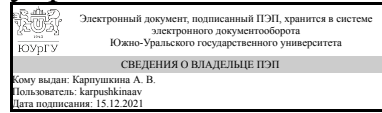


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



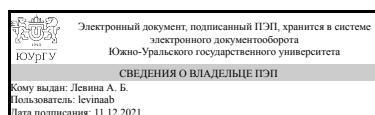
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2304

Практика Производственная практика, преддипломная практика
для направления 38.03.02 Менеджмент
Уровень бакалавр **Тип программы** Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Маркетинг и логистика
форма обучения очная
кафедра-разработчик Менеджмент

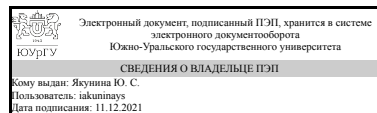
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



А. Б. Левина

Разработчик программы,
старший преподаватель



Ю. С. Якунина

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им навыков практических действий и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области маркетинговой и логистической деятельности организаций по отраслям и сферам применения.

Задачи практики

- овладение функциональными навыками в области маркетинга, логистики и современными методами управления;
- развитие у студентов навыков делового общения в условиях хозяйственной деятельности;
- получение навыков экономических, статистических расчетов;
- получение навыков обработки результатов, в том числе с использованием компьютерного программного обеспечения;
- формирование у студентов творческого мышления и опыта самостоятельной деятельности при анализе проблем организации в области маркетинга и логистики;
- закрепление у студентов навыков сбора и обработки информации, необходимой для подготовки развернутого письменного отчета в соответствии с индивидуальным заданием, а также эмпирического материала, необходимого для выполнения и апробации результатов выпускной квалификационной работы;
- усвоение приемов, методов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований

Краткое содержание практики

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" предусмотрено прохождение производственной (преддипломной) практики.

Настоящая программа практики разработана на основе Положения о практике

обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383), Положение и порядке организации и проведения практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Южно-Уральском государственном университете (утверждено приказом ректора от 06.04.2016 г. № 138).

практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Цели и объемы практики определяются соответствующими ФГОС по направлениям подготовки ВО.

Вузы самостоятельно разрабатывают и утверждают документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов с учетом специфики и профиля подготовки бакалавров. Программа практики разрабатывается выпускающими кафедрами самостоятельно на основе ФГОС ВО, с учетом рабочих учебных планов по направлению и рабочих программ учебных дисциплин и итоговой государственной аттестации.

Организация производственной (преддипломной) практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Производственная (преддипломная) практика может проводиться в структурных коммерческих подразделениях предприятия (отделы маркетинга, службы логистики, отделы продаж), в учреждениях и организациях различных форм собственности.

Для руководства производственной (преддипломной) практикой студентов назначаются руководители практики от вуза и от предприятия.

Сроки проведения практики устанавливаются вузом с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком по направлению 38.03.02 "Менеджмент".

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практиканта (стажера) на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Форма и вид отчетности (дневник, характеристика и отчет) студентов о прохождении практики определяются вузом.

Практика должна быть направлена на развитие навыков самостоятельной научно-практической деятельности; закрепления знаний, умений и навыков, полученных в рамках теоретического обучения; приобретение опыта в исследовании актуальной научной или научно-практической проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы бакалавра; приобретение новых и закрепление уже имеющихся практических навыков профессиональной деятельности в коммерческих подразделениях предприятий, организаций различных форм собственности.

Содержание практики:

1 раздел - Общая характеристика деятельности предприятия (основные сведения о предприятии, характеристика осуществляемой предпринимательской деятельности, анализ организационной структуры предприятия)

2 раздел - Анализ рынка (отрасли) деятельности предприятия (современное состояние рынка объекта исследования (анализ состояния отраслевого рынка: динамика, тенденции, перспективы, анализ конкурентов)

3 раздел - Анализ хозяйственной деятельности предприятия по основным показателям.

4 раздел - Характеристика развития логистики на предприятии, которая предполагает анализ:

- ключевых и поддерживающих логистических функций, которые выполняются на предприятии;
- функциональные области приложения логистических действий (операций и функций), которые выделены на предприятии;
- состав логистических цепей, которые выстраиваются на предприятии для доведения партий продукции до потребителей;
- логистическую систему предприятия или логистические системы, в которые включено предприятие.

Раздел 5 - Характеристика маркетинговой деятельности предприятия:

- анализ факторов внешней и внутренней среды предприятия;
- изучение потребителей;
- анализ комплекса маркетинга (товарная политика, политика ценообразования, сбытовая стратегия, продвижение).

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать:-теоретические аспекты проведения стратегического анализа, разработки стратегии и ее осуществления.
	Уметь:- проводить стратегический анализ - на основе результатов стратегического анализа разрабатывать стратегию или вносить изменения в существующую стратегию организации
	Владеть:навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать:принципы и последовательность разработки бизнес - планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
	Уметь:разрабатывать бизнес - планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
	Владеть:навыками разработки бизнес - планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать:- специфику реализации проектов в области коммерческой деятельности; - особенности реализации проектов в области коммерческой деятельности;

	<p>- цели и особенности реализации проектов в области коммерческой деятельности.</p> <p>Уметь:- применить методы реализации проектов в области коммерческой деятельности;</p> <p>- определять цели реализации проектов в области коммерческой деятельности и руководство их достижения;</p> <p>- использовать навыки и возможность участия в реализации проектов в области коммерческой деятельности.</p> <p>Владеть:- основными методами в управлении реализации проектов в области коммерческой деятельности;</p> <p>- навыками по реализации проектов в области коммерческой деятельности и на их основе принимать стратегические решения.</p>
<p>ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Знать:нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации новых предпринимательских структур</p> <p>Уметь:-формировать базу данных и разрабатывать организационно управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота;</p> <p>- разрабатывать организационно - техническую и организационно - экономическую документацию.</p> <p>Владеть:навыками обеспечения создания качественной нормативно - методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений, отслеживание ее своевременного обновления.</p>
<p>ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать:механизмы взаимодействия личности и общества; закономерности поведения личности в системе групповых отношений</p> <p>Уметь:планировать свою деятельность, в т.ч. учебную и профессиональную; уметь ставить цели деятельности и выделять</p>

	<p>приоритеты</p> <p>Владеть: навыками самоорганизации и самообразованию</p>
<p>ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Знать:- основные законы, принципы и закономерности эффективного сотрудничества в деловой среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы выбора деловых партнеров; - нормы и правила проведения переговоров, в том числе, с зарубежными деловыми партнерами; - основные методы и инструменты эффективного представления информации и её оценки; - структуру и подходы к разработке договоров с деловыми партнерами; - виды и этапы контроля выполнения заключенных договоров с деловыми партнерами. <p>Уметь:- проводить комплексное исследование добросовестности существующих и потенциальных деловых партнеров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - объективно оценивать и осуществлять выбор деловых партнеров, в том числе, в условиях ограниченности времени; - определить и сформулировать основные цели и задачи проведения переговоров с деловыми партнерами; - создавать условия для эффективной обратной связи в процессе проведения переговоров с деловыми партнерами; - проводить аудит договоров с существующими и потенциальными деловыми партнерами; - применять тактики решения конфликтных ситуаций по заключенным договорам с деловыми партнерами и нести ответственность за результаты сделанного выбора и проведенных переговоров. <p>Владеть:- способностью соотносить деловых партнеров целям предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми навыками поиска, анализа и оценки деловых партнеров; - навыками организации и проведения деловых переговоров; - способностью управлять процессом

	<p>проведения переговоров с деловыми партнерами в рамках определенной темы и регламента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и заключения договоров с деловыми партнерами; - способностью контролировать взаимное выполнение договоров с деловыми партнерами.
<p>ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>Знать:закономерности процесса планирования проектов и основные факторы и условия, определяющие их эффективность.</p> <p>Уметь:-моделировать бизнес-процессы;</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте; -находить и оценивать новые рыночные возможности и формировать бизнес-идею; -разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т. п.). <p>Владеть:методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.</p>
<p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать:- знать маркетинговые функциональные стратегии и стратегии в области логистической деятельности предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> -знать показатели сбалансированного управленческого решения <p>Уметь:применять методы управленческого анализа функциональных стратегий осуществлять выбор оптимального управленческого решений</p> <p>Владеть:навыками подготовки сбалансированного управленческих решений в области маркетинга и логистики на основе анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями предприятия</p>
<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной</p>	<p>Знать:- виды документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документацию, необходимую для различных сфер логистической и

