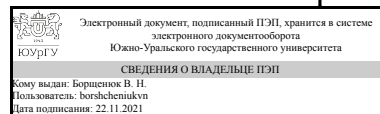


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Филиал г. Нижневартовск



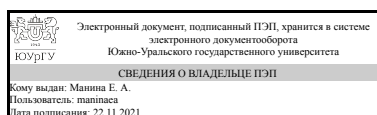
В. Н. Борщенок

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2340

Практика Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
для направления 40.03.01 Юриспруденция
Уровень бакалавр **Тип программы** Бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

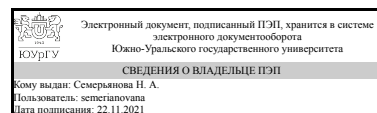
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент (кн)



Н. А. Семерьянова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Целями производственной практики являются:

закрепление и углубление теоретических знаний в области юриспруденции,
формирование устойчивых профессиональных компетенций,
формирование способности самостоятельно и качественно выполнять поставленные задачи и принимать обоснованные решения,
укрепление мотивации к профессиональной деятельности

Задачи практики

Задачами производственной практики являются:

в правоприменительной деятельности:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
составление юридических документов;

в правоохранительной деятельности:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

Краткое содержание практики

Производственная практика обучающихся является составной частью основной образовательной программы, предусмотренной ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция и направлена на закрепление умений и навыков, полученных обучающимися, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в

соответствии с требованиями к уровню подготовки юристов.

Производственная практика проходит в форме наблюдения и фиксации текущей работы подразделений органов и организаций, в которых она проводится; изучения документов, регламентирующих их внутреннюю структуру и полномочия; ознакомления с архивными материалами;

присутствия или участия в совершении юридически значимых действий.

Производственная практика является одним из видов занятий, в процессе которых у обучающегося вырабатываются умения проявлять деловую инициативу, самостоятельно принимать на базе имеющихся теоретических знаний решения по юридическим вопросам.

При прохождении производственной практики обучающиеся:

- знакомятся с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика;
- присутствуют на судебных заседаниях при рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел, при совершении различных юридических действий (в ходе практики в организациях и подразделениях юридического профиля);
- изучают по месту прохождения практики архивные дела и материалы, находящиеся в производстве соответствующего органа (при этом работа в архиве должна носить вспомогательный характер и не препятствовать изучению текущих дел);
- обращают внимание на тактику поведения различных субъектов при совершении тех или иных юридически значимых действий.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: методы, способы и приемы предупреждения правонарушений
	Уметь: применять на практике методы, способы и приемы предупреждения правонарушений
	Владеть: навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений
ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: понятие и юридическое содержание чести и достоинства личности, правила соблюдения и способы защиты прав и свобод человека и гражданина
	Уметь: проявлять уважение к чести и достоинству личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
	Владеть: навыками и приемами защиты прав и свобод человека и гражданина

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать:источники пополнения знаний; - методы повышения квалификации; - принципы саморазвития; - способы повышения своей квалификации и мастерства
	Уметь:- самостоятельно пополнять общие и профессиональные знания; - свободно оперировать принципами саморазвития; - повышать свою квалификацию и мастерство
	Владеть:- всеми способами приобретения новых общих и профессиональных знаний; - устойчивыми навыками в соблюдении принципов саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства
ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать:действующее законодательство , постановления и разъяснения высших судебных инстанций и другие официальные материалы, касающиеся применения и соблюдения закона
	Уметь:самостоятельно давать правовую оценку совершенным противоправным деяниям
	Владеть:навыками анализа законов, применения основных общенаучных и специально-юридических методов
ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знать:социальную и политическую ценность закона и его неукоснительного соблюдения; понятие и основные формы коррупционного поведения, средства противодействия коррупционному поведению;
	Уметь:выявлять факты коррупционного поведения, противодействовать коррупционному поведению; обеспечивать права и свободы лиц и организаций путем участия студента в правовой экспертизе различных правовых документов, составляемых в организации по месту прохождения практики на предмет выявления в них положений, приводящих к коррупционной деятельности;
	Владеть:антикоррупционной

