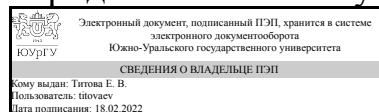


УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Юридический институт



Е. В. Титова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Производственная практика, научно-исследовательская работа  
для направления 40.04.01 Юриспруденция

**Уровень** Магистратура

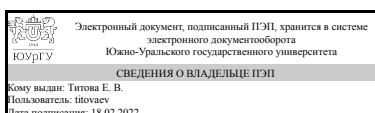
**магистерская программа** Право и цифровые технологии

**форма обучения** очная

**кафедра-разработчик** Конституционное и административное право

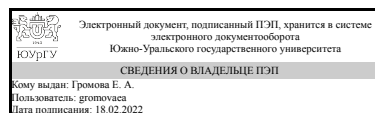
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Зав.кафедрой разработчика,  
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,  
к.юрид.н., доц., доцент



Е. А. Громова

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Тип практики**

научно-исследовательская работа

## **Форма проведения**

Дискретно по периодам проведения практик

## **Цель практики**

Целями производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- формирование универсальных и профессиональных компетенций, связанных с видами деятельности, определяемых ФГОС;
- овладение методологией организации и проведения научно-исследовательской работы в юриспруденции;
- овладение основными методами и приемами научно-исследовательской работы;
- формирование умений и приобретение опыта самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу

## **Задачи практики**

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- формирование универсальных и профессиональных компетенций, связанных с решением задач профессиональной деятельности следующих типов: нормотворческий; правоприменительный; экспертно-аналитический; консультационный; организационно-управленческий; педагогический; научно-исследовательский;
- формирование умений постановки проблем исследования, анализа и систематизации научной информации по теме исследования в области профессиональной деятельности;
- формирование навыков определения целей и задач исследования для повышения уровня своей профессиональной компетентности;
- формирование умений осуществлять подбор методик, планирования и организации проведения эмпирических исследований, анализа и интерпретации их результатов
- совершенствование умений и навыков правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- совершенствование навыков подготовки научных отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований;
- формирование умений представлять результаты своей работы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие творческого научного потенциала в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков самоорганизации, саморазвития, самоконтроля в

области научной деятельности, стремление к повышению своего профессионального уровня.

### **Краткое содержание практики**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) представляет собой форму самостоятельной работы, направленную на формирование универсальных и профессиональных компетенций, осуществляемую в тесном контакте с научным руководителем, определяемым заведующим кафедрой (руководителем практикой). К работе с обучающимися в качестве консультантов привлекаются ведущие специалисты кафедры, специалисты-практики.

НИР предполагает осуществление следующих видов работ:

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над тематикой выпускной квалификационной работы;
- подбор, изучение и анализ нормативных правовых актов по теме исследования;
- анализ судебной и правоприменительной практики по теме исследования;
- подбор, изучения и анализ научной литературы по теме исследования;
- участие в научных, научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, институтом, вузом, иными организациями;
- подготовка библиографического обзора по теме исследования;
- консультации по теме выпускной квалификационной работы с руководителем практики, специалистами (ведущими исследователями), руководителем магистерской программы.

### **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

<b>Планируемые результаты освоения ОП ВО</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает:исследовательские операции стратегического характера
	Умеет:
	Имеет практический опыт:
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает:этапы научно-исследовательской работы
	Умеет:организовывать отбор, изучение, общение научных доктринальных источников по теме научно-исследовательской работы
	Имеет практический опыт:
ПК-1 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знает:
	Умеет:анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований
	Имеет практический опыт:опыт работы с библиографическими данными

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Сравнительное правоведение Общая теория юридического процесса Методология правовых исследований Практикум по актуальным проблемам информационного права Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр)	Интерактивные методы обучения праву Актуальные вопросы цифровизации уголовного судопроизводства Производственная практика, научно-исследовательская работа (3 семестр) Производственная практика, научно-исследовательская работа (4 семестр) Производственная практика, преддипломная практика (4 семестр) Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Практикум по актуальным проблемам информационного права	Знает: Умеет: использовать судебную практику, применять полученные знания для использования в процессе научно-исследовательской работы, анализировать нормы информационного права, правильно применять информационное законодательство в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: оформления результатов научных исследований по выявленным актуальным проблемам информационного права, выбора темы, подготовки, реализации и завершения курсовой работы по актуальным проблемам информационного права
Сравнительное правоведение	Знает: учение о правовых семьях, механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов Умеет: применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для поиска и анализа зарубежных правовых актов, определять влияние культуры на формирование государственных и правовых институтов в зарубежных странах Имеет практический опыт: сопоставления одноименных государственных и правовых

