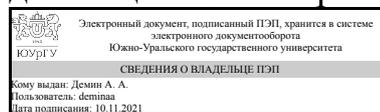


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Институт открытого и  
дистанционного образования



А. А. Демин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2125

**Практика** Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

для направления 38.03.01 Экономика

**Уровень** бакалавр **Тип программы** Академический бакалавриат

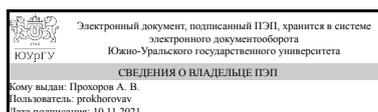
**профиль подготовки** Финансы и кредит

**форма обучения** заочная

**кафедра-разработчик** Современные образовательные технологии

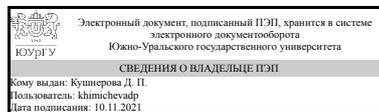
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,  
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,  
старший преподаватель (-)



Д. П. Кушнерова

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Способ проведения**

Стационарная или выездная

## **Тип практики**

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

Расширение знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения, и развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности, связанной с решением сложных профессиональных задач в современных условиях. Особенностью научно-исследовательской практики является её тесная связь с другими формами самостоятельной работы и подготовка на основе её результатов исследовательской работы.

## **Задачи практики**

- анализ деятельности организации – базы практики, включающий изучение ее миссии, задач экономической деятельности, рыночной конъюнктуры, организационной структуры, бизнес-процессов;
- изучение динамики показателей экономической деятельности организации в целом и ее филиальной сети;
- проведение необходимых аналитических расчетов и выявление основных направлений повышения эффективности деятельности и перспектив развития организации; выполнение индивидуального задания по практике.

## **Краткое содержание практики**

Производственная практика проводится в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика. Производственная практика дает общее представление о профессиональной деятельности бакалавра экономики. Практика является важным этапом формирования у студентов практических навыков и умений по вопросам организации профессиональной деятельности. Она формирует общие требования в области знаний, умений, навыков, которые будут формироваться у студента в течение всего периода обучения в ВУЗе. Практика дает основы для изучения всех последующих дисциплин базовой и вариативной части общенаучных, показывает их роль в формировании бакалавра экономики.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать:методы обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
	Уметь:анализировать и интерпретировать показатели, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; готовить информационные обзоры, аналитические отчеты
	Владеть:навыками разработки проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать:особенности анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации; основные показатели анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Уметь:анализировать финансовую информацию; анализировать бухгалтерскую информацию; интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и информацию;
	Владеть:навыками анализа и оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта; навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации

## 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.08 Микроэкономика Б.1.09 Макроэкономика	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для

прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.09 Макроэкономика	<p>знать основы экономических знаний в различных сферах деятельности); знать основные отечественные и зарубежные источники статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах; уметь использовать основы экономических знаний в сфере профессиональной деятельности; уметь выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; владеть навыками использования основных экономических знаний в сфере профессиональной деятельности; владеть навыками анализ и оценки отечественных и зарубежных источников статистической информации о социально-экономических процессах и явлениях;</p>
Б.1.08 Микроэкономика	<p>знать основы экономических знаний в различных сферах деятельности); знать основные отечественные и зарубежные источники статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах; уметь использовать основы экономических знаний в сфере профессиональной деятельности; уметь выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; владеть навыками использования основных экономических знаний в сфере профессиональной деятельности; владеть навыками анализ и оценки отечественных и зарубежных источников статистической информации о социально-экономических процессах и явлениях;</p>

#### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 41 по 42

#### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	2	Оформление договора
2	Основной этап	68	Проверка отчета по практике

3	Завершающий этап	30	Проверка отчета по практике
4	Защита практики у руководителя учебной практики от кафедры	8	Проверка отчета по практике

## 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап: организационное собрание, консультация руководителя практики от кафедры, ознакомление обучающихся с программой практики, выбор организации-базы практики; Оформление договора с базой практики; инструктаж по технике безопасности;	2
2	Изучение специфики деятельности организации, ее организационной структуры и основных финансовых показателей Оценка внешней среды, состояния и использования ресурсов, конкурентной, финансовой политики организации Изучение вопросов, определяемых тематикой выпускной квалификационной работы, выявление основных проблем в деятельности исследуемой организации, поиск путей их решений Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности	68
3	Завершающий этап: обработка и анализ полученной информации и систематизация материалов, предоставление отчета на проверку руководителю практики от кафедры.	30
4	Защита отчета по практике у руководителя производственной практики от кафедры: доклад студента и его ответы на вопросы руководителя	8

