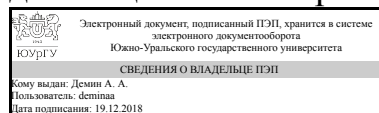


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Институт открытого и  
дистанционного образования



А. А. Демин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

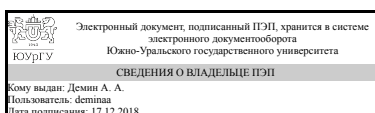
практики

к ОП ВО от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Практика Производственная (преддипломная) практика  
для направления 40.03.01 Юриспруденция  
Уровень бакалавр Тип программы  
профиль подготовки Гражданско-правовой  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Управление и право**

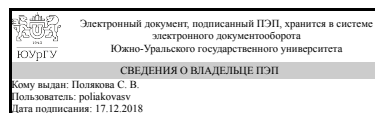
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,  
К.ЭКОН.Н.



А. А. Демин

Разработчик программы,  
старший преподаватель



С. В. Полякова

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Способ проведения**

Стационарная или выездная

## **Тип практики**

преддипломная

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

Целью преддипломной практики является сбор материала для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), а также закрепление и расширение приобретенных в период обучения теоретических знаний и практических навыков в сфере юриспруденции.

## **Задачи практики**

Задачи практики: сформировать, закрепить указанные выше общекультурные и профессиональные компетенции; углубить и закрепить теоретические и специальные знания, полученные студентами в процессе обучения по базовым дисциплинам гражданско-правового профиля – гражданскому праву, трудовому праву, гражданскому процессуальному праву, арбитражному процессу, земельному праву, договорному праву, с целью эффективного их использования в предстоящей практической деятельности; собрать, обработать и проанализировать материал иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы); под руководством руководителя практики от предприятия (организации, государственных или муниципальных органов) совершенствовать юридические навыки и умения по решению профессиональных задач.

## **Краткое содержание практики**

Производственная (преддипломная) практика студентов направлена на закрепление в процессе обучения знаний на основе подробного изучения работы учреждений, предприятий и организации на которых студенты проходят практику, а также овладение профессиональными юридическими навыками, методами организации труда, изучение технологических особенностей функционирования баз практики и их правил делопроизводства. Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)                                                                                              | Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности              | Знать:социальную значимость происходящих в государстве                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                  | Уметь:анализировать имеющиеся социальные условия.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                  | Владеть:навыками анализа социальных условий для своевременного учета данных условий в правоприменительной деятельности.                                                                                                                                                                                                      |
| ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации              | Знать:основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отраслях                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                  | Уметь:анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; оперировать юридическими понятиями и категориями.                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                  | Владеть:навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками работы с правовыми актами                                                                                                                                                                                                                   |
| ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Знать:основы формирования правового мышления и правовой культуры.                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                  | Уметь:осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания сознания.                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                  | Владеть:навыками на профессиональном уровне, руководствуясь развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой: навыками работы с литературой (научной, научно-популярной, учебной) и статистической информацией; приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; приемами ведения дискуссии и полемики. |
| ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства                                                                    | Знать:основные теоретические проблемы правоприменения                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                  | Уметь:объяснить природу правоприменения; предложить теоретическое и нормативное решение правоприменительных проблем.                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                  | Владеть: навыком применения и теоретического (доктринального) толкования норм гражданского, трудового, семейного, гражданско-                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                     | процессуального и других отраслей права; правовой терминологией.                                                                                                                                                                           |
| ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов                                                                           | Знать:нормативно-правовые и нормативно-методические документы, регламентирующие организацию делопроизводства; требования к оформлению и подготовке основных видов документов (организационных, распорядительных, справочно-информационных) |
|                                                                                                                                     | Уметь:оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы                                                                                                                             |
|                                                                                                                                     | Владеть:навыками подготовки юридических документов                                                                                                                                                                                         |
| ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения                                | Знать:нормативно-правовые акты РФ                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                     | Уметь:выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                     | Владеть:навыками по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иные правонарушений                                                                                                                                    |
| ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | Знать:нормативно правовые акты РФ                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                     | Уметь:анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                     | Владеть:навыками осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению                                                                                                          |
| ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации            | Знать:правила составления и оформления юридические документы; нормативно-правовые акты РФ.                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                     | Уметь:оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы.                                                                                                                            |
|                                                                                                                                     | Владеть:навыками работы с правовыми актами; юридической терминологией.                                                                                                                                                                     |
| ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности       | Знать:основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов.                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                     | Уметь:оперировать юридическими понятиями и категориями                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                     | Владеть:навыками реализации норм материального и процессуального права; юридической терминологией                                                                                                                                          |

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ                                                                                                                     | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Б.1.15.02 Уголовное право (особенная часть)<br>Б.1.13.02 Гражданское право (особенная часть)<br>Б.1.26 Право социального обеспечения<br>Б.1.22 Арбитражный процесс |                                             |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина                                    | Требования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Б.1.13.02 Гражданское право (особенная часть) | <p>знать: -сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве; нормы права;</p> <p>уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>владеть: юридической терминологией; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> |
| Б.1.15.02 Уголовное право (особенная часть)   | <p>знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов уголовного права.</p> <p>уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы .</p> <p>владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>                                                                                                                                        |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Б.1.26 Право социального обеспечения | <p>знать: нормативно-правовые акты РФ в сфере регулирования социального обеспечения граждан.</p> <p>уметь: -правильно проводить юридическую квалификацию жизненных ситуаций,</p> <p>-давать заключения и консультации по вопросам социального обеспечения в точном соответствии с законодательством РФ;</p> <p>-составлять процессуальные документы, необходимые для реализации и защиты прав граждан в области социального обеспечения.</p> <p>владеть: -понятийным аппаратом права социального обеспечения;</p> <p>-методами сбора информации, имеющей значение при применении правовых норм о социальном обеспечении.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Б.1.22 Арбитражный процесс           | <p>знать: - социально-значимые проблемы современного общества; - основные теории современного государства и права; - основные акты гражданского права; - основные акты конституционного права; - основные нормативно-правовые положения административного права.</p> <p>уметь:- выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы происходящие в современном обществе; - применять методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах жизнедеятельности в практической работе; - проводить анализ тенденций социально-экономического характера в современном обществе.</p> <p>владеть: - понятийным аппаратом гражданского, административного и конституционного права; навыками самостоятельного проведения исследований на основе информации о состоянии современного общества; - методами и средствами получения, хранения, информации, навыка ми использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.</p> |

#### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 23 по 26

#### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

| № раздела | Наименование разделов | Кол-во | Форма текущего контроля |
|-----------|-----------------------|--------|-------------------------|
|-----------|-----------------------|--------|-------------------------|

| (этапа) | (этапов) практики     | часов |                                                            |
|---------|-----------------------|-------|------------------------------------------------------------|
| 1       | Подготовительный этап | 6     | Проверка наличия дневника практики                         |
| 2       | Основной этап         | 204   | Проверка содержания дневника практики и отчета по практике |
| 3       | Отчетный этап         | 6     | Проверка отчета по практике                                |

## 6. Содержание практики

| № раздела (этапа) | Наименование или краткое содержание вида работ на практике                                                                                                            | Кол-во часов |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1                 | Выход студентов по местам практики, документальное оформление на практику.                                                                                            | 6            |
| 2.1               | Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка (ПВТР), с документацией, основными направлениями деятельности места прохождения практики, работа над отчетом. | 200          |
| 2.2               | Консультации с руководителем практики и выбор темы ВКР                                                                                                                | 4            |
| 3.1               | Предоставление отчета на проверку руководителю практики от кафедры                                                                                                    | 3            |
| 3.2               | Защита отчета                                                                                                                                                         | 3            |

## 7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2016 №147А.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

| Наименование разделов практики | Код контролируемой компетенции (или ее части)                                                                                       | Вид контроля             |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Все разделы                    | ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | дифференцированный зачет |
| Все разделы                    | ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в                                                              | дифференцированный зачет |

|             |                                                                                                                                                  |                          |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|             | точном соответствии с законодательством Российской Федерации                                                                                     |                          |
| Все разделы | ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | дифференцированный зачет |
| Все разделы | ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства                                                                    | дифференцированный зачет |
| Все разделы | ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов                                                                                        | дифференцированный зачет |
| Все разделы | ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения                                             | дифференцированный зачет |
| Все разделы | ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению              | дифференцированный зачет |
| Все разделы | ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации                         | дифференцированный зачет |
| Все разделы | ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности                    | дифференцированный зачет |

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

| Вид контроля             | Процедуры проведения и оценивания                                                                                                                                                                                   | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| дифференцированный зачет | проводится в форме собеседования по материалам отчета. Задаются вопросы в рамках отчета составленного согласно программы практики и индивидуальному заданию. Продолжительность собеседования со студентом 15 минут. | Отлично: полное выполнение программы практики, регулярное посещение консультаций, полный и качественно выполненный отчет, инициативу и любознательность студента, уверенность и обоснованность ответов во время защиты, участие в научно-исследовательской работе, наличие рационализаторской, изобретательской и другой творческой работы<br>Хорошо: выполнение программы практики, |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>посещение консультаций, не полный, но качественно выполненный отчет, инициативу и любознательность студента, уверенность и обоснованность ответов во время защиты</p> <p>Удовлетворительно: выполнение программы практики, полный, но не качественно выполненный отчет, не уверенность, но обоснованность ответов во время защиты</p> <p>Неудовлетворительно: не выполнение программы практики, отсутствие отчета или отчет не соответствующий необходимым требованиям</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

