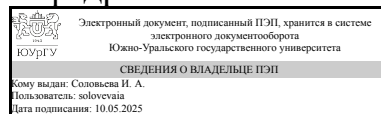


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



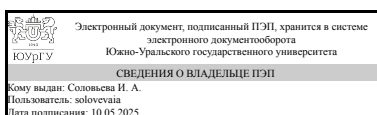
И. А. Соловьева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.М0.04 Стратегический управленческий учет
для направления 38.04.01 Экономика
уровень Магистратура
магистерская программа Экономика фирмы и рынков
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика и финансы

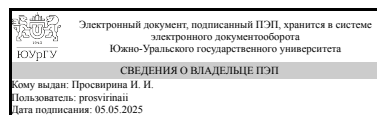
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939

Зав.кафедрой разработчика,
Д.Экон.Н., доц.



И. А. Соловьева

Разработчик программы,
Д.Экон.Н., доц., профессор



И. И. Просвирина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является развитие у студентов навыков и способностей по формированию достоверной и полной информации о внутрихозяйственных процессах и результатах деятельности, планирования и контроля экономической эффективности деятельности предприятия, исчисления фактической себестоимости продукции (работ, услуг). Задачами учебной дисциплины является: - формирование информации для принятия управленческих решений с помощью общепринятых методов управленческого и бухгалтерского учета; - приобретение практических навыков в решении вопросов, связанных с принятием управленческих решений.

Краткое содержание дисциплины

Внутренние пользователи управленческой, аналитической, бухгалтерской информацией. Общая классификация затрат по целям (направлениям) учета. Объект калькулирования. Калькуляционные единицы, применяемые в практике калькуляционного учета. Используемые методы учета затрат, их классификация в зависимости от выбранного объекта продукции (работ, услуг), при принятии управленческого решения. Управление организацией по данным анализа безубыточности производства, цели и приемы. Экономическая и бухгалтерская модели безубыточности. Практические приемы выделения из совокупных затрат постоянных и переменных составляющих.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6 Способен собирать и анализировать информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	Знает: экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте, методы финансового анализа Умеет: обеспечивать возможность формирования в системе управленческого учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями, взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации управленческого учета Имеет практический опыт: сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации управленческого учета

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Финансовый учет и отчетность компании	Компьютерные технологии обработки учетной информации, Финансовое моделирование и налоговое

	планирование, Учет и анализ в 1 С с применением облачных технологий, Производственная практика (преддипломная) (4 семестр)
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Финансовый учет и отчетность компании	Знает: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета, международные стандарты финансовой отчетности, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, особенности организации работы и взаимодействия между структурными подразделениями предприятия при разработке и использовании форм финансового учета и отчетности Умеет: применять на практике законодательство РФ о бухгалтерском учете, а также самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте, разрабатывать план работ в рамках осуществления финансового учета и формирования финансовой отчетности и распределять работы между участниками команды Имеет практический опыт: работы с компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой, разработки этапов и плана работ по формированию финансовой отчетности предприятия с учетом специфики его деятельности

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 56,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		2
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	48	48

Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	51,5	51,5
Подготовка к мероприятию промежуточной аттестации (экзамену)	16	16
Подготовка к мероприятиям текущего контроля (тестирование 1-4)	19,5	19,5
Подготовка к мероприятиям текущего контроля (выполнение письменных самостоятельных работ)	16	16
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Классификация затрат. Виды себестоимости	6	2	4	0
2	Оценка материально-производственных запасов. Распределение общепроизводственных затрат	6	2	4	0
3	Учет затрат и калькулирование себестоимости	6	2	4	0
4	Методы учета затрат и их влияние на финансовый результат	6	2	4	0
5	Бюджетный процесс. Классификация бюджетов	6	2	4	0
6	Разработка общего бюджета компании	6	2	4	0
7	Учет нормативных затрат и анализ отклонений	6	2	4	0
8	Операционный анализ ("объем-затраты-прибыль")	6	2	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Классификация затрат. Виды себестоимости	2
2	2	Оценка материально-производственных запасов. Распределение общепроизводственных затрат	2
3	3	Учет затрат и калькулирование себестоимости	2
4	4	Методы учета затрат и их влияние на финансовый результат	2
5	5	Бюджетный процесс. Классификация бюджетов	2
6	6	Разработка общего бюджета компании	2
7	7	Учет нормативных затрат и анализ отклонений	2
8	8	Операционный анализ ("объем-затраты-прибыль")	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Классификация затрат. Виды себестоимости. Решение задач.	2
2	1	Классификация затрат. Виды себестоимости. Решение задач.	2