## 7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2018 №1.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Проверка отчета по практике
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Промежуточная аттестация
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Проверка отчета по практике
Все разделы	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Промежуточная аттестация

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Промежуточная аттестация	Проводится индивидуальная беседа по результатам выполнения всех документов. Студент кратко (не более 5 мин) рассказывает по результатам прохождения учебной практики, а преподаватель задает уточняющие вопросы. 5 баллов – за полностью выполненную программу практики. Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и	Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %

	<p>кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. 4 балла – полностью выполненную программу практики. Ответ студента соответствует указанным выше критерия, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов. 3 балла – Основное содержание программы практики в целом выполнено. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений полученного в ходе практики материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложен 0-2 балла – Студент не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.</p>	
<p>Проверка отчета по практике</p>	<p>Проверка правильности отчета по практике: 5 баллов - студент представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %</p>

	<p>нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. 4 балла - студент представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. 3 балла - студент представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. 0-2 балла - студент представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.</p>	<p>Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>
--	---	---

### 8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

- 3) сведения об основных направлениях деятельности выбранной организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти;
- 4) информацию об организационной структуре управления организацией, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти;

- 7) информацию об организации бухгалтерского и налогового учета в организации, финансовом, кредитном, страховом учреждении, органе государственной или По результатам практики студент должен собрать следующую документацию: внутренние положения, регламентирующие порядок организации экономической работы в организации, финансовом, кредитном, страховом учреждении, органе государственной или муниципальной власти; муниципальной власти, учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета;
- 8) статистические данные о состоянии отрасли, сферы деятельности (рынка), на котором работает организация, финансовое, кредитное, страховое учреждение, развитии территории, находящейся в ведении соответствующего государственного или муниципального органа власти.
- 2) информацию о юридическом статусе, форме собственности, организационно-правовой форме организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, функциях органа государственной или муниципальной власти;
- 1) учредительные документы организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти;
- б) открытую финансовую и управленческую отчетность организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, бюджет органа государственной или муниципальной власти и его исполнение;
- 5) технико-экономические показатели деятельности организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, объемы финансирования органа государственной или муниципальной власти и реализуемых ими целевых программ;

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

*а) основная литература:*

Не предусмотрена

*б) дополнительная литература:*

Не предусмотрена

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Шаповалова, О.Г. Методические указания по производственной практике студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» (профиль – «Финансовый менеджмент») размещено в портале «Электронный ЮУрГУ 2.0» [edu.susu.ru](http://edu.susu.ru)

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для	Учебно-методические	Производственная практика студентов направления 38.03.02 Менеджмент (профиль Финансовый

	самостоятельной работы студента	материалы кафедры	менеджмент) <a href="http://susu.ru/">http://susu.ru/</a>
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кондратьева, И. В. Экономика предприятия : учебное пособие для вузов / И. В. Кондратьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 232 с. <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Склярова, Ю. М. Банковское дело : учебно-методическое пособие / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, Л. А. Латышева ; под редакцией Ю. М. Скляровой. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 944 с. <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Журнал Economics & Management Research Journal of Eurasia <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Экономика предприятия : учебное пособие / Р. М. Котов, Л. В. Менх, Е. Е. Румянцева, И. К. Куприна. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 150 с. <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Энциклопедия финансового риск-менеджмента. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Альпина Паблишер, 2009. — 932 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/32448">http://e.lanbook.com/book/32448</a> — Загл. с экрана.
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Акулов, В.Б. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Б. Акулов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 262 с. <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

## 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Project(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)
3. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ООО "Аудиторская фирма "Вектор-Аудит"	454126, г.Челябинск, Витебская, 4	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет.

Челябинский филиал ПАО "Ростелеком"	454048, Челябинск, Воровского, 71	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет.
ПАО "Челябинский трубопрокатный завод"	454129, Челябинск, Машиностроителей, 21	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет.
АО "Промышленная Группа "Метран"	454138, Челябинск, пр-т Новоградский, 15	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет.
ОАО "Макфа"	456513, пос. Рошино, Сосновский район,, Челябинская область, -	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет.
ООО Производственно- торговая компания "Колос"	454053, г.Челябинск, Троицкий тракт, 18-а	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет.