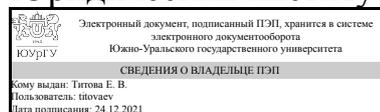


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт



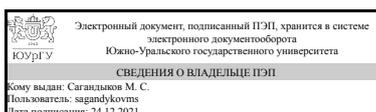
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.05.01 Социально-трудовые отношения в цифровой экономике для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень бакалавр тип программы Бакалавриат
профиль подготовки Право цифровых технологий
форма обучения очная
кафедра-разработчик Теория государства и права, трудовое право

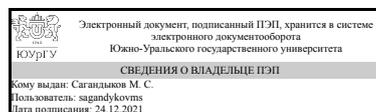
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



М. С. Сагандыков

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



М. С. Сагандыков

СОГЛАСОВАНО

Директор института
Юридический институт
к.юрид.н., доц.

(подпись)

Е. В. Титова

1. Цели и задачи дисциплины

Курс «Социально-трудовые отношения в цифровой экономике» нацелен на овладение студентами необходимыми знаниями и навыками в условиях цифровизации общественных отношений вообще и трудового законодательства в частности. Основной целью изучения данной дисциплины является формирование комплекса знаний в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений в условиях цифровизации. Задачи дисциплины: а) анализ воздействия цифровизации на сферу труда и ее правовое регулирование; исследование механизма осуществления трудовых прав работника и работодателя в условиях цифровизации; б) изучение вопросов влияния цифровых технологий на заключение, изменение и прекращение трудового договора усвоение основных теоретических конструкций трудового права; в) исследование влияния цифровых технологий на контроль в сфере трудовых отношений; г) изучение трансформации трудового правоотношения в условиях цифровой экономики; д) приобретение знаний относительно влияния цифровизации на отдельные институты трудового права; е) овладение методологией разрешения теоретических и прикладных вопросов трудового права, в том числе специальными приемами работы с нормативным материалом (в частности: анализом многочисленных и разнообразных источников российского законодательства, их сопоставления, толкования, разъяснения, выяснения тенденций в их развитии, выявления их позитивных и негативных свойств); ж) овладение навыками профессионального разрешения практических ситуаций, грамотного составления документов, оказания консультационных услуг.

Краткое содержание дисциплины

Воздействие цифровизации на сферу труда и ее правовое регулирование. Механизм осуществления трудовых прав работника и работодателя в условиях цифровизации. Влияние цифровых технологий на заключение, изменение и прекращение трудового договора. Влияние цифровых технологий на контроль в сфере трудовых отношений. Влияние цифровизации на трансформацию трудового правоотношения. Влияние цифровизации на отдельные институты трудового права (рабочее время; время отдыха; дисциплина труда). Цифровые правонарушения работников и работодателей в условиях цифровой экономики. "Цифровые следы" работника и работодателя - доказательства трудовых правонарушений.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: основные нормативные правовые акты, изучаемые в рамках данной отрасли права; Уметь: применять законодательство Российской Федерации; использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положения международных договоров и

	соглашений, участником которых является Российская Федерация;
	Владеть:навыками соблюдения законодательства Российской Федерации; навыками и методами анализа и работы с законодательством Российской Федерации, правовыми позициями Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положениями, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация.
ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	Знать:способы и приемы толкования нормативных правовых актов;
	Уметь:использовать различные приемы толкования нормативных правовых актов; самостоятельно толковать различные правовые акты;
	Владеть:навыками применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.05 Информационные технологии в юридической деятельности, Б.1.14 Трудовое право	Ф.03 Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.14 Трудовое право	Знает: основные нормативные правовые акты, изучаемые в рамках данной отрасли права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств; виды юридических документов, их особенности и способы составления; требования к содержанию и оформлению юридических документов; права, свободы и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; - нормативные правовые акты, закрепляющие права и свободы человека и гражданина, ответственность за их нарушение; способы и приемы соблюдения, реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина; способы и приемы толкования нормативных

	<p>правовых актов; методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации; Умеет: применять законодательство Российской Федерации; - использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положения международных договоров и соглашений, участником которых является Российская Федерация; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; определять основные требования к содержанию и оформлению юридических документов; самостоятельно разрабатывать юридические документы; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; использовать различные приемы толкования нормативных правовых актов; самостоятельно толковать различные правовые акты; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; Имеет навыки: соблюдения законодательства Российской Федерации - навыками и методами анализа и работы с законодательством Российской Федерации, правовыми позициями Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положениями, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация; работы с нормативными правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыки юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; определения требований к содержанию и оформлению юридических документов; составления юридических документов; навыки анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимыми для составления юридических документов; охраны и навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов; подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации.</p>
<p>В.1.05 Информационные технологии в юридической деятельности</p>	<p>Знает: основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации как средством управления информацией; методы работы с информационно-</p>

	справочными системами для использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; Умеет: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения; Имеет навыки: получения, хранения, переработки правовой информации.
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		5	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	40	40	
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	8	8	
Анализ литературы, подготовка к семинарским занятиям	8	8	
Разработка проекта локального нормативного акта, регулирующего трудовые отношения в условиях цифровизации общественных отношений (ПВТР, Положение о временном переводе работника на дистанционную работу и др.)	8	8	
Работа с неадаптированными источниками (статьи, материалы судебной практики, нормативные правовые акты)	10	10	
Решение задач	6	6	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Характеристика трудового отношения в условиях цифровой экономики	8	4	4	0
2	Отдельные аспекты правового регулирования трудовых отношениях в цифровой экономике	16	8	8	0
3	Правовое регулирование социальных отношений в цифровой экономике	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Трансформация общей части трудового права в цифровой экономике	2
2	1	Принципы трудового права в условиях цифровой экономики	2
3	2	Влияние цифровых технологий на заключение, изменение и прекращение трудового договора	2
4	2	Влияние цифровых технологий на контроль в сфере трудовых отношений	2
5	2	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в условиях использования информационно-коммуникационных систем	2
6	2	Правовое регулирование дистанционного труда	2
7	3	Влияние цифровых технологий на трансформацию социальных отношений	2
8	3	Организация социального обеспечения в условиях цифровой экономики	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Трансформация общей части трудового права в цифровой экономике	2
2	1	Принципы трудового права в условиях цифровой экономики	2
3	2	Влияние цифровых технологий на заключение, изменение и прекращение трудового договора	2
4	2	Влияние цифровых технологий на контроль в сфере трудовых отношений	2
5	2	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в условиях использования информационно-коммуникационных систем	2
6	2	Правовое регулирование дистанционного труда	2
7	3	Влияние цифровых технологий на трансформацию социальных отношений	2
8	3	Организация социального обеспечения в условиях цифровой экономики	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Анализ литературы, подготовка к семинарским занятиям	ПУМД, осн. лит. № 1-4 ПУМД, доп. лит. № 1-2 ЭУМД, доп. лит. № 1-12 Справочная правовая система "ГАРАНТ"	8
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	ПУМД, осн. лит. № 1-4 ПУМД, доп. лит. № 1-2 ЭУМД, доп. лит. № 1-12 Справочная правовая система "ГАРАНТ"	8
Работа с неадаптированными источниками (статьи, материалы судебной практики, нормативные правовые акты)	ПУМД, осн. лит. № 1-4 ПУМД, доп. лит. № 1-2 ЭУМД, доп. лит. № 1-12 Справочная правовая система "ГАРАНТ"	10
Решение задач	Нормативные правовые акты в системе "Гарант"	6
Разработка проекта локального	ПУМД, осн. лит. № 1-4 ПУМД, доп. лит.	8

нормативного акта, регулирующего трудовые отношения в условиях цифровизации общественных отношений (ПВТР, Положение о временном переводе работника на дистанционную работу и др.)	№ 1-2 ЭУМД, доп. лит. № 1-12 Справочная правовая система "ГАРАНТ"	
---	--	--

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Использование методов, основанных на изучении практики (case studies)	Самостоятельная работа студента	Изучение судебной практики, решение ситуационных задач, поиск ответов на вопросы, проведение сравнительного анализа по изучаемым темам (законодательство и судебная практика Российской Федерации и законодательство и судебная практика зарубежных стран), составление письменных документов (раздел 1-5)	10
Работа с неадаптированными источниками	Самостоятельная работа студента	Анализ материалов судебной практики зарубежных стран (на языке носителя) и анализ материалов научной литературы (на языке носителя) (раздел 1-5)	10

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Технологии проблемного обучения	Исследование теории трудового права и отдельных институтов отрасли в условиях цифровизации общественных отношений (раздел 1-5)
Использование материалов судебной практики	Изучение актов судов Российской Федерации и зарубежных стран в целях разработки ситуационных задач и последующего их решения на практическом занятии (раздел 1-5)

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2-х томах / коллектив авторов; отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - М.: Прометей, 2017. - Т. 1. Часть общая. - 288 с. Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2-х томах / коллектив авторов; отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - М.: Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. - 492 с. Подготовка и написание научных статей по отдельным вопросам преподаваемой дисциплины. Трудовое право: Учебное пособие. - Челябинск: ЮУрГУ, 2021.

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	Письменный опрос	Вопросы для подготовки к семинарским занятиям
Отдельные аспекты правового регулирования трудовых отношений в цифровой экономике	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Решение задач	Ситуационные задачи
Отдельные аспекты правового регулирования трудовых отношений в цифровой экономике	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	Составление документов	Перечень документов
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Подготовка сообщения	Список тем для сообщения
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	зачет	Вопросы для подготовки к зачету; практические задания
Все разделы	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	зачет	Вопросы для подготовки к зачету; практические задания
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать	Тест	Тестовые задания

	законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации		
--	---	--	--

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Письменный опрос	<p>Письменный опрос осуществляется после изучения каждого раздела. Студенту задается 2 вопроса из списка контрольных вопросов на семинары. Время, отведенное на опрос – 20 минут.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Частично правильный ответ соответствует 3 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10 за каждое мероприятие. Весовой коэффициент мероприятия – 0,3 (по 0,1 за каждое мероприятие).</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
Решение задач	<p>Студент решает 5 задач из списка задач по данной теме (темам). Задачи решаются в письменном виде («от руки») в тетради. Задачи представляются преподавателю проверку на одном из семинарских занятий по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл. Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 15 (по 5 за каждое мероприятие). Весовой коэффициент мероприятия – 0,15 (0,05 за каждое мероприятие).</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Задача должна быть решена на основе действующего законодательства. Выводы, сделанные студентом, соответствуют представленной ситуации. Ответ аргументирован со ссылкой на нормативные правовые акты. При необходимости представлена вариативность в решении задачи.</p> <p>Допускается иметь незначительные ошибки и замечания в аргументации решения. Не представлена вариативность в решении задачи, тогда как это требуется по условиям</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %: Задача решена не верно либо с применением недействующего законодательства</p>
Составление документов	Обсуждение в период проведения контактной работы проектов	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.

	<p>разработанных документов (проекта локального нормативного акта, регулирующего трудовые отношения в условиях цифровизации общественных отношений (ПВТР, Положение о временном переводе работника на дистанционную работу и др.), проекта трудового договора о дистанционной работе). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильное и полное выполнение задания оценивается в 5 баллов. Частичное неправильное или неполное выполнение задания оценивается в 3 балл Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.</p>	<p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>
<p>Подготовка сообщения</p>	<p>Подготовка сообщения по анализу неадаптированных источников (научных статей, материалов судебной практики, нормативных правовых актов) по теме, выбранной студентом в качестве научного исследования. Заслушивание сообщения, обсуждение на семинарском занятии, ответы на вопросы по сообщению. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). В зависимости от соблюдения предъявляемых требований сообщение оценивается в диапазоне от 6 до 10 баллов. При существенном не соблюдении требований или не представлении сообщения мероприятие оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,15</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Сообщение содержит всю необходимую информацию по теме. В сообщении приводятся точки зрения авторов, делаются ссылки на нормативные правовые акты и литературу. Автор делает выводы и аргументирует их. Содержание сообщения соответствует действующему законодательству. Сообщение излагается последовательно, внятно и четко. Студент аргументировано отвечает на все вопросы.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %. Сообщение сделан не самостоятельно. Сообщение полностью не соответствует теме. Используется устаревшее законодательство. Студент не может изложить содержание сообщения.</p>
<p>зачет</p>	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания</p>	<p>Зачтено: Рейтинг обучающегося по дисциплине больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: Рейтинг обучающегося по дисциплине менее 60 %.</p>

	<p>результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Студент участвует в мероприятии промежуточной аттестации, если не имеет 60 процентов рейтинга по дисциплине по результатам промежуточной аттестации, либо если желает повысить процент рейтинга по дисциплине. Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме ответа на теоретический вопрос и выполнения практического задания. В билете один теоретический вопрос и практическое задание. Ответ на вопрос и выполнение практического задания осуществляется письменно. После проверки ответа и практической части преподаватель вправе задать уточняющие вопросы. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время зачета. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) На подготовку к ответу отводится 45 минут. В билете один теоретический вопрос из списка вопросов для подготовки к зачету. На подготовку к ответу дается 20 минут.</p> <p>Правильный ответ на вопрос соответствует 20 баллам. Частичное правильное ответ на вопрос соответствует 10 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. В качестве практического задания может быть: решение ситуационной задачи и составление на ее основе фрагмента трудового договора, должностной инструкции, приказа о приеме на работу, приказа об увольнении. На подготовку задания отводится 25 минут. Критерии оценивания выполнения практического задания: - задание выполнено верно – 20 баллов; - в выполненном задании имеются недочеты– 10 баллов; - задание не выполнено (сделано не верно) – 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 40.</p>	
<p>бонусное задание</p>	<p>Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины При оценивании</p>	<p>Зачтено: +15 % за победу в олимпиаде международного уровня; +10 % за победу в олимпиаде российского уровня;</p>

	результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.	+5 % за победу в олимпиаде университетского уровня; +10% за публикацию статьи по тематике трудового права; +1% за посещение каждого лекционного или семинарского занятия; +1 % за участие в олимпиаде Не зачтено: -
Тест	Тест осуществляется на двух занятиях после изучения 2 и 3 раздела. Студенту предлагается письменный тест из 20 вопросов. Время, отведенное на тест - 30 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20 за каждый тест. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2 (по 0,1 за каждое мероприятие).	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Письменный опрос	<p>Раздел 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Признаки трудового отношения в условиях цифровой экономики 2. Нормативная основа цифровой экономики 3. Понятие нетипичных форм занятости и ее виды. 4. Международно-правовое регулирование нетипичных форм занятости. 5. Правовое регулирование нетипичных форм занятости в праве Российской Федерации. 6. Понятие дистанционного труда, его характеристики и особенности. 7. Условия и правила использования электронных документов и электронно-цифровой подписи. 8. Цифровизация как причина изменений в системе трудовых отношений 9. Изменение условий наемного труда 10. Правовое регулирование новых условий труда 11. Обеспечение неприкосновенности частной жизни работников в условиях цифровизации 12. Расширение круга субъектов трудового права 13. Влияние роботизации и автоматизации производственных процессов на трудовые отношения 14. Индивидуально-договорное регулирование и характеристика платформенной занятости 15. Понятие, признаки и стадии индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений в условиях цифровизации 16. Индивидуальные правовые акты как форма реализации индивидуально-договорного регулирования трудовых правоотношений в условиях цифровизации <p>Раздел 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Механизм реализации права на заключение, изменение и прекращение трудового

	<p>договора.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Электронный трудовой договор, электронное взаимодействие работника и работодателя, электронный документооборот 3. Неустойчивость трудовых отношений как результат развития новых форм занятости 4. Дистанционный труд: проблемы правового регулирования в России 5. Использование цифровых технологий в трудовых отношениях в целях защиты информации, охраняемой работодателем. 6. Трансформация института «дисциплина труда» как проявление цифровой трансформации трудового права. 7. Цифровая среда для организации рабочего пространства: дистанционный (удаленный) труд, работа на основе интернет-платформ (Crowdwork), другие формы. 8. Цифровая среда как средство / способ организации рабочего пространства. 9. Цифровые правонарушения работников и работодателей в условиях цифровой экономики. «Цифровые следы» работника и работодателя - доказательства трудовых правонарушений. 10. Контролируемое цифровое пространство: мониторинг поведения работников в нерабочее время. Мониторинг поведения работников и неприкосновенность частной жизни. Пределы вмешательства работодателя в личную (частную) жизнь работника. 11. Трансформация института «материальная ответственность сторон трудового договора» как проявление цифровой трансформации трудового права. 12. Виды рабочего времени в современных условиях. 13. Рабочее время при нетипичных формах занятости 14. Соотношение рабочего времени и времени отдыха 15. Режим рабочего времени 16. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени 17. Защита прав работников в условиях роботизации и автоматизации производственных процессов 18. Индивидуально-договорное регулирование труда дистанционных работников 19. Искусственный интеллект, роботизация, их влияние на механизм осуществления субъективных прав работника и работодателя <p>Раздел 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление новых социальных гарантий работникам 2. Социальная политика государства в условиях цифровой экономики 3. Функции права социального обеспечения в цифровой экономике 4. Обеспечение занятости в цифровой экономике 5. Социальное партнерство 6. Использование искусственного интеллекта в социальном обеспечении граждан 7. Изменение мер социальной поддержки и социального обеспечения в цифровой среде 8. Международно-правовое обеспечение социальных прав граждан. <p>Вопросы для семинаров.pdf</p>
Решение задач	<p>Чудиков Н. в период распространения коронавируса решил устроиться на работу менеджером по продажам дистанционно. Нашел подходящего работодателя - ООО «Сейшель». Все необходимые документы для приема на работу Чудиков отправил в виде скан-копий. Но специалист по кадрам потребовала отправить все документы по почте в виде нотариально заверенных копий. Чудиков Н. отправил все документы по почте, но через некоторое время получил трудовую книжку обратно. Специалист по кадрам объяснила ему, что на дистанционных работников трудовая книжка не оформляется. 04 марта 2020 г. с ним был заключен трудовой договор и направлен работнику по электронной почте.</p> <p>В трудовом договоре была предусмотрена возможность расторжения трудового договора в случае, если работа будет признана работодателем неэффективной. 22 апреля 2020 г. к Чудикову было применено дисциплинарное взыскание в виде</p>

	<p>выговора за ненадлежащее выполнение планов по объему продаж за март 2020 г. 20 июня 2020 г. работник был привлечен к дисциплинарной ответственности в виде замечания за невыполнение планов продаж.</p> <p>Приказом от 30 июня 2020 г. он был уволен по п. 14 ст. 81 и ст. 312.8 Трудового кодекса РФ. Основанием послужило решение комиссии работодателя от 28 июня 2020 г. Согласно протоколу заседания комиссии, по итогам работы за первый квартал 2020 г. выполнение плана Чудиковым составило 49%, прогноз выполнения плана за июнь 2020 г., представленный работником, составляет 61%. Кроме того, были рассмотрены докладные записки руководителя отдела о нарушении Чудиковым должностной инструкции в ходе командировок.</p> <p>Чудиков обратился в суд с исковым заявлением о признании увольнения незаконным и представил листок нетрудоспособности за период с 20 июня по 04 июля (работодателю листок представлен не был).</p> <p>Какое решение примет суд? Задачи Цифровизация.doc</p>
Составление документов	<p>Разработайте проекты документов (проект локального нормативного акта, регулирующего трудовые отношения в условиях цифровизации общественных отношений (ПВТР, Положение о временном переводе работника на дистанционную работу и др.), проект трудового договора о дистанционной работе)</p>
Подготовка сообщения	<p>Проведите анализ материалов судебной практики зарубежных стран (на языке носителя) и анализ материалов научной литературы (на языке носителя) по теме научного исследования (не менее 10 источников)</p>
зачет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Признаки трудового отношения в условиях цифровой экономики 2. Нормативная основа цифровой экономики 3. Понятие нетипичных форм занятости и ее виды. 4. Международно-правовое регулирование нетипичных форм занятости. 5. Правовое регулирование нетипичных форм занятости в праве Российской Федерации. 6. Понятие дистанционного труда, его характеристики и особенности. 7. Условия и правила использования электронных документов и электронно-цифровой подписи. 8. Цифровизация как причина изменений в системе трудовых отношений 9. Изменение условий наемного труда 10. Правовое регулирование новых условий труда 11. Обеспечение неприкосновенности частной жизни работников в условиях цифровизации 12. Расширение круга субъектов трудового права 13. Влияние роботизации и автоматизации производственных процессов на трудовые отношения 14. Индивидуально-договорное регулирование и характеристика платформенной занятости 15. Понятие, признаки и стадии индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений в условиях цифровизации 16. Индивидуальные правовые акты как форма реализации индивидуально-договорного регулирования трудовых правоотношений в условиях цифровизации 17. Механизм реализации права на заключение, изменение и прекращение трудового договора. 18. Электронный трудовой договор, электронное взаимодействие работника и работодателя, электронный документооборот 19. Неустойчивость трудовых отношений как результат развития новых форм занятости 20. Дистанционный труд: проблемы правового регулирования в России 21. Использование цифровых технологий в трудовых отношениях в целях защиты информации, охраняемой работодателем. 22. Трансформация института «дисциплина труда» как проявление цифровой трансформации трудового права.

	<p>23. Цифровая среда для организации рабочего пространства: дистанционный (удаленный) труд, работа на основе интернет-платформ (Crowdwork), другие формы.</p> <p>24. Цифровая среда как средство / способ организации рабочего пространства.</p> <p>25. Цифровые правонарушения работников и работодателей в условиях цифровой экономики. «Цифровые следы» работника и работодателя - доказательства трудовых правонарушений.</p> <p>26. Контролируемое цифровое пространство: мониторинг поведения работников в нерабочее время. Мониторинг поведения работников и неприкосновенность частной жизни. Пределы вмешательства работодателя в личную (частную) жизнь работника.</p> <p>27. Трансформация института «материальная ответственность сторон трудового договора» как проявление цифровой трансформации трудового права.</p> <p>28. Виды рабочего времени в современных условиях.</p> <p>29. Рабочее время при нетипичных формах занятости</p> <p>30. Соотношение рабочего времени и времени отдыха</p> <p>31. Режим рабочего времени</p> <p>32. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени</p> <p>33. Защита прав работников в условиях роботизации и автоматизации производственных процессов</p> <p>34. Индивидуально-договорное регулирование труда дистанционных работников</p> <p>35. Искусственный интеллект, роботизация, их влияние на механизм осуществления субъективных прав работника и работодателя</p> <p>36. Предоставление новых социальных гарантий работникам</p> <p>37. Социальная политика государства в условиях цифровой экономики</p> <p>38. Функции права социального обеспечения в цифровой экономике</p> <p>39. Обеспечение занятости в цифровой экономике</p> <p>40. Социальное партнерство</p> <p>41. Использование искусственного интеллекта в социальном обеспечении граждан</p> <p>42. Изменение мер социальной поддержки и социального обеспечения в цифровой среде</p> <p>43. Международно-правовое обеспечение социальных прав граждан.</p> <p>Вопросы для подготовки к зачету.pdf</p>
<p>бонусное задание</p>	<p>Согласно утвержденного плана</p>
<p>Тест</p>	<p>Пример тестового задания: При взаимодействии дистанционного работника и работодателя сторонами используется усиленная квалифицированная электронная подпись работодателя и усиленная квалифицированная электронная подпись работника усиленная неквалифицированная электронная подпись работодателя и усиленная неквалифицированная электронная подпись работника усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись работодателя и усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись работника усиленная квалифицированная электронная подпись работодателя и усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись работника</p>

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Буянова, М. О. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (степень "бакалавр") М. О. Буянова, О. Б. Зайцева ; под общ. ред. М. О. Буяновой. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017. - 570, [1] с.
2. Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Трудовое право. Краткий курс [Текст] учеб. пособие для юрид. вузов Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2016. - 176 с.
3. Гусов, К. Н. Международное трудовое право [Текст] учебник для вузов К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. - М.: Проспект, 2014. - 588 с.
4. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" А. В. Завгородний и др.; под. общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 672, [1] с. ил. 1 опт. электрон. диск (CD-ROM)

б) дополнительная литература:

1. Киселев, И. Я. Зарубежное трудовое право Учеб. для вузов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2000. - 257 с.
2. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" И. Н. Басаргин и др.; под ред. С. Ю. Головиной, М. В. Молодцова. - М.: Норма, 2010. - 703 с.
3. Трудовое право Учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" Н. А. Бриллиантова, И. Я. Киселев, И. А. Костян и др.; Под ред. О. В. Смирнова; Акад. труда и социал. отношений. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2006. - 555 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Трудовое право
2. Кадровик. Трудовое право для кадровика
3. Юрист
4. Закон
5. Российская юстиция
6. Государство и право
7. Трудовое право в России и за рубежом
8. Вестник ЮУрГУ. Серия "Право"

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для самостоятельной работы студентов

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для самостоятельной работы студентов

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная	Проблемы гармонизации экономических отношений и права в цифровой экономике : монография / ответственные

