ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Филиал г. Нижневартовск

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Борщенюк В. Н.
Пользователь: borshcheniukvn
Дата подписания: 13.12.2021

В. Н. Борщенюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б.1.07 Русский язык и культура речи
для направления 38.03.02 Менеджмент
уровень бакалавр **тип программы** Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Производственный менеджмент на предприятии нефтяной и газовой отрасли
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Гуманитарные, естественно-научные и технические дисциплины

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,
к.филос.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Рябова И. Г.
Пользователь: riabovaig
Дата подписания: 10.12.2021

И. Г. Рябова

Разработчик программы,
к.филос.н., доц., заведующий кафедрой

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Рябова И. Г.
Пользователь: riabovaig
Дата подписания: 10.12.2021

И. Г. Рябова

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Экономика, менеджмент и право
к.экон.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Манина Е. А.
Пользователь: maninaea
Дата подписания: 11.12.2021

Е. А. Манина

Нижневартовск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции, повышение культуры русской речи будущего специалиста. Задачи: – сформировать способность эффективного речевого поведения в ситуациях делового общения; – сформировать языковую рефлексию – осознанное отношение к своей и чужой речи с точки зрения нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи; – познакомить с основами риторики, развить навыки публичного выступления и ведения профессионально ориентированной дискуссии.

Краткое содержание дисциплины

Русский язык и культура речи как предмет изучения. Понятие о русском языке как лингвистической системе. Речь как конкретная последовательность языковых единиц в устной и письменной реальности. Формы речи. Этический, нормативный, коммуникативный аспекты речи. Речевая ситуация, её составляющие. Общение как вид взаимодействия людей. Основные единицы общения людей. Виды, особенности общения. Основные функции речевой коммуникации. Средства невербальной коммуникации. Правила речевого поведения. Правила отбора языковых единиц. Речевой жанр как единица общения, типология жанров. Условия эффективной коммуникации: принцип кооперации, принцип вежливости и др. Понятие коммуникативной компетенции. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности. Литературная языковая норма как относительно устойчивые способы выражения, соответствующие законам языка предпочитаемые образованной частью общества. Становление, динамика нормы. Узус, норма, кодификация. Свойства нормы: устойчивость и изменчивость. Варианты нормы. Языковая политика. Словари и справочники по русскому языку и культуре речи. Типология норм и ошибок. Орфоэпические нормы: произношение и ударение. Лексические нормы: нормы словоупотребления. Грамматические нормы: нормы словообразования, морфологии и синтаксиса. Функциональные стили русского литературного языка. Понятие национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Функционально-стилевая дифференциация современного русского литературного языка. Классификация стилей. Особенности словоупотребления в официально-деловом стиле: слова и термины, наиболее часто использующиеся в управленческой документации; виды устойчивых словосочетаний, употребляемые в деловой речи; употребление в деловой речи канцеляризмов и штампов. Грамматические особенности официально-делового стиля: грамматико-орфографические ошибки, связанные с употреблением производных предлогов, образованных от других частей речи. Этикетные формулы делового письма: формулы, подтверждающие получение письма или документа; формулы благодарности; формулы, объясняющие мотивы поведения; формулы, выражающие просьбу; формулы, употребляемые при отправке документов; формулы, выражающие подтверждение; формулы, выражающие напоминание; формулы, выражающие извещение; формулы, выражающие предложение; формулы, выражающие приглашение; формулы, выражающие отказ или отклонение предложения. Формы деловой коммуникации. Культура делового общения: общая характеристика и специфические черты. Формы и культура деловой коммуникации. Традиционные и специфические жанры деловой коммуникации. Деловая беседа, структура. Факторы, позволяющие успешному проведению беседы. Деловая беседа

