопроса в задании. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильно выполненное 1-3 задание соответствует 1 баллу. Неправильно выполненное каждое задание - 0 баллов. Вес каждой контрольной работы -1. Максимальное количество баллов за 1-3 контрольние работы - 3 балла. Максимальное	Зачтено: рейтинг обучающегося за все контрольные работы больше или равен 60% Не зачтено: рейтинг обучающегося за все контрольные работы менее 60%		
текущий контроль (тестирование)	оценивания результатов учеоной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Итоги тестирования подводятся по четырем стандартам. За каждый стандарт можно получить максимум 5 тестовых баллов. Критерии начисления баллов по каждому стандарту: 0-2	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие более или равен 60% Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%		

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания	
	ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЁТУ	
	1. Правовые основы технического регулирования и стандартизации	
	проектного управления	
	2. Организационные основы стандартизации проектного управления	
	3. Информационно-технические основы стандартизации проектного	
зачёт	управления	
34461	4. Стандарты проектного управления Международной организации по	
	стандартизации (ISO): ISO 21500:2012 и др.	
	5. Стандарты проектного управления Международной ассоциации	
	управления проектами (IPMA): IPMA ICB	
	6. Стандарты проектного управления Международной ассоциации	
	управления проектами (IPMA): IPMA OCB	

- 7. Стандарты проектного управления Международной ассоциации управления проектами (IPMA): IPMA PEB
- 8. Национальные стандарты Российской Федерации (ГОСТ Р) по проектному менеджменту: ГОСТ Р 54869-2011
- 9. Национальные стандарты Российской Федерации (ГОСТ Р) по проектному менеджменту: ГОСТ Р 54870-2011
- 10. Национальные стандарты Российской Федерации (ГОСТ Р) по проектному менеджменту: ГОСТ Р 54871-2011
- 11. Национальные стандарты Российской Федерации (ГОСТ Р) по проектному менеджменту: ГОСТ Р ИСО 21500-2014
- 12. Стандарт Ассоциации управления проектами СОВНЕТ (НТК 3.1)
- 13. Стандарты северно-американского Института управления проектами (РМІ): Руководство РМВОК-5 и др.
- 14. Стандарт Ассоциации управления проектами Японии (РМАЈ): Р2М
- 15. Стандарты проектного управления Великобритании: PRINCE2, APMBOK-6
- 16. Нормативные акты и методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах государственного и муниципального управления Российской Федерации
- 17. Профессиональные стандарты проектного управления Российской Федерации: «Руководитель проектов»
- 18. Профессиональные стандарты проектного управления Российской Федерации: «Руководитель программы»
- 19. Программы сертификации персонала и организаций с проектной деятельностью на основе системы стандартов проектного управления
- 20. Совершенствование системы стандартов проектного управления
- 21. Стандарты, нормы и регламенты проектного управления в организации
- 22. Разработка корпоративного стандарта проектного управления
- 23. Использование корпоративного стандарта проектного управления
- 24. Лучшие практики работы с корпоративным стандартом проектного управления в Российской Федерации

ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

Задание № 1

Используя положения Федерального закона «О техническом регулировании», опишите основные отличия стандарта от технического регламента.

Задание № 2

На основании действующего законодательства опишите основные элементы принятой в Российской Федерации системы стандартизации.

Задание № 3

Опишите основные виды стандартов, используемых в Российской Федерации.

Задание № 4

контрольная работа

Опишите области проектного управления в соответствии со стандартом ISO 21500:2012.

Задание № 5

Кратко опишите основные стандарты Международной ассоциации управления проектами (IPMA).

Задание № 6

Какие национальные стандарты Российской Федерации в области проектного управления Вам известны?

Задание № 7

Что общего и в чём различие стандартов проектного управления «Руководство РМВОК-5» и «НТК 3.1 СОВНЕТ»?

Задание № 8

Какими документами регулируется проектное управление в органах исполнительной власти Российской Федерации? Кратко опишите их.

	Задание № 9 Какова структура и состав корпоративного стандарта проектного управления?
текущий контроль	
(тестирование)	Задание_Tecтированиe.pdf

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

- а) основная литература:
 - 1. Полковников, А. В. Управление проектами. Полный курс МВА [Текст] А. В. Полковников, М. Ф. Дубовик. М.: Олимп-Бизнес, 2018. 533 с. ил.
- б) дополнительная литература:
 - 1. Романова, М. В. Управление проектами [Текст] учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" М. В. Романова. М.: Форум: ИНФРА-М, 2007. 253 с. ил.
- в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:
 - 1. Управление проектами: информационно-аналитический журнал (ISSN 1814 2133). В электронном виде см.: www.pmmagazine.ru
 - 2. Управление проектами и программами (Издательский дом "Гребенников"). В электронном виде см.: www.grebennikon.ru
 - 3. Project Management Journal / John Wiley & Sons + Project Management Institute (USA) : www.pmi.org
- г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:
 - 1. Зонов, В. Л. Основы управления проектами: методические указания по разработке устава проекта / В. Л. Зонов. Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. 20, [1] с.
 - 2. Методические рекомендации по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (Агентство стратегических инициатив)

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

- 1. Зонов, В. Л. Основы управления проектами: методические указания по разработке устава проекта / В. Л. Зонов. Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. 20, [1] с.
- 2. Методические рекомендации по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (Агентство стратегических инициатив)

Электронная учебно-методическая документация

Nº	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная	Электронный	Гельруд, Я.Д. Модели управления процессом создания проектов:

_			
	литература		учебное пособие / Я.Д. Гельруд. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2009. — 56, [2] с.
			http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000486027
2	питепатупа	Ооразовательная платформа Юрайт	Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. https://urait.ru/bcode/412602
3	Попопинательная	Ооразовательная платформа Юрайт	Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. https://urait.ru/bcode/450564
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Организация самостоятельной работы студентов [Текст]: метод. указания для направлений "Экономика" и "Менеджмент" / И. В. Смирнова; под ред. Н. С. Дзензелюк; ЮжУрал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами; ЮУрГУ http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU METHOD&key=000560202

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

- 1. Microsoft-Windows(бессрочно)
- 2. Microsoft-Office(бессрочно)
- 3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	264 (2)	Проектор, ПК, интерактивная доска
Лекции		Проектор, экран, компьютер, видеокамера, микрофон с усилителем и аудиоколонками
Самостоятельная работа студента	236 (2)	Проектор, интерактивная доска, ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Зачет,диф.зачет	264 (2)	Проектор, ПК, интерактивная доска
Контроль самостоятельной работы	236 (2)	Проектор, интерактивная доска, ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета