ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа электроники и компьютерных наук

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Голлай А. В.
Пользователь: gollaiav
Дата подписания: 07.10.2021

А. В. Голлай

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Ф.01 Русский язык и культура речи
для направления 27.03.04 Управление в технических системах
уровень бакалавр **тип программы** Академический бакалавриат
профиль подготовки Управление и информатика в технических системах
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Русский язык и литература

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах, утверждённым приказом Минобрнауки от 20.10.2015 № 1171

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., проф.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Семьян Т. Ф.
Пользователь: semiantf
Дата подписания: 21.09.2021

Т. Ф. Семьян

Разработчик программы,
старший преподаватель

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Тезина Е. В.
Пользователь: tezinaev
Дата подписания: 20.09.2021

Е. В. Тезина

СОГЛАСОВАНО
Директор института
разработчика
д.филол.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Лободенко Л. К.
Пользователь: lobodenkolk
Дата подписания: 07.10.2021

Л. К. Лободенко

Зав.выпускающей кафедрой
Автоматика и управление
д.техн.н., проф.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Казаринов Л. С.
Пользователь: kazarinovls
Дата подписания: 07.10.2021

Л. С. Казаринов

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью данного курса является повышение уровня культуры речи будущих бакалавров в процессе освоения и осознания некоторых речеведческих понятий, совершенствование коммуникативно-речевых умений. Названная цель определяет следующие задачи: 1. Ознакомить студентов с основами культуры речи, с различными нормами литературного языка, его вариантами, с функциональными стилями русского языка. 2. Научить анализировать свою и чужую речь с культурно-речевых позиций. 3. Сформировать навыки управления своим речевым поведением, эффективного использования речи в различных жизненных ситуациях. 4. Сформировать навыки делового общения и умение организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения. 5. Сформировать навыки грамотного составления документации. 6. Изложить основы ораторского искусства, дать представление о речи как инструменте эффективного общения.

Краткое содержание дисциплины

Язык и речь. Понятие «культура речи»: культура речи как научная дисциплина. Нормативный, коммуникативный и этический компоненты культуры речи. Русский язык как национальный, литературный и государственный. Словари. Общее понятие о литературном языке и литературной норме. Динамика нормы. Виды норм. Орфоэпические и орфографические нормы. Словообразовательные, лексические и фразеологические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические и пунктуационные нормы. Понятие функционального стиля. Классификация стилей. Общая характеристика функциональных стилей современного русского литературного языка. Публицистический стиль. Разговорная речь. Научный стиль. Общее понятие и характеристика подстилей. Научные произведения различных жанров. Официально-деловой стиль. Общее понятие и характеристика подстилей. Официально-деловые произведения различных жанров. Деловая этика и этикет. Общее понятие о риторике, важнейшие этапы ее развития, основные виды и роды речей. Классический и современный риторический канон. Искусство подготовки к публичному выступлению. Оратор и аудитория: вербальные и невербальные приемы поддержания внимания слушателей в ситуации произнесения речей. Коммуникативные качества речи. Общение и его виды. Понятие ситуации общения: определение, компоненты. Схема ситуации общения. Постулаты успешного общения. Деловое общение: определение, особенности, требования, предъявляемые к осуществлению деловой коммуникации. Основные виды и формы делового общения, их характеристика.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности, основные приемы самоорганизации и самообразования

	Уметь: пользоваться научными работами (статьей, монографией, учебником, писать конспекты, рефераты и тексты докладов
	Владеть: навыками аналитической оценки собственного речевого поведения и речевого поведения собеседника в различных коммуникативных ситуациях, навыками критической оценки процессов и явлений современной коммуникации
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основы культуры речи, различные нормы современного русского литературного языка, его варианты, функциональные стили русского языка основы ораторского искусства
	Уметь: анализировать свою и чужую речь с культурно-речевых позиций
	Владеть: навыками управления своим речевым поведением, эффективного использования речи в различных жизненных ситуациях навыками делового общения и умение организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения навыками грамотного составления документации

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Б.1.06 Деловой иностранный язык, Б.1.04 Философия

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	64	64

Контрольная работа 2. Функциональные стили русского языка	14	14
Творческое задание 3. Рецензия	12	12
Творческое задание 1. Деловое письмо	12	12
Контрольная работа 1. Литературная норма	14	14
Творческое задание 2. Протокольно-этикетное или воодушевляющее выступление с элементами самопрезентации	12	12
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Литературный язык – язык культуры. Языковые нормы современного русского литературного языка	4	2	2	0
2	Функциональные стили современного литературного языка	2	2	0	0
3	Ораторское искусство. Культура делового общения	2	0	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Литературный язык – язык культуры. Языковые нормы современного литературного языка	2
2	2	Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Языковые нормы современного литературного языка	2
2	3	Основы мастерства публичного выступления	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Творческое задание 1. Деловое письмо. Составить одно деловое письмо (письмо-просьбу, письмо-приглашение или благодарственное письмо, используя необходимые этикетные формулы. Содержание письма должно касаться процесса обучения	ЭУМД, осн. лит.: 1. – С. 109–112 (параграф «Понятие о функциональных стилях»); С. 140−156 (параграф «Культура официально-деловой речи и основные жанры официально-делового стиля»); ЭУМД, осн. лит.: 2. – С. 95–114 (Раздел «Официально-деловой стиль»); С. 162–	12