	терминологией; навыком профессионального толкования норм антикоррупционного законодательства
ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
	Уметь: обеспечивать законность и правапорядок, безопасность личности, общества и государства
	Владеть:навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать:положения российского законодательства; содержание международных принципов и международных договоров; практику применения норм действующего российского законодательства и международных актов
	Уметь:найти требуемую правовую норму для регулирования правовых отношений; правильно применить требуемую правовую норму для регулирования конкретного правоотношения
	Владеть:навыками работы с нормативными правовыми актами, материалами правоприменения; навыками соблюдения законодательства Российской Федерации и международных норм
ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать:понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств. этапы юридической квалификации, действующее законодательство
	Уметь:правильно давать оценку фактам и обстоятельствам, обосновано применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств
	Владеть:юридической терминологией, позволяющей юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; навыками анализа правоприменительной практики

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.12.02 Уголовное право (особенная часть) Б.1.10.02 Гражданское право (особенная часть) Б.1.08.01 Конституционное (государственное) право России	ДВ.1.04.01 Конкурсное право

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.12.02 Уголовное право (особенная часть)	- знать: сущность и содержание понятий и институтов уголовного права; уголовное законодательство РФ; особенности квалификации отдельных видов преступлений. - уметь: квалифицировать отдельные виды преступлений. - владеть: юридической терминологией в сфере уголовного права; навыками анализа различных юридических фактов, уголовных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся различных институтов уголовного права; навыками разграничения различных составов преступлений; навыками работы с юридической литературой по уголовному праву.
Б.1.08.01 Конституционное (государственное) право России	- знать: основные нормативные правовые акты конституционного права России; принципы правового статуса личности в России; принципы общественного и государственного устройства России. - уметь: оперировать понятиями и категориями конституционного права; анализировать, толковать и правильно применять правовые конституционные нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с конституционным правом и законом; применять полученные знания на практике и в проведении правовой работы с населением.

	Владеть - определениями основных понятий конституционного права; - терминологическим аппаратом конституционного права; - представлениями о субъектах и объектах конституционного права.
Б.1.10.02 Гражданское право (особенная часть)	Знать: гражданское право как отрасль права: понятие, предмет, метод правового регулирования, гражданско-правовые отношения, вещное и обязательственное право, классификацию договоров. Уметь: применять нормы гражданского права. Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа судебной практики по гражданским делам

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 47

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	10	Собеседование
2	Аналитический этап	186	Проверка обзора собранного материала практики
3	Оформительский этап	20	Проверка дневника, отчета по практике

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	Участие в установочной конференции по практике.	4
1.2	Оформление сопроводительной документации на практику.	4
1.3	Получение индивидуального задания	2
2.1	Изучение структуры предприятия, знакомство с ее внутренним распорядком	38
2.2	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	2
2.3	Сбор и обработка информации	24
2.4	Работа с локальными нормативными актами	24
2.5	Выполнение заданий (в том числе индивидуального задания)	98

	руководителей практики от ВУЗа и организации (предприятия)	
3.1	Подготовка отчетной документации по результатам прохождения прак-тики	16
3.2	Участие в итоговой конференции практике. Защита отчета по практике.	4

7. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся или собранные при ее прохождении. приложения (проекты процессуальных документов по выбранной тематике исследования и профилю принимающей организации).

основную часть, отражающую место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана; содержание конкретно выполненной работы, приобретенные навыки практической деятельности, затруднения, возникшие при выполнении отдельных поручений руководителя практики, анализ соответствия нормативного регулирования потребностям правоприменительной деятельности, обоснованные выводы и предложения по вопросам организации и прохождения практики;

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь анализировать те или иные действия или решения, о которых он пишет в дневнике и отчете, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными.

содержание с указанием начальной страницы каждого структурного элемента отчета;

Отчет должен быть изложен на 7-15 страницах. В нем освещаются следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана; анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов, возникавших по конкретным делам, и их решение; основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми обучающийся знакомился во время практики.

титульный лист;

В отчете надо указать, как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания и какую помощь оказывали руководители практики (преподаватель и практический работник).

Отчет, дневник, характеристика, а также рецензия на отчет после защиты хранятся на кафедре.

индивидуальное задание

Отчет о прохождении практики должен включать в себя следующие разделы:

По результатам производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики, согласно учебному плану,

проводится дифференцированный зачет.

Сроки сдачи материал по итогам прохождения практики и проведение защиты устанавливаются кафедрой.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики, учебника или законов. В конце отчета должна стоять подпись обучающегося.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 13.09.2018 №01.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Дифференцированный зачет
Оформительский этап	ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Проверка дневника, отчета по практике
Все разделы	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации
Аналитический этап	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Проверка обзора собранного материала практики
Аналитический этап	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Проверка обзора собранного материала практики
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Контрольно-рейтинговое мероприятие

		промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации
Аналитический этап	ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Проверка дневника, отчета по практике
Аналитический этап	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Проверка обзора собранного материала практики
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации
Подготовительный этап	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Собеседование

Все разделы	ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Дифференцированный зачет
Аналитический этап	ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Проверка выполнения индивидуального задания
Все разделы	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет
Оформительский этап	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Проверка дневника, отчета по практике
Все разделы	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Дифференцированный зачет

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Проверка выполнения индивидуального задания	Обучающийся не может считаться готовым к «выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка», не имея практического опыта работы. Как невозможно	зачтено: Оценка "зачтено" выставляется получение практических знаний для осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности

	научиться плавать на суше, так невозможно стать, например, следственным работником, пройдя лишь курс обучения в университете или институте. Учебные занятия, в данном случае, являются лишь «подготовительными упражнениями», освоение которых позволит впоследствии быстрее и эффективнее получить необходимые навыки практического работника готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. В ходе проверки выполнения индивидуального задания выясняется достаточно ли обучающийся получил практических знаний для осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - задание выполнено в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла- задание выполнено с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от	личности, общества, государства. Рейтинг обучающегося за текущее мероприятие более 60 % не зачтено: Оценка " не зачтено" выставляется за не получение практических знаний. Рейтинг обучающегося за текущее мероприятие менее 60 %
--	--	--

	кафедры; 1 балл - задание выполнено в установленный срок, но необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - задание не выполнено или не соответствует индивидуальному заданию. Максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия – 0,25	
Проверка дневника, отчета по практике	Подготовленный отчет оформляется в соответствии с требованиями, принятыми в ЮУрГУ, сшивается, регистрируется и сдается на кафедру. Преподаватель проверяет оформление дневника и содержание отчета и принимает решение о допуске его к защите. Критерии оценки отчётной документации: - своевременная сдача отчётной документации; - качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.); - чёткое и правильное оформление мыслей в письменной речи; - орфографическая грамотность; - умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы; - наличие приложений к отчету, предложений, выводов и рекомендаций. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла	зачтено: Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если оформление дневника и отчета соответствуют предъявляемым требованиям. Рейтинг обучающегося за текущее мероприятие более 60 % не зачтено: Оценка "не зачтено" оформление дневника и отчета не соответствуют предъявляемым требованиям. Рейтинг обучающегося за текущее мероприятие менее 60 %

	- дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла- дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуальному заданию (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию. Максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия – 0,25	
Дифференцированный зачет	Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; характеристика руководителя от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии. 15 баллов –	Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85-100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75-84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине - 60-74 %. Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине менее 60 %

	при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 15 баллов. Характеристика руководителя от организации: - 5 баллов – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «отлично». - 4 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «хорошо». - 3 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «удовлетворительно». Максимум на защите отчета по практике возможно набрать 20 баллов. На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности	
--	--	--

	обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	
Собеседование	Одним из главных условий формирования профессиональной компетенции обучающегося в процессе обучения должна стать его самоидентификация как субъекта учебной деятельности, целью которого является последовательное приобретение знаний, умений и навыков. Только самоорганизация, самоконтроль позволят обучающемуся стать компетентным в получаемой специальности. В связи с этим в ходе собеседования особо обращается внимание способность обучающегося к самоорганизации и самообразованию, к выполнению индивидуального задания. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 2 балла - обучающийся при собеседовании в полном	зачтено: Оценка "зачтено" выставляется за правильные и полные ответы на собеседовании. Рейтинг обучающегося за текущее мероприятие более 60 % не зачтено: Оценка " не зачтено" выставляется отсутствие знаний по предлагаемым вопросам. Рейтинг обучающегося за текущее мероприятие менее 60 %

