ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ Заведующий кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота (Ожно-Уральского государственного университета СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП Кому выдан: Прохоров А. В. Пользователь: рокоточач Пата подписания: 11.06.2024

А. В. Прохоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

для направления 38.04.09 Государственный аудит **Уровень** Магистратура **магистерская программа** Государственный аудит

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 868

Разработчик программы, д.экон.н., доц., профессор



Е. А. Попова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

практика по профилю профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Цель научно-исследовательской работы состоит в закреплении и углублении теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов, создании условий формирования творческой активности, опыта самостоятельной деятельности, расширении профессионального кругозора, формирования научно-исследовательских компетенций, подготовки выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

Задачи практики

- сформировать умения в постановке целей, задач, обработке и интерпретации эмпирических данных; выбирать методы исследования; творчески осваивать учебный и практико-ориентированный материал;
- обеспечить развитие навыков постановки и решения задач теоретического и прикладного характера, научно-исследовательского мышления; творческой деятельности, направленной на непрерывное обогащение и обновление научного багажа, профессионального самосовершенствования; сформировать навыки ведения самостоятельной аналитической работы, включая выбор методологических подходов, методики анализа и эмпирической базы для написания итоговой квалификационной работы;
- раскрыть умения применять знания к решению конкретных задач, навыков дискуссии, представлять результаты исследования в виде законченного отчета по научно-исследовательской работе, вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.

Краткое содержание практики

Научно-исследовательская работа является важнейшим элементом учебного процесса подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Она проводится под руководством руководителя магистерской программы или преподавателей и специалистов-практиков, назначаемых руководителем программы, способных осуществлять, направлять и организовывать публичное представление результатов научной работы. Тематика научно-исследовательской работы соответствует направлению программы

подготовки магистров, приоритетным научным направлениям университета и современным проблемам, связанным с обеспечением управления государственными и муниципальными финансами.

Научно-исследовательская работа направлена на развитие научного потенциала магистерских диссертаций, повышение научной теоретической и практической значимости результатов, их апробацию на конференциях, публикациях в сборниках и журналах, обеспечение компетентностно-ориентированного подхода к подготовке магистров. Программа научно-исследовательской работы содержит цели, задачи, место в магистерской программе, формы, место и время проведения, используемые технологии, методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, формы аттестации. В процессе научно-исследовательской работы магистранты приобретают опыт сбора и обработки практического материала, показывают способность обобщать, систематизировать и критически оценивать имеющиеся научные разработки в изучаемой области.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП Планируемые результаты обучения при BO прохождении практики ПК-1 Способен осуществлять Знает: стратегическое управление в интересах Умеет:формировать план-график общества и государства, применять закупочной деятельности в Единой нормативно- правовые документы для информационной системе в сфере формирования прикладных инструментов закупок, разрабатывать документацию для и создания условий достижения проведения конкурентных процедур стратегических программ, проектов, закупок и закупки у единственного политики, обеспечить организацию поставщика работы по анализу состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, обосновывать принятие Имеет практический опыт:разработки управленческих решений с учетом документов бюджетного планирования, меняющихся тенденций социальноосуществления мониторинга размещения экономического, политического развития, государственного и муниципального принимать управленческие решения в заказа процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля и аудита Знает:- принципы организации научно-ПК-3 Способен составлять прогноз исследовательской деятельности; основных социально-экономических - содержание инструментальных средств показателей деятельности предприятия, исследования; отрасли, региона и экономики в целом, - технологию научно-исследовательской анализировать и интерпретировать деятельности финансовую, бухгалтерскую и иную Умеет:- формулировать научную информацию субъекта, использовать проблематику в сфере экономики, полученные сведения для принятия обосновывать актуальность выбранного решений научного направления;

- адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; - пользоваться методиками проведения научных исследований; реферировать и рецензировать научные публикации; - делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; - вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования Имеет практический опыт:- анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника; - обработки получаемых данных и их интерпретации; - организации и проведения исследовательской работы в области экономики

