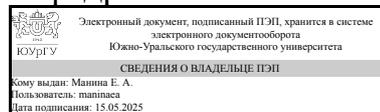


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий выпускающей  
кафедрой



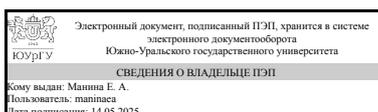
Е. А. Манина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.03 Наследственное право и нотариат  
для направления 40.03.01 Юриспруденция  
уровень Бакалавриат  
профиль подготовки Общеправовой  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

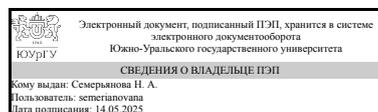
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

Разработчик программы,  
к.юрид.н., доц., доцент



Н. А. Семерьянова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель – сформировать у обучающихся универсальные, общепрофессиональные и специальные компетенции, комплексное представление о порядке наследования, совершения и оформления различных видов нотариальных действий, связанных с получением наследства. Задачами изучения являются: 1) Ознакомить с основными понятиями и категориями наследственного и нотариального права; 2) Сформировать навыки работы с гражданско-правовыми документами; толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы; 3) Выработать умения оперировать понятиями и категориями нотариального права; навыки анализа юридических фактов и возникающих из них правовых отношений; Обучить навыкам анализа правоприменительной практики; решения соответствующих правовых проблем и коллизий; реализации норм права.

## Краткое содержание дисциплины

Общие положения о наследственном праве  
Источники наследственного права  
Основные понятия наследственного права  
Наследование по завещанию  
Наследование по закону  
Принятие наследства и отказ от него  
Принятие мер к охране наследственного имущества  
Раздел наследства между наследниками  
Наследование отдельных видов имущества  
Оформление прав на наследство  
Расходы наследников при приобретении наследства  
Цели, задачи и организация нотариата в Российской Федерации.  
Система органов нотариата  
Права, обязанности и ответственность нотариусов.  
Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.  
Оплата нотариальных и других услуг, оказываемых нотариусами.  
Контроль за деятельностью нотариусов  
Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.  
Основные правила нотариальных действий.  
Нотариальное делопроизводство.  
Удостоверение сделок и юридических фактов.  
Нотариальное оформление наследственных прав граждан

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знает: особенности правового статуса правопреемников, порядок совершения завещания, очерёдность наследования по закону, правила приобретения наследственных прав Имеет практический опыт: составления проектов документов в сфере наследования, в том числе документов, удостоверяемых нотариусом

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Юридическая ответственность субъектов трудовых отношений, Особенности правового статуса адвокатов, Трудовое право	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Особенности правового статуса адвокатов	Знает: правозащитные институты гражданского общества; правовые основы осуществления адвокатской деятельности Умеет: самостоятельно разрабатывать, правильно составлять и оформлять юридические документы которые использует адвокат; Имеет практический опыт: правильного оформления процессуальных документов при наличии специфических процессуальных ситуаций; оценки фактических обстоятельств, подлежащих закреплению в юридическом документе, составляемом адвокатом; использования средств юридической техники при документировании юридических фактов и событий в деятельности адвоката;
Трудовое право	Знает: систему трудового законодательства и связанные с ним нормы для квалифицированного консультирования , трудовое законодательство Российской Федерации и ее субъектов Умеет: применять на практике нормы трудового законодательства при консультировании граждан и представителей организаций, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы трудового права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами трудового права
Юридическая ответственность субъектов трудовых отношений	Знает: Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в связи с ответственностью субъектов трудовых отношений Имеет практический опыт: правильно составлять и оформлять юридические документы в связи с ответственностью субъектов трудовых отношений

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48

Лекции (Л)	24	24
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	53,75	53,75
подготовка к семинарским занятиям	30	30
анализ научной литературы	3,75	3,75
подготовка зачету	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	наследственное право	36	18	18	0
2	нотариат	12	6	6	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Возникновение и развитие наследственного права	2
2	1	Понятие и источники наследственного права	2
3	1	Субъекты наследственного права	2
4	1	Наследование по завещанию.	4
5	1	Наследование по закону.	4
6	1	Принятие наследства	4
7	2	Роль нотариата в оформлении наследственных прав.	6

