

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления

\_\_\_\_\_  
И. П. Савельева  
23.08.2018

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2305**

**дисциплины** ДВ.1.02.02 Современные информационные технологии  
**для направления** 38.03.02 Менеджмент  
**уровень** бакалавр **тип программы** Бакалавриат  
**профиль подготовки** Управление рисками  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Информационные технологии в экономике

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,  
д.техн.н., снс  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
20.08.2018  
(подпись)

Б. М. Суховилов

Разработчик программы,  
к.техн.н., доц., доцент  
(ученая степень, ученое звание,  
должность)

\_\_\_\_\_  
20.08.2018  
(подпись)

С. А. Богатенков

**СОГЛАСОВАНО**

Зав.выпускающей кафедрой Экономика промышленности и управление проектами

к.экон.н., доц.  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
21.08.2018  
(подпись)

Н. С. Дзензелюк

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель:** получение обучающимися теоретических знаний в области методологии информационных технологий, практических знаний о применении информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач.

**Задачи:** - освоение теоретических знаний и практических навыков, позволяющих ориентироваться в области информационных технологий в менеджменте; - изучение программных средств реализации информационных процессов; - получение навыка применения информационных технологий документационного обеспечения; - изучение основных понятий компьютерных информационных систем; - знакомство с компьютерными технологиями интеллектуальной поддержки управленческих решений; - получение сведений об инновационных направлениях развития информационных технологий в торговом деле.

## Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Современные информационные технологии» включает разделы: 1. Современные ИТ для поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности 2. Современные ИТ для анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности 3. Современные ИТ документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций 4. Современные ИТ для внедрения технологических, продуктовых инноваций 5. Современные ИТ для внедрения организационных изменений 6. Современные ИТ для управления проектом 7. Современные ИТ для управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать:способы осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
	Уметь:осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Владеть:способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе	Знать:методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования

использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	Уметь:составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	Владеть:навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать:способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Уметь:решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Владеть:способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать:методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
	Уметь:анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов
	Владеть:навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.10 Информатика	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.10 Информатика	знать основные методы работы на компьютере и уметь применять их на практике

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	40	40
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Подготовка к зачету	20	20
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Современные ИТ для поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	2	2	0	0
2	Современные ИТ для анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	2	2	0	0
3	Современные ИТ документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	10	2	8	0

4	Современные ИТ для внедрения технологических, продуктовых инноваций	12	4	8	0
5	Современные ИТ для внедрения организационных изменений	2	2	0	0
6	Современные ИТ для управления проектом	2	2	0	0
7	Современные ИТ для управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	2	2	0	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Современные ИТ для поиска нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности	2
2	2	Современные ИТ для анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности	2
3	3	Современные ИТ документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	2
4	4	Современные ИТ для внедрения технологических, продуктовых инноваций	4
5	5	Современные ИТ для внедрения организационных изменений	2
6	6	Современные ИТ для управления проектом	2
7	7	Современные ИТ для управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	2

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	3	Применение офисных и интернет-технологий для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	4
2	3	Применение конфигураций "1С: Предприятие" для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	4
5	4	Управление проектами средствами MS Project. Сетевое планирование и управление. Отслеживание хода выполнения работ и фактических затрат.	4
6	4	Применение конфигураций "1С:Предприятие" для внедрения технологических, продуктовых инноваций	4

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к практическим	Богатенков С.А., Богатенков Д.С. Система	20

занятиям в соответствии с учебным пособием	информационной подготовки кадров для работы в среде 1С: Учебное пособие.- Челябинск: Изд-во Челяб.гос.пед.ун-та, 2014.-170 с	
Подготовка к зачету	<p>1. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / А. В. Душкин [и др.] ; под ред. В. П. Корячко, М. И. Купцова. – Рязань : Академия ФСИН России, 2016. – 354 с.  <a href="http://elibrary.ru/download/elibrary_26627467_76433999.pdf">http://elibrary.ru/download/elibrary_26627467_76433999.pdf</a></p> <p>2. Вдовин, В. М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере Текст учебное пособие для бакалавриата и др. форм обучения вузов по дисциплине "Информ. технологии в финанс.-банков. сфере" и др. В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. - М.: Дашков и К°, 2012. - 300, [1] с. ил., табл. 21 см</p> <p>3. Асташова, Ю. В. Информационные технологии управления проектами Учеб. пособие Ю. В. Асташова, А. И. Демченко; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Маркетинг и менеджмент; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2005. - 94, [1] с.</p> <p>4. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в экономике Текст учебник для вузов экон. специальностей Е. В. Филимонова, Н. А. Черненко, А. С. Шубин. - Ростов н/Дону: Феникс, 2008. - 444, [1] с. ил.</p>	20

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
мультимедийные презентации	Лекции	для представления учебного материала и контроля степени его усвоения используются мультимедийные презентации	10
интернет-технологии	Практические занятия и семинары	Для выбора товара используется маркетинговая система интернет "ГУРУ"	8

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
----------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	------------

Все разделы	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	зачет	1-10
Все разделы	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	текущий	согласно учебного пособия
Все разделы	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	зачет	11-20
Все разделы	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	зачет	31-39
Все разделы	ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	зачет	21-30

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
текущий	проверка практических работ и опрос в конце практических занятий в течение 15 минут	Зачтено: 70-100% — доля выполненного задания и верных ответов на вопросы Не зачтено: менее 70% — доля выполненного задания и верных ответов на вопросы
зачет	ответы на контрольные вопросы письменно, время на подготовку 20 минут	Зачтено: 70-100% верных ответов на вопросы Не зачтено: менее 70% верных ответов на вопросы

## 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
текущий	Согласно учебного пособия: Богатенков С.А., Богатенков Д.С. Система информационной подготовки кадров для работы в среде 1С: Учебное пособие.- Челябинск: Изд-во Челяб.гос.пед.ун-та, 2014.-170 с 2014_пособи2_Богатенковы.pdf
зачет	1. Признаки эффективности принятия управленческих решений в условиях функционирования информационной технологии.