	институтов, их основных принципов и категорий, анализа правовых систем в связи с цивилизационными явлениями (культурой, религией, политикой, идеологией, традициями)
Методология правовых исследований	<p>Знает: приоритеты собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, методологию формирования правовой позиции по делу, методологию научного исследования, особенности методов и методологии правовых исследований, методы научных и правовых исследований, сущность и содержание системного подхода</p> <p>Умеет: применять алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики, выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач, анализировать эффективность методологии правовых исследований, применять компаративистский метод в правовых исследованиях</p> <p>Имеет практический опыт: управления своей познавательной деятельностью, реализации собственных правовых исследований, проведения правовых исследований</p>
Общая теория юридического процесса	<p>Знает: основы теории юридического процесса, сущность и стадии состязательного процесса, принципы юридического процесса</p> <p>Умеет: выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса, толковать нормы права для разрешения спорных правоприменительных ситуаций, ориентироваться в тенденциях изменения действующего процессуального законодательства, критически анализировать проблемные ситуации, возникающие при принятии процессуальных решений и совершении процессуальных действий</p> <p>Имеет практический опыт: принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе правоприменения, разработки проекта процессуально-правового акта, разработки стратегии процессуальных действий, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>
Учебная практика, научно-исследовательская работа	Знает: алгоритм определения степени разработанности темы научно-исследовательской

(получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр)	<p>работы;методику подбора научной литературы</p> <p>Умеет: анализировать и систематизировать доктринальные источники по теме исследования; использовать в научных исследованиях следственную и судебную практику, составлять план научно-практической работы, выбирать соответствующие методы исследования, на основе анализа проблемных ситуаций выбрать тему научно- исследовательской работы,разрабатывать план научного исследования, выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования</p> <p>Имеет практический опыт: осуществлять анализ проблемных ситуаций по теме научно-исследовательской работы</p>
---	--

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 16.

#### 5. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	<p>Основной этап.</p> <p>Данный этап предполагает выполнение индивидуального задания, получение характеристики от руководителя практики; заполнение дневника по практике, составление отчета по практике; сбор (подготовка) документов, прилагаемых к отчету по практике в качестве приложений.</p> <p>Основной этап включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с тематикой исследовательских работ в рамках магистерской программы;</li> <li>выбор темы исследования;</li> <li>осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над тематикой выпускной квалификационной работы – подготовка эссе по теме выпускной квалификационной работы;</li> <li>подготовка плана по теме выпускной квалификационной работы;</li> <li>участие в научных, научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, институтом, вузом;</li> <li>консультации по теме выпускной квалификационной работы со специалистами (ведущими исследователями), руководителем магистерской программы.</li> </ul>	180
2	<p>Заключительный этап</p> <p>На данном этапе обучающийся: осуществляет обобщение</p>	36

	собранного материала в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность; осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике в электронном виде (размещает на портале Электронный ЮУрГУ в установленные сроки) для предварительной проверки, после которой на бумажном носителе предоставляет на кафедру, в соответствии с графиком защищает отчет.	
--	--	--

## 6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончании практики, обучающийся предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта, оценочный лист;
- отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики включает в себя

- библиографический обзор по теме выпускной квалификационной работы,
- список нормативных и научных источников, изученных в период практики по выбранной теме выпускной квалификационной работы, послуживших основой для подготовки библиографического обзора.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 22.02.2017 №302-02/08.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 12.04.2017 №№302-02/08..

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в
------	---------	--------------	-----------------------------------	-----	-----------	---------------------------	---------------

1	2	Текущий контроль	Проверка дневника практики	0,3	5	<p>Показатели оценивания: - Соответствие индивидуальному заданию: 3 балла - все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания. 2 балла - не все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания, требуются доработки по его оформлению. 1 балл - виды работ частично не соответствуют графику (плану) индивидуального задания, требуются существенные доработки по его оформлению. 0 баллов - предоставленный дневник полностью не соответствует графику (плану) индивидуального задания. - Срок представления дневника практики (за три дня до окончания практики дневник практики разместить на портале Электронный ЮУрГУ): 2 балла - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ в установленный срок. 1 балл - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ с нарушением установленного срока; 0 баллов - дневник не размещен на портале электронного ЮУрГУ, представлен на кафедру в печатном виде. Пороговое</p>	дифференциро- зачет
---	---	------------------	----------------------------	-----	---	---	------------------------



						значение КМ – 3 балла	
2	2	Текущий контроль	Содержание характеристики руководителя практики	0,2	5	Показатели оценивания: 5 баллов – в характеристике руководителя работа практиканта оценена на «отлично»; 4 балла – в характеристике руководителя работа практиканта оценена на «хорошо»; 3 балла – в характеристике руководителя работа практиканта оценена на «удовлетворительно», 2 балла – в характеристике руководителя нет оценки работы практиканта по 5-ти бальной системе. 1 балл – в характеристике руководителя работа оценена по 5-ти бальной системе, но нет подписи руководителя и печати. 0 баллов – характеристика на практиканта от руководителя не предоставлена. Пороговое значения КМ – 3 балла	дифференциро- зачет
3	2	Текущий контроль	Подготовка библиографического обзора	0,3	3	Показатели оценивания: 3 балла - библиографический обзор представлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем практики; 2 балла - библиографический обзор представлен с нарушением установленного срока и полностью соответствуют индивидуальному заданию, выданному руководителем	дифференциро- зачет

						практики; 1 балл - библиографический обзор представлен в установленный срок, но требует внесения изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - библиографический обзор не представлены или не соответствуют индивидуальному заданию. Пороговое значение КМ – 2 балла	
4	2	Текущий контроль	Качество содержания и оформления отчета	0,2	3	Показатели оценивания: 3 балла - отчет соответствует индивидуальному заданию, составлен с соблюдением требований методических указаний, исправлений и не требует доработки; 2 балла – отчет соответствует индивидуальному заданию, составлен с незначительными отступлениями от требований методических указаний, требует незначительных исправлений и доработки; 1 балл - необходимо внесение изменений в отчет с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию), 0 баллов - отчет, имеет отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%), не соответствует требованиям методических указаний. До защиты	дифференциро зачет

						не допускается. Пороговое значение КМ – 2 балла	
5	2	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (защита отчета)	-	5	<p>На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Мероприятие проходит в форме устного собеседования. Учитывается качество оформления отчета, оценка руководителя по практике от кафедры, ответы на вопросы в ходе защиты отчета по практике. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, имеющие по мероприятиям текущего контроля баллы не ниже порогового значения (КМ-1=3 балла, КМ-2=3 балла, КМ-3=2 балла, КМ-4=2 балла). Обучающийся на основании отчета представляет краткий устный доклад по практике (3–4 минуты) с представлением соответствующего материала. Обучающему могут быть заданы вопросы в рамках индивидуального задания и отчета по практике. Критерии оценивания: 5 баллов – обучающийся</p>	дифференциро зачет

					<p>показывает глубокое знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, свободно оперирует юридической терминологией, уверенно и содержательно отвечает на поставленные вопросы; 4 балла – обучающийся показывает знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, оперирует юридической терминологией, без затруднений содержательно отвечает на поставленные вопросы; 3 балла – обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, не все ответы на заданные вопросы исчерпывающие и содержательны; 2 балла – обучающийся затрудняется с ответами на поставленные вопросы по теме в рамках индивидуального задания, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. 1 балл - при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы в рамках индивидуального</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						задания, не дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов - обучающийся затрудняется с ответами на поставленные вопросы, не знает теории вопроса, при ответах допускает существенные ошибки.	
--	--	--	--	--	--	--	--

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Мероприятие проходит в форме устного собеседования. Учитывается качество оформления отчета, оценка руководителя по практике от кафедры, ответы на вопросы в ходе защиты отчета по практике. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, имеющие по мероприятиям текущего контроля баллы не ниже порогового значения (КМ-1=3 балла, КМ-2=3 балла, КМ-3=2 балла, КМ-4=2 балла). Обучающийся на основании отчета представляет краткий устный доклад по практике (3–4 минуты) с представлением соответствующего материала. Обучающемуся могут быть заданы вопросы в рамках индивидуального задания и отчета по практике.