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Государственная контрактная система Аудит эффективности использования бюджетных средств Институты регулирования финансовокредитных отношений Управление портфелем инвестиций Учет и отчетность в государственном секторе экономики	Производственная практика (преддипломная) (5 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (5 семестр)
исследовательская работа) (4 семестр)	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
	Знает: актуальные проблемы воздействия
Институты регулирования	финансов на экономику и социальную сферы
финансово-кредитных	Умеет: составлять прогноз основных социально-
отношений	экономических показателей деятельности
	предприятия, отрасли, региона и экономики в

	полом
	целом
	Имеет практический опыт: использования методов
	управления финансами для регулирования
	экономики
	Знает: – методы и принципы планирования
	деятельности органов государственного и
	муниципального управления;- принципы
	контрольно-ревизионной работы органов власти и
	местного самоуправления
	Умеет: – применять практике положения законов и
	нормативных актов Российской Федерации в
	сфере осуществления государственного и
Государственный и	муниципального аудита; работать с документами,
муниципальный аудит	сопровождающими аудиторские процедуры
муниципальный аудит	Имеет практический опыт: – навыками
	применения законодательства при решении
	практических задач; – навыками анализа и
	получения актуальной информации по проблемам
	управления в сфере государственного
	муниципального аудита из различных типов
	источников, включая Интернет; - методами
	планирования осуществления аудита в
	государственном и муниципальном управлении
	Знает: - типовые методики и нормативно-правовые
	условия осуществления аудита эффективности,
	принципы оценки продуктивности,
	результативности и экономности как качественных
	критериев эффективности
	Умеет: - осуществлять поиск информации,
	необходимой для осуществления аудита
	эффективности на стадиях планирования,
Аудит эффективности	осуществления, анализа и синтеза
использования бюджетных	Имеет практический опыт: - представлением о
средств	работе в компьютерных системах с
	использованием современных программных
	продуктов и автоматизированных системах
	расчетов основных экономических показателей
	эффективности государственного и
	муниципального управления современными
	методами получения аудиторских доказательств,
	оформления материалов проверки
	Знает: - действующую нормативную базу по
	контрактной системе в сфере закупок, тенденции в
Государственная контрактная	ее изменениях за последние годы;- содержание
система	дисциплины и иметь достаточно полное
	представление о возможностях применения ее
	положений и выводов в профессиональной
	деятельности;- процедуры участия в электронных

торгах, запросе котировок, запросе предложений;основные принципы организации системы размещения государственных и муниципальных закупок в электронном виде.

Умеет: - свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом, - квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных отношениях в контрактной системе, - систематизировать и обобщать информацию в области государственных и муниципальных закупок в России; - готовить документацию для участия в электронных торгах; - обобщать материалы судебной практики.

Имеет практический опыт: - работы с нормативноправовыми актами, регулирующими контрактную систему в сфере закупок;- использования основных государственных и муниципальных закупок в профессиональной деятельности; применения современных информационнокоммуникативных технологий.

регулирование бюджетного учета в Российской

бюджетного законодательства, применяемого в

бухгалтерского государственного и бюджетного

оценки активов и обязательств; состав и порядок

оформления первичных документов и регистров бюджетного учета; состав, порядок формирования и представления форм бюджетной отчетности;

понятия свода и консолидации бюджетной

отчетности.

Знает: порядок организации и правовое

Федерации; состав и основные положения

бюджетном учете; нормативные правовые

учета и отчетности; принципы построения единого плана счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, его применение для отражения операций; понятие, принципы построения и применения бюджетной классификации Российской Федерации как аналитической основы бюджетного учета; методы

документы, регулирующие вопросы

Учет и отчетность в государственном секторе экономики

Умеет: применять положения нормативных правовых документов в практической деятельности; понимать принципы применения плана счетов бюджетного учета для отражения операций, осуществляемых участниками бюджетного процесса; понимать бюджетную отчетность.

