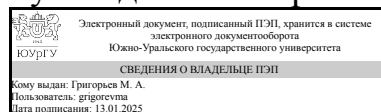


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



М. А. Григорьев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.09 Коммуникации в профессиональной деятельности
для направления 15.04.06 Мехатроника и робототехника

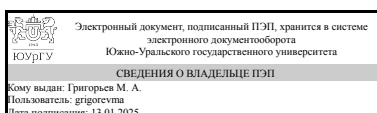
уровень Магистратура

форма обучения очная

кафедра-разработчик Электропривод, мехатроника и электромеханика

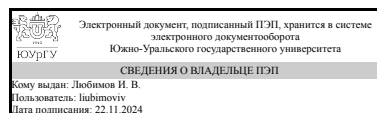
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 15.04.06 Мехатроника и робототехника, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.08.2020 № 1023

Зав.кафедрой разработчика,
д.техн.н., проф.



М. А. Григорьев

Разработчик программы,
старший преподаватель



И. В. Любимов

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины: получение практических навыков в области современных коммуникативных технологий, в том числе для межкультурного взаимодействия, изучение основных способов определения и реализации приоритетов в профессиональной деятельности на основе самооценки и рефлексии. Задачи дисциплины: изучение основных методов делового общения и инструментов его оптимизации; изучение основных подходов для эффективного использования приемов самооценки, самоконтроля и самообразования; изучение особенностей межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины

В курсе рассматриваются основные подходы к управлению в командах, современные модели лидерства, инструменты ведения деловых переговоров, самоорганизации и теоретические аспекты эмоционального интеллекта. Студенты получают практические навыки публичных выступлений, работы с конфликтными ситуациями и организации обсуждения и генерации идей в малых группах. Большое внимание при изучении курса уделяется практическим занятиям, во время которых студенты получают возможность применить полученные теоретические знания в смоделированных ситуациях. В течение семестра студенты готовят презентацию и доклад, в ходе контрольных работ осуществляется проверка освоения требуемых компетенций. Вид промежуточной аттестации - зачет.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. Умеет: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. Имеет практический опыт: владения методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективной межкультурной коммуникации. Умеет: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур

	в процессе межкультурной коммуникации. Имеет практический опыт: владения методами и навыками эффективной межкультурной коммуникации.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения. Умеет: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности и здоровьесбережения. Имеет практический опыт: владения технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.
ОПК-14 Способен организовывать и осуществлять профессиональную подготовку по образовательным программам в области машиностроения	Знает: методики преподавания в профессиональной сфере по образовательным программам в области машиностроения Умеет: преподавать профессиональные дисциплины, выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий, планировать результаты обучения, проводить контроль знаний обучающихся Имеет практический опыт: передачи профессиональных знаний в рамках образовательной программы в области машиностроения

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.О.04 Геополитика

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 38,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
--------------------	-------------	------------------------------------

		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,75	69,75
Подготовка к практической работе №3	6	6
Изучение теоретического материала к практическим занятиям	40	40
Подготовка к контрольной работе №1	6	6
Подготовка к зачету	5,75	5.75
Подготовка к практической работе №1	6	6
Подготовка к практической работе №2	6	6
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Лидерство	16	0	16	0
2	Коммуникации и переговоры	8	0	8	0
3	Креативность	4	0	4	0
4	Наставничество	4	0	4	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Ключевые навыки руководителя	2
2	1	Стратегическое управление	2
3	1	Тактическое управление	2
4	1	Стили управленческого поведения	2
5	1	Мотивация и вовлеченность	2
6	1	Планирование времени и самоорганизация	2
7	1	Эмоциональный интеллект	2
8	1	Целеполагание. Контрольная работа №1	2
9	2	Презентация, подходы к выполнению	2
10	2	Особенности публичных выступлений	2
11	2	Деловые переговоры, Работа в конфликтных ситуациях	2
12	2	Практическая работа №1	2
13	3	Условия генерации идей	2

