

# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Институт естественных и точных  
наук



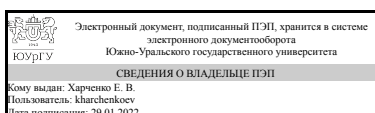
А. А. Замышляева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.07 Тренинг профессионально-ориентированной риторики,  
дискуссий и общения  
для направления 03.04.01 Прикладные математика и физика  
уровень Магистратура  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Русский язык как иностранный

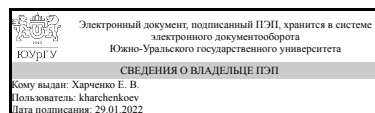
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 03.04.01 Прикладные математика и физика, утверждённым приказом Минобрнауки от 07.08.2020 № 898

Зав.кафедрой разработчика,  
д.филол.н., проф.



Е. В. Харченко

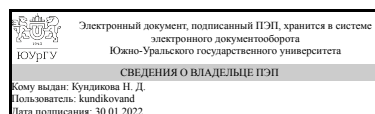
Разработчик программы,  
д.филол.н., проф., заведующий  
кафедрой



Е. В. Харченко

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления  
д.физ.-мат.н., проф.



Н. Д. Кундикова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса «Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссий и общения» – развитие навыков публичных выступлений, дискуссий и общения в профессиональной / научной сфере общения на основе теоретических знаний. Задачи дисциплины направлены на получение студентами необходимых и достаточных знаний по читаемой дисциплине в рамках выполнения требований ФГОС ВО по направлению подготовки 03.04.01 Прикладные математика и физика, формирование необходимых навыков для освоения последующих дисциплин. К основным задачам дисциплины относятся: - повысить общую культуру студентов, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления; - формировать и развивать практические навыки эффективной профессиональной речи с опорой на теоретические знания; - познакомить с основами построения текстов, подготовки аргументации и публичных выступлений, ведения дискуссий.

## Краткое содержание дисциплины

«Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссий и общения» нацелен на развитие навыков презентации себя и своих научных достижений в профессиональной / научной сфере общения на основе теоретических знаний. Особое внимание уделяется формированию навыков подготовки речи, словесному выражению, ответов на вопросы, созданию аргументов.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает: основы подготовки речи; способы презентации и ответа на вопросы; основы аргументации и ведения дискуссии; основы теории работы с информацией; Умеет: готовить тексты с презентацией научных знаний; вести дискуссию на профессиональные темы; структурировать информационные потоки, извлекать требуемые для подготовки данные; выстраивать подачу материала
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Имеет практический опыт: публичных выступлений и ведения дискуссии, в том числе с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
ФД.03 Русский язык как иностранный, 1.О.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>Знает: лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для осуществления письменной и устной коммуникации в профессионально-деловой и научной сферах; основную профессиональную терминологию на иностранном языке; правила ведения деловой корреспонденции на иностранном языке; правила переработки информации (аннотация, реферат); правила перевода специальных и научных текстов; , социокультурную специфику международного профессионально-делового общения. Умеет: понимать устную речь (монолог, диалог) профессионально-делового характера; участвовать в международных переговорах, дискуссии, научной беседе, выражая определенные коммуникативные намерения; продуцировать монологическое высказывание по профилю научной специальности/темы, аргументировано излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (графики, таблицы, диаграммы, мультимедиа презентации и т.д.); писать деловые письма; составлять аннотации, рефераты, тезисы, соотносить языковые средства с нормами речевого поведения, которых придерживаются носители иностранного языка; Имеет практический опыт: чтения научной литературы в оригинале (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое), предполагающими разную степень понимания и смысловой компрессии прочитанного; поиска и критического осмысления информации, полученной из зарубежных источников, аргументированного изложения собственной точки зрения; организации коммуникативной и научно-исследовательской деятельности, исходя из своих образовательных и профессиональных потребностей; публичной речи (сообщения, презентации)</p>
ФД.03 Русский язык как иностранный	<p>Знает: Умеет: Имеет практический опыт: применения современных коммуникационных технологий на русском языке (иностранные студенты) для академического и профессионального взаимодействия</p>

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 38,25 ч.  
контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	0	0	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,75	69,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Подготовка итогового выступления.	27,75	27.75	
Подготовка к зачету.	18	18	
Подготовка к дискуссии (тезис и аргументы).	24	24	
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Современная риторика и речевое поведение человека. Законы современной общей риторики. Речевая деятельность как основа современной риторики.	2	0	2	0
2	Риторика как теория и практика эффективного, целесообразного, гармонизирующего общения. Объект, предмет риторики. Основные подходы к определению понятия «Риторика». Типы коммуникативных барьеров: 1) фонетический – невыразительная быстрая или медленная речь, речь с большим количеством звуков-паразитов и т.п.; 2) семантический – различие в системах значений слов; 3) стилистический – несоответствие стиля речи коммуникатора и ситуации общения или стиля общения и психологического состояния партнера по общению; 4) логический – сложная, непонятная или неправильная логика рассуждений. Риторика и теория речевой деятельности. Речевая деятельность: 1) речевое действие; 2) речевая ситуация; 3) мотив высказывания. Этапы реализации речевого действия: 1) подготовка высказывания; 2) структурирование высказывания; 3) переход к внешней речи; 4) восприятие речи; 5) понимание; 6) обратная связь (контекст, эксплицитный контекст, имплицитный контекст).	2	0	2	0
3	Представление, самоподача. Прямое и косвенное информирование. Восприятие речи. Понимание. Обратная связь (анализирование выступлений и диагностика речи). Рекомендации. Деловая игра «Самопрезентация»	4	0	4	0
4	Подготовка выступления. Этапы. Выбор темы. Цели выступления.	2	0	2	0

	Формулирование тезиса. Подбор материала. Композиция выступления. Вступление. Основная часть. Заключение.				
5	Условия общения. Характер ситуации общения. Модель речевого общения. Оценка аудитории. Принципы управления вниманием слушателей. Игровой тренинг на установку контакта с аудиторией. Отбор материала и его организация, отработка навыков, изучение отобранной литературы, осмысление прочитанного, запись прочитанного, выработка собственной позиции Работа с литературой. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Совершенствование навыков чтения. Использование интегрального и дифференциального алгоритмов чтения Содержание процесса чтения. Этапы процесса чтения: 1) зрительное восприятие; 2) осмысление (интерпретация) прочитанного. Правила формулирования темы. Определение цели речи. Общая и конкретная цель. Виды речи в зависимости от цели. Типы текстов. Монологическая речь как сложная форма речевой коммуникации. Принципы построения речевого произведения. Особенности вступления, основной части и заключения. Типы текстов. Монологическая речь. Структура монолога. Основные задачи вступления. Цели заключения. Особенности основной части. Методы изложения основной части выступления.	2	0	2	0
6	Выразительность как одно из основных коммуникативных качеств речи. Характеристика образной речи. Фигуры речи (аллегория, аллитерация, аналогия, бессоюзие, восклицание, гипербола, градация, деривация, загадка, зевгма, катахреза, литота, метафора, метонимия, многосоюзие, оксюморон, олицетворение, парабола, парадокс, плеоназм, риторический вопрос, сарказм, сравнение, тавтология, эвфемизм, эллипс, эпитет). Наглядность в речи. Создание наглядности в речи оратора. Вербальные и невербальные средства создания наглядности. Словесное обрамление. Преподнесение цифр и чисел в докладе.	2	0	2	0
7	Терминологическая база специальности. Особенности использования терминов в устной и письменной коммуникации.	2	0	2	0
8	Технология продуцирования письменной речи. Особенности текста (связность, целостность, антропоцентричность). Содержание текста. Коммуникативная грамотность и языковой паспорт человека. Этические нормы. Этикетные нормы. Этика и сфера общения. Этика и виды речевой деятельности. Этика письменной речи. Этика устной речи. Этика слушания.	2	0	2	0
9	Культура речи оратора. Нормы современного русского литературного языка.	2	0	2	0
10	Различные техники запоминания. Ассоциативный метод как один из способов запоминания. Формы письменной фиксации. Общие правила работы с памятью. Репетирование. Уровни освоения материала (репродуктивный, адаптационный, творческий).	2	0	2	0
11	Произнесение (акцио гипокризис). Принципы управления вниманием слушателей. Выступления и их анализ. Оценка своей и чужой речи. Знания и умения, позволяющие поддержать внимание к речи на протяжении всего выступления. «Чтение» оратором аудитории (признаки внимания к оратору; признаки невнимания к оратору). Интерпретация невербального поведения собеседников. Периоды внимания. Приемы захвата и удержания внимания аудитории. Правила произнесения речи. Примерная схема оценки речи.	4	0	4	0
12	Способы убеждения. Спор. Дискуссия. Диспут. Дискуссия и диспут как жанры диалогического характера. Их специфические признаки. Цели дискуссии, диспута. Основные речевые действия ведущего	4	0	4	0

	(вступительное слово; реплики, организующие дискуссию, диспут; подведение итогов). Основные речевые действия спорящих. Культура публичного спора с этической, речевой и этико-речевой позиции. Речевая этика при ведении спора.				
13	Основные виды аргументов и структура доказательства. Способы аргументации. Классификации аргументов. Рациональные и иррациональные аргументы. Способы аргументации (нисходящая и восходящая; односторонняя и двусторонняя аргументация; индуктивная и дедуктивная аргументация; опровергающая и поддерживающая аргументация). Ошибки и уловки в аргументации (организационно-процедурные; психологические; логические).	2	0	2	0

## 5.1. Лекции

Не предусмотрены

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Современная риторика и речевое поведение человека. Речевая деятельность как основа современной риторики.	2
2	2	Законы современной общей риторики. Чувство аудитории, или коммуникативность. Способы развития коммуникативности. Вводные упражнения. Дыхание, артикуляция.	2
3-4	3	Представление, самоподача. Прямое и косвенное информирование. Деловая игра «Самопрезентация».	4
5	4	Подготовка выступления. Этапы. Выбор темы. Темы широкие и узкие; общечеловеческие, общегрупповые и личные. Цели выступления. Влияние аудитории на тему и цели. Формулирование тезиса.	2
6	5	Условия общения. Характер ситуации общения. Модель речевого общения. Оценка аудитории. Принципы управления вниманием слушателей. Игровой тренинг на установку контакта с аудиторией. Отбор материала и его организация, отработка навыков, изучение отобранной литературы, осмысление прочитанного, запись прочитанного, выработка собственной позиции Работа с литературой. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Совершенствование навыков чтения. Использование интегрального и дифференциального алгоритмов чтения Содержание процесса чтения. Этапы процесса чтения: 1) зрительное восприятие; 2) осмысление (интерпретация) прочитанного. Правила формулирования темы. Определение цели речи. Общая и конкретная цель. Виды речи в зависимости от цели. Типы текстов. Монологическая речь как сложная форма речевой коммуникации. Принципы построения речевого произведения. Особенности вступления, основной части и заключения. Типы текстов. Монологическая речь. Структура монолога. Основные задачи вступления. Цели заключения. Особенности основной части. Методы изложения основной части выступления.	2
7	6	Словесное выражение (элокуция). Понятие риторического тропа. Выразительность как одно из основных коммуникативных качеств речи. Характеристика образной речи. Фигуры речи (аллегория, аллитерация, аналогия, бессоюзие, восклицание, гипербола, градация, деривация, загадка, зевгма, катахреза, литота, метафора, метонимия, многосоюзие, оксюморон, олицетворение, парабола, парадокс, плеоназм, риторический вопрос,	2

		сарказм, сравнение, тавтология, эвфемизм, эллипс, эпитет). Наглядность в речи. Создание наглядности в речи оратора. Вербальные и невербальные средства создания наглядности. Словесное обрамление. Преподнесение цифр и чисел в докладе.	
8	7	Терминологическая база специальности. Особенности использования терминов в устной и письменной коммуникации.	2
9	8	Технология продуцирования письменной речи. Особенности текста (связность, целостность, антропоцентричность). Содержание текста. Коммуникативная грамотность и языковой паспорт человека. Этические нормы. Этикетные нормы. Этика и сфера общения. Этика и виды речевой деятельности. Этика письменной речи. Этика устной речи. Этика слушания.	2
10	9	Культура речи оратора. Нормы современного русского литературного языка. Роль языка и речи в общении. Культура речи как необходимое условие эффективного общения. Нормы русского литературного языка. Норма как социальное явление. Речь правильная и речь хорошая. Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения. Критерии культуры речи.	2
11	10	Запоминание (меморио). Способы запоминания. Различные техники запоминания. Ассоциативный метод как один из способов запоминания. Формы письменной фиксации. Общие правила работы с памятью. Репетирование. Уровни освоения материала (репродуктивный, адаптационный, творческий).	2
12	11	Произнесение (акцио гипокризис). Принципы управления вниманием слушателей. Выступления и их анализ. Оценка своей и чужой речи. Знания и умения, позволяющие поддержать внимание к речи на протяжении всего выступления. «Чтение» оратором аудитории (признаки внимания к оратору; признаки невнимания к оратору). Интерпретация невербального поведения собеседников. Периоды внимания. Приемы захвата и удержания внимания аудитории. Правила произнесения речи. Примерная схема оценки речи.	4
13	12	Способы убеждения. Спор. Дискуссия. Диспут. Дискуссия и диспут как жанры диалогического характера. Их специфические признаки. Цели дискуссии, диспута. Основные речевые действия ведущего (вступительное слово; реплики, организующие дискуссию, диспут; подведение итогов). Основные речевые действия спорящих. Культура публичного спора с этической, речевой и этико-речевой позиции. Речевая этика при ведении спора.	4
14	13	Основные виды аргументов и структура доказательства. Способы аргументации. Классификации аргументов. Рациональные и иррациональные аргументы. Способы аргументации (нисходящая и восходящая; односторонняя и двусторонняя аргументация; индуктивная и дедуктивная аргументация; опровергающая и поддерживающая аргументация). Ошибки и уловки в аргументации (организационно-процедурные; психологические; логические).	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов

<p>Подготовка итогового выступления.</p>	<p>Хазагеров, Г. Г. Риторика для делового человека : учебное пособие / Г. Г. Хазагеров, Е. Е. Корнилова. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 135 с. — ISBN 978-5-89349-299-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/109590">https://e.lanbook.com/book/109590</a>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. С. 28-123. Воронеж, М. В. Техника публичных выступлений : учебное пособие / М. В. Воронеж. — Барнаул : АлтГПУ, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-88210-975-1. — Текст : электронный. Яновская, И. В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение : учебное пособие / И. В. Яновская. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 88 с. — Текст : электронный С. 13-43. Воронеж, М. В. Техника публичных выступлений : учебное пособие / М. В. Воронеж. — Барнаул : АлтГПУ, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-88210-975-1. — Текст : электронный.</p>	<p>3</p>	<p>27,75</p>
<p>Подготовка к зачету.</p>	<p>Хазагеров, Г. Г. Риторика для делового человека : учебное пособие / Г. Г. Хазагеров, Е. Е. Корнилова. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 135 с. — ISBN 978-5-89349-299-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/109590">https://e.lanbook.com/book/109590</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей. Воронеж, М. В. Техника публичных выступлений : учебное пособие / М. В. Воронеж. — Барнаул : АлтГПУ, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-88210-975-1. — Текст : электронный . Яновская, И. В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение : учебное пособие / И. В. Яновская. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 88 с. — Текст : электронный С. 13-43. Тимошенко, Т. Е. Риторика : практикум / Т. Е. Тимошенко. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-9765-0775-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Иванова, В. А. Логика и аргументация : учебное пособие / В. А. Иванова. — Москва : Прометей, 2018. — 94 с. — ISBN 978-5-907003-49-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/121530">https://e.lanbook.com/book/121530</a></p>	<p>3</p>	<p>18</p>



	(дата обращения: 17.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
Подготовка к дискуссии (тезис и аргументы).	<p>Хазагеров, Г. Г. Риторика для делового человека : учебное пособие / Г. Г. Хазагеров, Е. Е. Корнилова. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 135 с. — ISBN 978-5-89349-299-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/109590">https://e.lanbook.com/book/109590</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей. Яновская, И. В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение : учебное пособие / И. В. Яновская. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 88 с. — Текст : электронный С. 13-43.</p> <p>Тимошенко, Т. Е. Риторика : практикум / Т. Е. Тимошенко. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-9765-0775-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Иванова, В. А. Логика и аргументация : учебное пособие / В. А. Иванова. — Москва : Прометей, 2018. — 94 с. — ISBN 978-5-907003-49-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/121530">https://e.lanbook.com/book/121530</a> (дата обращения: 17.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	3	24

## 6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се- местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи- тыва- ется в ПА
1	3	Текущий контроль	Выступление, видеозапись, анализ выступления.	1	10	Оценивается выступление студента перед аудиторией, его способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь на русском языке, в том числе по профессиональной тематике, вести дискуссии. Студент выступает с заранее подготовленной речью. Время, отведенное на выступление - 3-5 минут. Выступление студента оценивается по	зачет

						<p>десяти критериям. Полное соответствие определенному критерию оценивается в 1 балл. Частичное соответствие критерию оценивается в 0,5 балла. Несоответствие - 0 баллов.</p> <p>Критерии оценки выступления:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Содержание, соответствие теме</li> <li>2 Информативность</li> <li>3 Наличие четкой структуры</li> <li>4 Лексическое оформление речи, качество вокабуляра</li> <li>5 Отсутствие речевых и логических ошибок</li> <li>6 Наличие вступления и заключения</li> <li>7 Невербальные средства коммуникации</li> <li>8 Использование выразительных средств</li> <li>9 Контакт с аудиторией</li> <li>10 Качество ответов на вопросы</li> </ol>	
2	3	Текущий контроль	Анализ видео речи известного человека (политика, бизнесмена, актера).	1	10	<p>Студенты самостоятельно выбирают в интернете видео известного человека, делают его анализ и выступают с этим анализом на практическом занятии. Оценивается качество выбранного материала: качественный материал - 2 балла, некачественный материал - 1 балл, отсутствует материал - 0 баллов (максимально 2 балла), анализ вербальной стороны выступления: есть анализ построения речи - 1 балл, вступления и заключения - 1 балл, топов - 1 балл, выразительных средств - 1 балл (максимальное количество 4 балла). Есть анализ невербальной составляющей речи: интонация - 1 балл, мимики - 1 балл, жестов - 1 балл, поведения в аудитории - 1 балл (максимальное количество баллов - 4).</p>	зачет
3	3	Текущий контроль	Скелет речи.	1	10	<p>Студенты составляют скелет речи по афоризму. Оценка выставляется по следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формулировка темы.</li> <li>2. Формулировка целей.</li> <li>3. Формулировка тезиса.</li> <li>4. Наличие вступления и заключения.</li> <li>5. Композиция речи.</li> </ol> <p>Максимальное количество баллов по каждому критерию - 2. Максимальное количество (2 балла) выставляется, если данный пункт есть и выполнен в соответствии с требованиями, которые были предложены в теоретической части курса, 1 балл, если есть недочеты в формулировке пункта, 0 баллов, если пункт отсутствует или его содержание е</p>	зачет

