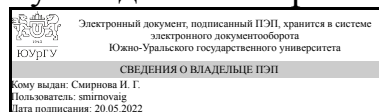


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



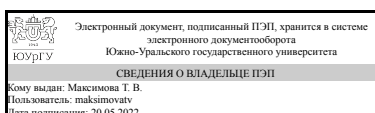
И. Г. Смирнова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.08 Информационные системы и технологии в управлении персоналом
для направления 38.04.03 Управление персоналом
уровень Магистратура
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Менеджмент

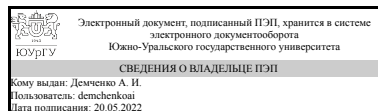
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 958

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. В. Максимова

Разработчик программы,
к.техн.н., доц., доцент



А. И. Демченко

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование представления о роли информационных систем и технологий и их использовании в сфере управления персоналом. Задачи: формирование целостного представления об информации и информационных ресурсах; формирование представление о роли информационных технологий в сфере управления; решение стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

Краткое содержание дисциплины

В курсе проанализированы тенденции развития технической базы информационных технологий, сформулированы условия применения готовых программных средств, описаны методы обеспечения информационной безопасности в экономических системах

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает: - современные технологии работы с информацией; - особенности построения и использования информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности; - современные программные средства и информационные технологии, позволяющие решать широкий круг профессиональных задач; - основные преимущества и недостатки современных программных средств, позволяющие выбрать оптимальный программный продукт для решения профессиональных задач Умеет: - решать профессиональные задачи в области экономики с помощью разных информационно-коммуникационных технологий и программных средств; - использовать современные программные средства и информационные технологии при решении профессиональных задач Имеет практический опыт: - использования современных информационных технологий и программных средств, включая средства для работы с крупными массивами данных и средства для моделирования экономических ситуаций, в рамках решения профессиональных задач

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин,	Перечень последующих дисциплин,
------------------------------------	---------------------------------

видов работ учебного плана	видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		2	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12	
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	89,75	89,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Подготовка к зачету	53,75	53,75	
Подготовка к практическим занятиям	36	36	
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	3	1	2	0
2	Прикладные программные продукты по управлению персоналом	3	1	2	0
3	Информационные технологии как механизм развития персонала	3	1	2	0
4	Информационные технологии управления персоналом в системе управления организацией	3	1	2	0

5.1. Лекции

№	№	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-
---	---	---	------

лекции	раздела		во часов
1	1	Виды информационных технологий и информационных систем. Использование инфокоммуникационных технологий в управлении современной компанией. Этапы и проблемы разработки и внедрение информационных систем в системе управления организацией.	1
1	2	Системы оперативного кадрового учета и управления. Системы электронного документооборота.	1
2	3	Информационное сопровождение анализа системы мотивации персонала предприятия. Оценка квалификации сотрудников. Формирование и реализация программ обучения.	1
2	4	Использование информационных систем и технологий для анализа качества трудовых ресурсов, динамики производительности труда, эффективности процессов управления персоналом.	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Инфокоммуникационные технологии в управлении современной компанией. Разработка и внедрение информационных систем в системе управления организацией.	2
2	2	Принципы выбора программных продуктов для реализации функций управления персоналом.	2
3	3	Использование информационных технологий в сфере развития персонала.	2
4	4	Информационное обеспечение оценки эффективности процессов управления персоналом.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	Галиева, Н. В. Информационные технологии в управлении : учебник / Н. В. Галиева, Ж. К. Галиев. — Москва : МИСИС, 2020. — 172 с. — ISBN 978-5-907226-81-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147972 (дата обращения: 11.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] учебник для вузов по направлению "Менеджмент" В. В. Трофимов и др.; под ред. В. В. Трофимова ; С.-Петербург. гос. ун-	2	53,75

	т экономики и финансов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 542 с. ил., табл. 21 см Управление персоналом в бизнес-структурах : учебное пособие / С. В. Левушкина, И. А. Семко, Л. А. Алтухова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 196 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141639 (дата обращения: 11.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
Подготовка к практическим занятиям	Галиева, Н. В. Информационные технологии в управлении : учебник / Н. В. Галиева, Ж. К. Галиев. — Москва : МИСИС, 2020. — 172 с. — ISBN 978-5-907226-81-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147972 (дата обращения: 11.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] учебник для вузов по направлению "Менеджмент" В. В. Трофимов и др.; под ред. В. В. Трофимова ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 542 с. ил., табл. 21 см Управление персоналом в бизнес-структурах : учебное пособие / С. В. Левушкина, И. А. Семко, Л. А. Алтухова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 196 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141639 (дата обращения: 11.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2	36

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Текущий контроль	КРМ-1 Письменный опрос	1	4	Письменный опрос проводится после изучения раздела дисциплины. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время,	зачет

						отведенное на опрос - 15 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 4.	
2	2	Текущий контроль	КРМ -2 Задание	1	3	В рамках контроля оценивается решение поставленной задачи, а также ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 3 балла - ответ полный, аргументированный и обоснованный 2 балла - ответ неполный, в обосновании решения не используются все необходимые теоретические сведения 1 балл - ответ неполный, содержит логические противоречия в обосновании 0 баллов - ответ не обоснован	зачет
3	2	Текущий контроль	КРМ-3 Письменный опрос	1	4	Письменный опрос проводится после изучения раздела дисциплины. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос - 15 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 4.	зачет
4	2	Текущий контроль	КРМ-4 Тест	1	15	При оценивании мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Тест содержит 15 вопросов. Правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов - 15 баллов.	зачет
5	2	Текущий контроль	Контрольное мероприятие (итоговое тестирование по курсу)	1	15	Контрольно-рейтинговое мероприятие проводится в форме итогового компьютерного тестирования, с автоматическим выбором вопросов. Итоговое тестирование содержит 15 вопросов, затрагивающих все разделы курса судебная экономическая экспертиза и позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 20 мин. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	зачет

						Максимальное количество баллов – 15.	
6	2	Промежуточная аттестация	Собеседование по вопросам дисциплины	-	5	<p>В процессе собеседования осуществляется контроль освоения компетенций студентом. Собеседование проводится с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой дисциплины, возможности дополнительно повысить свой рейтинг.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - даны полные, развернутые ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса - 5 баллов; - даны ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса с некоторыми затруднениями - 4 балла; - даны частичные ответы на заданные вопросы, студент имеет затруднения в описании основных категорий курса - 3 балла; - даны поверхностные ответы на заданные вопросы, студент не ориентируется в основных категориях курса - 2 балла; - студент не ответил на большую часть заданных вопросов, имеет существенные затруднения в категориях курса - 1 балл; - студент не ориентируется в основных категориях курса - 0 баллов. <p>Максимальное количество баллов – 5 за задание.</p>	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	<p>На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти собеседование с преподавателем по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который позволяет получить зачет по дисциплине, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60% и более. Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ОПК-5	Знает: - современные технологии работы с информацией; - особенности построения и использования информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности; - современные программные средства и информационные технологии, позволяющие решать широкий круг профессиональных задач; - основные преимущества и недостатки современных программных средств, позволяющие выбрать оптимальный программный продукт для решения профессиональных задач		+		+	+	+
ОПК-5	Умеет: - решать профессиональные задачи в области экономики с помощью разных информационно-коммуникационных технологий и программных средств; - использовать современные программные средства и информационные технологии при решении профессиональных задач		+		+	+	+
ОПК-5	Имеет практический опыт: - использования современных информационных технологий и программных средств, включая средства для работы с крупными массивами данных и средства для моделирования экономических ситуаций, в рамках решения профессиональных задач		+			+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] учебник для вузов по направлению "Менеджмент" В. В. Трофимов и др.; под ред. В. В. Трофимова ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 542 с. ил., табл. 21 см
2. Карминский, А. М. Информационные системы в экономике [Текст] Ч. 1 Методология создания учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации": в 2-х ч. А. М. Карминский, Б. В. Черников. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 335 с. ил.
3. Автоматизированные информационные технологии в экономике [Текст] учеб. для вузов по экон. специальностям В. В. Брага, Н. Г. Бубнова, Л. А. Вдовенко и др.; под ред. Г. А. Титоренко. - М.: ЮНИТИ, 2006. - 399 с. ил.
4. Управление персоналом организации [Текст] учебник для вузов по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом", "Экономика труда" А. Я. Кибанов и др.; Гос. ун-т упр. - 4-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 695, [1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Информационные системы в экономике [Текст] практикум для вузов по специальности "Прикладная информатика (по обл.)" и др. специальностям под ред. П. В. Акинина. - М.: КНОРУС, 2008. - 253, [1] с. ил. 21 см.
2. Банк, В. Р. Информационные системы в экономике [Текст] учеб. для вузов по специальности 351400 "Прикладная информатика (по областям)" В. Р. Банк, В. С. Зверев. - М.: Экономистъ, 2005. - 477 с.

3. Емельянова, Н. З. Информационные системы в экономике [Текст] учеб. пособие для сред. проф. образования по гр. специальностей "Экономика и упр." Н. З. Емельянова, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2010

4. Уткин, В. Б. Информационные системы в экономике [Текст] учеб. для вузов по специальности "Приклад. информатика" (по обл.) и др. междисциплинар. специальностям В. Б. Уткин, К. В. Балдин. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 282, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Служба кадров и персонал журн. для работников кадровых служб, рук. всех уровней ЗАО "Ред. журн. "Охрана труда и социальное страхование" журнал. - М., 2006-2015

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Информационные системы и технологии в управлении персоналом: методические указания / сост. А.И. Демченко. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 18 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Информационные системы и технологии в управлении персоналом: методические указания / сост. А.И. Демченко. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 18 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Управление персоналом в бизнес-структурах : учебное пособие / С. В. Левушкина, И. А. Семко, Л. А. Алтухова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 196 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141639 (дата обращения: 11.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ахметова, С. Г. Информационные технологии в управлении персоналом : учебное пособие / С. Г. Ахметова. — Пермь : ПНИПУ, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-398-01896-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161231 (дата обращения: 11.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Информационные технологии в управлении персоналом : учебное пособие / составители Л. В. Сергеева, С. Д. Сыротюк. — Тольятти : ТГУ, 2014. — 91 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139637 (дата обращения: 11.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Основная литература	Электронно-библиотечная	Галиева, Н. В. Информационные технологии в управлении : учебник / Н. В. Галиева, Ж. К. Галиев. — Москва : МИСИС,

	система издательства Лань	2020. — 172 с. — ISBN 978-5-907226-81-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147972 (дата обращения: 11.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
--	---------------------------------	--

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ"
(<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет, диф.зачет	450 (2)	Мультимедийное оборудование, компьютер, программное обеспечение
Практические занятия и семинары	256 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Самостоятельная работа студента	568а (2)	Компьютерная техника с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Лекции	450 (2)	Проекционное и мультимедийное оборудование