3	2	Оценка материально-производственных запасов. Решение задач	2
4	2	Распределение общепроизводственных затрат. Решение задач.	2
5	3	Учет затрат. Решение задач	2
6	3	Калькулирование себестоимости. Решение задач.	2
7	4	Методы учета затрат и их влияние на финансовый результат. Решение задач	2
8	4	Методы учета затрат и их влияние на финансовый результат. Решение задач.	2
9	5	Бюджетный процесс. Классификация бюджетов. Решение задач.	2
10	5	Бюджетный процесс. Классификация бюджетов. Решение задач.	2
11	6	Разработка общего бюджета компании. Решение задач	2
12	6	Разработка общего бюджета компании. Решение задач	2
13	7	Учет нормативных затрат. Решение задач.	2
14	7	Анализ отклонений. Решение задач	2
15	8	Операционный анализ ("объем-затраты-прибыль"). Решение задач.	2
16	8	Операционный анализ ("объем-затраты-прибыль"). Решение задач.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к мероприятию промежуточной аттестации (экзамену)	ПУМД основная литература 1, ПУМД дополнительная литература 1, ЭУМД основная литература 1, методические указания к дисциплине	2	16
Подготовка к мероприятиям текущего контроля (тестирование 1-4)	ПУМД основная литература 1, ПУМД дополнительная литература 1, ЭУМД основная литература 1, методические указания к дисциплине	2	19,5
Подготовка к мероприятиям текущего контроля (выполнение письменных самостоятельных работ)	ПУМД основная литература 1, ПУМД дополнительная литература 1, ЭУМД основная литература 1, методические указания к дисциплине	2	16

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
------	----------	--------------	-----------------------------------	-----	------------	---------------------------	------------------

1	2	Текущий контроль	Подготовка к мероприятию текущего контроля (тестирование 1)	1	10	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 20 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10.	экзамен
2	2	Текущий контроль	Подготовка к мероприятию текущего контроля (тестирование 2)	1	10	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 20 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10.	экзамен
3	2	Текущий контроль	Подготовка к мероприятию текущего контроля (тестирование 3)	1	10	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 20 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество	экзамен

						баллов – 10.	
4	2	Текущий контроль	Подготовка к мероприятию текущего контроля (тестирование 4)	1	10	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 20 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10.	экзамен
5	2	Текущий контроль	Подготовка письменного самостоятельного задания 1	1	5	В процессе проведения практических занятий и семинаров осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента. Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту выдается условие задачи, решение которой он излагает письменно (в электронном виде) и загружает в электронную среду (ЮУрГУ 2.0). Критерии оценивания: - задание выполнено в полном объеме, логично, качественно оформлено - 5 баллов; - задание выполнено в полном объеме, в целом логично, оформлено с некоторыми нарушениями - 4 балла; - задание выполнено не полностью, имеются не логичные связи либо оформлено не качественно - 3 балла; - задание выполнено не полностью, логические переходы и выводы не отражают полученных результатов либо оформлено с существенными нарушениями - 2 балла; - задание выполнено поверхностно, не содержат логических выводов и заключений и не оформлено - 1 балл;	экзамен

