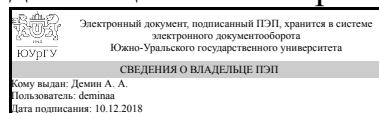


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Институт открытого и
дистанционного образования



А. А. Демин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

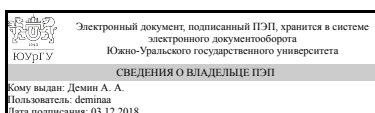
практики

к ОП ВО от _____ № _____

Практика Производственная практика
для направления 40.03.01 Юриспруденция
Уровень бакалавр **Тип программы**
профиль подготовки Гражданско-правовой
форма обучения очная
кафедра-разработчик Управление и право

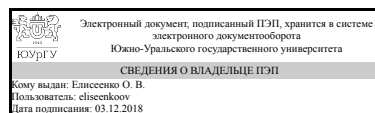
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,
К.ЭКОН.Н.



А. А. Демин

Разработчик программы,
преподаватель



О. В. Елисеенко

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Производственная практика студентов – одна из частей учебного процесса, обеспечивающая закрепление и углубление знаний, полученных студентами в ходе учебного процесса, совершенствование и приобретение практических навыков будущей профессии.

Целью производственной практики является

- формирование устойчивых профессиональных компетенций через активное участие студента в деятельности учреждения, организации, органа;
- формирование способности самостоятельно и качественно выполнять задачи на занимаемой должности;
- принимать обоснованные решения; закрепить и систематизировать полученные знания по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- овладеть необходимыми навыками и умениями по избранной специальности.
- осуществить сбор, систематизацию и обобщение материалов для будущей выпускной квалификационной работы по направлениям профессиональной деятельности.

Задачи практики

Задачами производственной практики являются:

- 1) проверка и закрепление полученных знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам учебного плана;
- 2) приобретение навыков конкретных видов профессиональной деятельности;
- 3) формирование, закрепление и развитие профессиональных навыков самостоятельной работы;
- 4) приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;
- 5) приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и в период присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов.

Краткое содержание практики

Содержание практики: получение представления о государственных требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовки юриста.

Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Программа прохождения производственной практики разрабатывается руководителем студента.

Программа включает в качестве одной из частей ознакомление с деятельностью учреждения, в котором студент будет проходить практику. Предусматривается изучение и обработка собранного материала. В случае необходимости подлежащая изучению проблема может быть расширена за указанные рамки с учетом необходимости комплексного или системного решения правовой задачи.

Учитывается профиль учреждения, куда направляется студент на практику.

Первостепенное значение должно при этом придаваться возможности получения практических материалов.

Данная рабочая программа является общей для студентов гражданско-правовой специализации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - современные технологии коллективной и индивидуальной работы с различными категориями работников; - систему организации и планирования работы в подразделении; - специфику и особенности работы организации (органа, учреждения, службы) – места прохождения практики.
	Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеть: навыками технологии коллективной и индивидуальной работы с различными категориями работников;
ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: - основные направления и особенности деятельности (органа, учреждения, службы) – места прохождения практики; - права и обязанности сотрудников (органа, учреждения, службы) – места прохождения практики; - правила работы со служебными

	документами по месту прохождения практики;
	Уметь: - грамотно оформлять административно-процессуальные документы; - пользоваться методическими пособиями, служебной литературой и компьютерными базами данных организации;
	Владеть: - способностью применять полученные знания, умения и навыки в практической работе; - способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; - необходимыми навыками профессионального общения.
ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: - правила работы со служебными документами по месту прохождения практики;
	Уметь: - правильно определять, толковать и применять нормы права в практических целях; - грамотно оформлять административно-процессуальные документы; - давать квалификационные характеристики административным правонарушениям; - пользоваться методическими пособиями, служебной литературой и компьютерными базами данных организации; - представлять итоги работы в виде отчетов.
	Владеть: - навыками квалификации административных правонарушений; составления административно-процессуальных документов; - способностью применять полученные знания, умения и навыки в практической работе; - навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации - способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;

	- необходимыми навыками профессионального общения.
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: Знать: - основные направления и особенности деятельности (органа, учреждения, службы) – места прохождения практики; - права и обязанности сотрудников (органа, учреждения, службы) – места прохождения практики; - правила работы со служебными документами по месту прохождения практики;
	Уметь: Уметь: - правильно определять, толковать и применять нормы права в практических целях; - грамотно оформлять административно-процессуальные документы; - давать квалификационные характеристики административным правонарушениям; - пользоваться методическими пособиями, служебной литературой и компьютерными базами данных организации; - представлять итоги работы в виде отчетов.
	Владеть: Владеть: - навыками квалификации административных правонарушений; составления административно-процессуальных документов; - способностью применять полученные знания, умения и навыки в практической работе; - навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации - способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; - необходимыми навыками профессионального общения.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
--	---

Б.1.13.01 Гражданское право (общая часть)	ДВ.1.06.01 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
В.1.07 Профессиональная этика	ДВ.1.06.02 Дифференциация в трудовом праве Российской Федерации
Б.1.17 Трудовое право	
Б.1.15.01 Уголовное право (общая часть)	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.15.01 Уголовное право (общая часть)	знать: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные направления и особенности правоохранительной деятельности и ее роли и месте в укреплении законности и правопорядка; роль и место правоохранительных органов в системе государственных органов Российской Федерации; правовые и организационные основы правоохранительной деятельности; уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; разграничивать функции и сферы деятельности различных субъектов занятых в правоохранительной деятельности; определять направления и формы взаимодействия различных правоохранительных органов, выполняющие аналогичные или схожие функции в правоохранительной деятельности; владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений,

	являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; юридической терминологией; навыками работы с нормативными источниками, регламентирующими деятельность правоохранительных органов.
Б.1.13.01 Гражданское право (общая часть)	знать: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные направления и особенности правоохранительной деятельности и ее роли и месте в укреплении законности и правопорядка; роль и место правоохранительных органов в системе государственных органов Российской Федерации; правовые и организационные основы правоохранительной деятельности; уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; разграничивать функции и сферы деятельности различных субъектов занятых в правоохранительной деятельности; определять направления и формы взаимодействия различных правоохранительных органов, выполняющие аналогичные или схожие функции в правоохранительной деятельности; владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических

	фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; юридической терминологией; навыками работы с нормативными источниками, регламентирующими деятельность правоохранительных органов.
Б.1.17 Трудовое право	знать: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные направления и особенности правоохранительной деятельности и ее роли и месте в укреплении законности и правопорядка; роль и место правоохранительных органов в системе государственных органов Российской Федерации; правовые и организационные основы правоохранительной деятельности; уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; разграничивать функции и сферы деятельности различных субъектов занятых в правоохранительной деятельности; определять направления и формы взаимодействия различных правоохранительных органов, выполняющие аналогичные или схожие функции в правоохранительной деятельности; владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа

	различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; юридической терминологией; навыками работы с нормативными источниками, регламентирующими деятельность правоохранительных органов.
В.1.07 Профессиональная этика	знать: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные направления и особенности правоохранительной деятельности и ее роли и месте в укреплении законности и правопорядка; роль и место правоохранительных органов в системе государственных органов Российской Федерации; правовые и организационные основы правоохранительной деятельности; уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; разграничивать функции и сферы деятельности различных субъектов занятых в правоохранительной деятельности; определять направления и формы взаимодействия различных правоохранительных органов, выполняющие аналогичные или схожие функции в правоохранительной деятельности; владеть: юридической терминологией; навыками

	работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; юридической терминологией; навыками работы с нормативными источниками, регламентирующими деятельность правоохранительных органов.
--	--

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 47

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Организационный	8	Проверка дневника по практике
2	Основной	196	Проверка отчета по практике
3	Итоговый	12	Защита дневника и отчета по практике

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии; подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации, инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правила охраны труда.	8
2	ознакомление с основными направлениями работы организации; ознакомление с уставом, положением, лицензией, решаемыми задачами; составление рабочего плана прохождения практики; сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала; составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики; ознакомление	196

	и сбор документов по структуре отдела или иного подразделения.	
3	анализ итогов прохождения практики, составление характеристики, защита отчета, выставление зачета.	12

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 10.04.2017 №№311-05-22.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Дифференцированный зачет

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
--------------	-----------------------------------	---------------------

Дифференцированный зачет	Опрос - по технике безопасности, - по правилам внутреннего распорядка - по организации и правилам охраны труда. Отчет - предоставление письменного отчета, дневника и характеристики на кафедру Защита отчета по практике - При наличии отчетной документации, после рассмотрения ее руководителями практики от предприятия и от университета студент допускается к защите отчета. Защита проходит с оценкой по четырехбалльной системе на основе ответов студента, качества представленных отчетных материалов, характеристики руководителя практики от предприятия.	Отлично: Отлично: последовательные и исчерпывающие ответы на поставленные вопросы; качественное представление отчетных материалов; характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Отлично". Хорошо: Хорошо: не точные ответы на поставленные вопросы; качественное представление отчетных материалов; характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Хорошо". Удовлетворительно: Удовлетворительно: не точные ответы на поставленные вопросы; качественное представление отчетных материалов; характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно". Неудовлетворительно: Неудовлетворительно: не правильные ответы на вопросы, за не предоставление отчетных материалов
--------------------------	---	---

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

При прохождении практики непосредственно на рабочем месте студент, наряду с выполнением соответствующих обязанностей, должен изучить ряд вопросов, связанных с местом прохождения практики. Вопросы условно можно разделить на общие и специальные.

К общим вопросам относятся:

- история предприятия и его развития;
- структурная схема управления подразделениями, его службами и отделами;
- задачи, условия работы отделов, категории рассматриваемых дел;
- использование информационных систем, пакетов прикладных программ на предприятии;
- мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и охраны труда.

Специальные вопросы группируются с учетом специфики конкретных мест

практики.

10.1 Темы индивидуальных работ для студентов, проходящих практику в органах суда и юстиции:

- 1) Права и обязанности судьи.
- 2) Права и обязанности секретаря судебного заседания.
- 3) Права и обязанности работников канцелярии.
- 4) Задачи и методы работы судьи.
- 5) Организация работы адвокатуры.
- 6) Порядок реализации прав адвоката как представителя стороны в уголовном и гражданском процессах и как члена коллегии.
- 7) Порядок рассмотрения в судебном заседании гражданских дел.
- 8) Порядок рассмотрения в судебном заседании уголовных дел.
- 9) Роль судьи в судебном заседании при рассмотрении гражданских и уголовных дел.
- 10) Роль прокурора в судебном заседании при рассмотрении гражданских и уголовных дел.
- 11) Роль адвоката в судебном заседании при рассмотрении гражданских и уголовных дел.
- 12) Порядок оформления архивных дел и иных документов правового характера.
- 13) Основные компоненты судебной власти.
- 14) Виды судопроизводства, в которых осуществляется судебная власть.
- 15) Подсистема судов общей юрисдикции.
- 16) Отличие судов 1-ой и 2-ой инстанций.
- 17) Полномочия мировых судей.

10.2 Темы индивидуальных работ для студентов, проходящих практику в прокуратуре:

- 1) Организация работ прокуратуры.
- 2) Порядок распределения обязанностей между сотрудниками прокуратуры.
- 3) Система служебного подчинения личного состава прокуратуры.
- 4) План работы и методы контроля за выполнением запланированных мероприятий прокуратуры.
- 5) Организация делопроизводства и отчетности в прокуратуре.
- 6) Значение и роль всех регистрационных и учетных документов.
- 7) Порядок приема граждан с прокурором.
- 8) Формы реагирования прокурора на выявленные факты нарушения законности.
- 9) Участие в осмотре места происшествия и в проведении отдельных следственных действий.
- 10) Система органов прокуратуры РФ.
- 11) Основные направления деятельности органов прокуратуры.

10.3 Темы индивидуальных работ для студентов, проходящих практику в органах внутренних дел:

- 1) Организация работы органа внутренних дел.
- 2) Порядок распределения обязанностей между сотрудниками органа внутренних дел.
- 3) Система служебного подчинения личного состава.
- 4) План работы подразделения.
- 5) Методы контроля за выполнением запланированных мероприятий.
- 6) Организация делопроизводства и отчетности в органе внутренних дел.

- 7) Значение и роль регистрационных и учетных документов в органе внутренних дел.
- 8) Организация профилактической работы органа по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.
- 9) Основные направления правоохранительной деятельности.
- 10) Полномочия службы судебных приставов.

10.4 Темы индивидуальных работ для студентов, проходящих практику в организациях и учреждениях:

