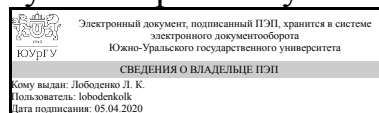


УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Институт медиа и социально-
гуманитарных наук



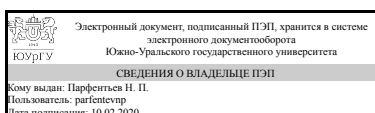
Л. К. Лободенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2556

Практика Учебная практика, научно-исследовательская работа
для направления 48.03.01 Теология
Уровень бакалавр **Тип программы** Академический бакалавриат
профиль подготовки Культура Православия
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Теология, культура и искусство

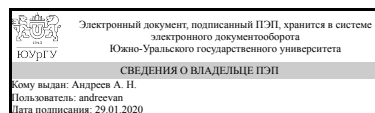
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утверждённым приказом Минобрнауки от 17.02.2014 № 124

Зав.кафедрой разработчика,
д.искусствоведения, проф.



Н. П. Парфентьев

Разработчик программы,
д.ист.н., доц., профессор



А. Н. Андреев

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Целью учебной практики является улучшение качества профессиональной подготовки бакалавров, закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, получение необходимых знаний об архивных источниках, приобретение умений и навыков работы с архивными документами, описями, каталогами и базами данных.

Задачи практики

1. Ознакомление студентов с теорией архивного дела – архивоведением.
2. Знакомство с принципами работы архивов и началами архивоведения.
3. Освоение студентами технологии дистанционного архивного поиска.
4. Усовершенствование навыков работы с разными видами каталогов.
5. Совершенствование навыков дистанционной работы с электронными каталогами и базами данных.
6. Получение знаний о методике поиска информации в архивах.
7. Выработка умений квалифицированной подготовки научно-справочного (библиографического) аппарата.

Поставленные задачи решаются в ходе выполнения заданий по поиску архивных документов, их анализу и классификации, подготовке и редактированию списка описей и архивных дел по выбранной теме научного исследования. В итоге у студентов-теологов должно сформироваться представление об архивоведении как управляющей подсистеме информационной деятельности, важнейшем вспомогательном средстве исследовательской работы.

Краткое содержание практики

Самостоятельное изучение общей теории архивоведения. Работа с электронными каталогами и справочными ресурсами центральных и региональных архивов, электронными научными библиотеками. Поиск источников по выбранной теме

исследования, их анализ и классификация, составление профессиональных библиографических списков.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
<p>ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: принципы работы в области источниковедения и архивоведения; правила описания и цитирования архивных источников; учебно-методическую литературу по архивоведению; основные принципы и функции архивоведения; типы и виды архивных документов; историю архивоведения; различные требования, нормативы и ГОСТы; методику поиска информации в архивах.</p> <p>Уметь: работать с архивными информационными системами, информационно-справочными ресурсами, электронными каталогами и базами данных; применять полученные знания в исследовательской работе; уметь работать с архивными описями и осуществлять поиск источников по различным исследовательским темам и проектам.</p> <p>Владеть: навыками критического анализа и оценки различных информационных источников; методами поиска и отбора информации; методами и навыками библиографического описания источников; навыками практических работ, связанных с поисковой деятельностью в архивах, составлением библиографических списков, комплектованием информационных материалов по заданной или выбранной самим студентом теме.</p>
<p>ПК-4 способностью оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты</p>	<p>Знать: принципы работы в области источниковедения и архивоведения; правила описания и цитирования архивных источников; учебно-методическую литературу по архивоведению; основные принципы и функции архивоведения; типы и виды архивных документов; историю</p>

	архивоведения; различные требования, нормативы и ГОСТы; методику поиска информации в архивах.
	Уметь: работать с архивными информационными системами, информационно-справочными ресурсами, электронными каталогами и базами данных; применять полученные знания в исследовательской работе; уметь работать с архивными описями и осуществлять поиск источников по различным исследовательским темам и проектам.
	Владеть: навыками критического анализа и оценки различных информационных источников; методами поиска и отбора информации; методами и навыками библиографического описания источников; навыками практических работ, связанных с поисковой деятельностью в архивах, составлением библиографических списков, комплектованием информационных материалов по заданной или выбранной самим студентом тем.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.08 Культурология В.1.01 Всеобщая история Б.1.03 История	ДВ.1.09.01 Межконфессиональные отношения в России XVIII-XX веков В.1.19 Научно-исследовательская работа

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.03 История	Студент должен знать: периодизацию и ключевые события Российской истории; основные критерии оценки исторических процессов; базовые понятия и термины исторической науки. Студент должен уметь: ориентироваться в общих вопросах социального и культурного развития; обосновывать собственную точку зрения на политические процессы. Студент должен иметь первоначальные навыки работы со специальной литературой.