	185 (Приложение «Шаблоны документов»); ПУМД, мет. пос.: 1. – С. 45–48 (Раздел «Официально-деловой стиль современного русского литературного языка»).	
Контрольная работа 2. Функциональные стили русского языка	ЭУМД, осн. лит.: 1. – С. 109−156 (Раздел II «Уместность речи и культура речевого продуцирования»); ЭУМД, осн. лит.: 2. – С. 29–162 (Часть 3 «Функциональные стили современного русского литературного языка»); ПУМД, мет. пос.: 1. – С. 40–52 (Тема «Система функциональных стилей современного русского литературного языка»).	14
Контрольная работа 1. Литературная норма	ЭУМД, осн. лит.: 1. – С. 8−109 (Раздел I «Культура русской речи и нормы русского литературного языка»); ЭУМД, осн. лит.: 2. – С. 4–14 (Ч. 1 «Основные понятия курса “Русский язык и культура речи”»); ПУМД, мет. пос.: 1. – С. 6–38 (Темы «Система норм современного русского литературного языка», «Орфоэпические нормы», «Лексические и фразеологические нормы», «Морфологические нормы», «Синтаксические нормы»).	14
Творческое задание 3. Рецензия. Написать рецензию на убеждающее выступление	ЭУМД, осн. лит.: 1. – С. 109–112 (параграф «Понятие о функциональных стилях»); С. 118−136 (параграфы «Культура научной речи и основные жанры научного стиля», «Особенности научно-популярной литературы»); ЭУМД, осн. лит.: 2. – С. 30–95 (Раздел «Научный стиль»); ПУМД, мет. пос.: 1. – С. 48–51 (Раздел «Научный стиль современного русского литературного языка»).	12
Творческое задание 2. Подготовить протокольно-этикетное или воодушевляющее выступление с элементами самопрезентации	ЭУМД, осн. лит.: 1. – С. 162–203 (раздел «Культура речевого общения»); ЭУМД, осн. лит.: 2. – С. 14–29 (Ч. 2 «Коммуникативные ситуации»).	12

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Использование электронных мультимедийных учебников	Практические занятия и семинары	Использование учебно-методического комплекса "Русский язык и культура речи" (авт. О. В. Баркова, Л. В. Выборнова, В. Н. Гончарова, И. П. Кирсанова, Е. Н. Пескова) в системе "Электронный ЮУрГУ 2.0" в разделе "Теоретический материал" (edu.susu.ru)	4

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Использование электронных мультимедийных учебников и учебных пособий студентами при подготовке к практическим занятиям, в самостоятельной работе	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Русский язык и культура речи» (Авторы: О. В. Баркова, Л. В. Выборнова, В. Н. Гончарова, И. П. Кирсанова, Е. Н. Пескова) представлен в электронном виде, данное учебное пособие размещено в системе электронного обучения «Электронный ЮУрГУ 2.0», в разделе «Теоретический материал» (edu.susu.ru)

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: 1. Включение материалов традиционных научных мероприятий, организуемых кафедрой (Международного Круглого стола "Русский язык на постсоветском пространстве", Международной научно-практической конференции для студентов и аспирантов "Язык. Культура. Коммуникация", Международной научно-практической конференции "Литературный текст XX - XXI вв: проблемы поэтики") в концепцию и содержание курса (лекционные материалы, семинарские занятия). 2. Подготовка научных выступлений и публикаций студентов по читаемому курсу для участия в научных конференциях, организуемых кафедрой РЯиЛ.

