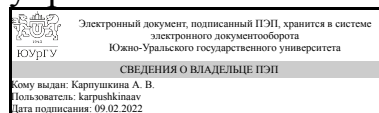


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



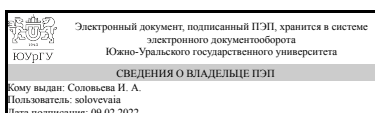
А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П2.13.02 Управление бизнес-процессами  
для направления 38.03.01 Экономика  
уровень Бакалавриат  
профиль подготовки Экономика бизнеса  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Экономика и финансы

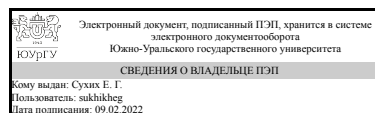
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,  
Д.ЭКОН.Н., доц.



И. А. Соловьева

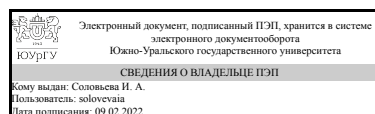
Разработчик программы,  
к.ЭКОН.Н., доц., доцент



Е. Г. Сухих

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
программы  
Д.ЭКОН.Н., доц.



И. А. Соловьева

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является оптимизация управленческого процесса, рационализация его путем исключения таких видов деятельности и операций, которые не являются необходимыми для достижения результата. Управление бизнес-процессами предполагает решение следующих задач: определение количества, последовательности и характера операций, составляющих процесс управления; разработку или подбор для каждой операции соответствующих способов, приемов и технических средств; выявление оптимальных условий протекания процесса перевода объекта системы из исходного состояния в желаемое.

## Краткое содержание дисциплины

Основные проблемные вопросы рассматриваемые в курсе: 1. Описание процессов ("как есть"). 2. Моделирование процессов ("как надо") 3. Внедрение бизнес-процессов 4. Оценка результатов. Показатели бизнес-процессов. Пошаговое практическое руководство в виде «дорожной карты» поможет Вам навести порядок в бизнес-процессах компании и овладеть методами их совершенствования.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-8 Способен анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа, изучать и описывать бизнес-процессы организации, планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления и выполнять другие аудиторские процедуры (действия)	Знает: теорию процессного управления, методы структурирования процессов, методики описания бизнес-процессов Умеет: анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент, зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента Имеет практический опыт: определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации, его границ, входов и выходов процесса; сбора информации о ходе и результатах бизнес-процесса организации

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		6
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	35,75	35,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к зачету	9	9
Кейс-задание	9	9
задание	9	9
Подготовка к тестированию	8,75	8,75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Бизнес-процессы: моделирование	16	8	8	0
2	Бизнес-процессы: внедрение и управление	16	8	8	0

##### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Процессный подход: концепция внедрения в организации.	2
2	1	Разработка системы процессов организации.	2
3	1	Описание бизнес-процессов организации.	2
4	1	Регламентация бизнес-процессов организации.	2
5	2	Разработка проекта внедрения процессного подхода.	2
6,7	2	Управление сквозными процессами в масштабах организации	4
8	2	Оценка эффективности управленческих решений	2

##### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Методики построения системы процессов организации.	2

2,3	1	Описание бизнес-процессов организации.	4
4	1	Плюсы и минусы регламентации бизнес-процессов.	2
5	2	Разработка проекта внедрения процессного подхода.	2
6,7	2	Управление сквозными процессами в масштабах организации	4
8	2	Оценка эффективности управленческих решений	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ЭУМД, осн. лит. 1.2; доп. лит. 3	6	9
Кейс-задание	ЭУМД, осн. лит. 1.2	6	9
задание	ЭУМД, доп. лит. 4	6	9
Подготовка к тестированию	ЭУМД, осн. лит. 1.2	6	8,75

## 6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	6	Текущий контроль	Тест 1	1	10	Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 20 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	зачет
2	6	Текущий контроль	Задание 1	1	20	Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: - описательная и графическая части выполнены верно – 15 баллов - описательная и графическая части выполнены верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 12 баллов - в описательной части есть серьезные замечания – 9 баллов - в описательной и графической частях есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 6 балла	зачет

						<p>- работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов</p> <p>Выводы логичны и обоснованы – 3 балл</p> <p>Оформление работы соответствует требованиям – 2 балл</p>	
3	6	Текущий контроль	Кейс 1	1	20	<p>Общий балл при оценке складывается из следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описательная и графическая части выполнены верно – 15 баллов</li> <li>- описательная и графическая части выполнены верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 12 баллов</li> <li>- в описательной части есть серьезные замечания – 9 баллов</li> <li>- в описательной и графической частях есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 6 балла</li> <li>- работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов</li> </ul> <p>Выводы логичны и обоснованы – 3 балл</p> <p>Оформление работы соответствует требованиям – 2 балл</p>	зачет
4	6	Текущий контроль	Задание 2	1	10	<p>Общий балл при оценке складывается из следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описательная и графическая части выполнены верно – 8 баллов</li> <li>- описательная и графическая части выполнены верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 6 баллов</li> <li>- в описательной части есть серьезные замечания – 4 баллов</li> <li>- в описательной и графической частях есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 2 балла</li> <li>- работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов</li> </ul> <p>Выводы логичны и обоснованы – 1 балл</p> <p>Оформление работы соответствует требованиям – 1 балл</p>	зачет
5	6	Промежуточная аттестация	Зачетный тест	-	40	<p>Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации проводится в форме итогового компьютерного тестирования, с автоматическим выбором вопросов. Итоговое тестирование содержит 40 вопросов, затрагивающих все разделы курса и позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 60 мин. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос</p>	зачет

						соответствует 0 баллов.	
--	--	--	--	--	--	-------------------------	--

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ПК-8	Знает: теорию процессного управления, методы структурирования процессов, методики описания бизнес-процессов	+	+	+	+	+
ПК-8	Умеет: анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент, зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента	+	+	+		+
ПК-8	Имеет практический опыт: определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации, его границ, входов и выходов процесса; сбора информации о ходе и результатах бизнес-процесса организации				+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Управление бизнес-процессами. Методические указания по направлению 38.03.01 Экономика (Бакалавр)

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Управление бизнес-процессами. Методические указания по направлению 38.03.01 Экономика (Бакалавр)

**Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. <a href="https://urait.ru/bcode/469152">https://urait.ru/bcode/469152</a>
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09385-8. <a href="https://urait.ru/bcode/475174">https://urait.ru/bcode/475174</a>
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. <a href="https://urait.ru/bcode/469128">https://urait.ru/bcode/469128</a>
4	Методические пособия для преподавателя	Образовательная платформа Юрайт	Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. <a href="https://urait.ru/bcode/48949">https://urait.ru/bcode/48949</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	501 (1)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Зачет, диф. зачет	501	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную

	(1)	информационно-образовательную среду университета
Лекции	502 (1)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, проектор
Практические занятия и семинары	502 (1)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, проектор