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Понятие наследственного права. Понятие и виды наследственных отношений. Контрольный опрос по теме	4
2	1	Наследование по завещанию. Наследование по закону. Контрольный опрос по теме	4
3	1	Принятие мер к охране наследственного имущества. Мозговой штурм	2
4	1	Принятие наследства и отказ от него. Письменное задание.	4
5	1	Наследование отдельных видов имущества. Презентация	4
6	2	Цели, задачи и организация нотариата в Российской Федерации. Система органов нотариата. Контрольный опрос по теме	2
7	2	Нотариальное оформление наследственных прав граждан. Презентация	4

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к семинарским занятиям	ПУМД оновная лит. нет., дополн. 4; ЭУМД, основ. литература 2; ЭУМД, доп. литература 4.	8	30
анализ научной литературы	Журнал Закон	8	3,75
подготовка зачету	ПУМД оновная лит. нет., дополн. 4; ЭУМД, основ. литература 2; ЭУМД, доп. литература 4.	8	20

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	Контрольный опрос (собеседование по теме 1)	0,1	8	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 ) Контрольный опрос. 1. Соответствие теме. - 2 б. 2. Развернутость ответов на вопросы. - 2 б. 3. Краткость и ясность ответов на вопросы. - 2 б. 4. Развитость речи. - 2 б. Максимальный балл - 8.	зачет
2	8	Текущий контроль	Контрольный опрос (собеседование по теме 2)	0,1	8	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 ) Контрольный опрос. 1. Соответствие теме. - 2 б. 2. Развернутость ответов на вопросы. - 2 б. 3. Краткость и ясность ответов на вопросы. - 2 б. 4. Развитость речи. - 2 б. Максимальный балл - 8.	зачет
3	8	Текущий контроль	Мозговой штурм	0,2	8	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности	зачет

					<p>обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179). Используется в коллективной творческой работе по обсуждению и разрешению какой-то сложной проблемы. Участники все вместе думают над проблемой, дополняют друг друга, подхватывают и развивают одни идеи, опровергают другие в поисках истины. Этот метод позволяет выявить и развить творческие способности и творческое мышление участников, чему способствует эмоциональный подъем участников — обязательный спутник творческой деятельности. Метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 ) 1. Соответствие теме. - 2 б. 2. Развернутость ответов на вопросы. - 2 б. 3. Краткость и ясность ответов на вопросы. - 2 б. 4. Развитость речи. - 2 б. Максимальный балл - 8.</p>		
4	8	Текущий контроль	Письменное задание (по теме 4)	0,1	5	<p>Письменная работа. 1. Графы таблицы (схемы) заполнены полностью. - 2 б. 2. Графы таблицы (схемы) соответствуют их названию. - 1 б. 3. Материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов. - 1 б. 4. Соблюдены требования к внешнему оформлению. -1 б. Максимальный балл - 5.</p>	зачет
5	8	Текущий контроль	Защита презентации (первый этап)	0,2	17	<p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 ) 1. Содержание презентации. - 3 б. 2. Оформление текста презентации. - 3б. 3. Иллюстрационный материал. - 2 б. 4. Цветовое решение презентации. - 3 б. 5. Защита презентации. - 3 б. 6. Докладчик уложился в регламент. - 1 б. 7.</p>	зачет

						Ответы на вопросы оппонентов аргументированы - 2 б.	
6	8	Текущий контроль	Контрольный опрос (собеседование по теме б)	0,1	8	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 ) Контрольный опрос. 1. Соответствие теме. - 2 б. 2. Развернутость ответов на вопросы. - 2 б. 3. Краткость и ясность ответов на вопросы. - 2 б. 4. Развитость речи. - 2 б. Максимальный балл - 8.	зачет
7	8	Текущий контроль	Защита презентации (второй этап)	0,2	17	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 ) 1. Содержание презентации. - 3 б. 2. Оформление текста презентации. - 3б. 3. Иллюстрационный материал. - 2 б. 4. Цветовое решение презентации. - 3 б. 5. Защита презентации. - 3 б. 6. Докладчик уложился в регламент. - 1 б. 7. Ответы на вопросы оппонентов аргументированы - 2 б.	зачет
8	8	Промежуточная аттестация	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации (реферат)	-	17	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации проводится в форме подготовки и защиты реферата. 1. В условиях исторического плюрализма перечислены 3-5 точек зрения различных авторов, отстаивающих различные мнения.- 3 б. 2. Приведены цитаты из первоисточника на каждую из точек зрения (тактика такая же, как и в п.1) - 3 б. 3. Озвучены итоги и значение того или иного события в развитии российской государственности и права с учетом наиболее проработанного взгляда на решение проблемы - 2 б. 4. Текст структурирован, учтена логическая последовательность в соответствии с планом - 2 б. 5. Докладчик уложился в регламент. Ответы на вопросы оппонентов аргументированы. Оформление реферата надлежащим образом. - 7 б. Максимальное количество баллов – 17.	зачет