14	3	Методы генерации идей. Практическая работа №2	2
15	4	Конструктивная обратная связь	2
16	4	Индивидуальные траектории развития. Практическая работа №3	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практической работе №3	Садохин, А. П. Введение в теорию межкультурной коммуникации А. П. Садохин. - М.: Высшая школа, 2005. - 307,[3] с. (стр. 116–201)	3	6
Изучение теоретического материала к практическим занятиям	Адизес, И. К. Развитие лидеров. Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 310 с. (Главы 1–3)	3	40
Подготовка к контрольной работе №1	Управление персоналом Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин и др.; под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2007. - 554 с. ил. (Главы 2–3)	3	6
Подготовка к зачету	Адизес, И. К. Развитие лидеров. Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 310 с. (Глава 4)	3	5,75
Подготовка к практической работе №1	Поиск новых идей: От озарения к технологии Теория и практика решения изобретат. задач Г. С. Альтшуллер, Б. Л. Злотин, А. В. Зусман, В. И. Филатов. - Кишинев: Картя молдовеняскэ, 1989. - 378,[3] с. ил., 1 л. прил. (стр. 212–286)	3	6
Подготовка к практической работе №2	Вайсман, Е. Д. Основы презентации; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЧГТУ, 1997. - 23,[1] с. ил. (стр. 10–16)	3	6

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№	Се-	Вид	Название	Вес	Макс.	Порядок начисления баллов	Учи-
---	-----	-----	----------	-----	-------	---------------------------	------

КМ	местр	контроля	контрольного мероприятия		балл		тыва- ется в ПА
1	3	Проме- жуточная аттестация	Контрольная работа №1	-	10	Контрольная работа №1 (по главам 1-4) выполняется студентами самостоятельно в соответствии с выданным вариантом, ответ предоставляется в виде текстового файла на платформе "Электронный ЮУрГУ". Критерии оценивания: студент ответил на три вопроса верно: 10 баллов; студент ответил верно на вопрос: 3 балла за каждый ответ; студент ответил верно, но недостаточно полно: 2 балла за каждый ответ; студент ответил на вопрос частично верно: 1 балл за каждый ответ. Максимальный балл: 10 баллов.	зачет
2	3	Текущий контроль	Контрольная работа №2	0,2	10	Контрольная работа №2 (по главам 5-8) выполняется студентами самостоятельно в соответствии с выданным вариантом, ответ предоставляется в виде текстового файла на платформе "Электронный ЮУрГУ". Критерии оценивания: студент ответил на три вопроса верно: 10 баллов; студент ответил верно на вопрос: 3 балла за каждый ответ; студент ответил верно, но недостаточно полно: 2 балла за каждый ответ; студент ответил на вопрос частично верно: 1 балл за каждый ответ. Максимальный балл: 10 баллов.	зачет
3	3	Текущий контроль	Тест №1	0,15	10	Контрольно-рейтинговое мероприятие проводится с использованием компьютера в аудитории университета или в удобном для студента месте. Время проведения тестирования: 10 минут. Правильный ответ на каждый вопрос тестирования: 1 балл. Среди вопросов есть те, за частично правильный ответ на которые студент может получить от 0,1 до 0,9 балла. Максимальный балл: 10 баллов.	зачет
4	3	Текущий контроль	Тест №2	0,15	10	Контрольно-рейтинговое мероприятие проводится с использованием компьютера в аудитории университета или в удобном для студента месте. Время проведения тестирования: 10 минут. Правильный ответ на каждый вопрос тестирования: 1 балл. Среди вопросов есть те, за частично правильный ответ на которые студент может получить от 0,1 до 0,9 балла. Максимальный балл: 10 баллов.	зачет
5	3	Текущий контроль	Тест №3	0,15	10	Контрольно-рейтинговое мероприятие проводится с использованием компьютера в аудитории университета или в удобном для студента месте. Время проведения тестирования: 10 минут. Правильный ответ на каждый вопрос	зачет