по телефону. Деловое совещание. Пресс-конференция, презентация. Деловая дискуссия. Публичная речь, требования к речи т выступающему.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать:пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.
	Уметь:анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
	Владеть:навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать:русского литературного языка; особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; особенности устной и письменной речи; принципы создания устного публичного выступления информационного и воздействующего характера
	Уметь:анализировать, обобщать текстовую и устную информацию в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сферах общения; создавать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского языка и стандарта оформления деловой документации; логически верно, аргументировано, ясно и точно строить деловую, научную речь; пользоваться словарями.
	Владеть:техникой речи; жанрами устного делового общения (беседа, телефонный разговор, деловое совещание, переговоры, презентации) способами создания речевого и неречевого портрета современного специалиста; навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии; нормами устной и письменной речи; • качествами хорошей русской речи; жанрами русского речевого этикета в деловом повседневном обиходе (приветствие, прощание, просьба, благодарность, извинение и др.)

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать:принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных и стандартов; возможные нестандартные ситуации, возникающие в процессе профессиональной деятельности.
	Уметь:работать в коллективе, эффективно выполнять задачи в профессиональной деятельности; действовать в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности.
	Владеть:приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различный профессиональные задачи и обязанности; методами и приемами работы в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	ДВ.1.01.01 Деловой иностранный язык

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	64	64
Подготовка к практическим занятиям по темам курса и разработка презентаций	18	18
Подготовка к зачету	20	20
Практикум (выполнение упражнений по темам курса)	26	26
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Русский язык и культура речи как предмет изучения	2	1	1	0
2	Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности	2	1	1	0
3	Функциональные стили русского языка	2	1	1	0
4	Формы деловой коммуникации	2	1	1	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Язык как система. Формы существования национального языка. Понятие о культуре речи	1
1	2	Понятие о языковой норме. Типология норм. Орфоэпические нормы. Лексические и фразеологические нормы. Морфологические и синтаксические нормы.	1
2	3	Функциональные стили речи. Научный стиль. Официально-деловой стиль (административно-деловая речь. Публицистический (газетно-публицистический) стиль. Литературно-художественный стиль. Разговорный стиль.	1
2	4	Формы деловой коммуникации.	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Устный опрос по теме 1. «Язык как система. Формы существования национального языка» . Устный опрос по теме по теме 2. «Понятие о культуре речи». Вопросы:1. Раскройте содержание понятия культура речи. Какую роль играет культура речи в профессиональной подготовке современного специалиста?2. Охарактеризуйте основные единицы общения. Какова роль невербальных средств в общении? 3. Дайте определение литературного языка. Чем отличается литературный язык от других разновидностей общенародного (национального) языка? 4. В чем заключаются особенности устной и письменной формы литературного языка? Раскройте содержание понятий диалог и монолог, функционально-смысловые типы речи.5. Какие стили выделяются в современном литературном языке. В чем заключается проблема языка художественной литературы?	1
1	2	Устный опрос по теме 3. «Понятие о языковой норме. Типология норм» Вопросы: 1. Раскройте сущность понятия языковой нормы. В чем заключаются причины изменения языковой нормы? 2. Какие виды норм существуют в современном русском языке? Устный опрос по теме 4. «Орфоэпические нормы» Вопросы: 1. Охарактеризуйте особенности орфоэпических норм. 2. Раскройте специфику акцентологических норм. 3. Чем обусловлены трудности усвоения русского ударения и каковы его несомненные достоинства? Устный опрос по теме 5. «Морфологические и	1

		синтаксические нормы» Вопросы: 1. Морфологический уровень русского языка и его единицы. Средства выражения грамматических значений. Морфологические нормы русского языка. 2. Синтаксический уровень русского языка и его единицы. Синтаксические нормы.	
2	3	Устный опрос по теме 6. «Функциональные стили речи». Вопросы: 1. Какие факторы учитываются при характеристике и классификации функциональных стилей? 2. Какова специфика стилистических норм? 3. На чем основано противопоставление разговорного стиля другим функциональным стилям? 4. Как проявляется одновременная ориентация на экспрессию и стандарт в языковых средствах публицистического стиля? 5. В чем заключается проблема языка художественной литературы? Устный опрос по теме 7. «Научный стиль». Вопросы: 1. Дайте общую характеристику научного функционального стиля (сфера общения, функция, основные стилевые черты, их проявления). 2. Определите специфику подстилей научного функционального стиля. 3. Охарактеризуйте основные жанры научной речи, раскройте их содержательно-логические и композиционные особенности. 4. Какие речевые и композиционные средства используются для популяризации изложения? 5. Каковы языковые особенности научных текстов? Работа с текстом.	1
2	4	Деловая игра по теме 12. «Формы деловой коммуникации». Задание 1. Оценить этикет делового общения по телефону. Задание 2. Составить словесный портрет деловой женщины. Задание 3. Дать оценку правильности служебного приема. Задание 4. Дать оценку проведения делового совещания директором.	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям по темам курса и разработка презентаций	ЭУМД осн. 1 разделы 1,2; ЭУМД осн.2 стр. 9-158; ЭУМД доп.3 модули 1-4; ЭУМД доп 4. разделы 3-5	18
Подготовка к зачету	ЭУМД осн. 1 разделы 1,2; ЭУМД осн.2 стр. 9-158; ЭУМД доп.3 модули 1-4; ЭУМД доп 4. разделы 3-5	20
Практикум (выполнение упражнений по темам курса)	ЭУМД осн. 1 разделы 1,2; ЭУМД осн.2 стр. 9-158; ЭУМД доп.3 модули 1-4; ЭУМД доп 4. разделы 3-5	26

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Интерактивные лекции	Лекции	Использование мультимедийного оборудования при проведении занятия	4
Деловая игра	Практические занятия и семинары	Коллективная подготовка вопросов по конспекту лекций и перекрестный опрос по	1

		микрогруппам	

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Русский язык и культура речи как предмет изучения	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Устный опрос по теме	1
Русский язык и культура речи как предмет изучения	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Выполнение упражнений	2
Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Устный опрос по теме	3
Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Орфоэпический диктант	4
Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Выполнение упражнений	5
Функциональные стили русского языка	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Устный опрос по теме	6
Функциональные стили русского языка	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Работа с текстом по теме	7
Функциональные стили русского языка	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,	Круглый стол (игра: деловое совещание) по теме 8. «Официально-деловой	8

	конфессиональные и культурные различия	стиль».	
Функциональные стили русского языка	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Игра «Полемика» по теме 9. «Публицистический (газетно-публицистический) стиль».	9
Формы деловой коммуникации	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Деловая игра по теме 12. «Формы деловой коммуникации».	10
Все разделы	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	зачет	11
Все разделы	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	зачет	11
Все разделы	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	зачет	11

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос по теме	Проводится индивидуальное собеседование преподавателя с каждым студентом. Задаются вопросы по теме, предполагающие короткие конкретные ответы на них. Каждый студент в среднем отвечает на 6 микро-вопросов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Владение материалом и уверенные ответы на все вопросы оцениваются в 5 баллов. Владение материалом и небольшие погрешности в ответах на вопросы оцениваются в 3 балла. Владение материалом на среднем уровне и ошибки при ответах на вопросы, неспособность связать теоретические положения с примерами оценивается в 2 балла. Не владение материалом, отсутствие ответов на поставленные вопросы оценивается в 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 0,1.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60% Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%
Выполнение упражнений	Обучающиеся выполняют упражнения (далее - практическая работа)самостоятельно. Преподаватель поясняет отдельные моменты и отвечает на возникающие вопросы. При оценивании результатов мероприятия	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60% Не зачтено: рейтинг

	используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179) Одна 100% правильно выполненная практическая работа соответствует 5 баллам. 85-99% правильно выполненной практической работы соответствует 4 баллам. 70-84% правильно выполненной практической работы соответствует 3 баллам. 55-69% правильно выполненной практической работы соответствует 2 баллам. 40-54% правильно выполненной практической работы соответствует 1 баллу. 39% и менее - соответствуют 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 0,1.	обучающегося за мероприятие менее 60%
Орфоэпический диктант	Обучающиеся пишут орфоэпический диктант и сдают работы преподавателю. При оценивании преподаватель использует балльно-рейтинговую систему оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179).	Отлично: 86-100% правильно выполненной работы Хорошо: 65-85% правильно выполненной работы Удовлетворительно: 60-64% правильно выполненной работы Неудовлетворительно: менее 60% правильно выполненной работы
Круглый стол (игра: деловое совещание) по теме 8. «Официально-деловой стиль».	Алгоритм проведения круглого стола: - преподаватель заранее (но не менее чем за 5 дней до проведения данного мероприятия) обозначает тему круглого стола, - студенческая группа делится дополнительно на микрогруппы (4 или 6), каждая из которых получает подтему для коллективного рассмотрения и формирования доклада с обязательной аргументацией в виде примеров. Каждая группа презентует доклад, после чего происходит коллективное обсуждение. Экспертная группа проводит оценку прений докладчика и участников круглого стола. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Владение материалом и уверенные ответы на все вопросы оцениваются в 5 баллов. Владение материалом и небольшие погрешности в ответах на вопросы оцениваются в 3 балла. Владение материалом на среднем уровне и ошибки при ответах на вопросы, неспособность связать теоретические положения с примерами	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60% Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%

	оценивается в 2 балла. Не владение материалом, отсутствие ответов на поставленные вопросы оценивается в 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 0,1.	
Игра «Полемика» по теме 9. «Публицистический (газетно-публицистический) стиль».	Алгоритм проведения деловой игры: - преподаватель в начале практического занятия обозначает тему деловой игры («Психология делового общения »), - студенческая группа делится дополнительно на микрогруппы (4 или 6), каждая из которых получает подтему для коллективного составления вопросов, предполагающих конкретные ответы на них. Приводятся примеры, далее за каждой микрогруппой закрепляется другая подтема, по которой они отвечают на вопросы той микрогруппы, которая по данной подтеме составляла вопросы, - экспертная группа проводит оценку таких ответов. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Владение материалом и уверенные ответы на все вопросы оцениваются в 5 баллов. Владение материалом и небольшие погрешности в ответах на вопросы оцениваются в 3 балла. Владение материалом на среднем уровне и ошибки при ответах на вопросы, неспособность связать теоретические положения с примерами оценивается в 2 балла. Не владение материалом, отсутствие ответов на поставленные вопросы оценивается в 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 0,1.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60% Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%
Работа с текстом по теме	Обучающиеся работают с выданным текстом (далее - практическая работа) самостоятельно. Преподаватель поясняет отдельные моменты и отвечает на возникающие вопросы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179) Одна 100% правильно выполненная практическая работа соответствует 5 баллам. 85-99% правильно выполненной практической работы соответствует 4 баллам. 70-84% правильно выполненной практической работы соответствует 3 баллам. 55-69% правильно выполненной практической работы соответствует 2 баллам. 40-54% правильно выполненной практической работы соответствует 1 баллу. 39% и менее - соответствуют 0 баллов. Весовой	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60% Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%

	коэффициент мероприятия - 0,1.	
Деловая игра по теме 12. «Формы деловой коммуникации».	Алгоритм проведения деловой игры: - преподаватель в начале практического занятия обозначает тему деловой игры («Психология делового общения »), - студенческая группа делится дополнительно на микрогруппы (4 или 6), каждая из которых получает подтему для коллективного составления вопросов, предполагающих конкретные ответы на них: 1. «общение: понятие и виды общения»; 2. «роль общения в психическом развитии человека, техника и приемы общения, развитие общения»; 3. «основные общечеловеческие проблемы»; 4. «малая группа и коллектив: понятие малой группы и коллектива»; 5. «межличностные отношения в группах и коллективах»; 6. «эффективность групповой деятельности», - приводятся примеры, - далее за каждой микрогруппой закрепляется другая подтема, по которой они отвечают на вопросы той микрогруппы, которая по данной подтеме составляла вопросы, - экспертная группа проводит оценку таких ответов. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Владение материалом и уверенные ответы на все вопросы оцениваются в 5 баллов. Владение материалом и небольшие погрешности в ответах на вопросы оцениваются в 3 балла. Владение материалом на среднем уровне и ошибки при ответах на вопросы, неспособность связать теоретические положения с примерами оценивается в 2 балла. Не владение материалом, отсутствие ответов на поставленные вопросы оценивается в 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 0,1.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60% Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179).	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие не ниже 60% Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Устный опрос по теме	Устный опрос по теме 1: «Язык как система. Формы существования

	национального языка» в форме коллоквиума. Устный опрос по теме по теме 2. «Понятие о культуре речи». 1. Раскройте содержание понятия культура речи. Какую роль играет культура речи в профессиональной подготовке современного специалиста? 2. Охарактеризуйте основные единицы общения. Какова роль невербальных средств в общении? 3. Дайте определение литературного языка. Чем отличается литературный язык от других разновидностей общенародного (национального) языка? 4. В чем заключаются особенности устной и письменной формы литературного языка? Раскройте содержание понятий диалог и монолог, функционально-смысловые типы речи. 5. Какие стили выделяются в современном литературном языке. В чем заключается проблема языка художественной литературы? Устный опрос по теме 3. «Понятие о языковой норме. Типология норм» 1. Раскройте сущность понятия языковой нормы. В чем заключаются причины изменения языковой нормы? 2. Какие виды норм существуют в современном русском языке? Вопросно-ответные ситуации. Операции с понятиями. Определение и классификация. Устный опрос по теме 4. «Орфоэпические нормы» 1. Охарактеризуйте особенности орфоэпических норм. 2. Раскройте специфику акцентологических норм. 3. Чем обусловлены трудности усвоения русского ударения и каковы его несомненные достоинства? Вопросно-ответные ситуации. Операции с понятиями. Определение и классификация. Орфоэпический диктант. Устный опрос по теме 5. «Лексические и фразеологические нормы» 1. Какое содержание вкладывается в понятие «лексические нормы современного русского литературного языка»? 2. Какие языковые и социальные факторы следует учитывать при определении лексических норм? 3. Охарактеризуйте лексику русского языка с точки зрения сферы ее употребления. 4. В чем проявляется богатство лексики современного русского языка? 5. Дайте характеристику лексических речевых ошибок, связанных с нарушением требования оправданного выбора слова в определенной речевой ситуации. 6. Каковы особенности фразеологических норм? Охарактеризуйте основные виды фразеологических речевых ошибок. Вопросно-ответные ситуации. Операции с понятиями. Определение и классификация. Устный опрос по теме 5. «Морфологические и синтаксические нормы» 1. Морфологический уровень русского языка и его единицы. Средства выражения грамматических значений. Морфологические нормы русского языка. 2. Синтаксический уровень русского языка и его единицы. Синтаксические нормы. Вопросно-ответные ситуации. Операции с понятиями. Определение и классификация. Устный опрос по теме 6. «Функциональные стили речи». 1. Какие факторы учитываются при характеристике и классификации функциональных стилей?