(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	маркетинговой деятельности; - правила составления документации, используемой в различных сферах логистической и маркетинговой деятельности.
	Уметь:- работать с документацией; - уметь работать с документацией, используемой в различных сферах логистической и маркетинговой деятельности; - составлять документацию, используемой в различных сферах деятельности.
	Владеть:- навыками составления документации; - приемами составления документации, используемой в различных сферах логистической и маркетинговой деятельности; - навыками проверки правильности составления документации, используемой в различных сферах логистической и маркетинговой деятельности.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
ДВ.1.07.01 Маркетинговые исследования ДВ.1.04.01 Управление маркетингом Б.1.17 Маркетинг Б.1.28 Стратегический менеджмент В.1.08 Управленческий учет ДВ.1.08.01 Функциональные области логистики Б.1.18 Логистика	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
ДВ.1.08.01 Функциональные области логистики	Знать: свойства логистической систем предприятия как ресурсной составляющей их конкурентного потенциала; методы оценки и прогнозирования логистической деятельности как видов функционального менеджмента в процессе реализации стратегии компании; концепции, методы и функции логистики, контроль и

	<p>управление в логистике.</p> <p>Уметь: ориентироваться в вопросах управления предприятием в целом, а также его материальными, финансовыми и информационными потоками; применять методы анализа информации для организации и управления логистической деятельностью предприятия применять статистические методы оценки и прогнозирования логистической деятельности предприятия.</p> <p>Владеть: методами и средствами управления логистическими процессами предприятия в рамках стратегии предприятия; умениями применять принципы и методы функционального логистического менеджмента в профессиональной деятельности</p>
<p>Б.1.28 Стратегический менеджмент</p>	<p>Знать: сущность стратегических управленческих решений и методы их принятия.</p> <p>Уметь: оценивать условия и последствия принимаемых стратегических решений.</p> <p>Владеть: навыками анализа и оценки последствий принимаемых стратегических решений.</p>
<p>Б.1.18 Логистика</p>	<p>Знать: условия разработки и реализации проектов в области профессиональной (логистической) деятельности</p> <p>Уметь: реализовывать проекты в области логистической деятельности</p> <p>Владеть: методиками и навыками реализации проектов в области профессиональной (логистической) деятельности</p> <p>Знать: понятия, классификацию и критерии выбора и формирования логистических цепей и схем в торговых организациях, логистические процессы и логистические системы</p> <p>Уметь: осуществлять оптимальный выбор логистических цепей и схем в торговых организациях осуществлять управление логистическими процессами выявлять оптимальные логистические системы</p> <p>Владеть: методиками, способами и инструментами выбора и формирования логистических цепей и схем в торговых организациях методами управления логистическими процессами методиками оценки оптимальности логистической системы</p>
<p>ДВ.1.04.01 Управление маркетингом</p>	<p>Знать: Методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; основы бизнес-планирования создания и</p>

	<p>развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в области маркетинга и управления цепями поставок.</p> <p>Уметь: Анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; разрабатывать бизнес-план создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в области маркетинга и управления цепями поставок</p> <p>Владеть: навыками анализа взаимосвязи стратегий; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в области маркетинга и управления цепями поставок</p>
Б.1.17 Маркетинг	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность маркетинга, его цели и задачи, функции и комплекс; - методы проведения маркетинговых исследований, сбора и прогнозирования маркетинговой информации; - методы организации и техники коммерческих операций; - процесс управления маркетингом; - маркетинговый подход к инновационной деятельности и проблемам «жизненного цикла» товаров; - методику ценообразования, продвижения товаров на рынке, стратегию коммуникаций и стимулирования сбыта; - методы планирования и контроля маркетинговой деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать и провести маркетинговое исследование рынка любого товара; - определять и прогнозировать ассортиментную политику; - проводить сегментирование рынка, выбор целевых сегментов, позиционировать товары на рынке; - выбирать каналы сбыта; - организовывать и проводить мероприятия по продвижению и стимулированию сбыта товаров; - оценивать конкурентоспособность фирмы и ее товаров на рынке; - анализировать маркетинговую среду и покупательское поведение индивидуальных

	<p>потребителей и потребителей-организаций.</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации маркетинговых исследований; - определения и прогнозирования ассортиментной политики; - сегментации рынка, выбора целевых сегментов, позиционирования товаров на рынке; - организации и проведения мероприятий по продвижению и стимулированию сбыта товаров; - анализа маркетинговой среды и покупательского поведения индивидуальных потребителей и потребителей-организаций; - применения полученных знаний в профессиональной деятельности.
<p>В.1.08 Управленческий учет</p>	<p>Знать: принципы и инструменты управленческого учета, используемые для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде.</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для обоснования управленческих решений при планировании и осуществлении операционной (производственной) деятельности организаций подготовить информацию для формирования учетной политики и составления финансовой отчетности организации.</p> <p>Владеть: инструментами операционного анализа (маржинального подхода) для принятия управленческих решений в области ценообразования, оптимального объема продаж и сокращения затрат инструментарием управленческого учета для моделирования, анализа и содержательного интерпретирования полученных результатов конкретных ситуаций в краткосрочном периоде</p>
<p>ДВ.1.07.01 Маркетинговые исследования</p>	<p>Знать: определение маркетинговых исследований; их содержание; основные направления маркетинговых исследований и их значимость; возможности сбора и использования маркетинговой информации через маркетинговую информационную систему; внешние и внутренние источники получения информации.</p> <p>Уметь: правильно оценить имеющуюся в распоряжении информацию; выбрать направление маркетинговых исследований и источники получения сведений для пополнения маркетинговой информационной системы</p>

	Владеть: (навыки, способности): понятийным аппаратом, связанным с маркетинговыми исследованиями; сбора информации по направлениям исследований; предполагать возможности получения необходимой для юридических служб информации в целях выработке рациональных управленческих решений.
--	--

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 23 по 26

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	8	Проверка содержания дневника практики
2	Производственный	200	Проверка содержания дневника практики и материалов отчета по практике
3	Заключительный	8	Проверка содержания отчета по практике

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	Утверждение базы практики. Распределение студентов по базам практики. Проведение организационного собрания. Обеспечение студентов программной практики. Получение материалов для прохождения практики (дневник, программа, договор). Исследовательский и производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики, в том числе обсуждение индивидуального задания на практику, и обсуждение с руководителем порядка его реализации	8
2.1	Общая характеристика предприятия и его организационно-правовой формы: - год образования предприятия, организационно-правовая форма на момент создания, изменения организационно-правовой формы в процессе деятельности; - перечень учредительных документов, порядок и особенности государственной регистрации данной организационно-правовой формы предприятия; - форма собственности и порядок формирования основных средств, обеспечивающих деятельность	20

	<p>предприятия; - сфера деятельности предприятия (производство, торговля, бытовое обслуживание и т.д.); - виды деятельности, оговоренные в уставе, и реально существующие (основные, дополнительные); - положение предприятия на рынке (доля в емкости рынка, наличие зарегистрированной торговой марки или товарного знака, рейтинг товарного знака или торговой марки).</p> <p>организационная структура управления предприятием: - указать тип организационной структуры (в приложение включить схему организационной структуры); - сделать вывод о соответствии или несоответствии организационной структуры объекту управления; - определить типы существующих в организации связей между подразделениями; - провести анализ штатного расписания, должностных инструкций основных категорий работников, определить соответствие количества функций, распределения их по структурным подразделениям, выявить качество выполнения функций, дублирование функциональных обязанностей, а также установить функции, которые не выполняются; - ознакомиться с трудовыми контрактами работников, договорами о материальной ответственности, приказами по кадровой политике. Сделать заключение о соответствии этих документов нормам Трудового кодекса и действующему законодательству.</p>	
2.2	<p>Анализ рынка (отрасли) деятельности предприятия: В ходе выполнения этого раздела студент должен изучить и кратко охарактеризовать в отчете следующие вопросы: - Современное состояние рынка объекта исследования (анализ состояние отраслевого рынка: динамика, тенденции, перспективы). - Анализ конкурентов (определить основных конкурентов; описать их сильные и слабые стороны, определить критерии для анализа конкурентов, провести анализ конкурентов и построить карту позиционирования, сделать соответствующие выводы).</p>	20
2.3	<p>Анализ хозяйственной деятельности предприятия. В ходе выполнения раздела студент должен провести анализ хозяйственной деятельности за три периода по показателям: выручка предприятия; показатели: • динамику объёма товарооборота на предприятии (как правило, за последние три года); факторный анализ товарооборота предприятия ; прирост валового дохода; прирост прибыли от продажи; изменение рентабельности продаж, рентабельности активов; анализу производства и реализации продукции.; анализ издержек обращения или производства; Сделать сравнительный аналитический баланс предприятия.</p> <p>Сделать анализ финансовых результатов деятельности предприятия и выводы.</p>	40
2.4	<p>По результатам практики студент должен дать общую характеристику развития логистики на предприятии, которая предполагает анализ:</p> <p>— ключевых и поддерживающих логистических функций, которые выполняются на предприятии;</p>	60

	<p>– функциональные области приложения логистических действий (операций и функций), которые выделены на предприятии;</p> <p>– состав логистических цепей, которые выстраиваются на предприятии для доведения партий продукции до потребителей;</p> <p>– логистическую систему предприятия или логистические системы, в которые включено предприятие.</p> <p>В ходе прохождения практики на предприятии студенту необходимо дать подробную характеристику одной-двух логистических функций, выполняемых на предприятии. Выбор логистических функций осуществляется в зависимости от профиля предприятия, его отраслевой принадлежности, особенностей его производственной деятельности, темы выпускной квалификационной работы и доступности информации для студентов.</p>	
2.5	<p>Характеристика и анализ маркетинговой деятельности предприятия. В ходе выполнения раздела студент анализирует маркетинг предприятия по следующим позициям: - Анализ факторов внешней и внутренней среды предприятия (PEST-анализ, анализ конкурентных сил (модель М. Портера), SWOT-анализ). - Изучение потребителей (описание сегмента рынка, целевые рынки и основные критерии их выбора, позиционирование товара) - Товарная и ассортиментная политики предприятия (описание ассортимента; ЖЦТ, анализ показателей ассортимента (широта, глубина, обновляемость, устойчивость, гармоничность и т.п. за 3 периода); ABC-анализ и XYZ-анализ ассортимента; анализ совместных покупок на предприятии; описание и анализ процесса формирования товарного портфеля на предприятии (матрица БКГ и др.). - Процесс ценообразования, ценовая политика (описать факторы, влияющие на выбор стратегии ценообразования, метод и стратегию ценообразования). - Комплекс маркетинговых коммуникаций (описать маркетинговые коммуникации, которые есть на анализируемом предприятии (реклама, стимулирование сбыта и т.д.); описать и проанализировать одну рекламную кампанию или кампанию по стимулированию сбыта с позиции ее эффективности для предприятия)</p>	60
3.1	Подготовка и сдача дневника и отчета по практике на кафедру.	8

7. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2018 №301-31/01.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Производственный	ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	проверка содержание дневника практики и материалов отчета по практике
Все разделы	ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	дифференцированный зачет
Заключительный	ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	проверка содержания отчета
Все разделы	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	дифференцированный зачет
Производственный	ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	проверка содержание дневника практики и материалов отчета по практике
Заключительный	ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью	проверка содержания отчета

	подготовки сбалансированных управленческих решений	
Производственный	ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	проверка содержание дневника практики и материалов отчета по практике
Производственный	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	проверка содержание дневника практики и материалов отчета по практике
Все разделы	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	дифференцированный зачет
Производственный	ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	проверка содержание дневника практики и материалов отчета по практике

Заключительный	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	проверка содержания отчета
Подготовительный	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	утверждение цели, задач и индивидуального задания на практику в дневнике практики
Производственный	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	проверка содержание дневника практики и материалов отчета по практике
Все разделы	ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	дифференцированный зачет
Производственный	ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	проверка содержание дневника практики и материалов отчета по практике
Все разделы	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	дифференцированный зачет
Производственный	ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	проверка содержание дневника практики и материалов отчета по практике

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
проверка содержание дневника практики и материалов отчета по практике	Еженедельно студент посещает (или высылает материалы по электронной почте) консультации преподавателя (ответственного за практику от университета), на которых проводится проверка дневника и материалов отчета практики. Содержание дневника и отчета по практике оценивается на соответствие индивидуальному заданию. Ответственный за практику от университета	соответствует: исправление и доработка содержания дневника и материалов отчета не требуется (готовность равно и более 60%) несоответствует: требуется исправление и доработка содержание дневника и/или материалов отчета (готовность менее 60%)