## 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-1	Знает: исследовательские операции стратегического характера					+
УК-2	Знает: этапы научно-исследовательской работы		+	+		+
УК-2	Умеет: организовывать отбор, изучение, общение научных доктринальных источников по теме научно-исследовательской работы	+	+	+	+	+
ПК-1	Умеет: анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований					+
ПК-1	Имеет практический опыт: опыт работы с библиографическими данными					+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

*а) основная литература:*

1. Бачило, И. Л. Информационное право [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям И. Л. Бачило ; Ин-т гос-ва и права Рос. акад. наук ; Акад. правовой ун-т (ин-т). - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 564 с.
2. Бачило, И. Л. Информационное право. Учебник для магистров [Текст] учебник для вузов по юрид. специальностям И. Л. Бачило ; Ин-т гос-ва и права Рос. акад. наук ; Акад. прав. ун-т (ин-т). - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 564 с.
3. Рассолов, И. М. Информационное право. Учебник для магистров [Текст] учебник для вузов по юрид. специальностям и направлениям И. М. Рассолов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 444 с.
4. Тедеев, А. А. Информационное право (право Интернета) [Текст] учебное пособие А. А. Тедеев. - М.: ЭКСМО, 2005. - 301, [1] с.

*б) дополнительная литература:*

Не предусмотрена

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Методические рекомендации по прохождению производственной практики

**Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Цифровое право : учебник / под редакцией В. В. Блажеева, М. А. Егоровой. — Москва : Проспект, 2020. — 637 с. — ISBN 978-5-392-22729-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/181140">https://e.lanbook.com/book/181140</a> (дата обращения: 23.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Цифровое право : учебник / под редакцией В. В. Блажеева, М. А. Егоровой. — Москва : Проспект, 2020. — 637 с. — ISBN 978-5-392-22729-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/181140">https://e.lanbook.com/book/181140</a> (дата обращения: 23.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Проблемы гармонизации экономических отношений и права в цифровой экономике : монография / ответственные редакторы В. А. Вайпан, М. А. Егорова. — Москва : Юстицинформ, 2020. — 280 с. — ISBN 978-5-7205-1580-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/140659">https://e.lanbook.com/book/140659</a> (дата обращения: 23.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная	Финансовое право в условиях развития цифровой экономики : монография / под редакцией И. А. Цинделиани.

	система издательства Лань	— Москва : Проспект, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-392-28838-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/150942">https://e.lanbook.com/book/150942</a> (дата обращения: 23.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
--	---------------------------------	--

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Конституционного и административного права	454080, г. Челябинск, ул. Комунны, 149, ауд 401	208 ауд. 4 корпуса Компьютерный класс: 24 компьютерных рабочих места. Файловый сервер. Рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система). Круглый стол на 26 посадочных мест. Всего посадочных мест-50 Стульев-53 Трибуна для докладчиков. -1 шт. Окна – 5 шт. Кондиционеры – 2 шт.. Входные двери -2 шт. 407 ауд. 4 корпуса 1. Компьютерный класс на 15 компьютерный мест. Компьютеры конфигурации GA-B250M-D3H Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb 2. Столы аудиторные двухместные-14шт. на 28 посадочных места. Стол компьютерный на 1 посадочное место. Стульев 42 Входная дверь- 1,Окно -3 шт Кондиционер-1.
ЮУрГУ, Научная	454080,	Читальные залы справочно-

библиотека	Челябинск, пр-т Ленина, 87	информационных изданий со свободным доступом к фонду нормативной документации, технической, естественнонаучной, иностранной, гуманитарной литературы. Зал новых поступлений со свободным доступом к информационным ресурсам библиотеки. Мультимедийный комплекс, включающий в себя ПК, документ-камеру, аудиосистему, проектор, экран настенный с электроприводом.
------------	-------------------------------	--