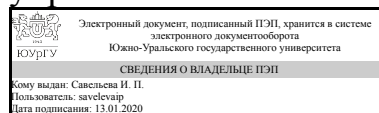


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



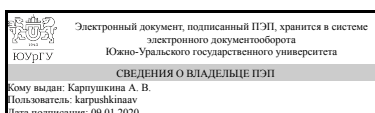
И. П. Савельева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2128

дисциплины В.1.07 Профессиональная этика и служебный этикет
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
уровень специалист **тип программы** Специалитет
специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономическая безопасность

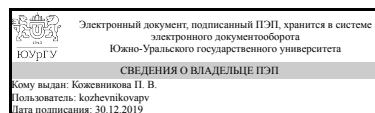
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.01.2017 № 20

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



А. В. Карпушкина

Разработчик программы,
к.пед.н., доцент



П. В. Кожевникова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» является формирование профессиональных качеств специалиста по экономической безопасности, ориентированных на эффективное, основанное на этических принципах и нормах, социокультурное взаимодействие в профессиональной сфере. Задачи дисциплины: - формирование представления об этике как науке и явлении современной культуры; - ознакомление с принципами морали в профессиональной сфере; - выявление особенности этики экономических отношений; - изучение требований современного этикета делового человека.

Краткое содержание дисциплины

Понятие и основные функции этики и морали, классификация этических направлений. Взаимосвязь морали и права. Основные категории этики. Особенности профессиональной этики и этики экономических взаимоотношений. Профессиональные этические кодексы. Корпоративная культура и кодексы корпоративной этики. Служебный этикет: понятия и основные правила. Особенности деловой переписки.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать:сущность этики, морали и нравственности, взаимосвязь морали и права; этические особенности экономических отношений, правила служебного этикета.
	Уметь:применять основные принципы профессиональной этики, оценивать профессиональное поведение с этической точки зрения.
	Владеть:навыками профессионального этического поведения, служебного этикета; навыками разработки кодекса профессиональной этики специалиста по экономической безопасности.
ПК-17 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Знать:виды служебных и процессуальных документов, правила оформления документов.
	Уметь:обрабатывать информацию для подготовки служебных и процессуальных документов.
	Владеть:навыками деловой переписки и делового общения.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.06 Русский язык и культура речи, В.1.06 Введение в специальность	Б.1.39 Управление предприятием (организацией), Б.1.17 Кадровое обеспечение экономической

	безопасности, В.1.05 Практикум по виду профессиональной деятельности, Б.1.16 Экономическая безопасность
--	---

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.06 Русский язык и культура речи	Знать: специфику устной и письменной речи, механизмы ведения полемики и дискуссии; особенности коммуникации как вида межличностного и межкультурного общения, специфику устной и письменной форм русского языка; нормы русского языка и правила построения грамотной письменной и устной речи. Уметь: аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии; создавать устные и письменные тексты в разных жанрах и стилях на русском языке; использовать информацию - знания русского языка, культуры речи и навыков общения - в профессиональной деятельности; логически верно и аргументированно использовать устную и письменную речь в личном и профессиональном общении. Владеть: навыками аргументированного и логического построения жанров устной и письменной речи, умением вести полемику и дискуссии; всем многообразием коммуникативных средств для решения задач межличностного и межкультурного общения; владеть навыками грамотной письменной и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи.
В.1.06 Введение в специальность	Знать: Стандарт подготовки и основы деятельности специалиста по экономической безопасности. Уметь: Охарактеризовать функции и роль специалиста по экономической безопасности; анализировать объем полученной информации, проводить ее мониторинг и обработку. Владеть: Навыками поиска разнородной информации, в том числе и в электронных ресурсах библиотеки ЮУрГУ (НИУ).

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего	Распределение
--------------------	-------	---------------

	часов	по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	64	64
Разработка кодекса профессиональной этики специалиста по экономической безопасности	28	28
Подготовка эссе на темы: "Основные жизненные ценности", "Этика бизнеса в России"	4	4
Конспект тем по категориям этики, по принципам этики в бизнесе.	8	8
Подготовка к зачету	24	24
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие этики и морали. Классификация этических направлений	1	0,5	0,5	0
2	Мораль и право: взаимосвязь, отличия.	1	0,5	0,5	0
3	Категории морали и профессиональной этики	1	0,5	0,5	0
4	Профессиональная этика	1	0,5	0,5	0
5	Этика экономических отношений	1	0,5	0,5	0
6	Корпоративная культура и этика внутрифирменных взаимоотношений	1	0,5	0,5	0
7	Служебный этикет	1	0,5	0,5	0
8	Деловая переписка	1	0,5	0,5	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Классификация этических направлений: по представлению о смысле жизни, по способу обоснования морали, по отношению морали к разуму, по количеству оснований морали, по качеству морали, по предмету этики.	0,5
1	2	Связь морали и права: единство и общность, различия, взаимодействия.	0,5
1	3	Категории этики: добро и зло, идеал, справедливость, нравственная норма и нравственный долг, моральный выбор, совесть, ответственность, честь.	0,5
1	4	Профессиональная этика. История и понятие профессиональной этики, структура профессиональной этики, категории профессиональной этики.	0,5
2	5	Этика экономических отношений. Взаимосвязь этики бизнеса с другими отраслями знаний. Основные концепции этики бизнеса. Структура этики экономических отношений. Проблемы этики экономических отношений на	0,5

		разных уровнях.	
2	6	Корпоративная культура. Понятие, классификация корпоративной культуры. Атрибуты, функции, типы корпоративной культуры.	0,5
2	7	Служебный этикет. Понятие и виды этикета. Принципы делового (служебного) этикета. Речевого этикета и культура речи.	0,5
2	8	Деловая переписка. Особенности оформления служебных документов. Виды деловых писем.	0,5

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Сравнение понятий мораль, этика, нравственность. Этическая составляющая деятельности специалиста по экономической безопасности (анализ ФГОС).	0,5
1	2	Мораль и право. Этические основания Конституции Российской Федерации.	0,5
1	3	Категории нравственности. Кейс-ситуации. Анализ фильма.	0,5
1	4	Профессиональная этика. Анализ кодексов профессиональной этики аудиторов, бухгалтеров, сотрудников органов внутренних дел.	0,5
2	5	Этика бизнеса. Анализ кейс-ситуаций и мировая практика.	0,5
2	6	Корпоративная культура. Виды взаимоотношений в организации и их особенности. Анализ кодексов корпоративной этики.	0,5
2	7	Служебный этикет. Работа в группах по созданию этикетных ситуаций по телефонным переговорам, искусству комплиментов, вручение визиток, вручению подарков. Межнациональные особенности этикета.	0,5
2	8	Деловая переписка. Виды писем и оформление текстов официально-деловых документов. Особенности общения в социальных сетях, мессенджерах.	0,5

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Разработка кодекса профессиональной этики специалиста по экономической безопасности	Основная (в электронном виде), Гарант	28
Эссе	Дополнительная 3	4
Конспектирование отдельных тем	Основная, дополнительная, электронная	8
Подготовка к зачету	Основная, дополнительная, электронная	24

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Технологии вовлечения	Лекции	Цитаты, вопросы студентам, короткие задания,	2

студентов в учебный процесс		примеры, проблемные ситуации, коллективная работа студентов и преподавателя со студентами, исторические факты	
-----------------------------	--	---	--

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Просмотр художественных фильмов по теме, его анализ и обсуждение.	Преподавателем заранее выдается список фильмов и вопросов по ним, на которые нужно подготовить ответы к практическому занятию. На занятиях организуются дискуссии. Эта технология очень нравится студентам, активно вовлекая их в учебный процесс, в то же время является эффективной с точки зрения усвоения материала.

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Понятие этики и морали. Классификация этических направлений	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Проверка домашнего задания	Задание 1
Мораль и право: взаимосвязь, отличия.	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Проверка домашнего задания	Задание 2
Категории морали и профессиональной этики	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Проверка домашнего задания	Задание 3
Профессиональная этика	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Проверка домашнего задания	Задание 4
Этика экономических отношений	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Проверка домашнего задания	Задание 5
Корпоративная культура и этика внутрифирменных взаимоотношений	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Проверка домашнего задания	Задание 6
Служебный этикет	ПК-17 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и	Проверка домашнего задания	Задание 7

	служебной документации		
Все разделы	ПК-17 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Зачёт	Вопросы к зачету
Все разделы	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Зачёт	Вопросы к зачёту

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Зачёт	Зачет проводится в форме устного опроса. В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно присутствовать не более 6 студентов. Каждому студенту задается по одному вопросу или заданию из каждого раздела, выносимого на зачёт, всего 8 разделов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 16. Весовой коэффициент мероприятия – 0,5.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
Проверка домашнего задания	Домашние задания проверяются индивидуально у каждого студента. Оцениваются по следующим критериям: содержание, самостоятельность, оформление, срочность. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Показатели оценивания: - Содержание: 2 балла – содержание полностью соответствует заданию; 1 балл – содержание не полностью соответствует заданию; 0 баллов – содержание не соответствует заданию или не выполнено. - Самостоятельность: 2 балла – преподаватель убедился в самостоятельном выполнении домашнего задания; 1 балл – при выполнении задания студент обращался за помощью к преподавателю или студентам; 0 баллов – студент выполнил домашнее задание несамостоятельно или не выполнено. - Оформление: 2 балла – работа оформлена в соответствии с выданным заданием; 1 балл – в оформлении работы выявлены недочеты; 0 баллов – студент неверно оформил работу или не выполнил. - Срочность: 2 балла – работа сдана в день, установленный для сдачи работы или раньше; 1 балл – работа сдана в течение недели со дня, установленного для сдачи; 0 баллов – работа сдана позднее, чем через неделю после дня сдачи. Максимальное количество баллов за 3 домашних задания – 24. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
--------------	-----------------------------

Зачёт	Вопросы к зачету по дисциплине Профессиональная этика.docx
Проверка домашнего задания	

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Профессиональная этика [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению 032200 "Приклад. этика" М. Н. Росенко и др.; отв. ред. М. Н. Росенко. - СПб.: Петрополис, 2006. - 199 с.
2. Герасимова, Л. Н. Профессиональная этика и ценности бухгалтеров и аудиторов [Текст] учебник для вузов по экон. направлениям и специальностям Л. Н. Герасимова ; Финанс. ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - М.: Юрайт, 2014. - 317, [1] с. ил.
3. Малкова, И. Г. Профессиональная этика [Текст] учеб. пособие по направлению "Юриспруденция" И. Г. Малкова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Миас. фил., Каф. Социал.-гуманит. и правовые дисциплины ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2016. - 106, [1] с. электрон. версия

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Кожевникова, П.В. Методические указания к СРС по дисциплине "Профессиональная этика и служебный этикет" для специальности "Экономическая безопасность"

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Кожевникова, П.В. Методические указания к СРС по дисциплине "Профессиональная этика и служебный этикет" для специальности "Экономическая безопасность"

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Малкова, И. Г. Профессиональная этика [Текст] учеб. пособие по направлению "Юриспруденция" И. Г. Малкова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Миас. фил., Каф. Социал.-гуманит. и правовые дисциплины ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ,	Электронный каталог ЮУрГУ	Интернет / Авторизованный

		2016. - 106, [1] с. электрон. версия		
2	Основная литература	Миславская, Н.А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Миславская. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 170 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/110765 . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Гарант(31.12.2019)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет, диф. зачет	126 (3б)	Компьютерная техника. Компьютерное оборудование: Монитор 17" LCD Samsung – 15 шт., Многофункциональное устройство (принтер сканер, копир) МФУ Samsung SCX4100, A4 – 1 шт., Системный блок фронт Pentium2800/512Mb/ 80G/ SVGA LAN Sound int/FDD/300W – 14 шт., Видеокамера JVC EverinoGZ-MG77E – 1 шт., Мини-АТС Panasonic KXTEM824RU – 1 шт., Видео-камера цифровая HDD JVC GZ-MG77E.Сж/д30Гб, с функцией созд. DVD ч/з порт USB без ПК – 1 шт., Планшет графический WacomIntous3 – 1 шт., Принтер HP лазерный LaserJet P1505 (CB412A) (225*379*413мм) – 1 шт., Документ-камера – 1 шт., Проектор BenQ MP575 – 1 шт., Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт., Сканер CanonLide25 планшетный – 1 шт., Источник бесперебойного питания ИБП APC SC420I вертикальное исполнение – 3 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows 7 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows Vista Starter – 1 экз., Microsoft Windows XP SP3 – 33 экз., Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Russian – 19 экз., SunRav TestOfficePro 5 – 1/32 экз., Консультант плюс – 1 экз., Project Expert 7 Tutorial – 1/20 экз., 1С: Предприятие 8.1 – 2/40 экз., Windows Server 2008 Enterprise – 1 экз., NOD32 Antivirus
Практические занятия и семинары	126 (3б)	Компьютерная техника. Компьютерное оборудование: Монитор 17" LCD Samsung – 15 шт., Многофункциональное устройство (принтер сканер, копир) МФУ Samsung SCX4100, A4 – 1 шт., Системный блок фронт Pentium2800/512Mb/ 80G/ SVGA LAN Sound int/FDD/300W – 14 шт., Видеокамера JVC EverinoGZ-MG77E – 1 шт., Мини-АТС Panasonic KXTEM824RU – 1 шт., Видео-камера цифровая HDD JVC GZ-MG77E.Сж/д30Гб, с функцией созд. DVD ч/з порт USB без ПК – 1 шт., Планшет графический WacomIntous3 – 1 шт., Принтер HP лазерный

		LaserJet P1505 (CB412A) (225*379*413мм) – 1 шт., Документ-камера – 1 шт., Проектор BenQ MP575 – 1 шт., Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт., Сканер CanonLide25 планшетный – 1 шт., Источник бесперебойного питания ИБП APC SC420I вертикальное исполнение – 3 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows 7 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows Vista Starter – 1 экз., Microsoft Windows XP SP3 – 33 экз., Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Russian – 19 экз., SunRay TestOfficePro 5 – 1/32 экз., Консультант плюс – 1 экз., Project Expert 7 Tutorial – 1/20 экз., 1С: Предприятие 8.1 – 2/40 экз., Windows Server 2008 Enterprise – 1 экз., NOD32 Antivirus
Лекции	141 (36)	Посадочные места студентов, рабочее место преподавателя, компьютер, проектор, экран мультимедиа
Самостоятельная работа студента	126 (36)	Компьютерная техника. Компьютерное оборудование: Монитор 17" LCD Samsung – 15 шт., Многофункциональное устройство (принтер сканер, копир) МФУ Samsung SCX4100, A4 – 1 шт., Системный блок фронт Pentium2800/512Mb/ 80G/ SVGA LAN Sound int/FDD/300W – 14 шт., Видеокамера JVC EverinoGZ-MG77E – 1 шт., Мини-АТС Panasonic KXTEM824RU – 1 шт., Видео-камера цифровая HDD JVC GZ-MG77E.Сж/д30Гб, с функцией созд. DVD ч/з порт USB без ПК – 1 шт., Планшет графический WacomIntous3 – 1 шт., Принтер HP лазерный LaserJet P1505 (CB412A) (225*379*413мм) – 1 шт., Документ-камера – 1 шт., Проектор BenQ MP575 – 1 шт., Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт., Сканер CanonLide25 планшетный – 1 шт., Источник бесперебойного питания ИБП APC SC420I вертикальное исполнение – 3 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows 7 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows Vista Starter – 1 экз., Microsoft Windows XP SP3 – 33 экз., Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Russian – 19 экз., SunRay TestOfficePro 5 – 1/32 экз., Консультант плюс – 1 экз., Project Expert 7 Tutorial – 1/20 экз., 1С: Предприятие 8.1 – 2/40 экз., Windows Server 2008 Enterprise – 1 экз., NOD32 Antivirus