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	ачет проводится в форме собеседования по вопросам для подготовке к зачету. Во время зачета обучающиеся могут пользоваться учебной программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой, учебно-методическими пособиями и необходимыми техническими средствами. Итоговая отметка может выставляться также с учетом посещаемости студентом лекций и занятий, его текущей успеваемости и отметок по промежуточному контролю. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Итоговая оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

### 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-7	Знает: особенности правового статуса правопреемников, порядок совершения завещания, очерёдность наследования по закону, правила приобретения наследственных прав	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-7	Имеет практический опыт: составления проектов документов в сфере наследования, в том числе документов, удостоверяемых нотариусом	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Закиров, Р.Ю. Наследственное право [Текст]: учебное пособие / Р.Ю. Закиров, Я.С.Гришина, М.М. Махмутова. - М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и Ко», 2010.- 287с. - ISBN 978-5-394-00565-7.
2. Москаленко, И.В. Нотариат России [Текст]: учеб. пособие / И.В. Москаленко, С.И. Карпова.- 2-е изд, перераб. и доп.- М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и Ко», 2009.- ISBN 978-5-394-00050-8.
3. Гражданское право. В 3-х ч. Ч.3 [Текст]: учебник / под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова.- М.: Эксмо, 2009. - 480с.- (Российское юридическое образование).- ISBN 978-5-699-29785-6.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Журнал «Наследственное право»

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Семерьянова Н.А. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям обучающихся очной и заочной формы в группах по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). – Нижневартовск, 2024. – 26с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Семерьянова Н.А. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям обучающихся очной и заочной формы в группах по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). – Нижневартовск, 2024. – 26с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Колоколова, Е. О. Наследственное право: практикум : учебное пособие / Е.О. Колоколова, И.Н. Минеева, Е.Н. Моисеева ; Саран. кооп. ин-т (фил.) РУК. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 146 с. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2000864">https://znanium.ru/catalog/product/2000864</a>
2	Основная литература	Образовательная платформа ЮРАЙТ (Нижневартовск)	Нотариат : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/564821">https://urait.ru/bcode/564821</a>
3	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Ершова, И. В. Наследственное право и нотариат : учебное пособие / И. В. Ершова. — Новокузнецк : КГПИ КемГУ, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-8353-2488-0. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/293654">https://e.lanbook.com/book/293654</a>
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Казанцева, А. Е. Наследственное право : учебное пособие для магистратуры / А. Е. Казанцева. — 2е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 224 с. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2118058">https://znanium.ru/catalog/product/2118058</a>
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Бегичев, А. В. Наследственное право России : учебное пособие / А. В. Бегичев. - Москва : Логос, 2020. - 168 с. – URL : <a href="https://znanium.ru/read?id=367457">https://znanium.ru/read?id=367457</a> .
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Моисеева, Е. Н. Нотариат : практикум / Е.Н. Моисеева, Е.О. Колоколова, И.Н. Минеева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 187 с. - ISBN 978-5-16-113556-3. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2201791">https://znanium.ru/catalog/product/2201791</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	138 (0)	Учебная аудитория , 138 с мультимедийным оборудованием. Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки – 2 шт. Имущество: 1 Партa ученическая (двухместная) – 24 шт. 2. Стул деревянный – 48 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул судейский – 3 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Доска – 1 шт. 7. Герб – 1 шт. 8. Флаг – 2 шт. 9. Решетка судейская (клеть) – 1 шт. 10. Подставка под флаг -1 шт. 11. Стеллаж для книг и документов – 2 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Портрет – 11 шт. 2. Стенд – 2 шт.
Лекции	138 (0)	Учебная аудитория , 138 с мультимедийным оборудованием. Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки – 2 шт. Имущество: 1 Партa ученическая (двухместная) – 24 шт. 2. Стул деревянный – 48 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул судейский – 3 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Доска – 1 шт. 7. Герб – 1 шт. 8. Флаг – 2 шт. 9. Решетка судейская (клеть) – 1 шт. 10. Подставка под флаг -1 шт. 11. Стеллаж для книг и документов – 2 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Портрет – 11 шт. 2. Стенд – 2 шт.