2. Типы задач, решаемые автоматизированной информационной технологией.
3. Основные автоматизированные инструментальные средства, используемые на разных уровнях управления предприятием или организацией.
4. Место и значение информационной технологии и информационной системы.
5. Роль каждой из обеспечивающих подсистем информационной технологии.
6. Важнейшие методические и организационно-технологические принципы создания информационной технологии и информационной системы.
7. Характеристика системы поддержки принятия решений как объекта проектирования информационной системы управления организацией.
8. Взаимосвязь в создании информационной системы и инжиниринга процесса управления.
9. Смысл основных этапов формирования управленческих решений и системы поддержки принятия решений.
10. Необходимость участия пользователя в создании проективной документации в процессе создания информационной системы и информационной технологии.
11. Понятие «информация».
12. Определения реквизита, показателя информационного сообщения, информационного массива, информационного потока, информационной системы.
13. Классификация управленческой информации.
14. Основные требования к информационному обеспечению; его структура.
15. Характеристика системы показателей менеджмента для каждого уровня управления.
16. Понятия классификатора, кодов, единой системы классификации и кодирования, системы кодирования.
17. Определение унифицированной системы документации.
18. Классификация документации, используемой в сфере управления.
19. Понятия документооборота и электронного документооборота.
20. Сущность понятия информационной технологии, состав типовых процедур и операций, их назначение.
21. Виды обработки информации, наиболее употребляемые в менеджменте.
22. Предпосылки появления технологии "клиент-сервер", характеристика ее модели, уровни модели, виды используемых ресурсов.
23. Сущность технологии обработки документов, видеоизображений и визуализации.
24. Специфика обработки данных в виде таблиц, текста. Понятие гипертекста и гиперсреды.
25. Сфера использования технологии обработки речи и сигналов.
26. Сущность технологий электронной подписи, электронного офиса, электронной почты.
27. Режимы организации информационных технологий, их сущность и различия.
28. Отличие интегрированных и локальных технологий.
29. Направления развития новых информационных технологий.
30. Системы поддержки принятия решений, их структура и состав элементов.
31. Типичные процедуры машинной технологии формирования решения с помощью системы поддержки принятия решений.
32. Основные пакеты прикладных программ, реализующих задачи менеджмента на предприятии.
33. Уровни организационного управления в соответствии с областями ответственности специалистов (менеджеров).
34. Основные функциональные подсистемы и блоки функциональных задач организационного управления.
35. Отличительные особенности функциональной подсистемы технико-экономического управления.
36. Задачи, решаемые в функциональной подсистеме технологического управления.
37. Основное назначение операции сбора и регистрации информации в информационной технологии.
38. Роль автоматической идентификации продукции в реализации информационной технологии.



## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Вдовин, В. М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере Текст учебное пособие для бакалавриата и др. форм обучения вузов по дисциплине "Информ. технологии в финанс.-банков. сфере" и др. В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. - М.: Дашков и К°, 2012. - 300, [1] с. ил., табл. 21 см

#### б) дополнительная литература:

1. Автоматизированные информационные технологии в экономике Текст учеб. для вузов по экон. специальностям В. В. Брага, Н. Г. Бубнова, Л. А. Вдовенко и др.; под ред. Г. А. Титоренко. - М.: ЮНИТИ, 2000. - 399 с. ил.
2. Асташова, Ю. В. Информационные технологии управления проектами Учеб. пособие Ю. В. Асташова, А. И. Демченко; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Маркетинг и менеджмент; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2005. - 94, [1] с.
3. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в экономике Текст учебник для вузов экон. специальностей Е. В. Филимонова, Н. А. Черненко, А. С. Шубин. - Ростов н/Дону: Феникс, 2008. - 444, [1] с. ил.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Богатенков С.А., Богатенков Д.С. Система информационной подготовки кадров для работы в среде 1С: Учебное пособие.- Челябинск: Изд-во Челяб.гос.пед.ун-та, 2014.-170 с

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Богатенков С.А., Богатенков Д.С. Система информационной подготовки кадров для работы в среде 1С: Учебное пособие.- Челябинск: Изд-во Челяб.гос.пед.ун-та, 2014.-170 с

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / А. В. Душкин [и др.] ; под ред. В. П. Корячко, М. И. Купцова. – Рязань : Академия ФСИН России, 2016. – 354 с.	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный

		<a href="http://elibrary.ru/download/elibrary_26627467_76433999.pdf">http://elibrary.ru/download/elibrary_26627467_76433999.pdf</a>		
2	Дополнительная литература	Богатенков С.А., Богатенков Д.С. Система информационной подготовки кадров для работы в среде 1С: Учебное пособие.- Челябинск: Изд-во Челяб.гос.пед.ун-та, 2014.-170 с (электронный вариант)	Учебно-методические материалы кафедры	ЛокальнаяСетевая Авторизованная

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)
2. -Project Expert(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Информационные ресурсы ФИПС(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)
3. -Гарант(31.12.2018)

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	203 (3г)	персональный компьютер, интернет, проектор
Практические занятия и семинары	114-5 (2)	компьютеры, интернет
Самостоятельная работа студента	256 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета