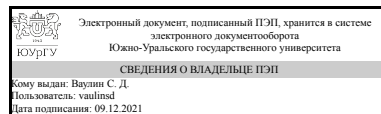


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Политехнический институт



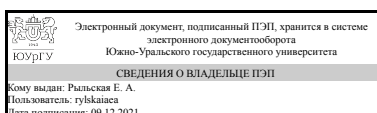
С. Д. Ваулин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.07 Психология
для направления 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Психология управления и служебной деятельности

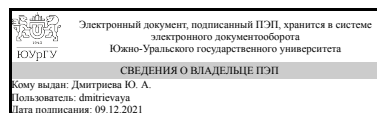
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств, утверждённым приказом Минобрнауки от 17.08.2020 № 1044

Зав.кафедрой разработчика,
д.психол.н., доц.



Е. А. Рыльская

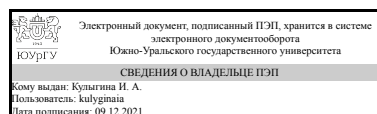
Разработчик программы,
доцент



Ю. А. Дмитриева

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
к.техн.н., доц.



И. А. Кулыгина

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: сформировать и развить компетенции, которые позволят в будущем наиболее эффективно осуществлять профессиональную деятельность, с учетом знаний из области психологии делового общения, используя приемы и формы делового общения. Задачи: 1) сформировать представления о наиболее значимых особенностях делового общения (о принципах, видах и средствах делового общения; о структуре и принципах деловой коммуникации; о структуре малой группы (коллектива) и особенностях группового взаимодействия; о причинах и видах конфликтов в деловом взаимодействии, о методах управления конфликтами); 2) сформировать умения: применять знания по психологии делового общения в своей деятельности; строить межличностные отношения в деловой сфере; устанавливать деловые отношения в коллективе; предупреждать конфликты и выбирать правильную стратегию поведения в конфликтной ситуации; 3) сформировать навыки владения технологиями делового общения; приемами противостояния манипулятивным воздействиям; навыками профилактики, нейтрализации и разрешения межличностных конфликтов в деловом взаимодействии.

Краткое содержание дисциплины

Деловое общение как социально-психологический феномен. Восприятие и понимание в деловом общении. Коммуникации в деловом общении. Вербальные и невербальные средства в деловом общении. Взаимодействие в процессе делового общения. Психологическое влияние в процессе делового общения. Деловое взаимодействие в коллективе. Конфликты в деловом общении.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: - Роль коммуникации в процессе общения, ее структуру и основные принципы коммуникации; - Основные характеристики команд, рабочих групп, коллективов как социально-психологических общностей; - Основные стили лидерства и руководства в коллективе, типичные ошибки в процессе групповой работы; Умеет: - Анализировать собственную деятельность и межличностные отношения в команде с целью их совершенствования; - Взаимодействовать с людьми с учетом феномена группового влияния; - Избирать наиболее оптимальный стиль работы в команд; Имеет практический опыт: - Владения коммуникативными средствами передачи информации в процессе делового общения; - Владения коммуникативными приемами и техниками взаимодействия в условиях работы в команде;
УК-6 Способен управлять своим временем,	Знает: - Индивидуальный стиль собственной

выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	деятельности; - Свои личностные ресурсы и зоны развития; Умеет: - Планировать самостоятельную работу; - Планировать собственную деятельность; - Определять зону ближайшего развития; Имеет практический опыт: - Самоанализа и самоорганизации;
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знает: – Основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; Умеет: – Управлять мнением и настроением группы, регулировать взаимоотношения людей: убеждать, доказывать, внушать и побуждать людей к необходимым действиям в процессе профессионального общения и совместной деятельности; Имеет практический опыт: – Целостного подхода к анализу проблем общества; – Анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; – Выражения своих мыслей в межличностном и деловом общении;

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (2 семестр), Производственная практика, эксплуатационная практика (4 семестр)	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (6 семестр), Учебная практика, научно-исследовательская работа (8 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Производственная практика, эксплуатационная практика (4 семестр)	Знает: - Основы социального взаимодействия, его формирования и функционирования в условиях производства; - Средства технологического оснащения, автоматизации и диагностики машиностроительных производств, с учетом технологических, эксплуатационных, эстетических, экономических, управленческих параметров; , - Реальную практическую деятельность предприятия;– Техничко-экономические показатели и критерии работоспособности оборудования машиностроительных производств, классификацию оборудования инструментов, оснастки;- Особенности рабочих профессий по месту прохождения практики; Умеет: - Избирать наиболее оптимальный стиль работы в команде; ,

	- Выбирать средства технологического оснащения, автоматизации и диагностики машиностроительных производств, и проводить диагностику объектов машиностроительных производств с применением необходимых методов и средств анализа; – Выбирать рациональные технологические решения при изготовлении продукции машиностроения, инструменты, эффективное оборудование; – Осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных технических и технологических задач; Имеет практический опыт: - Взаимодействия в условиях работы на промышленном предприятии; - Выполнения работ по настройке и регламентному эксплуатационному обслуживанию средств и систем машиностроительных производств; - Выбора оборудования, инструментов, средств технологического оснащения для реализации технологических процессов изготовления продукции; – Наладки, настройки регулировки, обслуживания технических средств и систем управления;
Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (2 семестр)	Знает: - Возможности развития собственного образования и совершенствования в производственно-технологической сфере; , - Основные принципы работы в современных CAD-системах; - Современные CAD-системы, их функциональные возможности для проектирования геометрических 2D- и 3D-моделей машиностроительных изделий; , - Основные программные средства, применяемые при решении конструкторско-технологических задач; Умеет: – Определять и использовать собственный потенциал в производственно-технологической области; , - Использовать CAD-системы для оформления технологической документации на технологические процессы изготовления машиностроительных изделий; , - Разрабатывать технические проекты с использованием средств автоматизации проектирования и передового опыта разработки конкурентоспособных изделий; - Использовать стандартное программное обеспечение при оформлении документации; - Использовать пакеты прикладных программ при проведении расчетных и конструкторских работ, в графическом оформлении проекта; , - Использовать современные информационные технологии, прикладные программные средства при решении задач профессиональной деятельности; Имеет практический опыт: - Организации собственного времени в процессе выполнения производственных заданий; , -

	Разработки с применением САД-систем унифицированных конструкторско-технологических решений; , - Использования прикладных программные средства при решении конструкторско-технологических задач;- Разработки решений прикладных задач в программной среде Mathcad;
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Эссе на тему "Мои психологические ресурсы и барьеры в деловом общении"	4	4
Подготовка к практическим занятиям по дисциплине	20	20
Подготовка к зачету	7,75	7.75
Эссе на тему "Моя роль в команде: психологические компетенции в профессиональной деятельности специалиста"	4	4
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие, виды и структура делового общения	20	10	10	0
2	Психологическое влияние в процессе делового общения	4	2	2	0
3	Психологические особенности делового взаимодействия в коллективе	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Общение как социально-психологический феномен	2

2	1	Восприятие и понимание в деловом общении	2
3	1	Коммуникации в деловом общении	2
4	1	Вербальные и невербальные средства в деловом общении	2
5	1	Взаимодействие в процессе делового общения	2
6	2	Психологическое влияние в процессе делового общения	2
7	3	Психологические особенности делового взаимодействия в коллективе	2
8	3	Конфликты в деловом общении	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Специфика делового общения	2
2	1	Механизмы восприятия и понимания в межличностном взаимодействии	2
3	1	Барьеры коммуникации и технологии их преодоления	2
4	1	Методы и приемы эффективной вербальной и невербальной коммуникации	2
5	1	Стратегии и тактики взаимодействия в процессе делового общения	2
6	2	Методы и приемы психологического воздействия	2
7	3	Психологические механизмы регуляции коллективной деятельности	2
8	3	Стратегии и тактики взаимодействия и преодоления конфликтной ситуации	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Эссе на тему "Мои психологические ресурсы и барьеры в деловом общении"	Бороздина Г.В. Психология делового общения (основная литература, п.1-2, главы 1,3, 6-7). Дмитриева Ю.А. Электронный курс "Психология делового общения" на портале Электронный ЮУрГУ 2.0	5	4
Подготовка к практическим занятиям по дисциплине	1. Бороздина Г.В. Психология делового общения (основная литература, п.1-2, главы 1,3, 6-7). 2. Рогов Е.И. Психология общения (основная литература, п. 3, гл. 1-3) 3. Московичи С. (дополнительная литература, п. 1, главы 1-2). Дмитриева Ю.А. Электронный курс "Психология делового общения" на портале Электронный ЮУрГУ 2.0	5	20
Подготовка к зачету	1. Бороздина Г.В. Психология делового общения (основная литература, п.1-2, главы 1,3, 6-7). 2. Рогов Е.И. Психология общения (основная литература, п. 3, гл. 1-3) 3. Московичи С. (дополнительная литература, п. 1, главы 1-2). Дмитриева	5	7,75

	Ю.А. Электронный курс "Психология делового общения" на портале Электронный ЮУрГУ 2.0		
Эссе на тему "Моя роль в команде: психологические компетенции в профессиональной деятельности специалиста"	1. Бороздина Г.В. Психология делового общения (основная литература, п.1-2, главы 1,3, 6-7). Дмитриева Ю.А. Электронный курс "Психология делового общения" на портале Электронный ЮУрГУ 2.0	5	4

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Работа на практических занятиях	50	5	Работа на практических занятиях оценивается по пятибалльной шкале. Оценка «5» (отлично) ставится за посещение более 90 % практических занятий (с учетом пропусков по уважительной причине), глубокое и полное понимание рассматриваемых тем, за умение самостоятельно четко и правильно разъяснять теоретические положения и приводить примеры их практического использования. Ответ должен быть построен логично, системно, аргументировано. Речь студента грамотная, выразительная. Оценка «4» (хорошо) ставится за посещение более 80 % практических занятий (с учетом пропусков по уважительной причине), правильное и глубокое усвоение пройденного материала, однако в ответах допускаются неточности и незначительные ошибки. Студент может разъяснить теоретические положения и привести примеры их практического использования. Оценка «3» (удовлетворительно) ставится за посещение более 60 % практических занятий (с учетом пропусков по уважительной причине), за правильные, но схематичные ответ. Студент знает основные теоретические	зачет

					положения рассматриваемых тем, но не умеет их разъяснить, допускает отдельные ошибки и неточности в содержании ответов, не может привести примеров практического использования. Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится за посещение менее 60 % практических занятий (с учетом пропусков по уважительной причине), если студент затрудняется в ответах на вопросы по рассматриваемым темам, не может привести примеры практического использования.	
2	5	Текущий контроль	Индивидуальное задание. Психологический портрет.	10	5 Индивидуальное задание «Психологический портрет» оценивается по пятибалльной шкале. Оценка «5» (отлично) ставится за самостоятельное выполнение задания в срок, глубокое и полное понимание рассматриваемой темы, за умение самостоятельно четко и правильно разъяснять теоретические положения и анализировать собственные результаты психологической диагностики. Работа по составлению собственного психологического портрета сделана логично, системно, аргументировано, с опорой на результаты психологической диагностики. Оценка «4» (хорошо) ставится за самостоятельное выполнение задания в срок, за правильное и глубокое усвоение пройденного материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки, за умение анализировать собственные результаты психологической диагностики. Работа по составлению собственного психологического портрета сделана логично, системно, аргументировано, с опорой на результаты психологической диагностики. Оценка «3» (удовлетворительно) ставится за самостоятельное выполнение задания, за знание основных теоретических положений по рассматриваемой теме, допускаются неточности и незначительные ошибки в анализе собственных результатов психологической диагностики. Работа по составлению собственного психологического портрета сделана логично, с опорой на результаты психологической диагностики. Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится за несамостоятельное	зачет

					выполнение задания или выполнение задание позже установленного срока, за незнание основных теоретических положений по рассматриваемой теме, допущение существенных ошибок в анализе собственных результатов психологической диагностики.	
3	5	Текущий контроль	Индивидуальное задание. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.	10	5 Индивидуальное задание «Стратегии поведения в конфликтной ситуации» оценивается по пятибалльной шкале. Оценка «5» (отлично) ставится за самостоятельное выполнение задания в срок, глубокое и полное понимание рассматриваемой темы, за умение самостоятельно четко и правильно разъяснять теоретические положения, анализировать собственные результаты психологической диагностики, приводить примеры ко всем рассматриваемым стратегиям поведения. Работа сделана логично, системно, аргументировано, с опорой на пройденный теоретический материал, приведены правильные примеры. Оценка «4» (хорошо) ставится за самостоятельное выполнение задания в срок, за правильное и глубокое усвоение пройденного материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки, за умение анализировать собственные результаты психологической диагностики. Работа сделана логично, системно, аргументировано, с опорой на пройденный теоретический материал, приведены правильные примеры. Оценка «3» (удовлетворительно) ставится за самостоятельное выполнение задания, за знание основных теоретических положений по рассматриваемой теме, допускаются неточности и незначительные ошибки в анализе собственных результатов психологической диагностики и приведении примеров. Работа сделана логично, с опорой на результаты психологической диагностики. Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится за несамостоятельное выполнение задания или выполнение задание позже установленного срока, за незнание основных теоретических положений по рассматриваемой теме, допущение существенных ошибок в	зачет

						анализе собственных результатов психологической диагностики, за неумение приводить примеры на рассматриваемую тему.	
4	5	Текущий контроль	Индивидуальное задание. Взаимодействие в процессе делового общения.	10	5	Индивидуальное задание «Взаимодействие в процессе делового общения» оценивается по пятибалльной шкале. Оценка «5» (отлично) ставится за самостоятельное выполнение задания в срок, глубокое и полное понимание рассматриваемой темы, за умение самостоятельно четко и правильно разъяснять теоретические положения и анализировать собственные результаты психологической диагностики. Работа сделана логично, системно, аргументировано, с опорой на результаты психологической диагностики. Оценка «4» (хорошо) ставится за самостоятельное выполнение задания в срок, за правильное и глубокое усвоение пройденного материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки, за умение анализировать собственные результаты психологической диагностики. Работа сделана логично, системно, аргументировано, с опорой на результаты психологической диагностики. Оценка «3» (удовлетворительно) ставится за самостоятельное выполнение задания, за знание основных теоретических положений по рассматриваемой теме, допускаются неточности и незначительные ошибки в анализе собственных результатов психологической диагностики. Работа по составлению, с опорой на результаты психологической диагностики. Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится за несамостоятельное выполнение задания или выполнение задания позже установленного срока, за незнание основных теоретических положений по рассматриваемой теме, допущение существенных ошибок в анализе собственных результатов психологической диагностики.	зачет
5	5	Промежуточная аттестация	Тест по дисциплине	-	5	Итоговый тест по дисциплине содержит 40 вопросов (по 5 вопросов из каждой темы). Максимальная оценка за тест - 40 баллов. Тест считается успешно	зачет