	2. Какова специфика стилистических норм? 3. На чем основано противопоставление разговорного стиля другим функциональным стилям? 4. Как проявляется одновременная ориентация на экспрессию и стандарт в языковых средствах публицистического стиля? 5. В чем заключается проблема языка художественной литературы? Устный опрос по теме 7. «Научный стиль». 1. Дайте общую характеристику научного функционального стиля (сфера общения, функция, основные стилевые черты, их проявления). 2. Определите специфику подстилей научного функционального стиля. 3. Охарактеризуйте основные жанры научной речи, раскройте их содержательно-логические и композиционные особенности. 4. Какие речевые и композиционные средства используются для популяризации изложения? 5. Каковы языковые особенности научных текстов? Устный опрос по теме 8. «Официально-деловой стиль». 1. Какие сферы общественных отношений обслуживает официально-деловой стиль? Укажите основные стилевые черты деловой речи, ее подстили и жанры. 2. Выделите языковые средства официально-делового стиля (лексические, морфологические, синтаксические). 3. Что такое документ? На какие две группы делятся документы в зависимости от сферы их употребления? Охарактеризуйте их. 4. Назовите деловые письма. Охарактеризуйте их. 5. Как проявляются правила речевого этикета в практике делового письма? Устный опрос по теме 9. «Публицистический (газетно-публицистический) стиль». 1. Дайте общую характеристику публицистическому стилю речи (сфера реализации, подстили и жанры, лексические и грамматические особенности). 2. Устная форма публицистического стиля. 3. Дискуссия, диспут, полемика как жанры публицистического стиля. 4. Правила эффективной аргументации в споре. 5. Реклама как жанр публицистического стиля. Устный опрос по теме 10. «Литературно-художественный стиль». 1. Основные функции, цели и задачи средств массовой коммуникации. 2. Жанры стиля массовой коммуникации. Стилистическая нагрузка языковых единиц в массовой коммуникации. 3. Особенности литературно-художественного стиля. 4. Художественные средства создания образности. Фигуры и тропы (метафора, аллегория, каламбур, метонимия, синекдоха, аллюзия, окказионализмы). Работа с текстом. Подобрать публицистические тексты из средств массовой информации, в которых встречаются канцеляризмы, речевые штампы, жаргонные слова, заимствования, диалектизмы. Определить средства создания образности в художественных текстах. Устный опрос по теме 11. «Разговорный стиль». 1. Разговорный стиль, экстралингвистические признаки разговорного стиля. 2. Лингвистические признаки разговорного стиля. Лексико-фразеологические, морфологические, синтаксические,

	орфоэпические особенности разговорного стиля. 3. Виды разговорной речи. Формы разговорной речи.
Выполнение упражнений	Практикум - упражнения, тексты.docx
Орфоэпический диктант	орфоэпический диктант.docx
Круглый стол (игра: деловое совещание) по теме 8. «Официально-деловой стиль».	Тема: официально-деловой стиль - от истории к современности
Игра «Полемика» по теме 9. «Публицистический (газетно-публицистический) стиль».	Публицистический (газетно-публицистический) стиль: становление, развитие, трансформация
Работа с текстом по теме	Практикум - упражнения, тексты.docx
Деловая игра по теме 12. «Формы деловой коммуникации».	
зачет	1. Язык, речь, культура – основные теоретические понятия изучаемой дисциплины. 2. Устные и письменные разновидности литературного языка. 3. Современное понимание культуры речи. Характеристика основных компонентов культуры речи. 4. Язык; формы существования языка. Функциональные стили. 5. Язык как система. Соотношение уровней языка с разделами науки о языке. 6. Речь, современная речевая ситуация. Языковой вкус современного человека. 7. Орфоэпический словарь: структура словарной статьи, система пометок. 8. История развития норм русского литературного языка. 9. Понятие о норме. Динамическая теория нормы. Соотношение нормы с системой, узусом, речью. 10. Вариантность языковых норм, причины их существования. 11. Орфоэпическая норма; произношение гласных, согласных, сочетаний согласных, особенности произношения заимствованных слов. 12. Особенности русского ударения, нормы ударения. Слабые участки норм ударения в области разных частей речи. 13. Правильность и точность словоупотребления. Ошибки, связанные с нарушением лексических норм. 14. Морфологическая норма. Слабые участки в области разных частей речи. Словари правильностей. 15. Синтаксическая норма, основные случаи нарушения синтаксической нормы. 16. Пунктуационные нормы, обязательные и рекомендательные знаки препинания. 17. Стилистические нормы: функционально-стилистическая и эмоционально-оценочная окраска слов. 18. Понятие о речевом общении: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. 19. Виды и формы речевого общения. Педагогическое общение. 20. Речевая деятельность, ее виды. 21. Говорение и письмо – продуктивные виды речевой деятельности.