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Литературный язык – язык культуры. Языковые нормы современного русского литературного языка	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Контрольная работа 1	1-20
Функциональные стили современного литературного языка	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Контрольная работа 1	1, 2
Все разделы	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Творческое задание 1	1
Ораторское искусство. Культура делового общения	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Творческое задание 2	1

Все разделы	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Творческое задание 3	1
Функциональные стили современного литературного языка	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Контрольная работа 2	2
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Творческое задание 3	1
Все разделы	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Зачёт	Все
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Зачёт	Все

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Контрольная работа 1	Работа выполняется в системе "Электронный ЮУрГУ 2.0" в течение семестра в соответствии с графиком выполнения самостоятельных работ. Провека работ студентов осуществляется также через портал "Электронный ЮУрГУ 2.0" каждые две недели. При выставлении оценки используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	Зачтено: задание выполнено на 60% и более Не зачтено: задание выполнено менее чем на 60%
Контрольная работа 2	Работа выполняется в системе "Электронный ЮУрГУ 2.0" в течение семестра в соответствии с графиком выполнения самостоятельных работ. Проверка работ студентов осуществляется также через портал "Электронный ЮУрГУ 2.0" каждые две недели.При выставлении оценки используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	Зачтено: задание выполнено на 60% и более Не зачтено: задание выполнено менее чем на 60%
Творческое задание 1	Работа выполняется в системе "Электронный ЮУрГУ 2.0" в течение семестра в соответствии с графиком выполнения самостоятельных работ. Провека работ студентов осуществляется также через портал "Электронный ЮУрГУ 2.0" каждые две недели. При выставлении оценки используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	Зачтено: задание выполнено на 60% и более Не зачтено: задание выполнено менее чем на 60%

Творческое задание 2	Работа выполняется в системе "Электронный ЮУрГУ 2.0" в течение семестра в соответствии с графиком выполнения самостоятельных работ. Провека работ студентов осуществляется также через портал "Электронный ЮУрГУ 2.0" каждые две недели. При выставлении оценки используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	Зачтено: задание выполнено на 60% и более Не зачтено: задание выполнено менее чем на 60%
Творческое задание 3	Работа выполняется в системе "Электронный ЮУрГУ 2.0" в течение семестра в соответствии с графиком выполнения самостоятельных работ. Провека работ студентов осуществляется также через портал "Электронный ЮУрГУ 2.0" каждые две недели. При выставлении оценки используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	Зачтено: выполнено на 60% и более Не зачтено: задание выполнено менее чем на 60%
Зачёт	На зачёте происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Если студент в течение семестра выполнил все текущие контрольные мероприятия не менее чем на 60 баллов, то он получает возможность получить зачёт по результатам работы в течение семестра. Если же студент набрал в течение семестра при выполнении текущих работ 59 баллов и менее, то студенту предоставляется право сдавать зачёт в традиционной форме (устно по билетам). Билет содержит три вопроса: первый – из раздела "Нормы современного русского языка", второй – из раздела "Функциональные стили современного русского литературного языка", третий – карточка с практическим заданием на знание норм современного русского литературного языка и умение работать с научным текстом по направлению обучения. На подготовку к ответу по билету студентам даётся 40 минут, на ответ – 15 минут. Максимальный балл за верный ответ на каждый вопрос – 5 баллов. Критерии оценивания: 5 баллов – ответ системный и полный, каждое высказывание о языковом явлении подтверждается примером, 4 балла – ответ системный, но не полный, студент затрудняется в подборе примеров к каждому озвученному положению о языковом явлении, 3 балла – ответ содержит незначительные системные	Зачтено: рейтинг по дисциплине 60 % и более (студент набрал в течение семестра 60 баллов и более или по результатам выполнения только текущих контрольных мероприятий, или по результатам текущих контрольных мероприятий + по результатам промежуточной аттестации). Не зачтено: рейтинг по дисциплине 59 % и менее (студент набрал по результатам выполнения текущих контрольных мероприятий + по результатам промежуточной аттестации 59 баллов и менее).

	ошибки, студент затрудняется в подборе примеров к каждому озвученному положению о языковом явлении, 2 балла – ответ не системный, однако студент демонстрирует представление о языковом явлении в виде отдельных фактов и примеров, 1 балл – ответ не системный, студент не может привести примеры, но может в любой форме объяснить ключевой термин из вопроса билета, 0 баллов – студент не может дать ответ на вопрос билета или приступал к его выполнению. Общий максимальный балл за зачёт – 15 баллов. При выставлении оценки используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Результаты отражаются в журнале оценок в электронном курсе "Русский язык и культуре речи" на портале "Электронный ЮУрГУ".	