					пройденным, если Вы дали не менее 60% правильных ответов (набрали не менее 24 баллов). Время тестирования - 30 минут. Студентам предоставляется одна попытка для прохождения теста. Оценка «5» (отлично) ставится за 86-100% правильных ответов в тесте. Оценка «4» (хорошо) ставится за 71-85% правильных ответов в тесте. Оценка «3» (удовлетворительно) ставится за 60 – 70% правильных ответов в тесте. Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится при менее 60% правильных ответов в тесте.	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Аттестационное мероприятие (зачет) выставляется по накоплению результатов текущих контрольных мероприятий (успешное выполнение практических заданий).	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-3	Знает: - Роль коммуникации в процессе общения, ее структуру и основные принципы коммуникации; - Основные характеристики команд, рабочих групп, коллективов как социально-психологических общностей; - Основные стили лидерства и руководства в коллективе, типичные ошибки в процессе групповой работы;	++				++
УК-3	Умеет: - Анализировать собственную деятельность и межличностные отношения в команде с целью их совершенствования; - Взаимодействовать с людьми с учетом феномена группового влияния; - Избирать наиболее оптимальный стиль работы в команд;	+++	+	+	+	+
УК-3	Имеет практический опыт: - Владения коммуникативными средствами передачи информации в процессе делового общения; - Владения коммуникативными приемами и техниками взаимодействия в условиях работы в команде;	+++	+	+	+	+
УК-6	Знает: - Индивидуальный стиль собственной деятельности; - Свои личностные ресурсы и зоны развития;	+		++	+	+
УК-6	Умеет: - Планировать самостоятельную работу; - Планировать собственную деятельность; - Определять зону ближайшего развития;	+		++	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: - Самоанализа и самоорганизации;	+		++	+	+
УК-9	Знает: – Основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;	+				+
УК-9	Умеет: – Управлять мнением и настроением группы, регулировать взаимоотношения людей: убеждать, доказывать, внушать и побуждать людей к необходимым действиям в процессе профессионального общения и	+				+

	совместной деятельности;					
УК-9	Имеет практический опыт: – Целостного подхода к анализу проблем общества; – Анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; – Выражения своих мыслей в межличностном и деловом общении;	+				+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения Учеб. пособие для экон. и техн. специальностей вузов Г. В. Бороздина. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 293,[1] с.
2. Андреева, Г. М. Социальная психология [Текст] учеб. для вузов Г. М. Андреева. - М.: Аспект Пресс, 2002. - 377,[1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Коноплева, Н. А. Психология делового общения [Текст] учеб. пособие для специальностей 100202 (230500) "Социал.-культур. сервис и туризм", 100110 (230600) "Домоведение" вузов региона Н. А. Коноплева ; Рос. акад. образования, Моск. психолого-социал. ин-т. - М.: Флинта : Московский психолого-социальный институт, 2008. - 406, [1] с.
2. Практическая психология образования [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 031000 "Педагогика и психология" И. В. Дубровина и др.; под ред. И. В. Дубровиной. - 4-е изд., перераб. и доп. - СПб. и др.: Питер, 2007. - 588 с.
3. Пряжников, Н. С. Профессиональное самоопределение. Теория и практика [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению "Психология" Н. С. Пряжников. - М.: Академия, 2008. - 318, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Филипенко А.А. Психология делового общения: методические указания и контрольные задания. - Иркутск, 2017. - 37 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Филипенко А.А. Психология делового общения: методические указания и контрольные задания. - Иркутск, 2017. - 37 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная	Электронная	Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и

	литература	библиотека Юрайт	практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. https://urait.ru/bcode/470462
2	Основная литература	Электронная библиотека Юрайт	Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. https://urait.ru/bcode/474357
3	Основная литература	Электронная библиотека Юрайт	Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. https://urait.ru/bcode/425851
4	Основная литература	Электронная библиотека Юрайт	Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров : учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09865-5. https://urait.ru/bcode/471449
5	Основная литература	Электронная библиотека Юрайт	Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. https://urait.ru/bcode/474722
6	Дополнительная литература	Электронная библиотека Юрайт	Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. https://urait.ru/bcode/475283
7	Дополнительная литература	Электронная библиотека Юрайт	Душкина, М. Р. Психология влияния в социальных коммуникациях: психологическое воздействие — методы и технологии : монография / М. Р. Душкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12739-3. https://urait.ru/bcode/476821

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	327 (3)	Основное оборудование, компьютерная техника

Лекции	454 (2)	Компьютерная техника, мультимедийный комплекс, микрофон
--------	------------	---