- 1) Организация работы юрисконсульта на предприятии.
- 2) Необходимый перечень правовой документации на предприятии.
- 3) Система работы предприятия (учреждения) с налоговыми органами.
- 4) Претензионно-исковая работа предприятия.
- 5) Структура и задачи предприятия (учреждения).
- 6) Работа отдела кадров предприятия.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Баранов, Д. П. Адвокатское право : адвокатская деятельность и адвокатура в России [Текст] учеб. для вузов по юрид. специальностям и направлениям Д. П. Баранов, М. Б. Смоленский ; Издат.-торг. корпорация "Дашков и К". - 4-е изд. - М.: Академцентр : Дашков и К, 2011. - 367 с.
2. Правоохранительные органы России : Базовый курс [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям В. П. Божьев и др.; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова ; Акад. упр. М-ва внутр. дел Рос. Федерации. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 381 с.
3. Савюк, Л. К. Правоохранительные и судебные органы Учеб. для сред. проф. образования по специальности 0201 "Правоведение" Л. Н. Савюк. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2005. - 462 с.
4. Плетнев, М. Ю. Нотариат [Текст] учеб. пособие М. Ю. Плетнев ; Моск. акад. экономики и права. - 2-е изд., доп. и испр. - М.: Экзамен, 2006. - 253, [1] с.
5. Власов, А. А. Арбитражный процесс [Текст] учебник и практикум для сред. проф. образования А. А. Власов ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 350 с.
6. Прокурорский надзор в Российской Федерации Учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция" И. Ю. Белый, В. Г. Баранов, А. Т. Вахидов и др.; Под общ. ред. А. Н. Савенкова; Генер. прокуратура РФ. - М.: Дашков и К, 2006. - 417, [1] с.
7. Капинус, О. С. Прокуратура в системе национальной безопасности России [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" и др. О. С. Капинус, И. Б. Кардашова, В. П. Рябцев. - М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 447 с. 22 см

б) дополнительная литература:

1. Баранов, Д. П. Адвокатское право: Адвокатская деятельность и адвокатура в России Учеб. для вузов по юрид. специальностям и направлениям Д. П. Баранов, М. Б. Смоленский. - М.: Наука-Пресс, 2006. - 367 с.
2. Правоохранительные и судебные органы России [Текст] учебник для юрид. вузов и фак. В. С. Авдонкин и др.; под ред. Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина ; Рос. акад. правосудия. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : РАП, 2010. - 426 с.
3. Безлепкии, Б. Т. Судебная система, правоохранительные органы и адвокатура России Б. Т. Безлепкии; Рос. акад. наук, Ин-т государства и права; Акад. правовой ун-т. - М.: Юристъ, 2001. - 349 с.
4. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям А. В. Гриненко ; Моск. гос. ин-т междуар. отношений (ун-т) МИД России. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 314 с.
5. Дмитренко, А. В. Правоохранительные органы [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению "Юриспруденция" А. В. Дмитренко. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 261 с.
6. Карпов, Н. Н. Прокуратура в системе государственной власти Российской Федерации [Текст] монография Н. Н. Карпов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2007. - 127 с. 21 см.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Серегина И.Т. Методические указания по проведению учебной и производственной практики направления «Юриспруденция». – Челябинск: ЮУрГУ, 2011– 56 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	О полиции: феде-ральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ; О системе государ-ственной службы Российской Феде-рации: феде-ральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ	Консультант плюс	Интернет / Свободный
2	Дополнительная литература	О службе в органах внутренних дел Российской Феде-рации и внесении изменений в от-дельные законода-тельные акты Рос-сийской Феде-рации: феде-ральный закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ	Гарант	Интернет / Свободный
3	Дополнительная литература	Анисимов, А.П. Гражданское право: учебник для вузов: [Электронный ре-сурс]/ А.П.Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин; под ред. А.П. Анисимова. - М.: Юрайт,2011. - 463 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

		(Основы на-ук).		
4	Дополнительная литература	Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и Особенная части: учеб. пособие: [Электронный ресурс / В.В. Сверчков. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2011. - 595 с. - (Основы наук).	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. -Гарант(31.12.2018)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Администрация Озерского городского округа Челябинской области	456784, Озерск, пр.Ленина, 30-а	Кабинет юриста: ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; постановления и решения, выносимые главой муниципального образования, городской и территориальной администрацией; архив судебных и иных претензионных документов.
Некоммерческая организация "Озерская городская коллегия адвокатов" Челябинской области	456780, Челябинская обл. г.Озерск, ул.Октябрьская, 2д.30, помещение 1	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов, ма-териально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
Прокуратура Калининского района г. Челябинска	454081, Челябинск, проспект Победы, 136	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов, ма-териально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура,

		портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
ФГУП Производственное Объединение Маяк г. Озерск	456780, Челябинская обл., г.Озерск, пр.Ленина, д.31	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов, ма-териально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
Межрегиональное управление ведомственной охраны № 4 ФГУП "Атом- охрана", г. Озерск	115191, Москва, ул. Тульская Б., д.52	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов, ма-териально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов, ма-териально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области	454021, г.Челябинск, Барбюса, 136-в	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов, ма-териально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура,

		портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
Управление Судебного департамента в Челябинской области	454092, г. Челябинск, пр. Ленина, 56	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов, ма-териально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.