В.1.01 Всеобщая история	Студент должен знать: периодизацию и ключевые события всемирной истории; основные критерии оценки исторических процессов; базовые понятия и термины исторической науки. Студент должен уметь: ориентироваться в общих вопросах социального и культурного развития; обосновывать собственную точку зрения на политические процессы. Студент должен иметь первоначальные навыки работы со специальной литературой и историческими источниками.
Б.1.08 Культурология	Студент должен знать основные этапы мирового культурно-исторического процесса, их закономерности и специфику; уметь анализировать и интерпретировать тексты культуры, осознавать значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; владеть навыками работы в коллективе, навыками адекватной оценки культурных достижений различных народов.

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 41 по 42

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Теория архивного дела.	38	Тестирование
2	Работа с описями и документами РГАДА или ГАРФ	25	Составление списка архивных источников по определенной церковно-исторической теме (РГАДА или ГАРФ)
3	Работа с описями и документами РГИА	25	Составление списка архивных источников по определенной церковно-исторической теме (РГИА)
4	Работа над архивоведческим описанием документов	10	Архивоведческое описание документов
5	Подготовка отчета по практике	10	Подготовка отчета

6. Содержание практики

№	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во
---	--	--------

раздела (этапа)		часов
1	Теория архивного дела. В данном разделе учебной практики студент самостоятельно знакомится с общими вопросами теории архивного дела: знакомится с основными функциями архивоведения, объектом и предметом архивоведения, его методологией, основными архивоведческими категориями, принципами работы архивов, типами и видами архивных описей и дел, а также постигает особенности исторического развития архивного дела и архивоведения в России и за рубежом. Проверка полученных знаний осуществляется путем тестирования.	38
2	Практическая работа с описями и документами архивных учреждений. В данном разделе студент работает с электронными описями Российского государственного архива древних актов (РГАДА) или Государственного Архива Российской Федерации (ГАРФ). Составляется список архивных источников по определенной теме, в котором отмечаются названия потенциально полезных архивных дел (легенды) с указанием фондов, описей, где они содержатся. Дается характеристика используемых фондов – отмечаются особенности работы учреждений, чьими архивными фондами студент пользуется, их компетенция.	25
3	Практическая работа с описями и документами архивных учреждений. В данном разделе студент работает с электронными описями Российского государственного исторического архива (РГИА). Составляется список архивных источников по определенной теме, в котором отмечаются названия потенциально полезных архивных дел (легенды) с указанием фондов, описей, где они содержатся. Дается характеристика используемых фондов – отмечаются особенности работы учреждений, чьими архивными фондами студент пользуется, их компетенция.	25
4	Производится архивоведческое описание подобранных документов. В данном разделе студент работает с тематической подборкой документов – документами по истории убийства Царской семьи, о жизни преп. Елизаветы Федоровны в ГАРФ. На сайте ГАРФ нужно перейти по ссылке «Документы свидетельствуют» (в правой части экрана) (http://statearchive.ru/460). Далее изучаются подборки документов «Документы по истории убийства Царской семьи» и «2555 дней из жизни великой княгини Елизаветы Федоровны (1910–1917 гг.)». Среди массы документов необходимо выбрать 10 наиболее интересных дел и подготовить их архивоведческое описание. Архивоведческое описание включает в себя: для каждого дела – название хранилища (архива) (в подборке документов есть копии дел не только из ГАРФ, но и других архивохранилищ), номер и название фонда, номер и заголовок (легенду) дела, количество листов или страниц в деле, а также развернутую характеристику дела не менее чем на 1/3 страницы. Развернутая характеристика – это описание дела (краткое содержание, повод и обстоятельства	10

	создания, из каких конкретно документов состоит – все это вы вычитываете в самих делах). Архивоведческое описание можно производить в свободной форме (оптимально – в виде таблицы, отражающей информацию обо всех 10 делах) в одном файле. К Архивоведческому описанию прикладываются копии первых двух листов всех изученных архивных дел.	
5	Подготовка отчета по практике.	10

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 17.04.2017 №3.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Составление списка архивных источников по определенной церковно-исторической теме (РГАДА или ГАРФ) (30%)
Все разделы	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Составление списка архивных источников по определенной церковно-исторической теме (РГИА) (30%)
Все разделы	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи	Архивоведческое описание документов (20%)