						тестирования: 1 балл. Среди вопросов есть те, за частично правильный ответ на которые студент может получить от 0,1 до 0,9 балла. Максимальный балл: 10 баллов.	
6	3	Текущий контроль	Тест №4	0,15	10	Контрольно-рейтинговое мероприятие проводится с использованием компьютера в аудитории университета или в удобном для студента месте. Время проведения тестирования: 10 минут. Правильный ответ на каждый вопрос тестирования: 1 балл. Среди вопросов есть те, за частично правильный ответ на которые студент может получить от 0,1 до 0,9 балла. Максимальный балл: 10 баллов.	зачет
7	3	Промежуточная аттестация	Зачет	-	10	Итоговый контроль осуществляется по окончании изучения всех учебных модулей. По результатам успеваемости в рамках балльно-рейтинговой системы в случае достижения студентом итогового рейтинга 60% оценка "зачтено" может быть выставлена без прохождения итогового контроля. Во время проведения зачета студент, не достигший по итогам прохождения мероприятий текущего контроля в течение семестра порогового значения 60%, может пересдать одно из мероприятий текущего контроля с возможностью повышения оценки за него. Время, отведенное на работу - 90 минут.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	К зачету допускаются студенты, выполнившие и защитившие все практические и контрольные работы. Зачет проводится в устной или письменной форме. Оценка за зачет рассчитывается по рейтингу обучающегося по дисциплине R_d на основе рейтинга по текущему контролю $R_{тек}$ формуле: $R_d = R_{тек}$, где $R_{тек} = 0,1 * KM1 + 0,1 * KM2 + 0,15 * KM3 + 0,15 * KM4 + 0,15 * KM5 + 0,15 * KM6$ рассчитывается на основе баллов, набранных обучающимся по результатам текущего контроля с учетом весового коэффициента (но студент вправе улучшить свой результат при сдаче промежуточной аттестации). Шкала перевода рейтинга в оценку: «зачтено» R_d больше или равно 60%, «не зачтено» R_d меньше 60%.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ KM						
		1	2	3	4	5	6	7
УК-4	Знает: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для		+					+

	профессионального взаимодействия.								
УК-4	Умеет: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.	+							+
УК-4	Имеет практический опыт: владения методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	+							+
УК-5	Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективной межкультурной коммуникации.		+						+
УК-5	Умеет: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурной коммуникации.		+						+
УК-5	Имеет практический опыт: владения методами и навыками эффективной межкультурной коммуникации.		+						+
УК-6	Знает: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.				++				+
УК-6	Умеет: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности и здоровьесбережения.				++				+
УК-6	Имеет практический опыт: владения технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.				+			++	
ОПК-14	Знает: методики преподавания в профессиональной сфере по образовательным программам в области машиностроения	+						++	
ОПК-14	Умеет: преподавать профессиональные дисциплины, выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий, планировать результаты обучения, проводить контроль знаний обучающихся	+							+
ОПК-14	Имеет практический опыт: передачи профессиональных знаний в рамках образовательной программы в области машиностроения	+							+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Управление персоналом [Текст] учеб. для вузов Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин и др.; под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2007. - 554 с. ил.
2. Основы теории коммуникации : учебник для вузов по специальности 020300 "Социология" / М. А. Василик и др.; под ред. М. А. Василика. - М. : Гардарики, 2007. - 615 с.

б) дополнительная литература:

1. Поиск новых идей: От озарения к технологии Теория и практика решения изобретат. задач Г. С. Альтшуллер, Б. Л. Злотин, А. В. Зусман, В. И. Филатов. - Кишинев: Картя молдовеняскэ, 1989. - 378,[3] с. ил., 1 л. прил.

2. Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент [Текст] учеб. по экон. и техн. специальностям и направлениям вузов Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. и др.: Питер, 2010. - 442 с.

3. Грейдина Н. Л. Основы коммуникативной презентации : Учеб. пособие / Н. Л. Грейдина; Пятигорск. гос. лингвист. ун-т. - М. : АСТ : Восток-Запад, 2005. - 380, [1] с.

4. Филиппенко Е. А. Межкультурная коммуникация : хрестоматия для студентов фак. лингвистики / Е. А. Филиппенко ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Лингвистика и межкультур. коммуникация ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательство ЮУрГУ, 2007. - 73, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Эксперт деловой и экон. журн. ЗАО "Журн. "Эксперт" журнал. - М., 2007-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Учебно-методическое пособие по курсу "Коммуникации в профессиональной деятельности"

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Учебно-методическое пособие по курсу "Коммуникации в профессиональной деятельности"

Электронная учебно-методическая документация

Нет

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет	914 (36)	Мультимедийное оборудование: проектор, интерактивная доска, персональные компьютеры с предустановленной ПО.
Практические занятия и семинары	914 (36)	Мультимедийное оборудование: проектор, интерактивная доска, персональные компьютеры с предустановленным ПО.