	объеме показал приобретенные знания, умения и навыки. 0 баллов - обучающийся при собеседовании показал недостаточные знания, умения и навыки или их отсутствие. Максимальный балл - 2. Весовой коэффициент мероприятия – 0,25	
Проверка обзора собранного материала практики	В ходе проверки обзора собранного материала практики выясняется - правильность подбора нормативно-правовых актов, их соответствие целям и задачам практики; - способность обучающихся на практике применять нормы материального и процессуального права; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина - способность уважать честь и достоинство личности. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - подбор материала соответствует поставленным задачам, предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла- подбор материала соответствует поставленным задачам, предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует	зачтено: Оценка "зачтено" выставляется за правильный и полный обзор собранного материала практики. Рейтинг обучающегося за текущее мероприятие более 60 % не зачтено: Оценка "не зачтено" выставляется за не полный обзор собранного материала практики или его отсутствие. Рейтинг обучающегося за текущее мероприятие менее 60 %

	индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - подбор материала частично соответствует поставленным задачам, предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - подбор материала не соответствует поставленным задачам, не предоставлен или не соответствует индивидуальному заданию. Максимальный балл - 2. Весовой коэффициент мероприятия – 0,25	
--	--	--

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

Проходя производственную практику в адвокатских образованиях, следует иметь в виду, что лицо, не имеющее высшего юридического образования, может быть допущено к адвокатской деятельности только на правах помощника адвоката, и выполнять конкретные консультационные и иные, указанные в законе действия только по заданию самого адвоката и в его присутствии. Обучающийся, может составлять проекты исковых заявлений, отзывов, иных юридических документов, проекты договоров и иных гражданско-правовых сделок, участвовать в судебных заседаниях с согласия адвоката-куратора и под его контролем.

изучает уголовные и гражданские дела, назначенные к слушанию в судебном заседании, подбирает необходимый законодательный материал, относящийся к этим делам.

Обучающийся присутствует в судебных заседаниях при рассмотрении гражданских дел; анализирует выступления прокурора, адвоката или юрисконсульта в судебных заседаниях, если они участвовали в процессе.

Ознакомиться и составить таблицу сроков уплаты налогов (НДС, ЕСН, налог на прибыль, налог на имущество организаций, транспортный налог, земельный налог) применительно к каждому налогу, а также в соответствии со специальными налоговыми режимами (упрощенная система налогообложения, система ЕНВД) по видам налогоплательщиков: индивидуальный предприниматель, коммерческая организация.

Практика в нотариальной конторе

Во время прохождения практики обучающийся должен ознакомиться и составить перечни документов (с указанием нормативной базы), требуемых для постановки контрольно-кассовой техники на учет, снятия с учета, переадресации; регистрации в

качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица; регистрации юридического лица.

Практикант должен познакомиться с практикой рассмотрения гражданских дел мировым судьей.

При этом следует усвоить место, значение и сроки совершения нотариальных действий, ограничения в праве совершения нотариальных действий, отказы в их совершении, порядок обжалования такого отказа. Особое внимание рекомендуется уделить изучению взимания государственной пошлины, а также организации делопроизводства в нотариальной конторе (ведение реестра для регистрации нотариальных действий, учинения удостоверительных надписей и т. п.).

Во время прохождения практики следует собрать образцы следующих документов: исковое заявление о взыскании налоговой санкции и пени; отзыв на исковое заявление налогоплательщика; требование об уплате налога и сбора; налоговые декларации; акты налоговой проверки; заявления о государственной регистрации юридического лица путем учреждения и реорганизации; физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица; при ликвидации юридического лица.

При прохождении практики в налоговых органах обучающийся должен ознакомиться с системой налогов и сборов в РФ; системой налоговых органов в РФ; формами налоговых деклараций и порядком их заполнения и сдачи в налоговые органы; формами проведения налогового контроля; порядком постановки на учет налогоплательщиков; порядком проведения налоговых проверок; видами налоговых правонарушений и ответственностью за них, а также с производством по делу о налоговом правонарушении (непредставление налоговой декларации и неуплата или неполная уплата сумм налога); порядком обжалования актов налоговых органов и действий (бездействия) их должностных лиц; порядком рассмотрения жалобы и принятия решения по ней; порядком регистрации предпринимателей, юридических лиц.