	<p>профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	
Все разделы	<p>ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	Подготовка отчета (10%)
Все разделы	<p>ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	Дифференцированный зачет (итоговый контроль)
Все разделы	<p>ПК-4 способностью оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты</p>	Составление списка архивных источников по определенной церковно-исторической теме (РГАДА или ГАРФ) (30%)
Все разделы	<p>ПК-4 способностью оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты</p>	Составление списка архивных источников по определенной церковно-исторической теме (РГИА) (30%)
Все разделы	<p>ПК-4 способностью оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты</p>	Архивоведческое описание документов (20%)
Все разделы	<p>ПК-4 способностью оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты</p>	Подготовка отчета (10%)
Все разделы	<p>ПК-4 способностью оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты</p>	Дифференцированный зачет (итоговый контроль)
Теория архивного дела.	<p>ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и</p>	Тестирование

	библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
--	---	--

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Составление списка архивных источников по определенной церковно-исторической теме (РГАДА или ГАРФ) (30%)	Максимальный балл за выполненное задание – 30. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценки задания: 1. Количество дел в списке. За каждое найденное и указанное в списке архивное дело начисляется по 1 баллу (указано 15 и более дел по избранной теме – 15 баллов; 14 дел – 14 баллов; 13 дел – 13 баллов; (...) 1 дело – 1 балл). 2. Полнота представленных выходных данных. Полные выходные данные архивных дел (включают название архива, номер и название фонда, номер описи, номер и заголовок дела, крайние даты для каждого архивного дела) также оцениваются в 1 балл (для 15 и более архивных дел даны полные данные – начисляются 15 баллов; для 14 дел – 14 баллов; для 13 дел – 13 баллов и т.д.).	Отлично: Величина рейтинга обучающегося за мероприятие 85...100% Хорошо: Величина рейтинга обучающегося за мероприятие 75...84% Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося за мероприятие 60...74% Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося за мероприятие 0...59%
Составление списка архивных источников по определенной церковно-исторической теме (РГИА) (30%)	Максимальный балл за выполненное задание – 30. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся	Отлично: Величина рейтинга обучающегося за мероприятие 85...100% Хорошо: Величина рейтинга обучающегося за мероприятие

	<p>(утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценки задания: 1. Количество дел в списке. За каждое найденное и указанное в списке архивное дело начисляется по 1 баллу (указано 15 и более дел по избранной теме – 15 баллов; 14 дел – 14 баллов; 13 дел – 13 баллов; (...) 1 дело – 1 балл). 2. Полнота представленных выходных данных. Полные выходные данные архивных дел (включают название архива, номер и название фонда, номер описи, номер и заголовок дела, крайние даты для каждого архивного дела) также оцениваются в 1 балл (для 15 и более архивных дел даны полные данные – начисляются 15 баллов; для 14 дел – 14 баллов; для 13 дел – 13 баллов и т.д.).</p>	<p>75...84% Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося за мероприятие 60...74% Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося за мероприятие 0...59%</p>
<p>Архивоведческое описание документов (20%)</p>	<p>Максимальный балл – 20. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценки задания: 1. Полнота архивоведческого описания. Каждое архивоведческое описание дела оценивается: полное (объемом не менее 1/3 страницы машинописного текста) – в 2 балла, краткое (объемом менее 1/3 страницы машинописного текста) – в 1 балл. Например: дано 10 и более полных описаний – 20 баллов; дано 9 полных и одно краткое описание – 19 баллов; дано 8 полных и одно краткое описание – 17 баллов; дано 10 кратких описаний – 10 баллов; дано 2 полных и 1 краткое описание – 5</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося за мероприятие 85...100% Хорошо: Величина рейтинга обучающегося за мероприятие 75...84% Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося за мероприятие 60...74% Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося за мероприятие 0...59%</p>

	баллов). 2. Наличие копий архивных дел. Приложены копии 10 и более изученных архивных дел (первых двух листов каждого дела) – 10 баллов; копии 9 изученных архивных дел – 9 баллов; копии 8 изученных архивных дел – 8 баллов; ... копия 1 дела – 1 балл.	
Подготовка отчета (10%)	Максимальное количество баллов – 10. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценки задания: Срок предоставления отчета. Отчет со всеми приложениями предоставлен вовремя – 10 баллов; отчет представлен с опозданием на 1 день (после завершения практики) – 9 баллов; с опозданием на два дня – 8 баллов; с опозданием на три дня – 7 баллов и т.д., с опозданием на 10 дней и более – 0 баллов.	Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60% Не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%
Дифференцированный зачет (итоговый контроль)	На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) . Дифференцированный зачет проводится по билетам. В каждом билете содержится 1 вопрос, требующий развернутого	Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100% Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84% Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74% Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59%

системного ответа. При выставлении оценки учитывается не только ответ на текущий вопрос в билете, но и результаты выполнения всех заданий текущего контроля – результаты тестирования и оценка за практическую работу с описями архивных учреждений (оценка за отчет). На процедуре зачета студент может набрать дополнительно до 20 баллов к баллам, заработанным в ходе выполнения практических заданий. Вопросы к зачету: 1. Объект и предмет архивоведения. 2. Предмет и задачи истории архивного дела. 3. Основные понятия и термины архивоведения. 4. Место архивоведения среди других гуманитарных дисциплин. 5. История архивного дела в России дореволюционного периода. 6. Архивное дело в СССР. 7. Архивное дело в современной России. 8. Исторические архивы. 9. Ведомственные архивы. 10. Частные архивы. 11. Законодательство РФ об архивах и их деятельности. 12. Структура и деятельность архивных учреждений в РФ. 13. Виды архивных документов. 14. Классификация документов в пределах архивов. 15. Классификация документов в пределах архивных фондов. 16. Архивные коллекции: особенности формирования, хранения и изучения. 17. Экспертиза ценности документа. 18. Перечни документов в архивах. 19. Каталоги и путеводители в архивах. 20. Комплектование государственных архивов в РФ. 21. Задачи и структура системы научно-

справочного аппарата. 22. Виды научно-справочного аппарата. 23. Описание архивных дел. 24. Автоматизированные информационно-поисковые системы в архивах. 25. Выдача архивных документов во временное пользование читателям и учреждениям. 26. Цели, задачи и состав работ по комплектованию государственных архивов. 27. Поиск документов в архиве по теме исследования. 28. Атрибуция изучение содержания документов. 29. Ведение записей при работе с документами и порядок ссылок на архивные материалы. 30. Работа в читальных залах архивов.

Итоговая оценка выставляется, исходя из следующих критериев:

"Отлично": Студент превосходно знает фактический материал по теории и истории архивоведения, умеет работать с каталогами и базами данных архивных учреждений, обладает навыками поиска информации в архивах, может квалифицированно подготовить научно-справочный аппарат. В ходе текущего тестирования студент набрал 9-10 баллов. В ходе практической работы с описями архивных учреждений было просмотрено 20 и более описей, выявлено 40 и более полезных архивных единиц. В отчете дана исчерпывающая письменная характеристика всем просмотренным фондам.

"Хорошо": Студент хорошо знает фактический материал по теории и истории архивоведения, умеет работать с каталогами и базами данных архивных учреждений, обладает навыками поиска

информации в архивах, может квалифицированно подготовить научно-справочный аппарат. В ходе текущего тестирования студент набрал 7-8 баллов. В ходе практической работы с описями архивных учреждений было просмотрено 15-19 описей, выявлено 30-39 полезных архивных единиц. В отчете дана исчерпывающая письменная характеристика всем просмотренным фондам.
"Удовлетворительно": Студент допускает незначительные ошибки при ответе на вопрос по теории и истории архивоведения, однако умеет работать с каталогами и базами данных архивных учреждений, обладает навыками поиска информации в архивах, может квалифицированно подготовить научно-справочный аппарат. В ходе текущего тестирования студент набрал 5-6 баллов. В ходе практической работы с описями архивных учреждений было просмотрено 10-14 описей, выявлено 20-29 полезных архивных единиц. В отчете дана исчерпывающая письменная характеристика всем просмотренным фондам.
"Неудовлетворительно": Студент допускает грубые ошибки при ответе на вопрос по теории и истории архивоведения, не умеет работать с каталогами и базами данных архивных учреждений, не обладает выраженными навыками поиска информации в архивах и/или не может квалифицированно подготовить научно-справочный аппарат. В ходе текущего тестирования студент набрал менее 5 баллов. В ходе практической работы с

	описями архивных учреждений было просмотрено менее 10 фондов и/или отсутствует исчерпывающая письменная характеристика всем просмотренным фондам.	
Тестирование	Тестирование осуществляется в течение первой недели практики. Студенту дается тест из 10 вопросов. Время, отведенное на тестирование, составляет 20 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	Отлично: Величина рейтинга обучающегося за мероприятие 85...100% Хорошо: Величина рейтинга обучающегося за мероприятие 75...84% Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося за мероприятие 60...74% Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося за мероприятие 0...59%

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

Список возможных тем для составления библиографических списков:

1. Теология первых трех веков христианства. Первые Отцы Церкви.
2. Христианство и философия в работах апологетов (св. Иустина Мученика, Афинагора, Тертуллиана и др.).
3. Опровержение гностицизма в трудах св. Ириней Лионского и Тертуллиана.
4. Александрийская теология. Св. Климент Александрийский.
5. Теология эпохи Вселенских соборов: основные богословские проблемы и пути их решения.
6. Первый вселенский собор в Никее и арианская ересь.
7. Учение о Троице св. Афанасия Великого.
8. Восточные Отцы Церкви о Священном Писании.
9. Христология восточных Отцов Церкви.
10. Эсхатология восточных Отцов Церкви.
11. Богословие св. Василия Великого.
12. Св. Григорий Богослов.
13. Св. Иоанн Златоуст.
14. Христологическая проблема времен Вселенских соборов. Осуждение ересей Нестория и Евтихия.
15. Христология св. Иоанна Дамаскина.

16. «Точное изложение православной веры» св. Иоанна Дамаскина.
17. Блаженный Августин и спор о благодати.
18. Теология блаженного Августина.
19. Осуждение иконоборчества в трудах православных богословов.
20. Византийское богословие X–XIII вв.
21. Схоластика католического Запада: богословские методы, персоналии и главные проблемы.
22. Опыт западного схоластического богословия и учение Фомы Аквинского.
23. Основные заблуждения томизма и их роль в развитии межцерковных отношений.
24. Антилатинское богословие в Византии.
25. Исихазм и его культурно-историческое значение.
26. Теология М. Лютера и Ж. Кальвина в сравнении с православным богословием. Становление протестантской теологической традиции.
27. Наследие свв. Кирилла и Мефодия: богословские и исторические аспекты их миссии.
28. Византизм в русском средневековом богословии.
29. Книжная справа XVII в. и ее роль в развитии русского богословия.
30. Киевское богословие XVII в. и его влияние на церковную жизнь России.
31. Богословская полемика со старообрядчеством в XVII–XVIII вв.
32. Проблема латинского влияния на русское богословие начала XVIII в. Стефан Яворский и его «Камень веры».
33. «Рационалистическое» богословие Феофана Прокоповича.
34. Антипротестантские полемические сочинения в России XVIII в.
35. Св. Тихон Задонский.
36. Митрополит Платон (Левшин) и его богословское наследие.
37. Свт. Филарет (Дроздов) и его влияние на богословскую мысль в России.
38. Богословие Оптинских старцев.
39. Богословские труды свт. Игнатия (Брянчанинова).
40. «Религиозный ренессанс» в России начала XX в. Богословские искания С.Н. Булгакова и П.А. Флоренского.
41. Духовно-нравственная культура и мировоззренческие парадигмы современного российского образования: история и новые тенденции.
42. Поиски моделей церковно-государственных отношений в России.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Алексеева, Е. В. Архивоведение [Текст] учеб. для нач. проф. образования и учеб. пособие для сред. проф. образования по специальности 0611 - Делопроизводство и архивоведение Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова ; под ред. В. П. Козлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Академия, 2004. - 270, [1] с.
2. Голиков, А. Г. Архивоведение отечественной истории [Текст] учеб. пособие для высш. проф. образования А. Г. Голиков. - 2-е изд., испр. - М.: Академия, 2011. - 172, [1] с. 22 см

3. Ерошкин, Н. П. История государственных учреждений дореволюционной России [Текст] учебник для вузов по специальности "Историко-архивоведение" Н. П. Ерошкин. - Изд. 2-е, испр. и доп. - М.: Высшая школа, 1968. - 367, [1] с. 6 отд. л. схем

б) дополнительная литература:

1. ГОСТ Р 51141-98 : Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения : введ. в действие 01.01.99 [Текст] Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и архив. дела (ВНИИДАД) Федер. архив. службы России. - М.: Госстандарт России, 1998. - 7 с.

2. Тельчаров, А. Д. Архивоведение [Текст] конспект лекций: Пособие для подгот. к экзаменам А. Д. Тельчаров. - М.: Приор, 2004. - 156 с.

3. Тимофеев, А. А. Архивоведение [Текст] метод. указания для самостоят. подготовки А. А. Тимофеев ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. История ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 14, [2] с. электрон. версия

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для самостоятельной работы
2. Форма отчета

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Тимофеев, А. А. Архивоведение [Текст] метод. указания для самостоят. подготовки А. А. Тимофеев ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. История ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 14, [2] с. электрон. версия	Электронный каталог ЮУрГУ	Интернет / Свободный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ЮУрГУ, архивы, библиотеки, музеи РФ		Обучающее, мультимедийное оборудование.