- 1 Понятие и структура гражданского правоотношения.
- 2 Гражданско-правовая ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств.
- 3 Доверительное управление недвижимым имуществом.
- 4 Правовой статус нотариуса.
- 5 Сущность срока давности в российском праве.
- 6 Порядок объявления предприятия банкротом.
- 7 Договор аренды предприятия как имущественного комплекса.
- 8 Правовое регулирование иностранных предприятий на Российском рынке
- 9 Порядок экстрадиции иностранного гражданина.
- 10 Договорное регулирование отношений по энергоснабжению.
- 11 Применение смертной казни как высшей меры наказания в различных странах мира.
- 12 Защита нарушенных прав авторов и правообладателей компьютерных программ.
- 13 Защита прав вкладчика по договору банковского вклада.
- 14 Деньги как объекты гражданских прав.
- 15 Формы собственности по действующему российскому законодательству.
- 16 Условия действительности сделок.
- 17 Представительство в гражданско-правовых отношениях.
- 18 Правовое обеспечение информационной безопасности в предпринимательских отношениях.
- 19 Профессиональные тайны в законодательстве России и зарубежных стран.
- 20 Гражданско-правовой режим культурных ценностей (на примере антиквариата).
- 21 Банки и другие кредитные организации, особенности правового статуса.
- 22 Проблемы ликвидации коммерческих организаций.
- 23 Правовое регулирование усыновления (удочерения) с иностранным элементом.
- 24 Конституционно – правовое регулирование защиты детей в РФ.

- 25 Опекa и попечительство как форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей
- 26 Особенности правового статуса несовершеннолетних родителей.
- 27 Договорный режим имущества супругов.
- 28 Законный режим имущества супругов.
- 29 Правовые аспекты заключения брака в органах ЗАГСа.
- 30 Алиментные обязательства детей перед родителями.
- 31 Порядок уплаты и взыскание алиментов, проблемы реализации.
- 32 Субъекты производства по делам административных правонарушений.
- 33 Добровольное социальное страхование в Российской Федерации
- 34 Проблемы в праве и пути их преодоления в практике правонарушений.
- 35 Уставной капитал хозяйственных обществ.
- 36 Свидетель в гражданском процессе.
- 37 Суд присяжных Российский и международный опыт.
- 38 Сроки в трудовом праве.
- 39 Корпоративные споры в арбитражном процессе.
- 40 Свобода как философско-правовая категория в политико-правовой мысли.
- 41 Образовательное учреждение как юридическое лицо.
- 42 Правовое регулирование туристской деятельности.
- 43 Способы защиты вещных прав в гражданском законодательстве.
- 44 Особенности регулирования сделок с объектами незавершенного строительства
- 45 Правовое регулирование оборота ценных бумаг.
- 46 Особенности применения международных договоров как источников гражданского процессуального права в современный период.
- 47 Подведомственность и подсудность дел, возникающих из административно-правовых отношений.
- 48 Новые средства доказывания в гражданском процессе.
- 49 Правовое регулирование института судебных расходов в российском праве.
- 50 Исполнительное производство как стадия гражданского процесса: теоретические и практические аспекты.
- 51 Проблемы исполнения судебных решений, касающихся восстановления прав собственника.
- 52 Роль судебного пристава в обеспечении осуществления правосудия по гражданским делам и исполнении судебных решений.
- 53 Актуальные проблемы рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде
- 54 Судебная защита прав и свобод граждан от незаконных действий государственных органов и должностных лиц.
- 55 Судебная защита прав психически больных лиц.
- 56 Судебная защита чести и достоинства граждан.
- 57 Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов.
- 58 Актуальные проблемы нотариальной формы защиты права.
- 59 Реализация принципов гражданского и арбитражного процессов в практике Европейской суда по правам человека.
- 60 Ответственность за вред, причиненный недееспособными и несовершеннолетними.
- 61 Гражданско-правовая охрана авторских прав.
- 62 Наследование по завещанию.
- 63 Правовой режим жилых помещений, предоставленных юридическим лицам по