Во время слушания дела ведет параллельно с секретарем судебного заседания протокол, составляет проекты решений и определений (по двум- трем делам). присутствует при приеме граждан судьей и выполняет отдельные его поручения; Обучающийся принимает участие в обобщении судебной практики, проводимой судьей или руководителем практики по одной из категорий дел (алиментные, трудовые, жилищные, о возмещении вреда, о возмещении ущерба, об установлении отцовства, о лишении родительских прав, споры о детях; авторские и изобретательские дела; дела о признании гражданина недееспособным, об ограничении дееспособности и др.), дает анализ правовых вопросов, возникающих при рассмотрении дел, принимает участие в становлении статистических отчетов. Обучающийся присутствует в судебном заседании при рассмотрении дел, в которых участвуют прокурор и представители сторон (адвокаты, юрисконсульты и др.); анализирует выступление прокурора, адвоката или юрисконсультантов в судебных заседаниях.

Практикант знакомится с поступившими в суд жалобами и готовит проекты ответов на них, подбирает законодательный материал, составляет проекты определений суда второй инстанции на поступившие жалобы.

Прохождение практики следует начать с изучения основных нормативных актов, составляющих правовую базу организации и деятельности нотариата. В ходе практики практикант должен познакомиться с общими положениями, задачами и

принципами деятельности нотариата, с перечнем нотариальных действий, совершаемых нотариальными конторами. Главное внимание следует уделить приобретению навыков совершения основных нотариальных действий: удостоверения сделок, принятия мер к охране наследственного имущества, выдаче свидетельств о праве на наследство по закону и завещанию и о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, наложения запрещений отчуждения жилого дома, свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и др.

Практикант знакомится с поступившими в суд жалобами, подбирает законодательный материал, составляет проекты определений по делам.

Обучающийся, по возможности, принимает участие в обобщении судебной практики, проводимом в суде по одной из категорий дел, анализирует правовые вопросы, возникающие при рассмотрении, этих дел, принимает участие в составлении статистических отчетов.

Следует собирать соответствующий практический материал и стремиться участвовать как можно в большем количестве процессов, рассматривающим соответствующие иски по гражданским, жилищным, семейным спорам.

Оптимальным для практиканта следует признать участие в подготовке и рассмотрении аналогичных дел и на стороне истца и на стороне ответчика, что способствовало бы всестороннему и рациональному прохождению производственной практики.

При этом практикант должен участвовать в сборе необходимых для процесса материалов (различного рода доказательств, нормативного обоснования, подготовка обзора уже имеющейся практики по аналогичным делам, а также анализ принятых по данному вопросу постановлений высших судебных органов).

Производственная (преддипломная) практика в налоговых органах изучает подлежащие рассмотрению гражданские дела и докладывает судье свое мнение относительно того, что необходимо сделать в порядке подготовки дела к судебному разбирательству;

При прохождении практики в мировом суде обучающийся присутствует при приеме граждан судьей и выполняет отдельные его поручения; знакомится с работой канцелярии суда; изучает подлежащие рассмотрению гражданские дела; изучает гражданские дела, назначенные к слушанию в судебном заседании, подбирает необходимый законодательный материал, относящийся к этим делам. Во время слушания дела ведет параллельно протокол судебного заседания, составляет проекты решений, определений суда.

Производственная практика в адвокатуре

При прохождении практики в суде обучающийся

Обучающийся с разрешения руководителей практики в налоговом органе может принимать участие в налоговых проверках; рассмотрении дел о взыскании налоговых санкций и пени; сборе доказательств по делам о взыскании налоговых санкций и пени.

При прохождении практики в городской, районных администрациях обучающийся должен: - закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения; - приобрести практические навыки работы в государственном аппарате; - изучить структуру администрации; познакомиться с работой ее органов и структурных подразделений; провести анализ их деятельности; - принять участие в составлении проекта плана работы, проектов постановлений и распоряжений, приказов

руководителей структурных подразделений; - присутствовать на заседаниях и рабочих совещаниях; - давать консультации по юридическим вопросам; - по указанию руководителя осуществлять проверку выполнения законов, решений, распоряжений и других документов; - изучить нормативные акты по делопроизводству; вопросы внедрения достижений научной организации труда и учета, хранения, обработки и распространения информации; - работать над документальным оформлением постановлений, распоряжений и других нормативных документов и - принять участие в работе приемной, в разборе обращений граждан, проанализировать их с точки зрения реализации конституционных прав граждан по улучшению деятельности государственных и общественных организаций; - присутствовать на личном приеме граждан,