Имеет практический опыт: анализа бюджетной

	отчетности
	ОТЧЕТНОСТИ
	Знает: системность и общую информацию по
	анализу рынка ценных бумаг, работу по сбору и
	анализу исходных данных, необходимых для
	расчета инвестиционного портфеля
	Умеет: анализировать и интерпретировать
X7 1	информацию в области развития рынка ценных
Управление портфелем	бумаг, содержащуюся в отчетности фирм и
инвестиций	компаний различных форм собственности и
	использовать полученные сведения для принятия
	инвестиционных решений
	Имеет практический опыт: сбора, анализа и
	обработки данных, необходимых для решения
	поставленных финансово -экономических задач по
	управлению инвестиционным портфелем
	Знает: методики анализа финансово-
	хозяйственной деятельности организации;,
	содержание инструментальных средств
	исследования - технологию научно-
	исследовательской деятельности
	Умеет: применять методики анализа
	относительных показателей (аналитических
	коэффициентов) анализа финансово-
	хозяйственной деятельности, формулировать
	научную проблематику в сфере экономики,
	обосновывать актуальность выбранного научного
	направления; адекватно подбирать средства и
	методы для решения поставленных задач в
	научном исследовании; пользоваться методиками
П	проведения научных исследований; реферировать
Производственная практика	и рецензировать научные публикации; делать
(научно-исследовательская	обоснованные заключения по результатам
работа) (4 семестр)	проводимых исследований; вести научные
	дискуссии, не нарушая законов логики и правил
	аргументирования
	Имеет практический опыт: -анализа
	количественных и качественных показателей
	(сокращения количества ошибок, увеличения
	выполняемого объема работ, оптимизации
	численности персонала, повышения
	управляемости, снижения рисков); - оценки
	экономического эффекта от изменения
	количественных и качественных показателей;-
	навыками анализа статистической и финансовой
	отчетности, денежных потоков, проведения
	самостоятельного научного исследования на
	основе конкретного объекта
Производственная практика	Знает: специфику научных исследований в
ртроизводственная практика	риаст. споцифику паучных исследовании в

(научно-исследовательская	области экономики; общенаучные и специальные
работа) (3 семестр)	методы исследований в соответствии с
	направлением магистерской программы,
	специфику научных исследований в области
	экономики; общенаучные и специальные методы
	исследований в соответствии с направлением
	магистерской программы
	Умеет: находить и использовать конкретные
	источники информации при проведении
	экономических расчетов по предприятию, региону
	и экономике в целом, выбрать методы и способы
	обработки собранной информации по избранной
	теме научного исследования; выполнять
	самостоятельно математические и экономические
	расчета, строить экономические модели и
	матрицы;
	Имеет практический опыт: анализа и самоанализа,
	способствующих развитию личности научного
	работника; обработки получаемых эмпирических
	данных и их интерпретации; организации и
	проведения исследовательской работы в области
	экономики

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Струкрура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Организационный: Планирование научно-исследовательской работы с руководителем; Обсуждение с научным руководителем научно-методической литературы и согласование плана НИР: Выбор темы научного исследования магистранта; Составление плана НИР по выбранной теме.	4
2	Основной: Работа с научной литературой по теоретическим и методологическим аспектам темы НИР; Обоснование актуальности темы НИР; Формулировка цели и задач НИР; Определение объекта и предмета НИР; Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР. Выполнение производственных заданий по НИР; Участие в НИР кафедры; Выступление с докладом на заседании кафедры; Сбор, обработка и систематизация фактического материала: Результаты НИР и научная новизна; Апробация результатов НИР; Подготовка материалов по теме исследования для выступления на семинарах, круглых столах, дискуссиях.	94

		Заключительный: а) написание отчётных документов по практике	
3	1	(отчет о практике, дневник практики, отзыв-характеристика о	10
		прохождении практики); б) защита отчета по практике.	

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 24.09.2021 №1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ KM	H AMACTN	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в Г
1	4	Текущий контроль	Проверка дневника по практике	0,2	1	1 балл: выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю 0 баллов: не выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю	дифференцирова зачет
2	4	Текущий контроль	Проверка индивидуального задания	0,2	1	1 балл: выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю 0 баллов: не выполнение письменного	дифференцирова зачет

индивидуального задания по всем

	ı				1	1	
						критериям,	
						нормоконтролю	
						5 баллов –	
						обучающийся	
						представляет отчет, в	
						котором в полном	
						объеме раскрыто	
						содержание задания;	
						текст излагается	
						последовательно и	
						логично с	
						применением актуальных	
						нормативных	
						документов; в отчете	
						дана всесторонняя	
						оценка практического	
						материала;	
						используется	
						творческий подход к	
						решению проблемы;	
						сформулированы	
						экономически	
						обоснованные	
						выводы и	
						предложения. Отчет соответствует	
						предъявляемым	
		Текущий	_			требованиям к	дифференцирова
3	4	контроль	Проверка отчета	0,5	5	оформлению. 4 балла	
		1				– обучающийся	
						представляет отчет, в	
						котором содержание	
						раскрыто достаточно	
						полно, материал	
						излагается с	
						применением	
						актуальных	
						нормативных документов,	
						основные положения	
						хорошо	
						проанализированы,	
						имеются выводы и	
						экономически	
						обоснованные	
						предложения. Отчет	
						в основном	
						соответствует	
						предъявляемым	
						требованиям к	
						оформлению. 3 балла	
						– обучающийся	
						представляет отчет, в	
						котором содержание	
						раскрыты слабо и в	

неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. 2 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты. 1 балл – обучающийся представляет отчет, в котором содержание не раскрыто, нет выводов. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Большие нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на обязательную доработку, и не допускается до публичной защиты. 0 баллов -

_	1	1	 	1		Т	1
						обучающийся не	
\vdash						представил отчет.	
		T×	П			1 балл: выполнение характеристики по всем критериям, нормоконтролю. 0	
4	4	Текущий контроль	Проверка отзыва- характеристики	0,1	1	баллов: не выполнение характеристики по всем критериям,	дифференцирова зачет
	5 4	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		5	нормоконтролю. 5 баллов — На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Отлично". 4 балла — На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных	дифференцирова зачет

ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Хорошо". 3 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку

<u> </u>		
		"Удовлетворительно".
		2 балла — На
		публичной защите
		обучающийся
		демонстрирует
		фрагментарные
		знания в рамках
		программы практики;
		не владеет
		минимально
		необходимой
		терминологией;
		допускает грубые
		логические ошибки,
		отвечая на вопросы
		преподавателя,
		которые не может
		исправить
		самостоятельно.
		Характеристика
		руководителя
		практики от
		предприятия
		предоставлена на
		оценку
		"Удовлетворительно"
		или "Не
		удовлетворительно". 1 балл – На
		публичной защите
		обучающийся не
		демонстрирует
		знания в рамках
		программы практики;
		не владеет
		минимально
		необходимой
		терминологией; не на
		все вопросы отвечает,
		допускает
		существенные
		ошибки, отвечая на
		вопросы
		преподавателя.
		Характеристика
		руководителя
		практики от
		предприятия
		предоставлена на
		оценку
		"Удовлетворительно"
		или "Не
		удовлетворительно".
		0 баллов – На
		публичной защите
		обучающийся не
	•	

			демонстрирует	
			знания в рамках	
			программы практики;	
			не владеет	
			минимально	
			необходимой	
			терминологией;	
			молчит, на вопросы	
			не отвечает.	
			Характеристика	
			руководителя	
			практики от	
			предприятия	
			предоставлена на	
			оценку	
			"Удовлетворительно"	
			или "Не	
			удовлетворительно".	
		•	<u> </u>	

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Проводится индивидуальная беседа по результатам выполнение всех документов. Студент кратко (не более 5 мин) рассказывает по результатам прохождения учебной практики, научно-исследовательской практики, а преподаватель задает уточняющие вопросы.

7.3. Оценочные материалы

Компетенци	и Результаты обучения		№КМ		
Компетенции			2 3	3 4	5
ПК-1	Умеет: формировать план-график закупочной деятельности в Единой информационной системе в сфере закупок, разрабатывать документацию для проведения конкурентных процедур закупок и закупки у единственного поставщика		-1	H	+
ПК-1	Имеет практический опыт: разработки документов бюджетного планирования, осуществления мониторинга размещения государственного и муниципального заказа		4	F	+
ПК-3	Знает: - принципы организации научно-исследовательской деятельности; - содержание инструментальных средств исследования; - технологию научно-исследовательской деятельности	+	7	+	-
ПК-3	Умеет: - формулировать научную проблематику в сфере экономики, обосновывать актуальность выбранного научного направления; - адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; - пользоваться методиками проведения научных исследований; реферировать и рецензировать научные публикации; - делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; - вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования	-	+	F	+
ПК-3	Имеет практический опыт: - анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника; - обработки получаемых данных и их интерпретации; - организации и проведения исследовательской работы в области экономики		H	<u> </u>	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

- *а) основная литература:* Не предусмотрена
- б) дополнительная литература: Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. 1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов: методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр $\text{ЮУр}\Gamma\text{У}, 2019. - 36 \text{ c}.$

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Кузнецова, П. Ю. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие / П. Ю. Кузнецова. — Пермь: ПНИПУ, 2017. — 213 с. — ISBN 978-5-398-01853-0. — Текст: электронный https://e.lanbook.com/
2	Основная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Костко, Н. А. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие / Н. А. Костко, А. А. Попкова; под редакцией Н. А. Костко. — Тюмень: ТюмГНГУ, 2010. — 360 с. — ISBN 978-5-9961-0316-4. — Текст: электронный https://e.lanbook.com/
3	Дополнительная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Основы экономики муниципального сектора: учебник / В. И. Голованов, Н. А. Латыпов, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. — Москва: Научный консультант, 2017. — 440 c. https://e.lanbook.com/
4	Дополнительная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Шашина, Н. С. Система государственного и муниципального управления. Электронное учебное пособие: учебное пособие / Н. С. Шашина. — Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 424 с. — ISBN 978-5-94048-069-3. — Текст: электронный https://e.lanbook.com/
5	Дополнительная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях: учебное пособие / К. В. Харченко. — Москва: Дело РАНХиГС, 2018. — 166 с. https://e.lanbook.com/
6	Основная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Мещерякова, М. А. Структура и полномочия органов местного самоуправления: 2019-08-23 / М. А. Мещерякова, О. Х. Молокаева. — Москва: РГУП, 2018. — 120 с https://e.lanbook.com/

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

- 1. Microsoft-Windows(бессрочно)
- 2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем: Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра "Современные образовательные технологии" ИОДО ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр-кт Ленина, 76	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет
Администрация г. Челябинска	454000, г. Челябинск, пл. Революции, 2	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
материальных ресурсов	454091, г.Челябинск, Ленина, 59	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
Главное управление по груду и занятости населения по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 18-а	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к

-				
		сети Интернет и справочно-правовым		
		системам «Консультант Плюс», "Гарант",		
		к электронно-библиотечной системе.		
"Отделение фонда				
пенсионного и	454091, г. Челябинск,, ул. Свободы, д. 95			
СОПИЯПЬНОГО				
Karnakubania bucciaiackua		Государственное учреждение-Отделение		
Федерации по				
Челябинской области"				
	434013, 1. Челябинск. ул.	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС		
		«Гарант»; материально-техническая база:		
		аудио- и видеозаписывающая и		
Комитет по управлению		воспроизводящая аппаратура,		
HAMMITIA CTDOM IA		портативные и стационарные		
земельным отношениям		компьютеры, оргтехника,		
города Челябинска		мультимедийное оборудование, доступ к		
		сети Интернет и справочно-правовым		
		системам «Консультант Плюс», "Гарант",		
		к электронно-библиотечной системе.		