						- задание не выполнено - 0 баллов. Максимальное количество баллов за задание – 5	
6	2	Текущий контроль	Подготовка письменного самостоятельного задания 2	1	5	В процессе проведения практических занятий и семинаров осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента. Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту выдается условие задачи, решение которой он излагает письменно (в электронном виде) и загружает в электронную среду (ЮУрГУ 2.0). Критерии оценивания: - задание выполнено в полном объеме, логично, качественно оформлено - 5 баллов; - задание выполнено в полном объеме, в целом логично, оформлено с некоторыми нарушениями - 4 балла; - задание выполнено не полностью, имеются не логичные связи либо оформлено не качественно - 3 балла; - задание выполнено не полностью, логические переходы и выводы не отражают полученных результатов либо оформлено с существенными нарушениями - 2 балла; - задание выполнено поверхностно, не содержат логических выводов и заключений и не оформлено - 1 балл; - задание не выполнено - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5 за задание	экзамен
7	2	Промежуточная аттестация	Контрольное мероприятие промежуточной аттестации (выполнение расчетных заданий)	-	5	Решение практического задания по всем темам дисциплины осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту выдается условие задачи, решение которой он излагает письменно (в электронном виде) и загружает в электронную среду (ЮУрГУ 2.0).	экзамен

					Критерии оценивания: - задание выполнено в полном объеме, расчеты верные, изложение выводов логично, качественно оформлено - 5 баллов; - задание выполнено в полном объеме, в решении допущены незначительные неточности, изложение в целом логично, оформлено с некоторыми нарушениями - 4 балла; - задание выполнено не полностью, в расчетах допущены ошибки, имеются не логичные связи либо оформлено не качественно - 3 балла; - задание выполнено не полностью, решение неверное, логические переходы и выводы не отражают полученных результатов либо оформлено с существенными нарушениями - 2 балла; - задание выполнено полностью неверно, не содержат логических выводов и заключений и не оформлено - 1 балл; - задание не выполнено - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Прохождение контрольного мероприятия промежуточной аттестации не является обязательным для студента. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации. На выполнение мероприятия отводится до 30 минут. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 5. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ
-------------	---------------------	------

		1	2	3	4	5	6	7
ПК-6	Знает: экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте, методы финансового анализа	+	+	+	+	+	+	+
ПК-6	Умеет: обеспечивать возможность формирования в системе управленческого учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями, взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации управленческого учета						+	+
ПК-6	Имеет практический опыт: сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации управленческого учета						+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Волкова О. Н. Управленческий анализ : учеб. / О. Н. Волкова. - М. : Проспект: Велби, 2007. - 302 с. : ил.
2. Чернов В. А. Управленческий учет и анализ коммерческой деятельности / В. А. Чернов ; под ред. М. И. Баканова. - М. : Финансы и статистика, 2001. - 318, [1] с. : ил.

б) дополнительная литература:

1. Апчерч, А. Управленческий учет: принципы и практика А. Апчерч; Пер. с англ. И. А. Смирновой и др.; Под ред. Я. В. Соколова, И. А. Смирновой. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 950,[1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Журнал «Управленческий учет»

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Управленческий учет: методические указания/ М.Ю. Гвоздев. – Челябинск: 2018

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Управленческий учет: методические указания/ М.Ю. Гвоздев. – Челябинск: 2018

Электронная учебно-методическая документация

Нет

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Контроль самостоятельной работы	561a (2)	Компьютеры (12 шт) с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, столы компьютерные (12 шт), столы письменные (7 шт) и стулья (26), компьютер преподавателя, доска белая, СПС "Гарант", программное обеспечение
Лекции	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (20 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Гарант" и "Консультант-плюс", программное обеспечение
Практические занятия и семинары	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (20 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Гарант" и "Консультант-плюс", программное обеспечение
Самостоятельная работа студента	561a (2)	Компьютеры (12 шт) с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, столы компьютерные (12 шт), столы письменные (7 шт) и стулья (26), компьютер преподавателя, доска белая, СПС "Гарант", программное обеспечение
Экзамен	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (20 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Гарант" и "Консультант-плюс", программное обеспечение