	<p>проверяет дневник практики. Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимальный балл 2 - представленные материалы соответствуют утвержденным целям, задачам и индивидуальному заданию на практику, дневник на практику заполнен; 1 балл - представленные материалы частично соответствуют утвержденным целям, задачам и индивидуальному заданию на практику и требуют доработки; дневник на практику заполнен на момент консультации; 0 баллов - дневник и материалы практики не представлены на проверку в период прохождения практики Весовой коэффициент - 1</p>	
<p>проверка содержания отчета</p>	<p>На последней неделе студент посещает (или высылает материалы по электронной почте) консультации преподавателя (ответственного за практику от университета), на которых проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию. Оформление отчета оценивается на соответствие требованиям к оформлению данного вида документов. При оценивании результатов мероприятия используется</p>	<p>зачет: Рейтинг обучающегося по данному заданию больше или равно 60 % не зачет: Рейтинг обучающегося по данному заданию менее 60 %</p>

	<p>балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Проверка раздела 4 и 5. Программы производственной (преддипломной) практики. Максимальный балл 2 - представленный материал соответствует требованиям программы практики, отчет соответствует требованиям оформления; 1 балл - представленный материал соответствует требованиям программы практики, но материал изложен кратко без выводов, отчет соответствует требованиям оформления; 0 баллов - представленный материал не соответствует программе практики. Весовой коэффициент - 1</p>	
<p>утверждение цели, задачи и индивидуального задания на практику в дневнике практики</p>	<p>На первой недели студент согласовывает цель, задачи и индивидуальное задание на практику у руководителя практики от предприятия и утверждает их у ответственного за практику от университете на консультации, путем внесения этой информации в дневник практики. Ответственный за практику от университета проверяет дневник практики. Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию. При оценивании результатов мероприятия используется балльнорейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимальный балл 2</p>	<p>соответствует: Рейтинг обучающегося по данному заданию больше или равно 60 % несоответствует: Рейтинг обучающегося по данному заданию менее 60 %</p>

	<p>- цель, задачи и индивидуальное задание утверждены и внесены в дневник практики своевременно; 1 балл - цель, задачи и индивидуальное задание внесено в дневник практики не полностью; 0 баллов - дневник не представлен на проверку. Весовой коэффициент - 1</p>	
<p>проверка содержания отчета</p>	<p>На последней неделе студент посещает (или высылает материалы по электронной почте) консультации преподавателя (ответственного за практику от университета), на которых проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию. Оформление отчета оценивается на соответствие требованиям к оформлению данного вида документов. При оценивании результатов мероприятия используется балльнорейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Проверка разделов 1 и 2 Программы производственной (преддипломной) практики. Максимальный балл 2 - представленный материал соответствует требованиям программы практики, отчет соответствует требованиям оформления; 1 балл - представленный материал соответствует требованиям программы практики, но материал изложен кратко без</p>	<p>зачет: рейтинг обучающегося по заданию равно или более 60% не зачет: рейтинг обучающегося менее 60%</p>

	<p>выводов, отчет соответствует требованиям оформления; 0 баллов - представленный материал не соответствует программе практики. Весовой коэффициент - 1</p>	
<p>проверка содержания отчета</p>	<p>На последней неделе студент посещает (или высылает материалы по электронной почте) консультации преподавателя (ответственного за практику от университета), на которых проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию. Оформление отчета оценивается на соответствие требованиям к оформлению данного вида документов. При оценивании результатов мероприятия используется балльнорейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Проверка раздела 3 программы производственной (преддипломной) практики. Максимальный балл 2 - представленный материал соответствует требованиям программы практики, отчет соответствует требованиям оформления; 1 балл - представленный материал соответствует требованиям программы практики, но материал изложен кратко без выводов, отчет соответствует требованиям оформления; 0 баллов - представленный материал не соответствует программе практики. Весовой коэффициент - 1</p>	<p>зачет: Рейтинг обучающегося по данному заданию больше или равно 60 % не зачет: Рейтинг обучающегося по данному заданию менее 60 %</p>

<p>дифференцированный зачет</p>	<p>Оценивание защиты отчета по практике. Процедура защиты проходит перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8–10 минут) студента с представлением соответствующей презентации и в ответах на вопросы по существу отчета. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимальная оценка за данное задание - 16 баллов, из которых: 10 баллов - за содержание отчета, которые суммируются по результатам проверки разделов 1-5, 2 балла - за защиту отчета (2 балла - на защите представлена презентация, доклад по результатам отчета; 1 балл - представлен только доклад по результатам отчета; 0 баллов - не представлена презентация и не представлен доклад); 2 балла - за ответы на вопросы по отчету (2 балла - студент ответил правильно на все вопроса; 1 балл - студент ответил правильно не на все вопросов; 0 баллов - студент не дал ответ на вопросы или не верно ответил на вопросы); 1 балл - за оформление по стандарту ЮУрГУ (1 балл - работа оформлена по требованиям ГОСТ, 0 баллов -</p>	<p>Отлично: величина рейтинга обучающегося по практике 85% ... 100% Хорошо: величина рейтинга обучающегося по практике 75% ... 84% Удовлетворительно: величина рейтинга обучающегося по практике 60% ... 74% Неудовлетворительно: величина рейтинга обучающегося по практике менее 60%</p>
---------------------------------	--	--