		система издательства Лань	редакторы В. А. Вайпан, М. А. Егорова. — Москва : Юстицинформ, 2020. — 280 с. — ISBN 978-5-7205-1580-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140659 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Брусиловский, Д.А. Специфика социальной обусловленности адаптации человека в условиях развития новых технологий / Д.А. Брусиловский // Вестник Кыргызско-Российского славянского университета. — 2018. — № 1. — С. 123-127. — ISSN 1694-500X. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/307112 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ворожевич, А. С. Современные информационные технологии и право : монография / А. С. Ворожевич, Е. В. Зайченко, Е. Е. Кирсанова ; под редакцией Е. Б. Лаутс. — Москва : СТАТУТ, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-8354-1578-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130674 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Регулирование робототехники: введение в «робоправо». Правовые аспекты развития робототехники и технологий искусственного интеллекта / В. В. Архипов, В. В. Бакуменко, А. Д. Волынец [и др.] ; под редакцией А. В. Незнамова. — Москва : Infotropic Media, 2018. — 232 с. — ISBN 978-5-9998-0325-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/138978 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Королева, А.Н. ДОГОВОР О ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЕ С НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКОМ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ: ЗА И ПРОТИВ / А. Н. Королева // Актуальные проблемы правоведения. — 2020. — № 4. — С. 6-11. — ISSN 2070-1039. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/313362 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Касьяненко, Т.С. ТРАНСФОРМАЦИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ДИСТАНЦИОННОЙ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ В ПЕРИОД ПАНДЕМИИ / Т. С. Касьяненко // Северо-Кавказский юридический вестник. — 2020. — № 2. — С. 119-123. — ISSN 2074-7306. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/312866 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Васильева, Ю.В. ДИСТАНЦИОННАЯ РАБОТА В РОССИИ: ВОПРОСЫ ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ / Ю.В. Васильева, С.В. Шуралева // Вестник Пермского университета. Юридические науки. — 2016. — № 2. — С. 216-225. — ISSN 1995-4190. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

			система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/298663 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Васильева, Ю.В. СОДЕРЖАНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА О ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЕ: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ / Ю.В. Васильева, С.В. Шуралева // Вестник Пермского университета. Юридические науки. — 2015. — № 2. — С. 88-97. — ISSN 1995-4190. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/297396 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Бахорина, С.Э. ПРОБЛЕМЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЕ / С.Э. Бахорина // Журнал Белорусского государственного университета. Право. — 2018. — № 1. — С. 46-51. — ISSN 2520-2561. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/310738 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шуралева, С.В. РЕГУЛИРОВАНИЕ ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЫ С ИНОСТРАННЫМ ЭЛЕМЕНТОМ В ЭПОХУ ГЛОБАЛИЗАЦИИ: ВЗГЛЯД С ПОЗИЦИЙ ТРУДОВОГО ПРАВА РОССИИ / С.В. Шуралева // Вестник Пермского университета. Юридические науки. — 2014. — № 3. — С. 156-163. — ISSN 1995-4190. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/297398 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Корж, П.А. Постиндустриальное общество: общеправовой и технико-юридический вопросы / П.А. Корж // Юридическая техника. — 2015. — № 9. — С. 347-349. — ISSN 0712-0076. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/296160 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Сыченко, Е. В. Практика Европейского суда по правам человека в области защиты трудовых прав граждан и права на социальное обеспечение : монография / Е. В. Сыченко. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 140 с. — ISBN 978-5-7205-1261-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/60224 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	101 (4)	1.Рабочее место преподавателя. ---Рабочий стол. ---Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. -- Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. ---Звуковая система. ---Проектор EPSON EMP-6100, ---проекционный экран. 2.Стол преподавателя 3.Трибуна 4.Парты аудиторные- 34 шт. Посадочных мест - 102 Windows 10 PRO FOR OEM Software (номер лицензии X20-21584 03425044228139); Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012)
Практические занятия и семинары	306 (4)	Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, видеопроектор, звуковая система. Компьютерный класс на 14 пользователей, файловый сервер, рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Рабочий2» ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX Круглый стол на 21 место. Всего посадочных мест -36 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт. Кондиционер -1 Windows 7 PRO Academic Open(лицензия 44811725 , авт. номер 64794754ZZE1011) ; Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012 Windows2003 Server2003 R2 Standart 32 bit Edition With SP2 End Item Part No P73-02699