	22. Слушание и чтение – рецептивные виды речевой деятельности. 23. Чтение как вид речевой деятельности. Недостатки чтения и способы их устранения. 24. Интегральный и дифференциальный алгоритмы чтения. 25. Коммуникативные качества хорошей речи, особенности их выделения. 26. Коммуникативные нормы. Условия эффективной речевой коммуникации. 27. Богатство речи: лексическое, семантическое, синтаксическое и интонационное. 28. Выразительность как коммуникативное качество; средства выразительности. 29. Понятие о чистоте речи. Основные группы слов, засоряющих речь. 30. Особенности и функции речевого этикета. Значение этикета в профессиональной деятельности. 31. Единицы речевого этикета, обслуживающие типовые ситуации. 32. Роль комплимента и обращения в речевом этикете. 33. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. 34. Особенности научного стиля, подстили и жанры. 35. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. 36. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. 37. Аннотация как разновидность сжатого изложения. Реферат. Язык реферативного текста. 39. Конспект. Особенности составления разных видов конспектов. 40. Сфера функционирования и жанровое разнообразие официальноделового стиля. 41. Языковые формулы официальных документов. 42. Приѐмы унификации языка служебных документов. 43. Интернациональные свойства русской официально-деловой речи. 44. Язык и стиль различных типов документов. 45. Реклама в деловой речи. Особенности составления резюме. 46. Речевой этикет в документах. 47. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. 48. Особенности устной публичной речи. 49. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, начало, развѐртывание и завершение речи. 50. Основные приѐмы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. 51. Языковые особенности разговорной речи. 52. Роль внеязыковых факторов и условия функционирования разговорной речи. 53. Произносительный аппарат человека и процесс речеобразования. Упражнения для тренировки речевого дыхания. 54. Дикция и ее основные показатели. Тренировка артикуляционных мышц. 55. Голос, его основные качества. Разминка для голоса, методика ее проведения. 56. Интонация и ее компоненты. Интонационная разметка текста.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи [Текст]: учеб./ под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд, перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 240 с. - ISBN 978-5-16-009929-3

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Русский язык и культура речи: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки бакалавриата / сост. И.Г.Рябова. – Нижневартовск, 2021. – 17 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Русский язык и культура речи: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки бакалавриата / сост. И.Г.Рябова. – Нижневартовск, 2021. – 17 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О. Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). https://znanium.com/catalog/document?id=355920
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Новикова, Т.А. Русский язык и культура речи : учебник / Т.А. Новикова. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-9765-4088-0. https://e.lanbook.com/book/114635
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Коренева, А.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А.В. Коренева. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 221 с. — ISBN 978-5-9765-1365-5. https://e.lanbook.com/book/100035
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Трофимова, Г.К. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Г.К. Трофимова. — 8-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-89349-603-1. https://e.lanbook.com/book/109585
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гордеева, Л.П. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Л.П. Гордеева. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 69 с. — ISBN 978-5-9765-3410-0. https://e.lanbook.com/book/97153

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows server(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартовск)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		136 Оборудование и технические средства обучения: 1. комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. проектор – 1 шт. 3. экран – 1 шт. 4. акустическая система – 1компл. Программное обеспечение: ОС Windows 7; Professional Microsoft Office 2010; Информационно-правовая база «Консультант – Плюс»
Лекции		136 Оборудование и технические средства обучения: 1. комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. проектор – 1 шт. 3. экран – 1 шт. 4. акустическая система – 1компл. Программное обеспечение: ОС Windows 7; Professional Microsoft Office 2010; Информационно-правовая база «Консультант – Плюс»