	<p>работа оформлена не по требованиям ГОСТ); 1 балл - за своевременность защиты работы (по срокам учебного плана) (1 балл - работа представлена в срок согласно учебному плану; 0 баллов - работа представлена с опозданием более чем 1 неделю). Весовой коэффициент мероприятия – 1 При оценке учитываются - содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; - отзывы руководителей практики от организации и кафедры; - ответы на вопросы в ходе защиты отчета.</p>	
--	---	--

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

- 22. Совершенствование организации транспортной логистики ...
- 7. Повышение конкурентоспособности организации ...
- 11. Совершенствование политики продвижения предприятия на рынке товаров и услуг.
- 2. Применение инструментов Digital-маркетинга для продвижения мероприятия (предприятия, продукта/услуги) ...
- 15. Анализ и совершенствование логистической деятельности предприятия
- 12. Управление маркетинговой деятельности предприятия ...
- 19. Совершенствование системы управления сбытом продукции предприятия ...
- 16. Анализ организации и совершенствование закупочной логистической деятельности предприятия ...
- 20. Совершенствование распределительной логистической системы предприятия ...
- 6. Анализ и совершенствование маркетинговой деятельности предприятия ...
- 10. Разработка плана маркетинговых мероприятий ...
- 18. Оптимизация товарных потоков на складе/ в торговом зале ...
- 23. Планирование и управление закупками и выбором поставщиков материально-технических ресурсов в логистической системе на предприятии.
- 14. Анализ и совершенствование транспортно-логистической деятельности предприятия ...
- 4. Анализ системы стимулирования сбыта и ее совершенствование ...
- 13. Анализ и повышение эффективности рекламной деятельности предприятия ...
- 3. Разработка маркетинговой программы повышения конкурентоспособности предприятия ...
- 8. Разработка комплекса маркетинга предприятия ...
- 1. Разработка маркетинговой программы продвижения предприятия

(продукта/услуги) ...

17. Управление товарными запасами предприятия ...

9. Разработка программы маркетинговых коммуникаций для предприятия/ мероприятия ...

21. Совершенствование логистического процесса склада / транспортного хозяйства / предприятия ...

5. Управление взаимоотношениями с клиентами предприятия ...

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Армстронг, Г. Введение в маркетинг Пер. с англ. Г. Армстронг, Ф. Котлер; Под ред. Н. В. Шульпиной. - 5-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2000. - 638 с.

2. Сергеев, В. И. Логистика в бизнесе [Текст] учеб. для экон. и инженер.-экон. вузов В. И. Сергеев. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 606, [1] с. ил.

3. Григорьев, М. Н. Логистика : Продвинутый курс. Учебник для магистров [Текст] учебник для экон. специальностей вузов М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 734 с. ил.

4. Бутрин, А. Г. Логистика для финансового директора [Текст] учеб. пособие А. Г. Бутрин ; ЮУрГУ. - Челябинск: Абрис-Принт, 2009. - 179, [1] с. ил.

5. Логистика: общественный пассажирский транспорт Учеб. для экон. вузов по специальностям подгот. дипломир. специалистов "Орг. перевозок и упр. на трансп." Л. Б. Миротин, Ы. Э. Ташбаев, В. Д. Герами и др.; Под общ. ред. Л. Б. Миротина; Моск. автомобил.-дорож. ин-т (гос. техн. ун-т). - М.: Экзамен, 2003. - 222 с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Армстронг, Г. Введение в маркетинг Пер. с англ. Г. Армстронг, Ф. Котлер; Под ред. Н. В. Шульпиной. - 5-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2000. - 638 с.