- договорам аренды или аренды с правом выкупа.
- 64 Договор железнодорожной перевозки.
- 65 Договор морской перевозки.
- 66 Договор имущественного страхования.
- 67 Гражданско-правовое регулирование банковского кредитования.
- 68 Личные неимущественные права как предмет гражданского права.
- 69 Гражданско-правовое регулирование приватизации жилищного фонда.
- 70 Правовое регулирование отношений, складывающихся в сети Интернет.
- 71 Административно-надзорная деятельность органов исполнительной власти.
- 72 Особенности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.
- 73 Доказательства по делам об административных правонарушениях.
- 74 Правительство РФ как высший орган исполнительной власти России.
- 75 Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении: современное состояние и перспективы развития
- 76 Органы местного самоуправления и органы государственной власти: правовые основы и формы взаимодействия
- 77 Особенности правового статуса выборных должностных лиц местного самоуправления.
- 78 Принятие наследства и отказ от наследства по российскому гражданскому праву.
- 79 Объекты патентного права.
- 80 Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
- 81 Охрана изобретений в гражданском законодательстве.
- 82 Права владельцев товарных знаков и знаков обслуживания и их гражданско-правовая защита.
- 83 Гражданская правосубъектность физических и юридических лиц.
- 84 Холдинговые компании и дочерние общества.
- 85 Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности.
- 86 Гражданско-правовое регулирование приватизации государственных и муниципальных предприятий.
- 87 Защита чести, достоинства и деловой репутации.
- 88 Публичный договор и публичная оферта.
- 89 Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
- 90 Право общей совместной собственности.
- 91 Право общей долевой собственности
- 92 Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
- 93 Экспертиза в гражданском процессе.
- 94 Государственный кадастр недвижимости как одна из форм учета объектов недвижимости.
- 95 Предоставление земельных участков , актуальные проблемы.
- 96 Договор поставки: проблемы правового регулирования.
- 97 Гражданско-правовые способы и формы защиты прав дольщиков в сфере жилищных отношений.
- 98 Защита прав потребителей при продаже товаров дистанционным способом.
- 99 Продажа товаров с использованием автоматов.
- 100 Правовое регулирование услуг связи.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

## Печатная учебно-методическая документация

### а) основная литература:

1. Российское гражданское право [Текст] Т. 2 Обязательственное право учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" В. В. Витрянский и др.; отв. ред. Е. А. Суханов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - 4-е изд., стер. - М.: Статут, 2014. - 1206, [1] с.
2. Уголовное право: Особенная часть Учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция" Т. И. Ваулина, П. А. Волостнов, М. И. Ковалев и др.; Отв. ред.: И. Я. Козаченко и др. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2000. - 755 с.
3. Гражданский процесс [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" Е. А. Борисова и др.; под ред. М. К. Треушников ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 4-е изд., доп. - М.: Городец, 2010. - 831 с.
4. Уголовный процесс [Текст] учебник для юрид. вузов и фак. А. И. Глушков, В. Н. Григорьев, А. В. Гриненко и др.; отв. ред. А. В. Гриненко. - 2-е изд., перераб. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 481 с.

### б) дополнительная литература:

1. Даровских, С. М. Актуальные проблемы уголовного процесса [Текст] учеб.-метод. пособие С. М. Даровских ; Юж.-Урал. гос. ун-т ; Каф. Уголовный процесс и криминалистика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Цицеро, 2012. - 152 с.
2. Плетнев, М. Ю. Нотариат [Текст] учеб. пособие М. Ю. Плетнев ; Моск. акад. экономики и права. - 2-е изд., доп. и испр. - М.: Экзамен, 2006. - 253, [1] с.

### из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Полякова С.В. разработка методических материалов по Производственной (преддипломной) практике на образовательном портале ИОДО ЮУрГУ «Электронный ЮУрГУ» [www.ode.ru](http://www.ode.ru)

## Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы      | Наименование разработки                                                                                                                                                                                                                                                  | Наименование ресурса в электронной форме | Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ) |
|---|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Основная литература | Алексеев, А. А. Нотариат [Текст] учеб. пособие по специальности 030501 "Юриспруденция" А. А. Алексеев ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Граждан. и уголов. право и процесс ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2011. - 47, [1] с. электрон. версия | Электронный архив ЮУрГУ                  | ЛокальнаяСеть / Авторизованный                                                  |

## 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. -Гарант(31.12.2018)

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

| Место прохождения практики                                                                 | Адрес места прохождения               | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Восемнадцатый арбитражный апелляционный суд                                                | 454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 83  | основное оборудование зала судебных заседаний (рабочее место секретаря судебного заседания, компьютер, рабочее место судью и т.д); компьютер, интернет. |
| Адвокатская палата Челябинской области                                                     | 454091, Челябинск, Свободы, 155-В     | основное оборудование кабинета адвоката, компьютер, интернет.                                                                                           |
| Администрация г. Челябинска                                                                | 454000, г. Челябинск, пл.Революции, 2 | основное оборудование кабинетов администрации (мебель, техника-компьютер, принтер-копир и т.д)                                                          |
| Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области | 111500, г. Челябинск, Елькина, 34     | основное оборудование кабинетов МВД ((мебель, техника-компьютер, принтер-копир и т.д)                                                                   |
| Арбитражный Суд Челябинской области                                                        | 454081, Челябинск, ул.Воровского, 2   | основное оборудование зала судебных заседаний (рабочее место секретаря судебного заседания, компьютер, рабочее место судью и т.д); компьютер, интернет. |