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Контрольная работа 1	1. Выпишите слова, в которых в соответствии с нормой литературного языка необходимо произносить [О] на месте безударной буквы О. Спонсор, боа, контроль, брошюра, какао, брутто, контракт, нетто, геоботаника, кооперация, кредо, мотив, вето, оазис, дотация, отель, бомонд, реноме. 2. Выпишите слова, в которых в соответствии с нормой литературного языка необходимо произносить [Э] на месте буквы Е. Афера, блеклый, зев, белесый, трехведерный, скабрезный, оседлый, житие, осетр, желчный, недоуменный, одноименный, истекший год, истекший кровью; кричит, как оглашенный; указ, оглашенный утром; сметка. Контрольная работа 1.pdf
Контрольная работа 2	2. Определите стиль предложенного текста. Перескажите его, создав тексты публицистического, официально-делового и научного стилей. Контрольная работа 2.pdf
Творческое задание 1	Составьте одно деловое письмо (письмо-просьбу, письмо-приглашение или благодарственное письмо (по вашему выбору)), используя необходимые этикетные формулы. Тема и содержание письма должны касаться вашего процесса обучения. Творческое задание 1.pdf
Творческое задание 2	Подготовьте протокольно-этикетное выступление с элементами самопрезентации (продолжительность – 2–3 мин.), ориентируясь на аудиторию Вашей группы. Творческое задание 2.pdf
Творческое задание 3	Познакомьтесь с убеждающим выступлением бывшей студентки факультета журналистики Елены Меньшениной, подготовленным ею для участия в риторическом конкурсе. После внимательного прочтения текста напишите на него рецензию. Творческое задание 3.pdf
Зачёт	Зачет выставляется на основании результатов текущего контроля (творческих заданий 1-3, контрольных работ 1, 2).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Введенская, Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение [Текст] учебник для подгот. бакалавров нефилол. профиля Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - М.: КНОРУС, 2012. - 423, [1] с.
2. Русский язык и культура речи : Базовый курс. Учебник для бакалавров [Текст] учеб. для вузов В. И. Максимов и др.; под ред В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 382 с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи [Текст] учеб. для бакалавров под общ. ред. В. Д. Черняк. - М.: Юрайт, 2012. - 492, [1] с.
2. Мальханова, И. А. Деловое общение [Текст] учеб. пособие для вузов И. А. Мальханова. - 5-е изд. - М.: Академический проект : Трикста, 2007. - 221 с.
3. Ипполитова, Н. А. Русский язык и культура речи [Текст] учеб. Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова ; под ред. Н. А. Ипполитовой. - М.: Проспект, 2009. - 439 с.
4. Грейдина, Н. Л. Основы коммуникативной презентации Учеб. пособие Н. Л. Грейдина; Пятигорск. гос. лингвист. ун-т. - М.: АСТ: Восток-Запад, 2005
5. Маркичева, Т. Б. Мастерство публичного выступления Учеб. пособие. - М.: Знание, 1989. - 174,[2] с.
6. Мунин, А. Н. Деловое общение [Текст] курс лекций А. Н. Мунин ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - М.: Флинта, 2008. - 374, [1] с. ил. 21 см.
7. Иванова, Т. Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка : произношение. Ударение. Грамматические формы [Текст] ок. 40 000 сл. Т. Ф. Иванова. - 7-е изд., стер. - М.: Дрофа : Русский язык - Медиа, 2011
8. Современный словарь иностранных слов : Толкование. Словоупотребление. Словообразование. Этимология [Текст] ок. 7000 слов, 14100 словосочетаний и предложений, 1600 цитат Л. М. Баш и др. - М.: Цитадель, 2000. - 926 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. 1. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Лингвистика / Национальный исследовательский Южно-Уральский университет. - 2010-2019 гг.

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Русский язык и культура речи : рабочая тетрадь студента ЮУрГУ / авт.-сост. : Л. В. Супрунова, Л. Н. Корнилова, Ю. П. Агеева ; под общ. ред. Е. В. Пономаревой, Л. В. Выборновой. – Челябинск, 2015. – 69 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Русский язык и культура речи : рабочая тетрадь студента ЮУрГУ / авт.-сост. : Л. В. Супрунова, Л. Н. Корнилова, Ю. П. Агеева ; под общ. ред. Е. В. Пономаревой, Л. В. Выборновой. – Челябинск, 2015. – 69 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Новикова, Т. А. Русский язык и культура речи : учебник / Т. А. Новикова. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-9765-4088-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114635 (дата обращения: 20.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Культура устной и письменной речи делового человека : учебное пособие / Н. С. Водина, А. Ю. Иванова, В. С. Клюев [и др.]. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 315 с. — ISBN 978-5-89349-358-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106817 (дата обращения: 20.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Капкан, М. В. Деловой этикет : учебное пособие / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-9765-3877-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/119057 (дата обращения: 20.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Щеникова, Е. В. Функциональные стили : учебное пособие / Е. В. Щеникова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 80 с. — ISBN 978-5-9765-2282-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/74763 (дата обращения: 20.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Матросова, Н. С. Технологии публичного выступления : учебно-методическое пособие / Н. С. Матросова. — Чебоксары : ЧГИКИ, 2017. — 25 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/138807 (дата обращения: 20.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции		Мультимедийная аудитория
Практические занятия и семинары	432 (1)	Библиотека отраслевых словарей и справочников