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Гражданское право [Текст]: учебник / С.С. Алексеев, Б. М. Гонгало, Д.В. Мурзин; под общ. ред. С.С. Алексеева, С.А. Степанова.- 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект; Екатеринбург: Институт частного права, 2015.- 440с.- ISBN 978-5-98050-060-3 (Институт частного права).- ISBN 978-5- 392-18355-5 (Проспект).
2. Козлова, Е.И. Конституционное право России [Текст]: учебник / Е.И.Козлова, О.Е. Кутафин.- 5-е изд. перераб. и доп.- М.: Проспект, 2015.- 592с.- ISBN 978-5-392-18342-5.
3. Уголовное право. Общая и особенная части [Текст]: учеб. / под ред. А.И. Чучаева.- М.: КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2015.- 704с.- ISBN 978-5-98209-118-5 (КОНТРАКТ); ISBN 978-5 16-006162-7(ИНФРА-М) .
4. Сумачев, А.В. Уголовное право. Общая часть [Текст]: курс лекций / А.В. Сумачев.- Екатеринбург: ФОРТ ДИАЛОГ- Исеть, 2015.- 333с.- ISBN 978-5-91128-084-0.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Зяблицкая, Н.В. Общие методические указания по оформлению письменных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / Н.В. Зяблицкая, Н.В. Назарова, Г.Г. Шаповалова. – Нижневартовск, 2018. – 27 с.
2. Кубиц Г.В. Требования к оформлению отчета по производственной практике. [Электронный ресурс] / Г. В. Кубиц. – Режим доступа: http://www.jurfak.susu.ac.ru/k_GPiP/index_GPiP.php.
3. Примерный перечень вопросов для диф. зачета по производственной (по получению профессиональных умений и навыков) практики

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Черепанов, В. А. Конституционное право России : учебник для бакалавров / В. А. Черепанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 424 с. - ISBN 978-5-00156-062-3. – Режим доступа: http://znanium.com/
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Баглай, М.В. Конституционное право Российской Федерации: учебник / М.В.Баглай - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 768 с. Режим доступа: http://znanium.com/
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Карпычев, М. В. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: http://znanium.com/
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Гражданское право: в 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] : учеб. / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 559 с. - Режим доступа: http://znanium.com/
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Уголовное право. Общая часть : учебник / под ред. И.В. Дворянскова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 532 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: http://znanium.com/
6	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник / под ред. Л.В. Иногамовой-Хегай. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 407 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: http://znanium.com/
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Дуюнов, В. К. Уголовное право России. Общая и Особенная части : учебник / под ред. В. К. Дуюнова. — 6-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 780 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: http://znanium.com/
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Шаповал, О.В.Гражданское право. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Шаповал, Е.Н. Романова. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 193 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/
9	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Нарутто, С.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учеб.для вузов / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 432 с. - Режим доступа: http://znanium.com/

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижевартовск)(бессрочно)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Территориальная избирательная комиссия города Нижневартовска	628602, Нижневартовск, Таежная, 24, каб. 116	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Нотариус нотариального округа город Нижневартовск Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Тюменской области Российской Федерации Самохвалова Ольга Константиновна	628600, Нижневартовск, Интернациональная, 6	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, НПА, образцы документов
Некоммерческая организация "Нижневартовская городская коллегия адвокатов № 2"	628600, Нижневартовск, Комсомольский бульвар, 5	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, НПА, образцы документов
Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	628606, Нижневартовск, Менделеева, 13	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Управление Судебного департамента в ХМАО-Югре, г. Ханты-Мансийск	628011, Ханты-Мансийск, Ленина, 63	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, НПА, образцы документов
Управление по обеспечению деятельности мировых судей Аппарата Губернатора ХМАО-Югры, г.Ханты-Мансийск	628616, Нижневартовск, Мира, 23 А	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, учебно-методическая литература, образцы документов, залы судебных заседаний
Управление Федеральной миграционной службы по Ханты-Мансийскому	628011, Ханты-Мансийск, Чехова, 12 А	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение

автономному округу-Югре		
Администрация города Нижневартовска, г. Нижневартовск	628600, Нижневартовск, Таежная, 24	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, стенды, макеты