2. Логистика. Интеграция и оптимизация логистических бизнес-процессов в цепях поставок [Текст] В. В. Дыбская и др.; под ред. В. И. Сергеева ; Междунар. центр логистики (МЦЛ). - М.: ЭКСМО, 2014. - 939, [1] с. ил., табл.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Трофименко Е.Ю., Левина А.Б., Якунина Ю.С. Производственная (преддипломная) практика: методические указания. - Челябинск.: Издательский центр ЮУрГУ, 2022.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в	Библиографическое описание
---	----------------	------------------------	----------------------------

		электронной форме	
1	Основная литература	Электронная библиотека Юрайт	Корнеева, И. В. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / И. В. Корнеева, В. Е. Хруцкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 436 с. https://urait.ru/viewer/marketing-470375
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Нуралиев, С.У. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 362 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93332 . — Загл. с экрана.
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Джеффри, М. Маркетинг, основанный на данных. 15 показателей, которые должен знать каждый [Электронный ресурс] / М. Джеффри. — Электрон. дан. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2013. — 384 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/62237 . — Загл. с экрана.
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Дробышева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 152 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93471 . — Загл. с экрана.
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Тебекин, А.В. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Тебекин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 356 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93314 . — Загл. с экрана.
6	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гаджинский, А.М. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Гаджинский. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 420 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93546 . — Загл. с экрана.
7	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Основы логистики [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Гудков [и др.] ; под ред. Гудкова В.А.. — Электрон. дан. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2013. — 386 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63246 . — Загл. с экрана.
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93428 . — Загл. с экрана.
9	Дополнительная литература	Электронная библиотека Юрайт	Третьякова, Е. А. Управленческая экономика : учебник и практикум для вузов / Е. А. Третьякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. https://urait.ru/viewer/upravlencheskaya-ekonomika-473583

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)
3. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
3. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)
4. -Информационные ресурсы ФИПС(бессрочно)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Акционерное общество "Областной аптечный склад"	454106, г. Челябинск, ул. Северо-Крымская, д.20	Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Бухгалтерия, Консультант «+», СПС «ГАРАНТ» Project Expert), которые используются в учебном процессе
ООО Формула	454090, Челябинск, Молодогвардейцев, 7	Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику в организациях, должны быть укомплектованы современным

		компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Бухгалтерия, Консультант «+», СПС «ГАРАНТ» Project Expert), которые используются в учебном процессе.
ООО Транспортная компания Аркаим	454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, д. 28-а	Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Бухгалтерия, Консультант «+», СПС «ГАРАНТ» Project Expert), которые используются в учебном процессе.
ООО Форпост	454080, Челябинск, Труда, 166	Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С

		Бухгалтерия, Консультант «+», СПС «ГАРАНТ» Project Expert), которые используются в учебном процессе
ООО "Объединение "Союзпищепром"	454080, г. Челябинск, пос. Мелькомбинат 2, участок 1, д.37	Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Бухгалтерия, Консультант «+», СПС «ГАРАНТ» Project Expert), которые используются в учебном процессе.
ООО "Экономическая безопасность и экспертиза"	454135, город Челябинск, Копейское шоссе, 39/б, кв. 13	Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Бухгалтерия, Консультант «+», СПС «ГАРАНТ» Project Expert), которые используются в учебном процессе.
ООО Риэлтерская компания "Служба недвижимости"	454091, Челябинск, Кирова, 159, оф 2006	Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться

		инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Бухгалтерия, Консультант «+», СПС «ГАРАНТ» Project Expert), которые используются в учебном процессе.
ООО Автоцентр "Чешский Дом"	454000, Челябинск, Бр.Кашириных, 137	Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Бухгалтерия, Консультант «+», СПС «ГАРАНТ» Project Expert), которые используются в учебном процессе.
ООО "ФорумСпецСервис"	454008, Челябинск, Производственная, 4а-310	Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места

		студентов бакалавриата, проходящих практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Бухгалтерия, Консультант «+», СПС «ГАРАНТ» Project Expert), которые используются в учебном процессе.
ООО "АГАПАС-ЭКСПОРТ"	454021, Челябинск, Чичерина, 1 кв. 76	Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Бухгалтерия, Консультант «+», СПС «ГАРАНТ» Project Expert), которые используются в учебном процессе.
ООО Консалтинговая компания ОБиКон	454084, Челябинск, проспект Победы, 160, оф.413	Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и

		имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Бухгалтерия, Консультант «+», СПС «ГАРАНТ» Project Expert), которые используются в учебном процессе.
--	--	--