						соответствует необходимым требованиям.	
4	3	Текущий контроль	Умение использовать выразительные средства для популяризации научных достижений.	1	10	<p>Студент выбирает научное открытие в своей сфере интересов и готовит сообщение для школьников 5-7 классов, используя максимальное количество выразительных средств.</p> <p>Критерии оценивания речи:</p> <p>1. Уместное использование выразительных средств. 4 выразительных средства - 4 балла, 3 выразительных средства - 3 балла, 2 выразительных средства - 2 балла, 1 выразительное средство - 1 балл, 0 выразительных средства - 0 баллов. Максимально 4 балла.</p> <p>2. Оформление речи (композиция, вступление, заключение). Есть композиция, вступление и заключение - 3 балла, есть композиция и вступление - 2 балла, есть композиция и заключение - 2 балла, есть вступление и заключение - 2 балла, есть вступление или заключение, или композиция - 1 балл, отсутствуют вступление, заключение, композиция - 0 баллов. Максимально 3 балла.</p> <p>3. Произнесение речи: есть жесты - 1 балл, есть наглядность - 1 балл, есть контакт с аудиторией - 1 балл. Отсутствует какой-то элемент - 0 баллов. Максимально 3 балла.</p>	зачет
5	3	Текущий контроль	Анализ текста воздействующей речи	1	10	<p>Студенты выделяют в тексте аргументы, классифицируют их по разным основаниям, дают оценку по степени ответственности, обосновывают свой ответ.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <p>1. Правильно выделены аргументы. Все аргументы выделены правильно - 3 балла, часть аргументов не выделена - 2 балла, часть аргументов выделена неправильно - 1 балл, ни один аргумент не выделен - 0 баллов. Максимально 3 балла.</p> <p>2. Правильно сделано распределение по разным классификациям. Аргументы распределены по 3 классификациям - 3 балла, аргументы распределены по 2 классификациям - 2 балла, аргументы распределены по 1 классификации - 1 балл, аргументы не распределены - 0 баллов. Максимально 3 балла.</p> <p>3. Правильно определена степень ответственности аргументов.</p> <p>Правильно разделены все аргументы на</p>	зачет

						<p>сильные и слабые - 3 балла, не все аргументы распределены правильно - 2 балла, практически все аргументы распределены неправильно - 1 балл, аргументы не распределены - 0 баллов. Максимально 3 балла.</p> <p>4. Дано объяснение выбору аргументов такого типа. Есть объяснение - 1 балл, нет объяснения - 0 баллов. Максимально 1 балл.</p>	
6	3	Текущий контроль	Подбор аргументов и выстраивание аргументации.	1	10	<p>Студенты работают в паре. Выбирают тему. Один из студентов подбирает аргументы "за", второй - "против".</p> <p>Оцениваются аргументы по объему: 5 слов - 5 баллов, 4 слова - 4 балла, 3 слова - 3 балла, 2 слова - 2 балла, 1 слово - 1 балл, 0 слов - 0 баллов.</p> <p>Система аргументов: есть система - 2 балла, нет системы - 0 баллов. Ошибки в аргументации: есть грубые ошибки - 0 баллов, есть негрубые ошибки - 1 балл, есть несколько ошибок, не влияющих на восприятие и понимание высказывания - 2 балла, нет ошибок - 3 балла.</p>	зачет
7	3	Текущий контроль	Дискуссия, видеозапись, пошаговый анализ речевых тактик и стратегий.	1	10	<p>Оценивается подготовка аргументов, выступление студента перед аудиторией, его способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь на русском языке, в том числе по профессиональной тематике, вести дискуссии, выступать с контраргументами. Также способность работать в команде. Студент готовит дома аргументы и контраргументы к заранее выбранному тезису, на уроке по жребию попадает в команду с позицией "за" или "против", по очереди представители команды выступают, затем подводятся итоги. Выступление студента оценивается по десяти критериям. Полное соответствие определенному критерию оценивается в 1 балл. Частичное соответствие критерию оценивается в 0,5 балла. Несоответствие - 0 баллов.</p> <p>Критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Содержание, соответствие теме</li> <li>Убедительность высказывания</li> <li>Информативность</li> <li>Лексическое оформление речи, качество вокабуляра</li> <li>Отсутствие речевых и логических ошибок</li> <li>Аргументы</li> <li>Расположение аргументов</li> <li>Невербальные средства коммуникации</li> </ul>	зачет

						Использование выразительных средств Контакт с аудиторией	
8	3	Текущий контроль	Итоговое выступление	1	10	<p>Оценивается выступление студента перед аудиторией, его способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь на русском языке, в том числе по профессиональной тематике, вести дискуссии. Студент выступает с заранее подготовленной речью. Время, отведенное на выступление - 3-5 минут. Выступление студента оценивается по десяти критериям. Полное соответствие определенному критерию оценивается в 1 балл. Частичное соответствие критерию оценивается в 0,5 балла. Несоответствие - 0 баллов.</p> <p>Критерии оценки выступления:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Содержание, соответствие теме</li> <li>2 Информативность</li> <li>3 Наличие четкой структуры</li> <li>4 Лексическое оформление речи, качество вокабуляра</li> <li>5 Отсутствие речевых и логических ошибок</li> <li>6 Наличие вступления и заключения</li> <li>7 Невербальные средства коммуникации</li> <li>8 Использование выразительных средств</li> <li>9 Контакт с аудиторией</li> <li>10 Качество ответов на вопросы</li> </ol>	зачет
9	3	Промежуточная аттестация	Зачет	-	20	<p>Зачет проводится в форме собеседования на последнем практическом занятии; оцениваются знания, умения и навыки, необходимые для аргументированного и ясного построения профессионально ориентированной устной и письменной речи на русском языке. На зачет выносятся 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллам. Частично правильный ответ соответствует 0,5 балла. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.</p>	зачет

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет проводится в форме собеседования на последнем практическом занятии. Выбранные для собеседования	В соответствии с пп. 2.5, 2.6

	вопросы определяются пропущенными занятиями и невыполненными заданиями в течение семестра. Зачет может быть выставлен по результатам текущего контроля.	Положения
--	---	-----------

### 6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-4	Знает: основы подготовки речи; способы презентации и ответа на вопросы; основы аргументации и ведения дискуссии; основы теории работы с информацией;	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-4	Умеет: готовить тексты с презентацией научных знаний; вести дискуссию на профессиональные темы; структурировать информационные потоки, извлекать требуемые для подготовки данные; выстраивать подачу материала	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-5	Имеет практический опыт: публичных выступлений и ведения дискуссии, в том числе с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Стернин, И. А. Практическая риторика Текст учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит." И. А. Стернин. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 268, [1] с.
2. Введенская, Л. А. Риторика и культура речи [Текст] учеб. пособие для вузов Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 13-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 537, [2] с.

#### б) дополнительная литература:

1. Александров, Д. Н. Логика. Риторика. Этика Учеб. пособие Д. Н. Александров. - М.: Флинта: Наука, 2002. - 164, [1] с. ил.
2. Введенская, Л. А. Деловая риторика [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению "Гос. и муницип. упр." и др. Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 6-е изд., перераб. - М.: КноРус, 2016
3. Зарецкая, Е. Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. - М.: Дело, 1998. - 475, [2] с.
4. Клюев, Е. В. Риторика: Инвенция. Диспозиция. Элокуция Учеб. пособие для вузов. - М.: Приор, 1999. - 271 с.
5. Риторика [Текст] учебное пособие авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2008. - 570, [1] с.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Лингвистика Юж.-Урал. гос. ун-т; ЮУрГУ журнал. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2004-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Харченко Е.В. Профессиональное общение: учебное пособие / Е.В. Харченко. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2009. - 131с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Харченко Е.В. Профессиональное общение: учебное пособие / Е.В. Харченко. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2009. - 131с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Хазагеров, Г. Г. Риторика для делового человека : учебное пособие / Г. Г. Хазагеров, Е. Е. Корнилова. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 135 с. — ISBN 978-5-89349-299-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/109590">https://e.lanbook.com/book/109590</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Тимошенко, Т. Е. Риторика : практикум / Т. Е. Тимошенко. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-9765-0775-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/84333">https://e.lanbook.com/book/84333</a> (дата обращения: 17.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Иванова, В. А. Логика и аргументация : учебное пособие / В. А. Иванова. — Москва : Прометей, 2018. — 94 с. — ISBN 978-5-907003-49-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/121530">https://e.lanbook.com/book/121530</a> (дата обращения: 17.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Воронец, М. В. Техника публичных выступлений : учебное пособие / М. В. Воронец. — Барнаул : АлтГПУ, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-88210-975-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/176485">https://e.lanbook.com/book/176485</a> (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Яновская, И. В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение : учебное пособие / И. В. Яновская. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/112381">https://e.lanbook.com/book/112381</a> (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ"  
(<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет, диф.зачет	606 (1б)	Мультимедиа.
Практические занятия и семинары	606 (1б)	Мультимедиа.
Контроль самостоятельной работы	606 (1б)	Мультимедиа.